

**REGLAMENT DEL REGISTRE D'ENTITATS MUNICIPAL I REGLAMENT DEL  
CONSELL D'ENTITATS MUNICIPAL (REM)  
AJUNTAMENT DE DELTEBRE**

**ÍNDEX**

**TÍTOL PRELIMINAR.- Disposicions generals**

Article 1.- Fonament jurídic

Article 2.- Objecte.

**TÍTOL I.- Del Registre d'Entitats Municipal**

Article 5.- El procediment d'inscripció.

Article 6.- Resolució de la inscripció.

Article 7.- Modificacions i baixes.

Article 8.- Publicació de les dades de les entitats

**TÍTOL II.- Drets, deures i obligacions de les entitats**

Article 9.- Drets de les entitats inscrites al Registre d'Entitats Municipal

Article 10.- Dret a l'ús esporàdic o temporal dels locals, sales i espais de titularitat municipal

Article 11.- Dret a l'ús continuat dels locals o sales de titularitat municipal

Article 12.- Dret a l'ús de materials propietat de l'ajuntament

Article 13.- Dret a divulgació en espais de comunicació i d'informació municipals

Article 14.- Dret d'accés a la informació municipal

Article 15.- Dret d'accés a subvencions econòmiques i ajuts o aportacions municipals.

Article 16.- Deures de les Entitats inscrites

Article 17.- Obligacions de les entitats que s'inscriguin al registre d'entitats municipal

**TÍTOL III.- El Consell d'Entitats Municipal**

**Capítol primer.- Disposicions generals.**

Article 18. Naturalesa del Consell.

Article 19.- Funcions.

**Capítol Segon.- Organització**

Article 20.- Òrgans del Consell.

Article 21.- El Plenari: caràcter i composició.

Article 22.- Atribucions del Plenari.

Article 23.- La Presidència.

Article 24.- La/es Vicepresidència/es.

Article 25.- La Comissió Permanent.

Article 26.- Els grups o comissions de treball.

Article 27.- La Secretaria.

**Capítol tercer.- Regim de sessions i d'adopció d'acords.**

Article 28.- Funcionament del Plenari.

Article 29.- Funcionament de la Comissió Permanent.

Article 30.- Funcionament dels grups o comissions de treball.

**Disposició transitòria primera**

**Disposició transitòria segona**

**Disposició final**

## **TÍTOL PRELIMINAR.- Disposicions generals**

### **Preàmbul.- Exposició de motius**

Per tal de dur a terme polítiques de foment de l'associacionisme i la participació ciutadana eficaces i efectives, a més d'adequades a les realitat, l'ajuntament creu escaient la creació d'un Registre d'Entitats Municipal (REM).

Així mateix, amb el REM es pretén l'assoliment real d'un funcionament democràtic i participatiu que formi part de la vida quotidiana del teixit associatiu d'àmbit local.

Amb el REM l'ajuntament disposarà informació real, entre d'altres, sobre el nombre d'entitats del municipi, la seva tipologia, el nombre de socis compilant una descripció del teixit associatiu municipal.

Per tot això, l'Ajuntament de Deltebre ha confeccionat aquest Reglament, el qual té com a finalitat la creació del REM i la reglamentació del seu funcionament, així com, la creació del Consell d'Entitats Municipal i la reglamentació del seu funcionament.

### **Article 1.- Fonament jurídic**

L'article 158.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, disposa que els municipis han d'establir un registre d'associacions propi en el qual s'han d'inscriure totes les entitats i associacions constituïdes per la defensa dels interessos generals i sectorials dels veïns.

Els articles 61 a 65 i 154 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya per la creació del Consell Municipal d'Entitats de Deltebre com a òrgan consultiu i de participació sectorial.

### **Article 2.- Objecte.**

1.- El REM de Deltebre té per objecte que l'Ajuntament conegui el nombre d'entitats, així com les seves finalitats i representativitat a fi i efecte de fer possible una correcta política municipal de suport i foment de l'associacionisme i de la participació ciutadana. Així mateix es regula de forma concreta els drets i deures, respecte l'ajuntament, de les entitats inscrites a la vegada que es crea del Consell d'Entitats Municipal i es reglamenta del seu funcionament.

2.- Els objectius concrets i fonamentals que pretén el REM són:

- Obtenir i actualitzar de manera permanent i sistemàtica les dades de totes les entitats i associacions del municipi.
- Conèixer els seus objectius i la seva representativitat, el grau d'interès o la utilitat ciutadana de les seves activitats.
- Col·laborar de manera generalitzada en la seva projecció i difusió, a banda de propiciar la seva participació activa en els fòrums de participació ciutadana del municipi.
- Regular el REM i la inscripció a l'esmentat registre.
- Regular l'accés a subvencions, ajuts i col·laboracions que ofereix l'ajuntament a les entitats i associacions.
- Regular l'accés a l'ús d'espais, locals i instal·lacions de titularitat municipal.
- Regular l'accés a material per a actes i esdeveniments.
- Regular el règim de col·laboració entre les entitats i associacions registrades i l'ajuntament.

- Regular l'accés a la informació.
- Regular l'accés a l'ús dels mitjans de difusió de l'ajuntament per a la divulgació de les activitats de les entitats i associacions.
- Crear i difondre un catàleg de promoció del teixit associatiu entre la ciutadania.
- Crear el Consell d'Entitats Municipal.
- Regular el Consell d'Entitats Municipal i el seu règim de funcionament.

## **TÍTOL I.- Del Registre d'Entitats Municipal**

### **Article 3.- Organització del Registre.**

1.- El REM està adscrit a l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Deltebre.

2.- El Registre estarà compost d'un fitxer que contindrà les dades del REM i les seves modificacions.

3.- Les dades del Registre són públiques, amb les restriccions que en tot moment contingui la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

4.- En relació amb les dades que figuren al Registre, l'Ajuntament podrà:

- a) Efectuar una classificació funcional de les entitats i associacions atenent a la seva naturalesa i finalitats principals. Aquesta classificació és pública, i qualsevol entitat/associació podrà demanar-ne per escrit la rectificació.
- b) Donar tractament informatitzat a les dades.
- c) Fer ús de les dades generals per fer investigacions, publicacions o estudis referits a la realitat associativa del municipi, d'acord sempre amb la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.
- d) Cedir les dades sempre que la legislació de caràcter general ho permeti o quan una normativa específica així ho exigeixi.

4.- Les dades que figuren al REM podran ser objecte de certificació únicament als efectes acreditatius de la seva existència. Els certificats emesos al respecte, no tindran caràcter de document públic, únicament acreditaran la condició d'inscripció i les dades que figuren al REM.

#### **Article 4.- El concepte d'entitat i les entitats que poden inscriure's.**

1. A efectes d'aquest reglament es reconeix la qualitat d'entitats i per tant, el dret d'inscripció al REM –entenen el concepte en el més ampli sentit: entitats, associacions, grups municipals, centres socials autogestionats, associacions de culte- aquelles entitats que tinguin domicili social, seu oficial o delegació permanent en el terme municipal, que no tinguin ànim de lucre i que el seu objecte social sigui la realització d'activitats en la defensa dels interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.

2.- També s'hi podran inscriure aquelles entitats -d'àmbit comarcal, autonòmic o estatal- que no tinguin ni domicili, ni seu social o delegació a Deltebre, atenent a l'interès públic i social de les activitats que realitzin, sempre que aquestes activitats es duguin a terme al municipi i tinguin vocació de continuïtat. Caldrà informe previ, respecte els extrems anteriors, emès pels serveis tècnics de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana.

3.- No tindran consideració d'entitat als efectes del present reglament les persones jurídiques mercantils i aquelles, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, que tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

4.- En cap cas s'acceptarà la inscripció d'associacions i entitats que, directa o indirectament, promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.

### **Article 5.- El procediment d'inscripció.**

1.- Les inscripcions es faran a instància de les entitats interessades per mig del formulari normalitzat de sol·licitud que hauran de presentar a l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre i que aportarà, com a mínim, les dades següents:

- a) Denominació social
- b) Àmbit d'actuació
- c) CIF (per a les que estiguin legalment constituïdes)
- d) Domicili social: adreça, números de telèfon i fax
- e) Adreça electrònica, pàgina web, xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram...), si s'escau.
- f) Nom i cognom de les persones i càrrec directiu que ocupen, per mig d'un quadre normalitzat on hi figurin els membres de la junta directiva, la responsabilitat i les dades de contacte.
- g) Dades del representant al Consell d'Entitats Municipal i del seu suplent.
- h) Local que utilitzen habitualment i freqüència d'ús del mateix, en cas que aquest sigui municipal

2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Acta fundacional de l'entitat (per a les legalment constituïdes)
- b) Estatuts reguladors de l'entitat (per a la legalment constituïdes)
- c) Document que contingui la resolució favorable i el número d'inscripció de l'entitat en el Registre General d'Associacions de la Generalitat o altres registreS públics. (per a la legalment constituïdes)
- d) Certificat del Secretari/a de l'entitat, o càrrec equivalent, amb el nom i les dades de contacte de les persones que conformen la Junta directiva a més de la fotocòpia dels documents d'identitat d'aquestes persones.

- e) Document acreditatiu del CIF de l'entitat sense ànim de lucre (declaració jurada per a les no legalment constituïdes).
- f) Certificació del nombre de socis de l'entitat i del nombre socis residents a Deltebre.
- g) Programa d'activitats de l'any en curs.
- h) Pressupost de l'any en curs.
- i) Logotip/emblema en format digital en cas de tenir-ne.

3. Les dades de les entitats inscrites en el REM seran tractades segons el règim de protecció de dades de caràcter personal que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. Tanmateix, les dades de contacte i d'informació de les entitats es publicaran en el web municipal, de tal manera que, quan no es vulgui que alguna d'aquestes dades siguin públiques, s'haurà de manifestar per escrit i de forma expressa.

#### **Article 6.- Resolució de la inscripció.**

1.- D'acord amb l'art. 158.4 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, l'ajuntament resoldrà la inscripció al RME, en el termini màxim de 20 dies des de la presentació de la sol·licitud d'inscripció, excepte que aquest termini s'hagués hagut d'interrompre per la necessitat d'esmenar deficiències en la documentació.

2.- La inscripció, amb el número assignat, serà notificada a l'entitat en el termini de 15 dies des de la resolució.

3.- El silenci administratiu es considera positiu per tant, transcorregut el termini previst en el punt 1 del present article, l'entitat es considerarà d'alta al REM a tots els efectes, sempre i quan es reuneixin totes les condicions per la seva inscripció.

4.- Quan l'entitat tingui només sol·licitada, i pendent de resolució, la inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o en qualsevol altre



registre que correspongui, la seva inscripció en el REM tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu si ha aportat la documentació acreditativa de la inscripció en el registre corresponent. Altrament, causarà baixa en el REM, prèvia audiència de l'entitat interessada.

### **Article 7.- Modificacions i baixes.**

1.- Les entitats i associacions inscrites estan obligades a notificar a l'Ajuntament de Deltebre qualsevol modificació que es produeixi en les dades registrades, mitjançant la presentació d'una sol·licitud de modificació de dades o de baixa.

2.- L'Ajuntament podrà requerir les entitats per conèixer el seu funcionament, pressupost i el programa anual d'activitats.

3.- Causaran baixa en el RME, previ al tràmit d'audiència, les entitats que incorrin en algun dels supòsits següents:

- a) Manca de comunicació de la modificació o d'actualització de dades que consten al REM en el termini establert per aquest reglament.
- b) Pèrdua dels requisits necessaris per accedir al REM.
- c) Manca notòria d'activitat de l'entitat al municipi d'acord amb informe emès pels serveis tècnics o jurídics de l'ajuntament de Deltebre.
- d) Incompliment de les obligacions contingudes en el present Reglament del REM.

4.- Seran causa de de baixa al REM, sense necessitat del tràmit d'audiència, la dissolució i la sol·licitud expressa de efectuada per la pròpia entitat.

### **Article 8.- Publicació de les dades de les entitats**

Amb la finalitat de fomentar el coneixement i la interrelació entre totes les entitats i associacions del REM, l'Ajuntament posarà a disposició pública, un lloc de la web

municipal, amb una relació de totes les entitats que formin part del REM. Al lloc esmentat hi figuraran les dades públiques de les entitats i les activitats bàsiques.

Es consideraran públiques les següents dades de les entitats:

- El nom
- El domicili social
- Els números de telèfon
- L'adreça electrònica
- La pàgina web
- Les xarxes socials
- El logotip/emblema

Qualsevol entitat registrada al REM podrà requerir, per mig de sol·licitud escrita, la retirada de les seves dades de la web de l'ajuntament de Deltebre.

## **TÍTOL II.- Drets, deures i obligacions de les entitats**

### **Article 9.- Drets de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats**

Sens perjudici d'aquells drets i accions previstos a l'ordenament jurídic, les entitats inscrites al REM poden gaudir els drets regulats en el present reglament sempre subjectes a les limitacions que imposin les determinacions del present i d'altres reglaments que els regulin.

### **Article 10- Dret a l'ús esporàdic o temporal dels locals, sales i espais de titularitat municipal**

1.- Les entitats inscrites tindran dret a l'ús esporàdic o temporal dels locals, sales i espais de titularitat municipal, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per

part de diverses entitats o pel propi Ajuntament i les determinacions del present, d'altres reglaments i ordenances que els regulin.

2.- Per fer efectiu aquest dret les entitats hauran de presentar, com a mínim amb 30 dies d'antelació, a l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC), la sol·licitud amb model normalitzat, on hi figuri com a mínim:

- les dades de l'entitat
- el local, la sala o l'espai que es pretén ocupar
- la data i horari d'ocupació
- l'acte per al qual se sol·licita l'ocupació
- el compromís de fer menció a la col·laboració de l'Ajuntament en la publicitat de l'acte i el compromís d'inserir la menció a la col·laboració d'acord amb les normes gràfiques i les indicacions de l'ajuntament.
- sol·licitud expressa que s'apliquin bonificacions o exempcions si s'escau

Per al cas que en l'acte es pretengui l'ús esporàdic de material propietat de l'ajuntament o es precisi dels serveis de la brigada, servei de neteja o altres serveis del personal municipal (per trasllat o dipòsit del material, neteja, etc. o bé, divulgació en espais de comunicació i d'informació municipals, la sol·licitud es realitzarà de forma conjunta.

3.- L'ajuntament, des de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana, Teixit Associatiu, resoldrà en el termini màxim de 15 dies, en cas contrari s'entendrà la sol·licitud denegada.

En la resolució d'autorització s'especificarà, com a mínim:

- El cost total de la prestació, d'acord amb les ordenances fiscals o preus de mercat.

- La bonificació o compensació que es realitza sobre el cost real, en funció de les bases d'execució del pressupost de l'exercici en vigor, les ordenances fiscals, bases de subvencions o altres si s'escau.

Si s'estima convenient, l'ajuntament podrà requerir el dipòsit d'una fiança per garantir el correcte ús de les sales, locals o espais i els desperfectes que es puguin ocasionar. Aquesta garantia, per regla general i, si no s'estableix justificadament una altra cosa, serà de 100,00.-€.

7.- Tant la garantia, com l'import a satisfer pel cost de la prestació, aniran reflectits a la resolució d'autorització i, la satisfacció de l'import dels mateixos serà condicionant necessari per a l'efectivitat de la resolució.

8.- L'entitat beneficiària respondrà pel tracte i de l'ús que es faci del local, sala o espai durant el seu ús, en cas de desperfectes, mal ús o altres, l'ajuntament retindrà la garantia i l'executarà per cobrir els danys, si aquesta no fos suficient, l'ajuntament podrà incoar el corresponent expedient per causar danys a béns de domini públic, d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aplicant les sancions corresponents d'acord amb el perjudici causat i obligant a la reparació dels danys causats. Els imports de les sancions o del rescabament dels danys causats, en cas de no ser satisfets, podran ser compensats amb futures subvencions o ajuts atorgats per l'ajuntament.

9.- La realització d'aquest dret d'ús haurà de ser compatible amb els objectius que determini l'ajuntament i amb els límits de la hisenda municipal.

10.- L'autorització per a l'ús esporàdic o temporal de locals, sales o espais de titularitat municipal, s'atorga sens perjudici de la necessitat que l'entitat, si s'escau sol·liciti i obtingui la preceptiva llicència, autorització o comunicació responsable referent a l'activitat que es pretengui dur a terme, o qualsevol altra que resulti preceptiva per a la

realització de l'acte/activitat. És a dir l'autorització de l'ús no eximeix de la necessitat d'altres autoritzacions preceptives.

### **Article 11- Dret a l'ús continuat dels locals o sales de titularitat municipal**

1.- Les entitats inscrites tindran dret a l'ús continuat de locals o sales de titularitat municipal, sempre i quan siguin justificables pel valor social de l'activitat que desenvolupi l'entitat, així com, pel nombre de persones beneficiàries o membres.

2.- Aquest dret serà gestionat i articulat per mig de conveni entre l'entitat i l'ajuntament, el qual sempre tindrà en compte que les despeses de subministraments (aigua, electricitat, telèfon i altres) aniran, en tot cas, a càrrec de les entitats quan aquestes tinguin la seva seu *de facto* al local o sala municipal. Així doncs, aquest últim precepte no resultarà aplicació en els cas de les instal·lacions esportives camps de futbol municipals, cas en el qual l'ajuntament establirà la forma o mecanismes de satisfacció de l'import dels subministraments per qualsevol mitjà que cregui escaient o bé per mig de l'aprovació del corresponent reglament d'ús de les instal·lacions.

Atès que les entitats hauran de fer-se càrrec de les despeses de subministrament i altres, l'ajuntament ho tindrà en compte en la valoració de les subvencions per tal que hi puguin fer front.

Per al cas de compartició de locals, depenent del tipus d'entitat, dels membres i de les necessitats de la mateixa, així com, de les característiques dels locals, cap la possibilitat de preveure la compartició de despatxos o locals entre les entitats. En aquest cas les despeses de subministrament aniran a càrrec de les entitats que fan ús del local de forma proporcional. Per al cas que no hi hagi comptadors separats, assumirà els costos el propi ajuntament i aquest ho podrà descomptar de la subvenció o aportació que s'atorgui a aquelles entitats.

3.- La realització d'aquest dret haurà de ser compatible amb els objectius que determini l'ajuntament i amb els límits de la hisenda municipal. Les contraprestacions en favor de l'Ajuntament de Deltebre que es puguin derivar per l'ús regulat en el present apartat, no resulten incompatibles amb l'exercici del dret.

4.- Respecte les entitats que, amb anterioritat a l'aprovació del present reglament, estan ocupant locals o sales de titularitat municipal en règim d'ús continuat que regula el present article, s'establirà un règim transitori en el present reglament.

#### **Article 12- Dret a l'ús de materials propietat de l'ajuntament**

1.- **Gestió directa.**- Les entitats inscrites tindran dret a l'autorització per a l'ús esporàdic de materials per a la realització d'actes (com poden ser taules, cadires, tarimes...). Aquest dret, administrat per **gestió directa**, resta subjecte a disponibilitat del material esmentat per part de l'ajuntament i a la idoneïtat del material sol·licitat per ser cedit.

2.- **Gestió indirecta.**- Per al cas que l'ajuntament no disposi de suficient material per satisfer la sol·licitud de l'entitat, l'ajuntament podrà denegar la sol·licitud, o bé, contractar (comprar, llogar...) l'esmentat material, sempre amb subjecció a l'existència de la suficient partida pressupostària.

3.- Per fer efectiu aquest dret les entitats hauran de presentar, com a mínim amb 30 dies d'antelació, a l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC), la sol·licitud on hi figuri com a mínim:

- les dades de l'entitat
- el material del qual se'n pretén fer ús
- la data i horari que es farà ús del material
- l'acte per al qual se sol·licita l'ocupació
- la ubicació en la qual es farà ús del material

- el compromís de fer menció a la col·laboració de l'Ajuntament en la publicitat de l'acte
- sol·licitud expressa que s'apliquin bonificacions o exempcions si s'escau

Per al cas que en el mateix acte es precisi dels serveis de la brigada, servei de neteja o altres serveis del personal municipal (per trasllat o dipòsit del material, neteja, etc. o bé, divulgació en espais de comunicació i d'informació municipals, la sol·licitud es realitzarà de forma conjunta.

4.- L'ajuntament resoldrà en el termini de 15 dies, en cas contrari s'entendrà denegada la sol·licitud.

En la resolució d'autorització s'especificarà com a mínim:

- el cost total de la prestació (a preus de mercat, d'acord amb les ordenances fiscals en vigor o en virtut de l'import satisfet per l'ajuntament pels materials)
- la bonificació o compensació que es realitzarà sobre l'esmentat cost, en funció de les bonificacions, de les bases de subvencions, les bases d'execució del pressupost de l'exercici en vigor, de les ordenances fiscals o altres is s'escau.

Si s'estima convenient, l'ajuntament podrà requerir el dipòsit d'una garantia per l'ús del material, aquesta garantia, per regla general i, si no s'estableix justificadament una altra cosa, serà del 30% del cost total del material ans d'aplicar bonificacions i altres.

5.- Tant la garantia, com l'import a satisfer pel cost de la prestació, aniran reflectits a la resolució d'autorització i, la satisfacció de l'import dels mateixos serà condicionant necessari per a l'efectivitat de la resolució.

6.- La realització d'aquest dret haurà de ser compatible amb els objectius que determini l'ajuntament i amb els límits de la hisenda municipal.

### **Article 13.- Dret a divulgació en espais de comunicació i d'informació municipals**

1.- Les entitats inscrites tindran dret a la divulgació per part de l'Ajuntament, dels actes i activitats de les entitats, en espais de comunicació i d'informació municipals.

2.- Per fer efectiu aquest dret les entitats hauran de presentar, com a mínim amb 30 dies d'antelació, a l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC), la sol·licitud on hi figuri com a mínim:

- les dades de l'entitat
- les dades de l'acte/activitat
  - l'acte o activitat
  - l'emplaçament
  - les dates
  - els horaris
  - altres si s'escau
- el compromís de fer menció a la col·laboració de l'Ajuntament en la publicitat de l'acte
- sol·licitud expressa que s'apliquin bonificacions o exempcions si s'escau

Per al cas que per a l'acte/activitat es pretengui l'ús esporàdic d'una sala, d'un local o espai o, es precisi dels serveis de la brigada, servei de neteja o altres serveis del personal municipal (per trasllat o dipòsit del material, neteja, etc.), la sol·licitud es realitzarà de forma conjunta.

4.- L'ajuntament resoldrà en el termini de 15 dies, en cas contrari s'entendrà denegada la sol·licitud.

En la resolució d'autorització s'especificarà com a mínim:

- el cost total de la prestació (d'acord amb les ordenances fiscals en vigor)
- la bonificació o compensació que es realitzarà sobre el mateix, en funció de les bases d'execució del pressupost de l'exercici en vigor, de les ordenances fiscals, subvencions o altres si s'escau.



5.- La satisfacció de l'import de la prestació serà condicionant necessari per a l'efectivitat de la resolució.

7.- La realització d'aquest dret haurà de ser compatible amb els objectius que determini l'ajuntament i amb els límits de la hisenda municipal.

#### **Article 14- Dret d'accés a la informació municipal**

1.- Les entitats inscrites tindran dret d'accés a la informació municipal en els termes previstos per la llei i pel present reglament.

2.- Dret a ser informades, prèvia sol·licitud, a l'adreça de correu electrònic de cada entitat, de les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques sempre que a l'ordre del dia figurin qüestions relacionades directament amb l'objecte social de l'entitat o amb la mateixa entitat. En els mateixos supòsits rebran també les resolucions i acords adoptats pels òrgans municipals al respecte.

3.- Dret a ser informades de convocatòries de subvencions o ajuts per part de l'Ajuntament o d'altres administracions o altra informació d'interès

4.- Per fer ús d'aquest dret caldrà la prèvia sol·licitud de l'entitat davant l'ajuntament de Deltebre, la qual serà presentada a l'EAC.

#### **Article 15- Dret d'accés a subvencions econòmiques i ajuts o aportacions municipals.**

1.- Les entitats inscrites tindran dret a subvencions econòmiques i ajuts o aportacions municipals per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials de la ciutadania del municipi. Per complimentar aquesta finalitat,

el pressupost habilitarà la corresponent partida o partides pressupostàries i, s'establiran també en les bases d'execució dels pressupostos i, així mateix, s'aprovarà les Bases reguladores de les esmentades subvencions.

2.- L'ajuntament es reserva el dret a signar convenis amb entitats quan hi hagi un servei o una contraprestació fixa i directa per part de l'entitat. En aquest cas les entitats no tindran dret a subvencions econòmiques tret que s'estableixi el contrari en les bases que regulin les subvencions esmentades.

3.- Aquelles entitats que rebin subvencions econòmiques per part de l'ajuntament, no poden rebre cap altre tipus d'ajut econòmic, tret que s'estableixi el contrari en les bases que regulin els esmentats ajuts. No obstant, sí podran rebre col·laboració i ajut en espècie per activitats singulars i excepcionals.

4.- L'exercici d'aquest dret resta supeditat a l'aprovació efectiva dels pressupostos de l'Ajuntament de Deltebre i les Bases d'Execució dels mateixos, així com, Les Bases particular que regiran les subvencions corresponent, així com, a la normativa general que regula el procediment de concessió de subvencions públiques.

5.- La realització d'aquest dret haurà de ser compatible amb els objectius que determini l'ajuntament i amb els límits de la hisenda municipal.

#### **Article 16.- Dret a un lloc a la pàgina web de l'ajuntament**

L'ajuntament habilitarà al lloc web de propi una pàgina on hi figuraran les dades de l'entitat especificades a l'article *Publicació de les dades de les entitats*, del present reglament.

L'ajuntament podrà publicar un catàleg municipal d'entitats on hi figuraran les dades considerades públiques per aquest reglament.

#### **Article 16.- Deures de les Entitats inscrites al RME**

Són deures de les entitats inscrites al REM els següents:

- a) Promoure activitats que satisfacin els interessos generals i sectorials dels veïns de Deltebre.
- b) Donar-se a conèixer a la ciutadania en general per tal d'oferir els seus serveis i fer participar a totes les persones en les seves activitats.
- c) Fomentar el civisme a l'espai públic, instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, en especial quan aquests espais siguin utilitzats pels membres de les entitats.
- d) Vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.
- e) Promoure la participació ciutadana del municipi, en especial en el seu àmbit i objecte.
- f) Promoure la convivència cívica i ciutadana.
- g) Col·laborar en la mesura del possible amb l'Ajuntament quan aquest així ho sol·liciti.
- h) Promoure la coordinació amb altres entitats i associacions per dur a terme actes conjunts d'interès públic.
- i) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en la difusió de les seves activitats quan així es produeixi i d'acord a la imatge gràfica normalitzada de l'Ajuntament.

#### **Article 17.- Obligacions de les entitats que s'inscriguin al registre d'entitats municipal.**

Les entitats inscrites estan obligades a notificar al REM les següents dades:

- a) Un cop l'any:
  - 1) Qualsevol modificació de les dades i el nombre de socis inclòs
  - 2) Durant el mes de gener de cada any:
    - i. El pressupost. Per al cas que l'entitat no tingui aprovats els pressupostos el mes de gener, haurà de comunicar la seva

pròrroga a l'Ajuntament de Deltebre i, i un cop aprovats, els haurà de presentar a l'Ajuntament de Deltebre en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de la data de l'aprovació.

ii. El programa d'activitats anual

- b) En el termini màxim d'un mes a comptar a partir de la data de la modificació:
- 1) Els canvis en les dades de contacte de l'entitat.
  - 2) Els canvis de nom i de responsabilitat de les persones que ocupen els càrrecs directius
- c) Per al cas que les entitats vulguin exercir els drets previstos en el present reglament i, així ho sol·licitin d'acord amb els articles precedents, hauran d'aportar el projecte/prototip de cartelleria i altra publicitat, de l'acte en concret, per mig de l'adreça de correu electrònic [difusio@deltebre.cat](mailto:difusio@deltebre.cat) o aquella que l'ajuntament indiqui, per a revisió prèvia per part de l'ajuntament. En el cas que no es doni compliment a la present obligació, l'ajuntament podrà resoldre deixar sense efecte els ajuts, subvencions i altres aportacions municipals per a l'acte.
- d) És obligació de les entitats que vulguin exercir els drets previstos en el present reglament i, així ho sol·licitin d'acord amb els articles precedents, de seguir el protocol en els actes/activitats que es duguin a terme, d'acord amb les indicacions de l'ajuntament i amb el reglament municipal de protocol si s'escau.

<b>TÍTOL III.- El Consell d'Entitats Municipal</b>
--

**Capítol primer.- Disposicions generals.**

**Article 18. Naturalesa del Consell.**

1. El Consell d'Entitats Municipal de Deltebre es un òrgan consultiu i de participació sectorial, creat de conformitat amb els articles 61, 62, 63, 64 i 65 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya .
2. El Consell d'Entitats Municipal de Deltebre es crea amb la voluntat de l'Ajuntament de Deltebre de contribuir al compliment de la normativa vigent en l'àmbit local i nacional i per garantir la participació ciutadana, especialment en les matèries que afecten mes directament la qualitat de vida dels ciutadans.
3. El Consell ha de ser l'espai global, permanent i estructurat de diàleg entre l'Ajuntament i el conjunt de les entitats sense afany de lucre de Deltebre, i ha de fomentar mecanismes estables de participació ciutadana.

#### **Article 19.- Funcions.**

1. El Consell d'Entitats Municipal de Deltebre té les següents funcions:
  - a) Impulsar conjuntament amb l'Ajuntament accions que donin a conèixer les entitats sense afany de lucre de Deltebre.
  - b) Treballar pel diàleg i la col·laboració entre les entitats sense afany de lucre i l'Ajuntament de Deltebre.
  - c) Facilitar la coordinació, el coneixement i l'intercanvi dels projectes de les entitats.
  - d) Facilitar la millora continuada del sector de les entitats sense afany de lucre de la ciutat.
  - e) Emetre informes o dictàmens i formular recomanacions i propostes, tant per iniciativa pròpia, com de part de les entitats o per petició dels òrgans de govern de l'Ajuntament sobre:
    - Actuacions corresponents al sector de les associacions o entitats.
    - Actuacions per aconseguir una ciutat mes participativa.
    - Actuacions de gestió i futur del municipi

f) Obtenir la informació respecte a aquells assumptes que els òrgans municipals debatin o aprovin i siguin d'especial interès per al sector de les entitats sense afany de lucre.

g) Ser un punt de trobada i relació amb altres ciutats, per intercanviar idees i propostes encaminades a potenciar xarxes de participació ciutadana.

2. Els informes i dictàmens del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre tenen caràcter de recomanació i en cap cas no son vinculants per als òrgans de govern municipal, però sí serviran de ruta per a les polítiques municipals.

## **Capítol Segon.- Organització del Consell**

### **Article 20.- Òrgans del Consell.**

1. Son òrgans del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre:

- la Presidència
- la/es Vicepresidència/es
- el Plenari
- la Comissió permanent

2. La Comissió permanent pot acordar la creació dels grups o comissions de treball que es considerin necessàries.

### **Article 21.- El Plenari: caràcter i composició.**

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació i debat del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre, els membres del qual son designats per l'alcaldia.

2. El Plenari està integrat per:

- a) La Presidència del Consell.
- b) La/Les Vicepresidència/es.

- c) Un regidor o regidora en representació i a proposta de cadascun dels grups municipals de la Corporació, amb veu i sense vot.
- d) El cap de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana que participa en les sessions del Plenari amb veu i sense vot. També podrà assistir, si s'escau, la resta regidors de govern de l'Àrea o Àrees en qüestió de l'Ajuntament segons les temàtiques a tractar, amb veu però sense vot.
- e) Un representant de cadascuna de les entitats inscrites amb veu i vot.
- f) Una persona en representació del Consell de Riumar i una persona de cadascun dels consells sectorials o territorials d'àmbit municipal que es creïn d'ara endavant.
- g) Una persona que assumeix les funcions de la Secretaria, amb veu però sense vot.

3. Totes les entitats, per ser candidates i poder ser escollides, han d'estar inscrites en el Registre d'Entitats Municipal.

4. En els processos electorals del Consell les entitats es catalogaran en algun dels 19 sectors temàtics següents:

- a) Dinamització Econòmica i Enfocament Turístic:
  - a. Acció Comercial
  - b. Enfocament turístic
  - c. Fires
  - d. Foment de l'ocupació
  - e. Revalorització Econòmica
- b) Dinamització Social i Participació Ciutadana:
  - f. Atenció a les Persones
  - g. Comunicacions
  - h. Dones
  - i. Ensenyament
  - j. Festes

- k. Foment Cultural
- l. Gent Gran
- m. Joventut
- n. Participació Ciutadana
- o. Promoció Esportiva
- p. Teixit Associatiu
- c) Dinamització Territorial i Imatge de Poble
  - q. Gestió Territorial
  - r. Imatge de Poble
  - s. Planificació Territorial
  - t. Sector Primari
  - u. Seguretat i Mobilitat

5. Cada entitat que desitgi presentar candidatura designarà una persona representant.

6. La representació de tots els membres del Consell té una durada de quatre anys. La renovació dels membres es duu a terme durant el primer any posterior a les eleccions, excepte els representants dels grups municipals, que es renovin quan s'iniciï el mandat.

#### **Article 22.- Atribucions del Plenari.**

Són atribucions del Plenari:

- a) Adoptar els acords corresponents a les funcions del Consell.
- b) Proposar a l'Alcaldia el nomenament de la persona que ha d'ocupar la Vicepresidència.
- c) Debatre i aprovar el Pla de treball del Consell per a cada mandat, a proposta de la Comissió Permanent.
- d) Aprovar les propostes de la Comissió permanent per tal d'eleva-les, si escau, als òrgans competents.
- h) Les altres que vinguin determinades en aquest Reglament o en altres disposicions.



### **Article 23.- La Presidència.**

1. La Presidència del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre correspon a l'Alcalde o a/la Tinent d'alcalde/essa i Regidor/ra en qui delegui.

2. Correspon a la Presidència del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre:

- a) Convocar i presidir les sessions del Plenari i de la Comissió permanent.
- b) Establir l'ordre del dia dels òrgans col·legiats que presideix assistit per la vicepresidència i la Comissió permanent.
- c) Representar i dirigir el Consell.
- d) Donar el vistiplau a les actes i certificacions dels acords.
- e) Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipals les propostes, els informes i les iniciatives aprovades pel Consell.
- f) La resta d'atribucions que li son pròpies amb relació al funcionament d'un òrgan de participació col·legiat, com ara la utilització del vot de qualitat en cas d'empat.

3. En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la Presidència és substituïda per la persona que ocupa la Vicepresidència.

### **Article 24.- La Vicepresidència o vicepresidències.**

1. La Vicepresidència ha de ser assumida per membres del Consell representants del sector associatiu.

2. La persona/nes que ocupin la/es Vicepresidència/es són elegides per i entre els membres del sector associatiu del Consell a l'inici del mandat, i són nomenades per l'alcaldia.

3. Correspon a la/es Vicepresidència/es:

- a) Assistir el president o la presidenta en aquells assumptes referits al Consell, i en aquells que amb caràcter especial li siguin encomanats per la Presidència.
- b) Assistir les persones membres del Consell en els assumptes que es relacionen amb ell.
- c) Presidir els grups o comissions de treball, cosa que pot delegar en algun altre membre de la Comissió Permanent.
- d) Impulsar i donar a conèixer el Consell d'Entitats Municipal de Deltebre.
- e) Articular la participació de les entitats en el funcionament i el debat del Consell.

**Article 25.- La Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent es l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre, d'acord amb aquest Reglament.

2. La Comissió Permanent assisteix i assessora el president o presidenta en l'exercici de les seves funcions, en especial pel que fa a l'organització dels treballs i a la preparació de les sessions.

3. Les atribucions de la Comissió Permanent son les següents:

- a) Proposar punts de l'ordre del dia de les sessions del Plenari.
- b) Informar, estudiar i deliberar els assumptes que s'han de debatre en el Plenari i els altres que consideri per pròpia iniciativa.
- c) Elaborar els projectes, les propostes de resolució i els informes sobre matèries que són competència del Plenari.
- d) Debatre les propostes per elevar-les al Plenari del Consell.
- e) Coordinar els grups de treball.

4. La Comissió Permanent esta integrada per:

- a) La Presidència.
- b) La/es Vicepresidència/es.
- c) Un màxim de 19 persones (en funció de la catalogació dels sectors temàtics) en representació d'entitats. La Junta de Govern Local nomenarà els membres d'entre els representants designats per les entitats.
- d) El tècnic municipal que forma part del Plenari, amb veu però sense vot.
- f) La persona que assumeix les funcions de la Secretaria, amb veu però sense vot.

5. Les entitats amb representació a la Comissió Permanent s'escullen el mateix dia de la constitució del Plenari per les entitats que formen part del Plenari entre les que han mostrat la seva voluntat de tenir presència a la Comissió.

6. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió, pot convidar a les reunions als responsables dels grups de treball i les altres persones o entitats relacionades amb el tema a tractar, amb veu però sense vot.

#### **Article 26.- Els grups o comissions de treball.**

1. La Comissió Permanent pot crear grups o comissions de treball per a temes o estudis específics, els coordina i aprova les seves normes de funcionament.

2. De la creació d'un grup o comissió de treball s'ha d'informar al Plenari en la primera reunió que tingui.

3. En els grups o comissions de treball poden ser presents els representants de les entitats i el tècnic municipals que forma part del Plenari del Consell d'Entitats Municipal de Deltebre.

4. La Comissió Permanent ha de vetllar per evitar duplicitats en les funcions dels grups de treball amb els existents en altres consells municipals sectorials.

5. Els grups o comissions de treball han de presentar el resultat dels seus estudis i informes a la Comissió Permanent, la qual n'ha d'informar oportunament al Plenari.

#### **Article 27.- La Secretaria.**

1. Les funcions de la Secretaria del Plenari i de la Comissió Permanent corresponen al Secretari de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui i n'ha d'aixecar l'acta de cada sessió.

2. La persona que assumeix la Secretaria, amb el vistiplau del president o la presidenta, signa les actes, que s'han d'aprovar en la reunió següent que tingui l'òrgan.

La persona que assumeix la Secretaria pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

#### **Capítol tercer.- Regim de sessions i d'adopció d'acords.**

#### **Article 28.- Funcionament del Plenari.**

1. El Plenari fa una sessió ordinàries cada any. Pot fer sessions extraordinàries cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part del nombre legal de persones membres.

2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres amb dret a vot. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

3. La convocatòria de la sessió ordinària es fa, per escrit i acompanyada amb l'ordre del dia corresponent i si escau de la documentació pertinent, per mitjà de la l'adreça de correu electrònic de cada membre, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les sessions extraordinàries, les quals es poden convocar amb una antelació mínima de quaranta vuit hores.

4. Les sessions del Plenari són públiques.

5. Els acords del Plenari s'adopten per majoria de les persones assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

#### **Article 29.- Funcionament de la Comissió Permanent.**

1. La Comissió Permanent es reuneix de manera ordinària com a mínim tres vegades l'any, i de manera extraordinària les vegades que consideri oportunes la Presidència per pròpia iniciativa o petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria de les sessions va acompanyada amb l'ordre del dia corresponent, que s'ha de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, amb excepció dels casos d'urgència justificadament apreciats per la Presidència. Les sessions extraordinàries es poden convocar amb una antelació mínima de quaranta vuit hores. La convocatòria es realitzarà per mig de l'adreça de correu electrònic de cada membre.

3. Els acords de la Comissió Permanent s'adopten per majoria de les persones assistents, amb vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

#### **Article 30.- Funcionament dels grups o comissions de treball.**

1. Cada grup o comissió de treball estableix també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius plantejats.

2. El règim de reunions dels grups o comissions de treball, atesa la seva especialitat, ha de ser flexible i adequat a la urgència de cada tema.

3. La convocatòria i presidència dels grups o comissions de treball correspon a la Vicepresidència, que pot delegar en algun altre membre de la Comissió Permanent.

**Disposició transitòria primera.-** Les entitats que, amb anterioritat a l'aprovació i entrada en vigor del present reglament, figuraven el registre municipal provisional, hauran d'adaptar la seva inscripció aportant les seves dades d'acord amb les previsions del present reglament en el termini màxim de dos mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Aquelles entitats, no inscrites formalment al REM o que no hagin realitzat la seva inscripció d'acord amb el punt anterior, no podran presentar-se a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament, tampoc tindran dret a disposar de local d'ús esporàdic o permanent de l'Ajuntament.

**Disposició transitòria segona.-** Les entitats que, amb anterioritat a l'aprovació i entrada en vigor del present reglament, estan ocupant locals o sales de titularitat municipal en règim d'ús continuat que regula el present reglament, hauran de regularitzar la seva situació per mig de la celebració del corresponent contracte en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor del present reglament.

Per al cas que, en el termini previst, no s'hagi celebrat el conveni de regularització per causes alienes a l'ajuntament, aquest podrà incoar el corresponent expedient de desnonament administratiu de béns demaniais ocupats a precari.

**Disposició final.-** De conformitat amb l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aquest reglament, un cop aprovat inicialment pel Ple de la corporació, se sotmetrà a

informació pública i audiència dels interessats, per un període de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments. L'acord inicial esdevindrà definitiu en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment i es procedirà a la seva publicació íntegra al BOP.

Deltebre, 11 de desembre de 2015