



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica.

L'Ajuntament de Deltebre es dota del present Reglament orgànic municipal en ús de les atribucions que li reconeix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 2. Abast d'aquest Reglament.

El present Reglament té per objecte la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i de participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi.

Article 3. Prelació de fonts.

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en què hagi contradicció amb normes de superior rang que siguin d'obligada observació.
2. Els extrems no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general emesa per la Generalitat de Catalunya i, en defecte d'aquesta, per l'emesa per l'Estat.
3. En defecte de legislació expressa, s'aplicarà per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals de dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtiques.

Article 4. Interpretació del Reglament.

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple, que ho farà en atenció als criteris d'interpretació gramatical i també en atenció als objectes que es persegueixen al redactar els preceptes controvertits.

Article 5. Utilització de la llengua catalana i castellana.

1. D'acord amb allò que estableix la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència tota la documentació municipal serà redactada almenys en aquesta llengua.
2. El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans/ciutadanes a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir certificacions o d'altra documentació a què tingui dret en aquesta llengua, si així ho demana, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL I - ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

CAPÍTOL PRIMER: ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

Secció primera: Disposicions generals

Article 6. Òrgans de Govern Municipal.

1. Són òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament: el Ple municipal, l'Alcalde/Alcaldeessa, la Junta de Govern Local, els Tinents d'Alcalde i els Regidors/Regidores delegats, en els termes establerts en la legislació.
2. A més, existiran en aquest Ajuntament els següents òrgans: les Comissions informatives, la Comissió especial de comptes, els Grups municipals i els seus portaveus i la Junta de portaveus, en els termes establerts en el present Reglament.
3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament de Deltebre vulgui crear en l'exercici del seu dret a la autonomia administrativa que li reconeix la Constitució i la Llei 7/1985, ja siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions.

Secció segona: El Ple municipal.

Article 7. Composició i atribucions.

1. El Ple el componen l'Alcalde/Alcaldeessa i els Regidors/Regidores de l'Ajuntament, un cop hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant el propi Ple.
2. El Ple de l'Ajuntament assumeix les atribucions que li atorga la Llei 7/1985 i qualsevol altra disposició normativa, podent delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles d'això, amb l'abast i condicions establertes pel propi Ple municipal i d'acord amb les condicions que s'assenyalen en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal serà l'establert a la Llei 7/1985 o en qualsevol altra normativa d'aplicació vinculant i en el present Reglament.

Article 8. Sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

Les sessions del Ple poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents.

1. Les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament de Deltebre se celebraran en la periodicitat i l'horari segons acord del propi ple municipal. En el cas donat que la sessió de ple arribi a les 0 hores sense que s'hagi finalitzat el mateix, la sessió continuarà el següent dia hàbil a la mateixa hora en què es va convocar el ple.

L'Alcalde/Alcaldeessa, prèvia consulta als Portaveus dels Grups municipals, podrà deixar de convocar sessions ordinàries durant els terminis de temps que coincideixin amb els períodes vacacionals de la majoria dels Regidors/Regidores.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. Són sessions extraordinàries les que es convoquen qualsevol altre dia del mes, diferent al senyalat per a les ordinàries, a iniciativa de l'Alcalde/Alcaldessa, o bé a petició de la quarta part, almenys, dels Regidors/Regidores de l'Ajuntament. En aquest darrer cas, la petició haurà de ser signada pels Regidors/Regidores que la sol·licitin i inclourà, a més, els temes a tractar.

L'Alcalde/Alcaldessa l'haurà de convocar la sessió dins dels quatre dies següents a la presentació de la sol·licitud, portant-se a terme abans d'un mes des que fou sol·licitat.

En les sessions extraordinàries del Ple no es tractaran precís ni preguntes, ni s'admetran mocions d'urgència.

3. Si la urgència dels temes a tractar ho aconsellés es podrà convocar sessió extraordinària urgent, qualsevol dia i hora, i sense complir els tràmits establerts a l'article 10 d'aquest Reglament. En aquest cas, el Ple, una vegada reunit analitzarà com a primer punt els motius de la urgència, ratificant-los, si s'escau, per majoria simple.

Article 9. Lloc de celebració, quòrums i publicitat de les sessions.

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple es portaran a terme a la Sala de Plens de la Casa Consistorial, fora dels casos en que, per raons extraordinàries, degudament justificades i ratificades pels portaveus dels grups municipals, l'Alcalde/Alcaldessa estimi adient portar-les a terme en un altre lloc del terme municipal.

2. El Ple se constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del número legals dels seus membres, i aquest mínim d'assistència haurà de mantenir-se al llarg de tota la sessió. En tot cas, se requerirà l'assistència de l'Alcalde/Alcaldessa i del Secretari General o dels qui legalment els substitueixin.

3. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, llevat que els temes a tractar afectin al dret, a l'honor, intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones, en els terminis establerts a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola, en relació amb l'article 70.1 de la Llei 7/85.

4. Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, l'Alcalde/Alcaldessa, a petició pròpia o de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple prèviament, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas que les dos terceres parts ho estimin favorable i sempre sota dictamen de la Secretaria General de la Corporació, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde/Alcaldessa disposarà l'abandonament de la sala per part del públic i dels mitjans de comunicació presents deixant-se de retransmetre la sessió i mantenint-se la gravació a efectes d'acta.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

Article 10. Convocatòria i ordre del dia.

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcalde/Alcaldessa. Amb la convocatòria, es remetrà a tots els Regidors/Regidores l'ordre del dia que serà elaborat, també, per l'Alcalde/Alcaldessa, tenint en compte tant les propostes dels diferents òrgans de l'Ajuntament com les dels Regidors/Regidores, entitats i ciutadans/ciutadanes, en els termes que se senyalen més endavant. Així mateix a la convocatòria, amb expressió de la data i l'hora de celebració i dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, se li donarà la màxima difusió utilitzant a l'efecte els espais habilitats per a la informació a la ciutadania, entre d'altres el taulell d'anuncis, web, ràdio i bans.
2. El primer punt de l'ordre del dia serà sempre l'aprovació de l'acta de la sessió anterior; a continuació, s'inclouran els assumptes ordinaris o administratius; seguidament, les mocions que s'hagin presentat; i finalment, hi haurà un apartat de precis i preguntes, en el cas de les sessions ordinàries.
3. La convocatòria, contenint l'ordre del dia, es remetrà per correu electrònic amb acusament de rebut als Regidors/Regidores i amb còpia integral als portaveus, si així ho demanen. Entre la convocatòria del plenari, ja sigui ordinari o extraordinari, i la celebració del mateix haurà d'existir un termini màxim de 3 dies hàbils íntegres, excepte en els casos de reconeguda urgència.
4. Des del moment del lliurament de la convocatòria, els expedients administratius complets i tota la documentació corresponent, hauran d'estar a disposició dels Regidors/Regidores en la Secretaria General, durant les hores d'oficina.

Article 11. Informes preceptius i la seva sol·licitud.

1. Els expedients que hagin de ser resolts en sessió hauran d'estar informats pel Secretari o Interventor de la Corporació, quan els respectius informes siguin preceptius segons la legislació aplicable.
2. Tindrà la prerrogativa de sol·licitar informe al Secretari General o a l'Interventor de la Corporació, l'Alcalde/Alcaldessa o els seus delegats i els Grups municipals. La sol·licitud d'informe haurà de fer-se amb dos dies hàbils d'antelació a la data en que es pretengui, sense perjudici de l'emissió oral dels informes que se sol·licitin en els transcurso de la sessió pels òrgans autoritzats.
3. Els informes preceptius o els que se sol·licitin contindran una referència als fonaments de fet i de dret, i resoldran tots els extrems que es relacionin amb l'assumpte consultat. Així mateix i en cas que els informes siguin desfavorables a la proposta o moció, s'assenyalaran les vies per les quals es pugui accedir legítimament al mateix o similar resultat.
4. El fet de que els informes siguin desfavorables a les mocions o propostes dels Grups municipals, no serà obstacle per a que la Corporació adopti les resolucions que estimi pertinents. La manca



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

d'informes no preceptius no serà motiu de necessari ajornament de la decisió municipal.

Article 12. Normes de la Presidència.

L'Alcalde/Alcaldessa, o Tinent d'Alcalde/Alcaldessa que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President del Ple, les següents potestats:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors/Regidores al debat i votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana, i sempre amb el vistiplau de la Junta de Portaveus.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació, o d'altres experts assimilables, per aclarir alguns extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre els mateixos.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors/Regidores que es desvien notòriament de la qüestió en debat, o vessin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'Alcalde/Alcaldessa podrà fer abandonar la sala al Regidor o Regidora que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar al públic assistent a la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reanudarà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dintre el mateix dia, o bé serà convocada per a celebrar-se novament en el termini de tres dies.

Article 13. Inici de la sessió.

1. El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan, cas d'acomplir-se les condicions establertes a l'article 9.2 d'aquest Reglament, l'Alcalde/Alcaldessa declara formalment oberta la sessió, la qual cosa farà a l'hora prevista a la convocatòria, amb un màxim de deu minuts de tolerància.

2. El Secretari prendrà nota dels assistents així com de les variacions que es vagin produint durant el transcurs de la sessió.

3. La sessió s'iniciarà amb la votació de l'acta de la sessió anterior que, prèviament s'haurà enviat a tots els Regidors/Regidores i que només es llegirà si així ho sol·licita algú d'ells. A l'acta de la sessió només constarà els acords i posicionaments concisos de cadascun dels grups municipals, remetent-se íntegrament a tots els regidors/es còpia de la sessió plenària en àudio.

Seguidament es tractaran els assumptes administratius o de funcionament de la Corporació, que deuran tenir incorporats, llevat d'aquells assumptes tractats amb caràcter d'urgència, el dictamen de la Comissió corresponent i altres memòries o informes si procedeixen.

Article 14. Mocions.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

1. A continuació es passarà al debat de les mocions que s'hagin presentat.
2. S'entén per moció la proposta de resolució o acord que es presenta al Ple per a la seva votació i adopció. Estan facultats per presentar mocions l'Alcalde/Alcaldeessa, la Junta de Govern Local, els Grups municipals i qualsevol iniciativa popular que agrupi les signatures del 15 per 100 de la població amb dret de vot.
3. Les mocions hauran de ser presentades per escrit i constaran necessàriament d'exposició de motius i proposta de resolució. Les mocions hauran de ser presentades a l'Alcalde/Alcaldeessa amb una antelació de dos dies a la sessió de la Comissió Informativa que s'haurà de realitzar prèviament a la sessió del Ple en el qual es pretengui que es tractin.
4. Excepcionalment, el Ple podrà tractar i votar mocions que no constin a l'ordre del dia, per raó d'urgència que haurà de ser apreciada per majoria simple del propi Ple. Cas que el Ple no apreciï la urgència de la moció aquesta s'inclourà a la sessió següent.
5. En cas que en una mateixa sessió diversos grups municipals presentin mocions sobre el mateix tema, s'intentaran transaccionar i arribar a un acord mitjançant Junta de Portaveus i, en cas contrari, s'hauran de debatre i votar per ordre de presentació al registre.
6. Les mocions de caire polític que no siguin de gestió municipal no es dictaminaran per comissió informativa i aniran directament al plenari municipal. És podran presentar, per a la seva inclusió en l'ordre del dia, amb una antelació d'1 dia hàbil a la convocatòria del ple.

Article 15. Procediment per al debat.

1. L'Alcalde/Alcaldeessa anunciarà el punt de l'ordre del dia, que seguidament explicarà ell mateix si és de la seva incumbència o concedirà la paraula al Regidor/Regidora a qui correspongui exposar l'assumpte, al portaveu del grup municipal que hagi presentat una proposta o moció i en cas d'iniciatives presentades per iniciativa popular, als representants que aquests hagin designat.
2. Finalitzada l'exposició, el President concedirà la paraula als Grups municipals que ho sol·licitin que l'exerciran a través dels respectius Portaveus o Regidors/Regidores que designin, per ordre de representació de menor a major.
3. El President podrà atorgar un segon torn de rèplica als Portaveus o Regidors/Regidores que hagin intervingut en el primer torn.
4. El ponent que hagi fet l'exposició del punt de l'ordre del dia podrà intervenir en els diferents torns.
5. El President concedirà l'ús de la paraula quan li sigui sol·licitada per al·lusions, decidint, no obstant, ell mateix sobre l'existència o no d'al·lusions.
6. Quan una moció es subscriu i presenti per diversos grups municipals, l'exposició i representació de la mateixa es decidirà entre els dos grups que la subscriu i podrà ser única o compartida. En cas de més de dos grups que la



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

subscriguin, s'haurà de designar un únic representant per a la seva exposició. Per major operativitat, també es podrà procedir a la lectura per part del secretari, si així s'acorda entre els grups municipals signants i, posteriorment, el debat i posicionament dels respectius grups municipals.

Article 16. Intervenció dels Regidors/Regidores afectats.

1. Els Regidors/Regidores hauran d'abstenir-se de debatre i votar els assumptes en els quals tinguin un interès directe i personal o quan concorrin les circumstàncies que s'assenyalen a la legislació administrativa en general, de conformitat amb el disposat a l'article 76 de la Llei 7/1985.
2. Quan es donin els anteriors supòsits, i si el President estima que la presència del Regidor/Regidora afectat pot condicionar el debat i el sentit del vot de la resta de Regidors/Regidores, s'haurà de decidir prèviament en Junta de Portaveus la sortida de la sala del Regidor/Regidora afectat.
3. Cas que l'afectat per l'assumpte a tractar sigui l'Alcalde/Alcaldessa o qui exerceixi les funcions, haurà d'abandonar la sala en tot cas, delegant la presidència de la sessió durant el debat d'aquest punt en un Tinent d'Alcalde.

Article 17. Ajornament de la votació.

1. El Ple podrà adoptar, per majoria simple, la resolució de deixar damunt la mesa els assumptes que consideri oportú, per manca de suficient informació per a resoldre.
2. Així mateix, els assumptes quedaran damunt la mesa quan siguin retirats pel ponent o Grup municipal que els hagi proposat.
3. Els assumptes que quedin damunt la mesa s'hauran d'incloure a l'ordre del dia de la següent sessió ordinària o extraordinària del Ple.

Article 18. Votació dels assumptes i mocions i explicació de vot.

1. Una vegada hagin estat suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'Alcalde/Alcaldessa sotmetrà a votació cadascuna de les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el transcurs del debat.
2. Quan es tracti d'iniciatives provinents d'iniciatives populars, l'Alcalde/Alcaldessa demanarà els posicionaments a favor i en contra de cada Grup Municipal i abans de procedir a la votació, escoltarà al representant designat per exposar aquesta iniciativa.
3. La votació serà ordinària excepte quan qualsevol portaveu o Regidor/Regidora demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Tanmateix, podran acordar-se els assumptes per assentiment quan cap Regidor o Regidora s'hi oposi.
4. Si no hi ha assentiment i no es sol·licita la votació nominal, es procedirà a la votació ordinària i es portarà a cap sol·licitant-se per l'Alcalde/Alcaldessa els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

5. La votació nominal consistirà en el requeriment per part del Secretari de cadascun del Regidors/Regidores per ordre de col·locació, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

6. En la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor/Regidora introduirà en una urna. Finalitzada la votació el Secretari procedirà al recompte. És dret dels Regidors/Regidores emetre el seu vot secret de forma pública i sol·licitar que consti en acta.

7. Tots els Grups municipals i, al mateix temps, els Regidors/Regidores aïlladament, podran fer constar en acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot.

Article 19. Aprovació dels temes: assumptes i mocions.

1. Els assumptes i mocions s'entendran aprovats per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial, d'acord amb l'establert a l'article 47 de la Llei 7/1985 o en qualsevol altra normativa aplicable.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació, i si es manté l'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

Article 20. Esmenes

1. És la proposta de modificació d'una proposta d'acord o d'una moció, generalment presentada a través del registre general de l'ajuntament pels Grups Municipals, a través del portaveu, mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde/Alcaldessa deu hores abans, com a mínim, de la celebració de la sessió.

2. Les esmenes podran ser a la totalitat o parcials. Seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat de la proposta o quan n'alterin els principis o l'esperit, essent necessària la presentació d'un text alternatiu complet. Les esmenes parcials podran ser presentades verbalment o per escrit en el decurs del debat de l'assumpte i podran ser de supressió, alteració o addició. En els dos últims casos caldrà indicar el nou text proposat.

3. Les esmenes hauran de ser debatudes i votades amb caràcter previ a la proposta d'acord o moció. No obstant, si en el decurs del debat, qui subscriu la proposta d'acord o moció acceptés explícitament l'esmena, no caldrà votar-la de forma separada, ja que s'hi entendrà compresa.

Article 21. Precs i preguntes al Ple.

1. S'entén per prec la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Els precs formulats en el si del Ple podran ser debatuts, però no votats. Poden plantejar precs els Grups municipals a través del seu Portaveu i també els Regidors/Regidores individualment.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. S'entendrà com a pregunta qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Poden plantejar preguntes els Grups municipals a través del seu Portaveu i també els Regidors/Regidores individualment.
3. Els precs i preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran contestats ordinàriament pel destinatari en la sessió següent, sense perjudici que l'interpel·lat contesti immediatament.
4. Els precs i preguntes plantejades per escrit seran presentats a l'Alcalde/Alcaldesa, amb una antelació mínima de dos dies abans del començament del Ple i podran ser dirigits a l'alcaldia o a qualsevol dels regidors de l'equip de govern. Els precs i preguntes escrits seran contestats ordinàriament a la sessió, i posteriorment, si així es sol·licita, el secretari haurà d'emetre certificat de resposta escrita traslladant el contingut de la mateixa.

Article 22. Actes de les sessions.

1. Serà funció del Secretari aixecar acta de cada sessió del Ple, on es recollirà el text exacte dels acords adoptats, les votacions produïdes, una referència a les posicions dels Grups municipals sobre els mateixos, així com altres dades a les quals en fa referència la legislació de règim local. Així mateix cal fer constar en acta aquelles manifestacions efectuades pels Regidors/Regidores o Grups municipals pel que fa al sentit del seu vot i la resta que s'assenyalin en aquest Reglament o a la legislació, sempre i quan se sol·liciti expressament la constància en acta. Al final de cada acta, es farà referència a què s'entén que l'acta inclou totes les manifestacions i posicionaments que s'han produït en la sessió plenària i que es poden reproduir amb l'àudio d'enregistrament de la mateixa, que es farà arribar amb suport informàtic als regidors/es si així ho requereixen.
2. En cas que els sistemes d'enregistrament amb els quals es compta no funcionen o no estan operatius per a la sessió, llavors s'haurà de transcriure la integritat de tota la sessió en l'acta de l'òrgan.
3. També serà responsabilitat del Secretari la custòdia de les actes, l'emissió i traducció al català o castellà dels acords i l'elaboració dels Llibres d'Actes, que es realitzarà preferentment de forma mecanitzada en el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.
4. Les actes dels Plens seran públiques a tots els efectes. Es podran exposar al tauler d'anuncis de la Corporació, es difondran a través dels mitjans de comunicació local i se'n farà la màxima difusió en aquells espais habilitats per a la informació pública a la ciutadania.

Secció tercera: L'Alcalde/Alcaldesa

Article 23. L'Alcalde/Alcaldesa.

1. L'Alcalde/Alcaldesa és el president de l'Ajuntament, el representant del municipi i el cap del govern municipal.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. En la seva qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde/Alcaldessa presidir tots els òrgans municipal de caràcter col·legiat.
3. Pel que fa a representant del municipi és atribució i responsabilitat de l'Alcalde/Alcaldessa representar i defensar els interessos del mateix.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'Alcalde/Alcaldessa la direcció i administració dels assumptes municipals, responent d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple i davant els ciutadans/ciutadanes.

Article 24. Honors i distincions.

En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'Alcalde/Alcaldessa ser tractat amb el respecte i els honors que corresponguin a la representació que ostenta.

Article 25. Atribucions de l'Alcalde/Alcaldessa.

1. Corresponen a l'Alcalde/Alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que se senyalen en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.
2. Així mateix serà atribució de l'Alcalde/Alcaldessa o dels seus delegats l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.
3. L'Alcalde/Alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, en els termes que permet la Llei 7/1985, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'Alcalde/Alcaldessa els hi serà d'aplicació el règim de delegacions d'atribucions previst en aquest Reglament si en el Decret de delegació no es preveu altre règim.

Article 26. Decrets de l'Alcaldia.

1. Fora de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde/Alcaldessa hauran de ser expressades formalment a través de Decrets de l'Alcaldia, que seran comunicats a tots els que tinguin un interès directe i legítim en la decisió.
2. L'Alcalde/Alcaldessa haurà de trametre al Secretari de la Corporació una còpia de tots els Decrets de l'Alcaldia. El Secretari foliarà els Decrets tramesos i els conservarà en un Registre que tindrà el caràcter de públic, lliurant les certificacions que li siguin sol·licitades pels Regidors/Regidores o per qualsevol ciutadà amb interès directe.

Article 27. Bans de l'Alcaldia.

L'Alcalde/Alcaldessa podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant Bans, que se col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública de la ciutat i en el tauler d'anuncis de la Corporació a més de tots de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre i en altres que en un futur en puguin sorgir.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

Article 28. Moció de censura a l'Alcalde/Alcaldessa.

La possible moció de censura de l'Alcalde/Alcaldessa es regirà per allò que preveu l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, segons la redacció donada en la Llei orgànica 8/1999, de 21 d'abril.

Article 29. Qüestió de confiança.

L'Alcalde/Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, que es tramitarà segons el que preveu l'article 197 bis de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, segons la redacció donada en la Llei orgànica 8/1999, de 21 d'abril.

Secció quarta: La Junta de Govern Local.

Article 30. Designació.

1. És atribució de l'Alcalde/Alcaldessa tant la determinació del nombre de membres de la Junta de Govern Local, com el nomenament dels seus components. Aquestes decisions les adoptarà l'Alcalde/Alcaldessa mitjançant Decret de l'Alcaldia, que serà comunicat en la següent sessió del Ple que se celebri.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de Regidors/Regidores de dret de l'Ajuntament, despreciant-se les fraccions. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'Alcalde/Alcaldessa.
3. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari, per tant, els nomenats poden no acceptar el càrrec i renunciar al mateix en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no existeixi renúncia expressa comunicada a l'Alcalde/Alcaldessa.
4. L'Alcalde/Alcaldessa podrà destituir i nomenar membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment, sense més requeriment que comunicar-ho formalment a l'afectat. Els Decrets de cessament i nomenament de membres de la Junta de Govern Local tindran efectes des del dia següent a la seva comunicació a l'interessat. Així mateix hauran de ser comunicats tant a la pròpia Junta de Govern Local com al Ple en la primera sessió que celebrin.

Article 31. Atribucions.

1. És atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern Local la d'assistir a l'Alcalde/Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions. Amb aquesta finalitat, la Junta de Govern Local serà informada de totes les decisions de l'Alcaldia. Es procurarà que aquesta informació sigui prèvia a la decisió en els casos en que l'assumpte tingui rellevància especial.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. Així mateix, la Junta de Govern Local tindrà les atribucions que li deleguin l'Alcalde/Alcaldesa o el Ple o les que li reconegui la legislació.

Article 32. Competències delegades.

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'Alcalde/Alcaldesa o del Ple es formalitzarà, respectivament, per Decret de l'Alcaldia i acord adoptat per majoria simple dels membres.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si a la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert en la legislació administrativa general i en els articles 40 a 43 d'aquest Reglament.

Article 33. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.

1. En exercici de la seva atribució d'assistir a l'Alcalde/Alcaldesa, la Junta de Govern Local podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig a totes les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde/Alcaldesa. L'atorgament del vist-i-plau de la Junta de Govern Local a una resolució de l'Alcaldia suposarà l'assumpció de la responsabilitat política de la mateixa davant el Ple.
2. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Així mateix, i si no es disposa altra cosa en la resolució de delegació, serà competent la Junta de Govern Local per a revisar els acords adoptats per delegació.

Article 34. Funcionament de la Junta de Govern Local.

1. El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu comú per al funcionament dels òrgans col·legiats i en allò que li sigui d'aplicació el que es determina en el present Reglament per al funcionament del Ple.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran d'acord el que estableixi l'alcalde mitjançant el corresponent Decret d'alcaldia que s'haurà de donar compte al ple i prèvia convocatòria de l'Alcalde/Alcaldesa. En cas que el dia corresponent sigui festiu, la sessió es durà a terme el següent dia hàbil.
3. En el cas que per motius suficientment raonats es consideri que el dia fixat al paràgraf anterior no és el més idoni per dur a terme les sessions de la Comissió, es podrà determinar un nou dia per a la realització d'aquestes, mitjançant acord del Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcalde/Alcaldesa o la pròpia Junta de Govern Local.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

4. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local serà el de majoria absoluta dels seus membres, que s'haurà de mantenir durant tota la sessió.
5. Les reunions de la Junta de Govern Local no són públiques. Malgrat això, podran assistir els Regidors/Regidores o personal que sigui convocat per l'Alcalde/Alcaldessa als efectes d'il·lustrar a la Comissió sobre els assumptes a tractar.
6. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents.

Article 35. Acta de les sessions.

1. El Secretari aixecarà acta de cada sessió, amb els acords i manifestacions que corresponguin dels seus membres, la qual serà enviada tant als membres de la Junta de Govern Local, com als Grups municipals.
2. Els Grups municipals rebran, per defecte, l'acta de la sessió en qualsevol sistema informàtic que s'estableixi però també la podran requerir en suport paper.
3. Les actes s'exposaran en suport paper al tauler d'anuncis de la Corporació a disposició de qualsevol ciutadà i hauran d'estar penjades a la web municipal.

Secció cinquena: Els Tinents d'Alcalde i els Regidors/Regidores delegats.

Article 36. Concepte i atribucions generals.

1. És funció dels Tinents d'Alcalde la de substituir a l'Alcalde/Alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, i sent, al mateix temps, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.
2. És funció dels Regidors/Regidores delegats la de gestionar i adoptar les decisions corresponents en l'àmbit de la delegació. Els Regidors/Regidores delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'Alcalde/Alcaldessa en una matèria determinada, inclosa la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'Alcalde/Alcaldessa s'estableixen a la Llei 7/85.

Article 37. Nomenament i cessament dels Tinents d'Alcalde/Alcaldessa.

1. L'Alcalde/Alcaldessa nomenarà, de entre els regidors/es de la Corporació, els Tinents d'Alcalde que consideri convenients, i determinarà l'ordre dels mateixos als efectes de la prelatió en la seva substitució. El nomenament de Tinents d'Alcalde haurà de ser comunicat el Ple en la primera sessió que aquest celebri, als efectes del seu coneixement.
2. El nomenament d'un Regidor/Regidora com a Tinent d'Alcalde requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

del nomenament, el Regidor/Regidora no presenta davant l'Alcaldia la renúncia expressa al mateix.

3. Es perd la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de Regidor/Regidora o de membre de la Junta de Govern Local.

Article 38. Atribució i revocació de les competències delegades.

1. L'Alcalde/Alcaldesa podrà delegar en els Regidors/Regidores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'assenyalin com indelegables a la Llei 7/1985.

2. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret de l'Alcaldia i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que se deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada, si és que són diferents a les condicions generals establertes en aquest Reglament.

3. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del Regidor/Regidora delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de la resolució el Regidor/Regidora no presenta davant l'Alcaldia una renúncia expressa a la mateixa.

4. Es perd la condició de Regidor/Regidora delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'Alcalde/Alcaldesa, o per pèrdua de la condició de Regidor/Regidora.

5. Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicades per l'Alcalde/Alcaldesa al Ple en la primera sessió que aquest celebri, als efectes del seu coneixement.

Article 39. Delegacions per a escomeses específiques.

1. L'Alcalde/Alcaldesa podrà efectuar delegacions per a escomeses específiques en qualsevol Regidor/Regidora municipal.

2. Les delegacions per a escomeses específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps de gestió o execució del projecte.

3. Així mateix, podrà l'Alcalde/Alcaldesa efectuar delegacions d'escomeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents.

Article 40. Responsabilitat dels Regidors/Regidores delegats.

1. Els Regidors/Regidores delegats respondran políticament per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde/Alcaldesa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. Els Regidors/Regidores delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple o per la Comissió informativa corresponent.

Secció sisena: Règim de l'exercici de les competències delegades.

Article 41. Àmbit d'aplicació d'aquest règim.

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipals, sempre i quan a l'acord o resolució de delegació no s'assenyalin condicions específiques.

Article 42. Competències i potestats delegables.

1. Són delegables totes les competències reconegudes per la Llei 7/1985 als òrgans de govern municipals i que no es considerin expressament com indelegables per la Llei esmentada o qualsevol altra normativa d'aplicació obligatòria.

2. Cada òrgan municipal podrà, a més, delegar en un tercer les competències o potestats rebudes en delegació d'un altre òrgan municipal.

3. Llevat que a la resolució de delegació s'assenyala una altra cosa, s'entendrà que la delegació contempla l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, exceptuant aquelles potestats que siguin indelegables segons la Llei 7/1985.

Article 43. Delegacions del Ple i de l'Alcalde/Alcaldessa.

1. La delegació d'atribucions del Ple s'efectuarà per acord adoptat per majoria simple.

2. Les delegacions d'atribucions de l'Alcalde/Alcaldessa ho seran per Decret, del qual es donarà compte al Ple, en la primera sessió que aquest porti a terme.

En tot cas, l'òrgan que hagi rebut la delegació haurà de mantenir informat a l'òrgan delegant pel que fa a l'exercici de la competència delegada.

Article 44. Duració i revocació de les delegacions.

1. Les competències s'entendran delegades per termini indefinit, llevat que a l'acord de delegació s'estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2. L'òrgan delegant podrà recuperar en qualsevol moment la competència delegada: l'Alcalde/Alcaldessa, per Decret comunicat al titular delegat i al Ple per al seu coneixement; i el Ple, per un nou acord adoptat per majoria simple i comunicat a l'òrgan titular de la competència delegada.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

3. En els casos de rescat de competències delegades l'òrgan amb la competència originària podrà revisar les resolucions adoptades per l'òrgan o autoritat delegada, en els mateixos casos i condicions establerts per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

CAPÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL I ALTRES ÒRGANS MUNICIPALS

Secció primera: Comissions informatives.

Article 45. Objecte de les Comissions informatives.

1. És funció de les Comissions informatives debatre i informar en general dels assumptes corresponents a les matèries que els hagin estat assignades pel Ple.
2. Tanmateix, el Ple podrà debatre i votar, en cas d'urgència, els assumptes encara que no hagin estat informats per la corresponent Comissió, llevat el cas en què el propi Ple hagi requerit expressament un dictamen previ de la Comissió informativa que correspongui.
3. L'objecte final de les Comissions informatives es propiciar, en la mesura que puguin, la síntesi entre les postures dels diversos Grups municipals.

Article 46. Nombre, denominació i composició de les Comissions informatives.

1. El nombre i la denominació de les comissions informatives i el nombre total de membres de cadascuna d'elles serà determinat per acord del Ple de la Corporació, adoptat per majoria simple, a proposta de l'Alcalde/Alcaldesa i escoltats els Portaveus dels Grups municipals.
2. La composició de les Comissions informatives serà determinada pel Ple atenent als següents criteris:
 - a) Tots els Grups municipals tindran dret a formar part de les Comissions informatives.
 - b) El Ple determinarà la proporció de membres de les Comissions informatives que corresponen a cada Grup municipal, podent establir, si així ho considera adient la possibilitat de vot ponderat respecte el nombre total de Regidors/Regidores de cada Grup municipal.
 - c) Cada Grup municipal elegirà llurs Regidors/Regidores, amb possibilitat de suplències, atenent a criteris d'idoneïtat i participació i els proposarà a l'Alcalde/Alcaldesa, que traslladarà la proposta al Ple per a la seva aprovació.
3. La modificació del nombre, denominació i membres de les Comissions informatives, així com la variació dels seus components, es portarà a terme seguint el mateix procediment dels apartats anterior.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

Article 47. Presidència de les Comissions informatives.

1. La presidència de les Comissions informatives correspon a l'Alcalde/Alcaldessa, que podrà delegar-la, puntualment o bé de forma general, al corresponent President delegat, el qual serà nomenat entre els seus membres mitjançant acord de ple municipal.

2. L'Alcalde/Alcaldessa, o en el seu cas, els Presidents delegats de les Comissions informatives ostentaran totes les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, la de convocar i aprovar les ordres del dia, dirigir els debats, suspendre les sessions per raó d'ordre i executar els acords.

Article 48. Normes de funcionament de les Comissions informatives.

1. Les normes de funcionament de les Comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici de que la pròpia comissió estableixi normes complementàries per al seu funcionament.

2. En qualsevol cas, la iniciativa per a convocar les sessions de les Comissions informatives correspon a l'Alcalde/Alcaldessa o President delegat, si l'Alcalde/Alcaldessa li ha delegat la facultat; i ho farà a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol dels seus membres.

3. Les Comissions Informatives es convocaran sempre amb una periodicitat de set dies abans de la celebració del ple.

4. Les Comissions informatives podran emetre dictamen o recomanacions sobre els diferents assumptes que les siguin sotmesos que sempre s'acordaran per majoria simple. De totes formes, en cap cas podran adoptar resolucions executives a cap efecte. Tots els membres de la comissió tenen el dret de proposta.

5. En el mateix ple on es crearan les Comissions informatives es nomenarà un secretari de entre els empleats municipals, que aixecarà les actes de la comissió. Les actes i certificats emesos pel secretari només tindran valor de fe pública quan el secretari sigui el general de la Corporació. Els dictàmens i observacions de la Comissió informativa s'incorporaran a l'expedient administratiu del corresponent assumpte.

6. A les sessions de les Comissions informatives només podran assistir els seus membres o regidors/es en qui deleguin. També podran assistir altres regidors que estiguin afectats directament per l'assumpte de què es tracti així com personal municipal.

Article 49. Comissions informatives de caràcter específic.

1. Al marge de les Comissions informatives de caràcter estable a que es fa referència en els articles anteriors i de la Comissió especial de comptes, el Ple podrà crear Comissions informatives per a temes



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà replegar informació sobre un tema i emetre el corresponent dictamen, que serà sotmès al Ple.

2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix en aquesta mateixa secció per a les Comissions informatives general, amb la única especialitat de que es dissoldran automàticament al formular el seu dictamen per a la consideració del Ple.

Secció segona: La Comissió especial de comptes.

Article 50. Constitució de la Comissió especial de comptes.

1. Un cop a l'any i abans de l'u de juny, l'Alcalde/Alcaldessa o, en el seu cas, el President delegat de la comissió informativa ha qui hagi estat encomanat el conèixer dels assumptes relatius a l'hisenda municipal, haurà de convocar els membres de la Comissió als efectes de debatre els comptes generals del pressupost i els comptes del patrimoni, que l'Alcalde/Alcaldessa o el President delegat aportaran a la primera sessió.

2. Una vegada reunits els membres de la comissió, es constituïran en Comissió especials de comptes, als efectes de debatre'ls i informar-los.

Article 51. Funcionament de la Comissió especial de comptes.

1. A la sessió constitutiva, l'Alcalde/Alcaldessa o el President delegat de la comissió informativa corresponent haurà d'aportar els comptes generals del pressupost i els comptes del patrimoni de l'exercici econòmic tancat amb la documentació complementària corresponent. Aquesta documentació quedarà a disposició dels membres de la comissió i dels seus assessors autoritzats als efectes del seu anàlisi.

2. El President de la comissió convocarà les sessions que cregui convenientes a l'objecte de que els membres de la mateixa obtinguin la informació necessària, per tal de fer possible la compareixença tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal i de possibilitar un debat suficient dels comptes.

3. La Comissió especial de comptes podrà, per majoria absoluta dels seus membres, adoptar les següents resolucions, que vincularan els òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

a) Requerir documentació complementària.

b) Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb els comptes que s'analitzin.

c) Requerir la subsanació de defectes en els comptes tramesos. La Comissió no podrà, tot i això, retornar els comptes als serveis corresponents.

4. Un cop el President consideri suficientment debatuts els comptes, convocarà la sessió de resolució, en la qual els diferents Grups municipals podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la comissió, les quals seran votades.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

5. Els comptes i el dictamen de la Comissió especial de comptes s'exposaran al públic durant un termini de quinze dies transcorregut el qual, la comissió estudiarà les eventuals reclamacions o observacions, esmenarà, en el seu cas, el seu dictamen i elevarà les actuacions al Ple, per a la seva resolució.

Secció tercera: Grups municipals i llurs Portaveus.

Article 52. Concepte i composició de Grup municipal.

1. Els Grups municipals són els que agrupen els Regidors/Regidores d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un Grup municipal els Regidors/Regidores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del drets dels Regidors/Regidores de donar-se de baixa del respectiu Grup, integrant-se com a regidors/es no adscrits.
3. La llista que només hagi obtingut un Regidor/Regidora, tindrà, a efectes corporatius, la consideració de Grup municipal.
4. En tot cas, les baixes que puguin produir-se en un Grup municipal no seran efectives fins que no es doni compte al plenari següent, en qualsevol modalitat, i informant prèviament al respectiu grup municipal i a l'alcaldia amb un escrit presentat al registre general.

Article 53. Registre dels Grups municipals.

1. L'Ajuntament portarà un Registre de Grups municipals, on constarà la denominació de cada grup, la relació dels seus membres amb l'expressió dels càrrecs dintre del Grup i la modalitat de remesa de convocatòries i despatx oficial que triï cada grup. En aquest darrer sentit, els Regidors/Regidores podran triar entre la remesa telemàtica o si s'escau domiciliària o a través de la bústia que, amb aquest efecte, s'habilitarà a l'Ajuntament per a cada Regidor/Regidora.
2. Les dades que constin al Registre no són públiques, podent-hi accedir a les mateixes exclusivament els membres de la Corporació i el personal al servei de la mateixa Corporació.

Article 54. Els Portaveus dels Grups municipals.

1. És funció dels Portaveus dels Grups municipals representar al seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple, així com expressar la posició oficial del Grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici de que delegui la paraula lliurement en altres membres del Grup.
2. El nomenament, modificació o cessament del Portaveu del Grup serà comunicat a l'alcalde per registre oficial i haurà de contenir, com a mínim, la majoria simple dels integrants del grup municipal perquè pugui procedir al seu efecte.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

Article 55. Dotacions materials dels Grups municipals.

1. Tots els Grups municipals de la Corporació disposaran dins de l'Ajuntament de lloc per a reunir-se i atendre les visites, a determinar en cada cas segons l'espai disponible.
2. En tot cas hauran de quedar perfectament definits quins són els espais disponibles. També s'haurà de regular l'ús de les sales de reunions que disposi l'Ajuntament per als Grups municipals.
3. L'Ajuntament farà públic, en condicions d'igualtat, a través dels mitjans de comunicació local, l'horari d'atenció al públic dels Grups municipals i establirà els mecanismes necessaris per tal d'atendre les sol·licituds d'entrevistes que aquests puguin rebre.
4. L'Ajuntament garantirà els mitjans humans i materials òptims i mínims necessaris que en mesura de les disponibilitats i possibilitats es podran assignar a cada grup municipal per al seu correcte funcionament.

Secció quarta: Junta de Portaveus

Article 56. Composició.

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'Alcalde/Alcaldessa, agrupa tots els portaveus dels Grups municipals. Cada Grup municipal, juntament amb la designació dels seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

Article 57. Funcions.

La Junta de Portaveus tindrà les següents funcions:

- a) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de l'Ajuntament.
- b) Assessorar l'Alcalde/Alcaldessa quan aquest hagi d'adoptar mesures, en cas de catàstrofes o infortunis públics.
- c) Assessorar l'Alcalde/Alcaldessa en els aspectes que ho requereixi.
- d) Rebre informació de l'Alcalde/Alcaldessa en assumptes d'especial transcendència.
- e) Emetre la seva opinió pel que fa a assumptes portats al Ple, pel sistema d'urgència, de propostes no informades, de la variació, un mes concret, del dia de celebració del Ple Ordinari, així com també quan es proposi la deliberació secreta o celebració no pública d'un Ple, d'acord amb els motius establerts en l'article 9.4 del present Reglament.
- f) Analitzar aquest Reglament en tot el que sigui motiu de dubte o controvèrsia, deixant en última instància al Ple la facultat d'interpretació del mateix.
- g) Serà convocada als actes públics promoguts per l'Ajuntament i informada d'aquests. La seva representativitat es tindrà en compte en el protocol municipal.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

h) Dictaminarà sobre assumptes que afectin la vida dels diferents Grups municipals.

Article 58. Règim de funcionament.

1. La Junta de Portaveus es limita a emetre informes o recomanacions, de caràcter no resolutori ni executiu, per la qual cosa no caldrà aixecar acta de les sessions, excepte quan es consideri necessari almenys a proposta de les dos terceres parts dels Grups municipals. A tal fi es requerirà la presència del Secretari de la Corporació o qui el substitueixi.

2. La Junta de Portaveus s'entendrà constituïda amb la presència dels portaveus que representin les dos terceres parts del nombre total de Regidors/Regidores municipals o bé, dos terceres parts del Grups municipals i de l'Alcalde/Alcaldeessa o Regidor/Regidora en qui delegui.

3. La Junta de Portaveus es reunirà prèvia convocatòria de l'Alcalde/Alcaldeessa i a petició d'un portaveu quan hi hagi una temàtica per a tractar, decidint sempre, en aquest cas, l'alcalde. Com a mínim es reunirà una vegada cada dos mesos.

Secció cinquena: Altres òrgans municipals.

Article 59. Llibertat d'institució d'òrgans municipals.

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir altres òrgans de qualsevol classe, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.

2. Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació dels òrgans municipals el principi d'economia d'organització, procurant que el nombre d'òrgans existents en l'Ajuntament sigui el menor possible, per assegurar una correcta i eficaç administració municipal.

TÍTOL II - ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DRETS I DEURES DELS REGIDORS/REGIDORES

Article 60. Drets dels Regidors/Regidores.

Són drets dels Regidors/Regidores els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

a) Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, Comissió especial de comptes i altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.

b) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o indemnitzacions que correspongui segons els criteris de distribució



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

establerts a la legislació de règim local, en el pressupost municipal i en aquest Reglament.

c) Obtenir de l'Alcalde/Alcaldessa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als assumptes municipals que sigui necessària per a l'exercici de llurs funcions, en els termes que se senyalen en aquest Reglament.

d) Rebre els honors i distincions i el tractament propis de la seva representació.

e) Disposar dels mitjans materials per a portar a cap la seva labor, en els termes que es determinen en aquest Reglament.

f) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts a la legislació general.

Article 61. Deures dels Regidors/Regidores.

1. Són deures dels Regidors/Regidores els que es determinen en les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:

a) Assistir als Plens i a les reunions dels altres òrgans municipals dels que siguin membres.

b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el corresponent registre d'interessos, en els termes previstos a la legislació aplicable i en aquest Reglament.

c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.

d) Respectar les normes vigents pel que respecta a incompatibilitats.

CAPÍTOL SEGON. DEDICACIONS, DRETS ECONÒMICS I FORMACIÓ DELS REGIDORS/REGIDORES

Article 62. Regidors/Regidores amb dret a retribució.

1. D'acord amb el que s'estableix a la Llei 7/1985, tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta a la Seguretat Socials, els Regidors/Regidores que desenvolupin llurs responsabilitats municipals en règim de dedicació parcial o exclusiva.

2. Allò que queda establert a l'article anterior, no condicionarà el dret dels Regidors/Regidores o de l'Alcalde/Alcaldessa a rebre les indemnitzacions o despeses de representació que els hi puguin correspondre.

Article 63. Indemnitzacions i assistències.

1. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectius i justificats documentalment, segons les normes d'execució del pressupost que determini el Ple per estades, desplaçaments i similars.

2. Els membres de la Corporació que no exerceixen el seu càrrec en règim de dedicació parcial o exclusiva però tinguin responsabilitats de gestió



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

qualificades, podran rebre indemnitzacions, tant pel que fa al dany emergent com pel lucre cessant, en els termes determinats al pressupost i les seves normes d'execució.

3. Així mateix, els membres de la Corporació podran rebre, en els termes que s'estableixin en el pressupost, les quantitats que es determinin en concepte d'assistències. Aquest concepte retribuirà de forma objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

4. Les retribucions que es percebran, ja sigui per assistències o per dedicació parcial o exclusiva dels electes, es regiran pels preceptes legals i les recomanacions de les entitats municipalistes i, en tot cas, dintre d'aquests intervals, es fixaran d'acord amb la responsabilitat assumida per cada electe.

Article 64. Quantitat total i pagament d'aquests conceptes.

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.

2. Les quantitats fixades pel que fa a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes, i de les mateixes es descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.

3. Les quantitats acreditades es pagaran en terminis generals un cop al mes, sense perjudici que l'Ajuntament doni bestretes a justificar en el cas de les indemnitzacions o altres despeses.

Article 65. Altres dotacions econòmiques.

A banda dels drets econòmics dels Regidors/Regidores, senyalats en aquest capítol, l'Ajuntament podrà consignar al pressupost altres dotacions econòmiques globals destinades als Grups municipals a l'objecte d'atendre les respectives despeses de funcionament, segons disposa l'article 73.3 de la Llei 7/1985. Aquestes dotacions econòmiques comptaran amb un component fix idèntic per a tots els grups municipals i un altre variable, en funció del nombre de membres de cada grup municipal.

Article 66. Formació

L'Ajuntament consignarà en els pressupostos municipals una partida destinada a formació dels regidors/es per a cursos d'especialització o actualització normativa quedant exempts els cursos de coneixements previs i els de tercers cicles. L'import que es satisfarà anirà en funció de la disponibilitat pressupostària i del cost del curs.

En el cas que en un mateix curs vulguin assistir regidors/es de tots els grups municipals, només s'autoritzarà l'assistència d'un o una regidora per grup.

La gestió d'aquesta formació dels regidors/es es portarà directament des de l'àrea de personal de l'ajuntament.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

Les diferents propostes es resoldran, de forma conjunta per homogeneïtzar criteris, al final de cada semestre.

CAPÍTOL TERCER. INCOMPATIBILITATS I REGISTRE D'INTERESSOS

Article 67. Incompatibilitats dels Regidors/Regidores.

Les incompatibilitats dels Regidors/Regidores seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes en aquest Reglament.

El Ple i l'Alcalde/Alcaldessa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels Regidors/Regidores.

Article 68. Obligació de declarar els interessos.

1. Tots els Regidors/Regidores que, a partir de l'entrada en vigor de la Llei 7/1985 prenguin possessió del càrrec tindran el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos, en el Registre d'interessos municipals.

2. La declaració d'interessos s'emetrà abans de prendre possessió i cada cop que se produeixi alguna variació rellevant pel que fa a les responsabilitats municipals dels Regidors/Regidores o quant als béns o activitats declarades. Així mateix caldrà fer declaració d'interessos abans de cessar el Regidor/Regidora per finalització del comandament o per qualsevol altra circumstància.

3. La declaració d'interessos serà requisit previ per a què els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels Regidors/Regidores.

4. El termini màxim per a efectuar les declaracions motivades per a la variació de les dades registrals és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.

Article 69. Interessos a declarar.

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format aprovat pel Ple i contindrà els següents extrems referits a cadascun dels Regidors/Regidores.

a) Patrimoni.

b) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.

c) Altres interessos susceptibles d'estar en relació amb l'activitat municipal.

2. En cada apartat s'indicarà cadascuna de les propietats o fonts d'ingressos.

Article 70. Aspectes formals i publicitat del Registre d'interessos.

1. El Registre d'interessos estarà sota la cura del Secretari de la Corporació, i es portarà en un llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització, cas en el qual s'utilitzarà el paper autoritzat per la Generalitat de Catalunya.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. El Llibre de registre d'interessos s'iniciarà amb una providència del Secretari amb el vist i plau de l'Alcalde/Alcaldessa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'interessat i serà testificada pel Secretari en la seva qualitat de fedatari.

3. A les dades contingudes en el Registre d'interessos tindran accés solament els membres de la Corporació i les Autoritats de justícia i comptes. A més, cada grup municipal podrà decidir fer públic el Registre d'interessos mitjançant sistemes informàtics adequats.

4. En qualsevol cas, les declaracions d'interessos seran custodiades pel Secretari sense que ningú les pugui retirar.

CAPÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS REGIDORS/REGIDORES

Secció primera: Dret dels Regidors/Regidores a la informació.

Article 71. Dret general a la informació.

1. Tots els Regidors/Regidores tenen dret a rebre la informació necessària per a l'exercici de llur càrrec i a accedir als expedients administratius, antecedents o altra documentació municipal.

2. Corresponsalment, és obligació dels òrgans de govern municipal la de facilitar la informació esmentada a l'apartat anterior, responant d'aquest deure davant el Ple.

Article 72. Informació d'accés directe.

Els serveis administratius municipals o els funcionaris corresponents estaran obligats a facilitar la informació sense prèvia autorització, en els casos següents:

a) Quan es tracti de l'accés dels Regidors/Regidores amb responsabilitats o delegacions a la informació pròpia de llurs responsabilitats.

b) Quan es tracti de l'accés de tots els Regidors/Regidores a la informació i documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que en siguin membres, i a les resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

c) Quan es tracti de l'accés dels Regidors/Regidores a la informació o documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en els quals el Regidor o la Regidora pugui tenir la condició d'interessat, d'acord amb la legislació administrativa.

Article 73. Procediment per a sol·licitar informació.

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de sol·licitar-se directament a l'Alcalde-president que manarà al departament administratiu corresponent que els faci arribar la informació sol·licitada.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. Llevat dels supòsits assenyalats a l'article 71, en cap cas podrà facilitar-se als Regidors/Regidores l'accés directe a la informació, sense prèvia autorització Secretari de la Corporació o als Caps dels Departaments afectats per la matèria de la qual s'hagi d'informar, tenint l'obligació aquests d'informar de la petició a l'Alcalde/Alcaldessa o Regidor/a afectat.

Article 74. Casos de denegació d'informació.

L'alcalde-president que rebrà la sol·licitud senyalada a l'article anterior, podrà denegar-la en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o protecció civil, si la publicitat de les mateixes pot arribar a ser negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud en la població.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) La informació que romangui sota secret sumarial.

Article 75. Autorització i consulta de la informació sol·licitada.

1. Les sol·licituds de documentació o informació hauran de ser contestades en el termini màxim de deu dies hàbils, transcorregut el qual, s'entendrà atorgat l'accés a la informació sol·licitada, les denegacions d'informació hauran de ser sempre motivades i per escrit.

2. En termes generals, la informació haurà de ser consultada a l'arxiu o a les dependències administratives on es trobi. Malgrat això es podrà retirar la documentació sense abandonar, en cap cas, les dependències municipals, sota la responsabilitat del funcionari encarregat de la seva custòdia i sempre que el Regidor/Regidora interessat signi un rebut per la totalitat de l'expedient.

3. Els lliuraments de còpies, es limitaran als casos senyalats pel que fa al lliure accés dels Regidors/Regidores a la informació, o als casos expressament autoritzats pel Secretari o Caps dels Departaments.

Secció segona: Participació dels Regidors/Regidores.

Article 76. El dret a la participació.

1. Tots els Regidors/Regidores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes senyalats al Títol primer d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple i en les Comissions informatives.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir en aquestes, i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions a debat.

3. Els Regidors/Regidores tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formen part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de l'Ajuntament, a disposar d'un lloc físic per a desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec, així com una bústia o qualsevol altre sistema per a rebre la informació.

TÍTOL III - PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 77. Disposicions generals.

1. El present Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Es consideren ciutadans i ciutadanes de Deltebre totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.

3. Els ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys que formen part del padró municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

4. Els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament es resoldrà per l'Alcaldia, previ informe tècnic.

Article 78. Drets dels ciutadans i ciutadanes.

1. Són drets de tots els ciutadans i ciutadanes, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest Reglament, els següents:

- Rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva en els assumptes municipals.
- Accedir a la informació o documentació municipal pública o en la qual siguin directament interessats i a obtenir còpies o certificacions de la mateixa, així com a consultar els arxius i registres en els termes que estableix la legislació vigent.
- Exercir el dret de petició a les autoritats municipals a través de l'Ajuntament.
- Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
- Assistir a les sessions del Ple i de la resta d'òrgans de govern municipal, quan així es determini.



**Ajuntament de Deltebre
Secretaria**

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

- Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es preveguin en aquest Reglament.

Article 79. Garantia dels drets dels ciutadans/ciutadanes.

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans/ciutadanes mitjançant els recursos administratius o jurisdiccional que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.

CAPÍTOL SEGON: DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Secció primera: dret a la informació.

Article 80. Dret general d'accés a la documentació.

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui consideració de pública o en la qual estiguin directa i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions de la mateixa en els termes senyalats a continuació:

La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipal, serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta de casos es sol·licitarà a l'Alcalde/Alcaldessa, Tinent d'Alcalde o Regidors/Regidores delegats.

Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a 10 dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà formalment concedida l'autorització.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits senyalats expressament a la legislació aplicable o en aquest Reglament.

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes i quedarà sotmès a les taxes que corresponguin.

Article 81. Documentació de lliure accés i restringida.

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'arxiu de l'Ajuntament, serà autoritzat sense més limitació que la que es pugui establir a la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.

2. Així mateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directament i personalment, llevat en qualsevol cas, dels drets de tercers.

3. L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans/ciutadanes no afectats directament a la informació i documentació que pugui lesionar la intimitat de les persones.

Article 82. Protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades i d'accés a la informació.

Article 83. Dret a l'assistència a les sessions públiques:

1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin caràcter de públiques.
2. Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes senyalats a l'article 70 de la Llei 7/1985 i en aquest Reglament. Podran tenir caràcter de públiques les sessions d'altres òrgans municipals, excepte les de la Junta de Govern Local, Comissions Informatives i Junta de Portaveus, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal de què es tracti.
3. Les convocatòries amb la corresponent ordre del dia, dels òrgans municipals es podran trametre a les entitats inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament i prèvia petició sempre i quan figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Les convocatòries s'enviaran per correu electrònic. Així mateix i en aquests mateixos supòsits, se'ls hi remetran les actes o acords municipals que siguin del seu interès.

Article 84. Intervenció dels ciutadans a les sessions del Ple.

Qualsevol ciutadà o entitat podrà intervenir al plenari municipal, en l'últim punt de l'ordre del dia, a moderació de l'alcalde. El procediment serà el següent:

1. Demanar per escrit, a través del registre general, la sol·licitud d'intervenció, la temàtica a tractar, que prioritàriament haurà de ser de caràcter municipal, la qüestió o observació a formular i l'electe al qual va adreçat, en el termini de dos dies hàbils d'antelació mínima a la convocatòria del plenari. En cas contrari, la intervenció tindrà efecte al següent plenari.
2. Un cop presentada la proposta, es debatrà en Junta de Portaveus i s'haurà d'acordar per una majoria qualificada mínima de 2/3 parts, proporcional al plenari, la inclusió en l'ordre del dia del plenari.

La Junta de Portaveus podrà requerir la participació del formulant en la sessió per tal de respondre la temàtica sense haver de participar en el plenari

Article 85. Obligació municipal d'informar.

L'Ajuntament facilitarà, en els termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans:

Al tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes de les decisions adoptades pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, i les decisions de la resta d'òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les que pugui assistir i participar el públic.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà a la revista municipal "Desaigüe" un extracte del Ple i de les accions de govern que s'estan duent a terme.

Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o altres, que promourà l'Ajuntament dels temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per als col·lectius específics d'aquest.

A través dels mitjans de comunicació locals en aquells espais habilitats per a la informació a la ciutadania o a través dels diferents òrgans de participació ciutadana que preveu aquest reglament es farà pública la informació referent a les decisions adoptades pels òrgans de govern de la Corporació que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les que pugui assistir i participar el públic.

Les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com la resta d'informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius serà tramés seguint el mateix procediment.

A través de la pàgina web de l'Ajuntament on quedaran reflexades les convocatòries de les sessions públiques com els actes dels plens

2. L'Ajuntament publicarà per mitjans telemàtics, el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanística en vigor, de l'anunci del seu sotmetiment a informació pública i de qualsevol acte de tramitació que sigui rellevant per a la seva aprovació o alteració.

3. Sempre que es disposin dels mitjans per poder-ho realitzar l'Ajuntament farà difusió de les convocatòries de les sessions plenàries a través dels mitjans de ràdio local en directe o diferit

Secció segona: dret a la participació.

Article 86. Formes de participació.

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció, consulta popular, iniciativa popular o bústia de suggeriments.

Article 87. Dret de petició.

1. Tots els ciutadans tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els termes previstos a la legislació general. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions l'objecte i el destinatari de la petició.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

2. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les atribucions municipals. Tampoc seran admissibles les que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent dels derivats del dret fonamental de petició previst a l'article 29 de la constitució espanyola ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic (Llei orgànica 4/2004, de 12 de novembre i Decret 21/2003 de 21 de gener).

3. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de petició.

4. El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde/Alcaldessa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats o funcionaris i serà resolta pel mateix destinatari. La petició serà contestada pel mateix destinatari amb un termini màxim de 30 dies hàbils des de la recepció de la petició.

Article 88. Dret de proposta.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret a formular a les Autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informarà al signant de la mateixa del curs que se li pensa donar.

2. Cas que la proposta arribi a ser objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el Secretari/a del mateix remetrà, en el termini màxim de 30 dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la mateixa. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència de l'autor de la mateixa, als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

3. La proposta s'exercirà per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la proposta.

4. En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat

Article 89. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana és aquella en que els veïns amb sufragi actiu en les eleccions municipals poden presentar propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes propostes hauran d'estar subscrietes pel 15 per 100 de la població activa major d'edat.

2. Aquestes iniciatives seran tramitades d'acord amb el que es preveu a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la legislació autonòmica d'aplicació.



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

3. Per realitzar una consulta popular, a iniciativa ciutadana, caldrà un acord de les dues terceres parts del Ple.

4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana pot comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

5. En cap cas no es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal sense perjudici del dret individual i associatiu en la presentació d'esmenes a les actuacions.

Article 90. La consulta popular.

1. L'Ajuntament podrà consultar l'opinió dels ciutadans/es en matèria de competència municipal que tinguin caràcter local i a més que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, excepte els relatius a les finances locals a través de la consulta ciutadana de conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i de la normativa aplicable, els quals, en tot cas consideraran:

- . El dret de tot ciutadà censat major de 18 anys a ser consultat.
- . La consulta a un sector concret de la població.
- . El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
- . Serà l'Ajuntament en tot cas qui tindrà la potestat de decidir si la consulta és vinculant o no.
- . Els mitjans per a la consulta popular es podran realitzar mitjançant trucada telefònica, carta, reunió, mitjans telemàtics o votació.

2. Per realitzar una consulta popular, a iniciativa de l'Ajuntament, caldrà un acord de Ple. El procediment per a les consultes populars, a més dels mitjans telemàtics ja establerts, es sotmetrà l'assumpte a informació pública, mitjançant l'obertura d'un període a l'efecte, en relació amb l'objecte afectat que haurà de ser adoptat pel mateix ple municipal.

3. Tot el que no preveu aquest capítol es regularà pel que disposi la legislació vigent.

Article 91. Bústia de suggeriments.

1. A més del registre municipal i els altres mecanismes previstos per a adreçar-se a l'Ajuntament tindrà a la seva pàgina Web una bústia.

2. Tot escrit dipositat en aquesta bústia ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant.

3. En tot cas l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar l'autenticitat de l'escrit.

4. Sempre que es compleixen les condicions esmentades en els paràgrafs anteriors, els escrits seran presentats al Registre d'entrada i s'enviarà una confirmació de recepció al sol·licitant en un termini màxim de 5 dies, en cas



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

de no rebre aquesta resposta el sol·licitant ha d'entendre que per algun motiu el seu escrit no ha estat rebut per l'Ajuntament.

5. En tots els casos el suggeriment serà contestat pel destinatari de la mateixa.

CAPÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES **Secció primera: Registre municipal d'entitats**

Article 92. El registre municipal d'entitats ciutadanes.

El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, llurs objectius i la seva representativitat i pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

Article 93. Requisits per la inscripció.

1. Podran formar part del Registre municipal d'entitats aquelles associacions o entitats domiciliades a Deltebre, sense afany de lucre que tinguin per objectiu el foment i/o millora dels interessos específics dels ciutadans i en especial, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les de joves, socials i recreatives entre altres legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent.

2. En cap cas, s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixen per normes antidemocràtiques o les que emprin mitjans violents per a consecució de les seves finalitats.

Article 94. Procediment d'inscripció.

1. Les associacions que vulguin formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació

- . Escrit de sol·licitud, Nom de l'Associació i Càrrecs directius
- . Seu social, telèfon de contacte, i correu electrònic si és el cas
- . Certificat del nombre de socis
- . Còpia dels estatuts.
- . Nombre de registre al Registre General d'Associacions o al registre d'Associacions Esportives de la Generalitat
- . Memòria de les activitats que es realitzin des de l'associació.

2. La sol·licitud per ser inscrits en el Registre municipal d'entitats serà presentada al Registre d'entrada de l'Ajuntament . Durant els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud, degudament acompanyada de les dades senyalades i llevat que aquest hagi d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció de la mateixa i a partir d'aquell moment se considerarà d'alta a tots els efectes.



Ajuntament de Deltebre
Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

3. Les entitats inscrites estaran obligades, durant el mes de gener de cada any, a comunicar al Registre les modificacions produïdes en les seves dades registrals.

4. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions per conèixer el seu funcionament, el pressupost anyal i el programa anual d'activitats previ a la concessió de subvencions municipals.

Article 95. Baixa en el Registre municipal d'entitats.

Serà motiu de baixa en el registre aquelles associacions que :

- . No actualitzin les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requisit dintre el període de 30 dies hàbils.
- . Perdin la condició per la qual van accedir al Registre
- . Es dissolguin per qualsevol motiu
- . L'incompliment de les obligacions establertes en aquest Capítol.

Secció segona: Drets i deures de les Associacions i Entitats

Article 96. Drets.

1. Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als ciutadans/es en general, les entitats degudament inscrites segons el que estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- . A rebre les convocatòries, prèvia petició, amb la corresponent ordre del dia, dels òrgans municipals quan figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació.
- . A rebre formació per tal de portar a terme la dinamització de les seves entitats i de la societat en general.
- . A rebre ajuts econòmics i a usar els mitjans públics municipals, sempre que sigui possible.
- . A ser informades dels assumptes i iniciatives municipals, o d'altres administracions, que puguin ser del seu interès.
- . A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Serà requisit previ per a poder rebre ajuts i accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, la inscripció de l'entitat en el Registre d'entitats i sol·licitud per escrit.

Article 97. Ajuts econòmics i utilització dels mitjans i instal·lacions públiques.

1. Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la seva representativitat, el grau d'interès o participació ciutadana . En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques, mitjançant subvencions



Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1
43580 DELTEBRE
Telèfon 977 489 309
Telefax 977 489 515
aj.deltebre@altanet.org
www.deltebre.org

concurrents a justificar i sempre que es compleixin els criteris estipulats en les bases que les regulin.

2. Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

. Que l'entitat estigui inscrita en el Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Deltebre.

. Que compleixi amb les obligacions estipulades en el present Reglament.

3. Els criteris dels ajuts s'establiran per part de l'Ajuntament i es farà en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana, la capacitat econòmica de les entitats, els ajuts que reben d'altres instàncies, les activitats que realitzin d'acord amb la convocatòria.

4. La cessió d'ús dels mitjans i instal·lacions públiques municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques pel que fa a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

Article 98. Deures.

Les entitats ciutadanes tindran els deures següents:

. Participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguin del seu àmbit.

. Promoure la convivència cívica i democràtica.

. Fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari i urbà, etc.

. Vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.

. Donar-se a conèixer a la ciutadania en general per tal d'oferir els seus serveis i fer participar a totes les persones en les seves activitats.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Totes les normatives i òrgans de nova creació previstos en aquest reglament han de ser elaborats i constituïts respectivament en un termini no superior a un any després de l'aprovació definitiva d'aquest reglament.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera. El procediment per a modificar aquest Reglament serà el mateix que per a la seva aprovació inicial. Per ser una de les matèries incloses a l'article 47.3 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, caldrà l'aprovació pel Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del mateix.

Segona. Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Deltebre, 29 de juliol de 2014