

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ MENOR DE LES OBRES REFERENTS AL projecte de rehabilitació de l'edifici "Seu Consell de Riumar", DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte menor d'obres l'execució del projecte de rehabilitació de l'edifici "Seu Consell de Riumar", redactat pel tènic Joan Miquel Bonet Durà Arquitecte col·legiat número 49466-6 Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

2. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu menor d'obra, d'acord amb els articles 156.2 i 111 del TRLCSP, per als contractes menors no és necessària la formalització del contracte, si bé no deixa de ser un mitjà de garantia i seguretat jurídica.

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'execució de les obres i pel plec tècnic.
- b) Pel Plec de clàusules administratives.
- c) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- d) Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- e) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment de contractació menor d'obres i d'acord amb allò previst en el Reglament d'Empreses Llicitadores aprovat per l'Ajuntament de Deltebre.

Així mateix, s'opta per valorar diversos criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tenir un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Cal que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes previstos en aquests plecs de clàusules.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

Es convidarà a totes les empreses que figuren inscrites al Registre d'Empreses Licitadores l'objecte de les quals s'ajusti a la contractació que es pretén realitzar.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o tercers, a causa de la prestació del servei.

A tal efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. La indemnització ha de ser deduïda de l'import de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

6. PRESSUPOST MÀXIM DE L'OBRA I FINANÇAMENT

El preu màxim de licitació és el de **28.490,50.-€ més 6.042,84.-€ d'IVA al 21% (total 34.818,24.**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior, com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/os i a l'/les aplicació pressupostària següent: 2016.60900.43200 "Equipament d'Enfocament Turístic"

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim d'un més des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que determina l'article 212 del TRLCSP.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra (d'ara endavant, director) al president de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en 2 anys a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual responsabilitat, d'acord amb l'article 236 de la citada Llei, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys, a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

1. Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC), en horari de registre, de 8.30h a 14.00h. El termini per presentar les proposicions serà de 10 dies des de la data d'enviament del correu electrònic a les empreses. A més, l'Ajuntament inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal oficina local de contractació OLC.

2. Les empreses ofertants també podran presentar les proposicions per correu, per telefax, o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els

requisits establerts en la disposició addicional setzena del TRLCSP.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, els següents extrems:

- a) que el sobre de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

3. En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

4. La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

5. Els licitadors presentaran les ofertes en **UN ÚNIC sobre tancat**. A l'exterior portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: **"Contracte per l'obra Projecte de rehabilitació "Casa de la Vila del nucli Riumar"**

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.

En l'únic sobre s'inclourà la:

- Documentació administrativa.
- Documentació tècnica acreditativa de les referències tècniques per a ponderació dels criteris d'adjudicació.
- Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

6. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

8. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Documentació que ha de contenir el sobre:

Documentació administrativa (no caldrà presentar aquesta documentació si aquesta ja es trobe en poder de l'ajuntament de Deltebre per mig del RELDE)

- a) Declaració responsable, ANNEX 1, signada pel representant legal, en cas que n'hi hagi o be aportar la documentació justificativa a que fa referència en ell.

D'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP, la documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable s'haurà de presentar, davant de l'òrgan de contractació, per part dels qui resultin ser seleccionats, i abans de l'adjudicació d'aquest acord marc, en un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.

Així, tant si el licitador opta per aportar la documentació com, en qualsevol cas, qui resulti ser adjudicatari, haurà d'aportar el següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
 - Participació o no en grup empresarial.
 - No concurrència en cap prohibició per a contractar.
 - Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
 - No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.
 - Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, d'entre les previstes a l'art. 75 del TRLCSP. En concret:
1. Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar, un o diversos dels requisits següents:
- Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
 - Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al registre mercantil o al registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta/es referència/referències sol·licitada/es, podrà acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

2. Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar un o diversos dels requisits següents:

- Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada, en el cas de les obres més importants, per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.
 - Una descripció de l'equip tècnic i les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrats directament a l'empresa del contractista, especialment dels responsables del control de qualitat.
 - Titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal de direcció de l'empresa, i en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
 - Una declaració que indiqui la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del personal directiu, durant els darrers tres anys, amb la documentació justificativa corresponent.
 - Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.
3. Document acreditatiu, si escau, de la classificació, en el supòsit que l'empresa estigui degudament classificada. La solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació.

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites. Tampoc caldrà que sigui aportada si l'ajuntament ja disposa de la documentació per mig del Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o al RELDE no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència

econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Elèctronic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, ensems una declaració responsable, signada pel representant de l'empresa de la vigència de les dades que inclou.

Documentació tècnica subjecte a criteris i preu

S'ha de presentar la documentació corresponent a les **Millores Objectives, Subjectives i Preu**

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

En aquesta licitació, es contempla la possibilitat de presentar millores. Es podrà presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les ÚNICAMENT millores concretades en el present plec.

11. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

Si l'últim dia de presentació, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

12. GARANTIES

En aquesta licitació no s'exigeix la constitució de garantia provisional i com a garantia definitiva s'exigeix el 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'ajuntament contractant en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.

Constituída la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit, essent d'aplicació en aquest cas l'article 156.4 del TRLCSP.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

Transcorregut sis mesos des de l'acabament del contracte¹, sense que s'hagin recepcionat formalment les obres ni s'hagi liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, llevat de les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP i sens perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.

13. OBERTURA D'OFERTES I MESA DE CONTRACTACIÓ

L'obertura del sobre amb les ofertes es realitzarà, en acte no públic (no obtant es podrà optar per acte públic si així es creu escaient) un cop exhaurit el termini de 15 dies de presentació de les ofertes es procedeixi l'obertura de les ofertes i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris previstos en la invitació, tot plegat tenint en compte que serà potestativa la intervenció de la mesa de contractació atès que pel que fa als contractes menors no serà necessària la constitució de la mesa de contractació, per quant serà suficient la validació del Tinent d'Alcalde i del responsable tècnic de gestió interna i tots els expedients restaran a disposició dels grups municipals per a la seva consulta (art. 10.2 del RELDE). Tot i això, es podrà constituir la mesa d'acord amb el RELDE que serà la següent:

Funció	Membre	Veü	Vot
El President de la Mesa	Alcalde o Tinent d'Alcalde en qui delegui	Sí	Sí
Vocal	Secretaria Municipal o funcionari en qui delegui	Sí	Sí
Vocal	Intervenció Municipal o funcionari en qui delegui	Sí	Sí
Vocal	Tinent d'alcalde/essa o Regidor/a de la regidoria promotora de la contractació	Sí	Sí
Vocal	Responsable tècnic de l'Àrea promotora de la contractació	Sí	Sí
Secretari de la Mesa	Responsable de Contractació o funcionari en qui delegui	Sí	No

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

En el supòsit que s'anunciï en la forma reglamentària la presentació d'una oferta per correu postal, l'acte d'obertura de les ofertes es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació de les ofertes.

Un cop realitzada la valoració de les ofertes, es procedirà a l'aprovació de la despesa d'acord amb el TRLCSP i es procedirà a l'adjudicació de l'obra a l'oferta que es consideri econòmicament més avantatjosa i es procedirà a notificar la resolució o acord a la persona adjudicatària en el termini de deu dies a partir de la data, fent constar que si es vol impugnar l'acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

a) Oferta econòmica fins a 20 punts.

Per a la valoració d'aquest criteri es tindrà en compte la fórmula matemàtica:

FÒRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor oferta econòmica x 20) / Oferta que es vol valorar
--

b) Millores objectives en l'execució de l'obra sense cost adicional - fins a 35 punts.

- Millora 01: Retolació (15 punts)

Disseny, construcció i instal·lació de la retolació de l'edifici segons condicions establertes a la documentació adjunta a l'annex IV al present plec: PREU 3.630,00.-€ IVA inclòs al tipus del 21%.

- Millora 02: Climatització dels Espais (30 punts)

Subministrament, muntatge i posada en funcionament de conjunt de Climatització, amb unitat exterior Tipus Mitsubishi MXZ - 8B140VA de 16 Kw en calor i 14 Kw en fred, de classificació energètica A i amb unes mesures de 1350 x 950 x 330 mm. Unitats interiors formades per 4 unitats tipus MSZ, 1 unitat SEZ i 3 unitats tipus MFZ de la casa Mitsubishi. Amb tots els materials i sistemes necessaris per al seu ple funcionament amb els materials i característiques de la instal·lació recomanades pel fabricant.

La millora es pot proposar sense la instal·lació de les 8 unitats interiors. El preu de referència segons el número d'unitats interiors instal·lades és el que segueix:

PREU: 5.000 € (2 unitats), 5.500 € (3 unitats), 6.000 € (4 unitats), 6.500 € (5 unitats), 7.000 € (6 unitats), 7.500 € (7 unitats) i 8.000 € (8 unitats). Els preus s'entenen amb IVA inclòs

c) Millores subjectes a un judici de valor en l'execució de l'obra sense cost adicional - fins a 35 punts.

- Millora 04: Mostrador entrada (15 punts)

Proposta de subministrament i muntatge de mostrador d'entrada realitzat amb materials de llarga durabilitat. Es valorarà la qualitat del disseny de la proposta, la seva durabilitat i la seva relació amb l'ús al qual es destina.

- Millora 05: Vitrines (10 punts)

Proposta de subministrament i muntatge de vitrines per a l'espai d'atenció ciutadana. Es valorarà la qualitat del disseny de la proposta, la seva durabilitat i la seva relació amb l'ús al qual es destina.

- Millora 06: Mobiliari exterior i integració de la zona verda a la proposta (10 punts)

Proposta de subministrament, muntatge i construcció de l'adequació dels espais exteriors mitjançant la instal·lació de mobiliari urbà i accions d'integració paisatgística. Es valorarà la qualitat arquitectònica de la proposta, la integració amb l'entorn, amb la trama urbana i el paisatge. La representativitat de la proposta, de manera que aconseguixi ser un referent urbà per la ciutadania. També es valorarà la contribució a la sostenibilitat per sobre dels mínims establerts per la normativa actual i en el Plec de Prescripcions Tècniques del projecte.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui

admissible d'acord amb els criteris del plec.

15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

En funció del que preveu l'article 152 del TRLCSP i als efectes d'apreciar, si és el cas, que les ofertes es consideren, en principi, desproporcionades o anormals, s'aplicarà l'art. 85 del RGLCAP.

16. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

L'import màxim de l'import les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 1.000,00 €.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin per causa de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'acord amb els termes previstos a l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, o be autoritzi a l'Òrgan de contractació, pel que fa a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a obtenir-los de forma directa, dins del termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva (si és el cas), d'acord amb aquests plecs, la qual podrà constituir-se completant l'import de la provisional, i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

La documentació acreditativa recollida a l'ANNEX 1 és:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial.
- No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.

- Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica, d'entre les previstes a l'art. 75 del TRLCSP.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en la web de l'ajuntament de Deltebre OLC.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

L'Òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En els termes del que disposa l'art. 156 del TRLCSP, en la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació, concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

19. PAGAMENT

La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

20. DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 € del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes.

Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.
2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.
3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. Assegurances i responsabilitat per danys. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

22. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

23. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentada Llei.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

Corresponen al responsable del contracte les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament.

Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

26. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

- la pèrdua sobreenvenida dels requisits per contractar amb l'Administració.
- l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això,

amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

28. EXECUCIÓ DE L'OBRA

1. Interpretació del projecte i direcció de les obres

- Interpretació del contracte.

Correspon al/s director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

- Direcció de les obres.

L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats

d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

2. Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut

- Comprovació del replanteig

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RGLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

- Pla de seguretat i salut

Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 16/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

3. Modificació i suspensió de les obres

- Modificació de les obres

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RGLCAP.

- Suspensió de les obres

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dona la circumstància de l'article 216.5 del TRCSP. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RGLCAP.

29. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els dos (2) mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que l'informe és favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat en concepte d'ampliació del termini de garantia.

30. PREVALENÇA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment,

modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

32. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

Sr/a, amb DNI núm. , com a representant de l'empresa, amb domicili a de, i codi d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

2. Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic , de 14 de novembre de 2011(TRLCSF).

3. Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix en relació amb l'article 60.d), del TRLCSF.

4. Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació de l'obra "....." que du a terme l'Ajuntament de, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc i data)

Signat: *(persona que signa)*

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina

“.....” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de ..., a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

Autoritzo a l'Ajuntament de ... a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels

Àrea d'Afers Interns i Institucionals

òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de ..., i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de ..., signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat:

ANNEX III- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, de tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte administratiu de l'obra ... de l'Ajuntament de/d' ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència per la quantitat de (en lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida.

(lloc i data)

Signat: (persona que signa)

ANNEX IV pressupost millora 01

ANDREU BERTOMEU CASANOVA
ESCULTURA
C / Estació, 61
Deltebre 43580
Tfno 620 98 55 84
andreubertomeu@me.com

PRESSUPOST

Cliente		Fecha 6-abr-16	
Nombre AJUNTAMENT DE DELTEBRE		Nº cliente 2	
C.I.F. P-4318100G		Factura nº 3	
Dirección PLAÇA 20 DE MAIG	C.P. 43580		
Población DELTEBRE			

Cantidad	Descripción	Precio unitario	TOTAL
1	material de ferro i tornilleria	2.000,00	2.000,00
1	montaje i instalació	700,00	700,00
1	projecte disseny	300,00	300,00
Projecte de rotolació a La Casa de la Vila, Riumar Deltebre, Tarragona			
Subtotal			3.000,00
I.V.A al 21%			630,00
TOTAL EUROS			3.630,00

Detalles de pago

Domiciliación bancaria

Envío talón

Contado

Andreu Bertomeu Casanova Nif 47.828.546-T