



Ajuntament de
Deltebre
Àrea d'Afers Interns i Institucionals
Gestió Interna

Bases/Plec tècnic per a la contractació dels serveis de logística i audiovisuals dels esdeveniments anuals i festius de l'Ajuntament de Deltebre

1. Context

L'Ajuntament de Deltebre organitza anualment una àmplia relació d'actes per tal de fomentar la convivència i la cohesió de la ciutadania. En aquest sentit, és sabut que l'administració local realitza diversos esdeveniments de caire cultural, esportiu, solidari i lúdic. Exemples d'aquests actes els trobem, per exemple amb les Festes Majors del municipi que enguany es celebraran del 13 al 21 d'agost.

En aquest sentit, els dies de festa són dies de cohesió familiar i dies per fomentar la convivència ciutadana, així com dies per gaudir de les activitats organitzades per l'Ajuntament de Deltebre i desconnectar de la rutina diària. De fet, és en aquest objectiu que les Festes Majors de Deltebre, més enllà dels espectacles taurins, compta amb diversos espectacles nocturns com és el cas de les actuacions musicals que es realitzen diàriament al recinte de ball.

Les nits de ball són, doncs, un acte prioritari en el marc de les festes del municipi atès la constant afluència i participació de la ciutadania. És per aquest motiu que, des de l'actual equip de govern, volem enfortir aquest espectacle apostant per l'adequació del recinte de ball a partir dels requisits que marquen aquest concurs i amb la finalitat de què a ciutadania pugui gaudir de la nit en un entorn especial.

Al mateix temps, aquest mateix plec també presenta altres accions específiques per a la logística d'actes prioritaris de les pròpies festes majors i que aporten un valor afegit i singular als dies festius.

Tots aquests actes en qüestió que es presenten en aquest plec demanen una coordinació i una sèrie de requisits imprescindibles per a la seva realització per tal que no presentin cap mancança latent durant el seu transcurs, com és el cas de la logística necessària o el material adient per a l'acte.

L'objectiu d'aquesta adjudicació és la de contractar a una empresa per tal que cobreixi el servei de logística d'actes. Un servei que actualment realitza la brigada municipal i causa que aquesta no es pugui dedicar plenament a les tasques necessàries i imprescindibles d'Imatge de Poble.

Per a facilitar la tasca, el present document detalla tots aquelles elements necessaris i imprescindibles per a la realització dels diferents actes que organitza o col·labora l'Ajuntament de Deltebre.

2. Objecte del contracte

L'objectiu d'aquest contracte és traslladar les especificacions tècniques que haurà de prestar l'adjudicatari del contracte en els diferents lots que es detallen:

Lot1: Relació de preus unitaris i en grup, amb transport, muntatge i desmuntatge inclòs, del servei de logística

- Cadires plàstic
- Cadires fusta
- Taules banquet per a menjades populars
- Sanitaris públics
- Hora de cost de treballs de neteja de l'espai (abans i després de l'esdeveniment)

Lot2: Relació de preus unitaris, amb transport, instal·lació i retirada inclosa, del servei d'audiovisuals

- Mòduls d'escenari
- Micròfon sense fils
- Micròfon de peu
- Altaveus
- Taula de so
- Rac de premsa
- Il·luminació
- Focus d'il·luminació
- Projector
- Pantalles per a projectar
- Faristol
- Hora de cost del tècnic de so i de supervisió durant el transcurs dels esdeveniments que així ho requereixin

Lot3: Festes de la Segregació (20, 21 i 22 de maig)

- Transport, instal·lació i desinstal·lació de tot el material descrit en aquest lot

Acte de Gala Nit dels Quintos/es del dia 20 de maig (Casal Esportiu “Lo Salat”)

- Escenari de 10x6m i corresponent escala per facilitar l'accés
- 4 esglaons de diferents nivell d'uns 5 metres de llargada i amb els quals els protagonistes, al voltant de 100, s'han de realitzar la fotografia
- 1 tarima mòbil de 5 metres d'amplada x 3.50 metres de llargada
- Passarel·la de 2 metres d'amplada x 15 metres de llargada i esglaó/ons corresponents per tal d'accedir a aquesta
- Decoració de gala per a la presentació de la nit dels quintos/es
- Catifa vermella per guarnir la passarel·la
- 850 cadires
- 100 taules rodones
- Focus d'il·luminació per a realitzar el seguiment dels protagonistes
- 3 canyons de confeti en 7 càrregues cadascun
- Aportació dels tècnics o personal corresponents per al bon funcionament de l'acte durant el seu transcurs atès que hi ha material que s'ha de recollir a meitat acte
- Grup de llum de 85 Kwars per a donar servei al recinte.

Nit de ball de les Festes de la Segregació del dissabte 21 de maig (Casal Esportiu “Lo Salat”)

- Escenari de 10x6m i corresponent escala per facilitar l'accés
- 850 cadires
- 100 taules rodones
- Grup de llum de 85 Kwars per a donar servei al recinte.

Acte de reconeixement recent nascuts del diumenge 22 de maig (Pavelló Josep Luque)

- 300 cadires

Lot4: nits de ball de les festes majors de Deltebre

Acte de Presentació de pubilles del dia 6 d'agost

- Decoració de Gala per al recinte i escenari de ball
- Lloguer i instal·lació de 300 taules rodones petites i 1000 cadires
- Lloguer i instal·lació de 200 cadires de gala
- Espectacle pirotècnic d'1 minut de durada
- Lloguer i instal·lació d'un escenari de 10m x 6m per al recinte exterior de ball
- Lloguer i instal·lació d'una carpa que permeti adequar i cobrir l'escenari amb les mides
- Lloguer i instal·lació de 4 lavabos (2 adaptats per a minusvàlids)
- Lloguer i instal·lació d'un camerino per als artistes

Espectacles de la Festa Major del 13 d'agost fins al 21 d'agost

- Decoració per al recinte i escenari de ball
- Lloguer i instal·lació de 300 taules rodones petites i 1000 cadires per al recinte exterior de ball
- Lloguer i instal·lació d'un escenari de 10mX6m per al recinte exterior de ball
- Lloguer i instal·lació d'una carpa que permeti adequar i cobrir l'escenari amb les mides
- Lloguer i instal·lació de 8 lavabos (2 adaptats per a minusvàlids)
- Lloguer i instal·lació d'un camerino per als artistes

Lot 5: menjades populars i altres actes de les festes majors

- Lloguer de 210 taules rectangulars i 1200 cadires per al dinar popular del dia 14 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació d'un equip de música per a la festa del dia 14 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora de la tarda.
- Lloguer i instal·lació de 2 castells inflables per al dinar popular del dia 14 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació de 2 lavabos portàtils (1 d'ells adaptat per a minusvàlids) per al dinar popular del dia 14 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer, instal·lació i adequació de diferents zones del Parc del Riu amb ràfies i ombres per al dinar popular del dia 14 d'agost
- Lloguer i instal·lació d'un escenari extra de 8mX4m per al recinte exterior de ball per al dia 14 d'agost.
- Lloguer i instal·lació de 500 cadires extra al recinte de ball per al dia 14 d'agost i 17 d'agost
- Lloguer i instal·lació de 25 cadires i 6 taules per a l'esmorzar popular del dia 17 d'agost a la Plaça Vint de Maig. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació de 300 cadires i 60 taules per al dinar popular del dia 17 d'agost al Recinte de Ball de Deltebre. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació de 2 castells inflables per al matí infantil del dia 18 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació d'un equip de megafonia per al matí infantil del dia 18 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació de 65 taules rectangulars i 400 cadires per al sopar popular del dia 19 d'agost al Recinte de Ball de Deltebre. El material ha d'estar a l'espai a primera hora de la tarda.
- Lloguer de 200 taules rectangulars i 1000 cadires per al dinar popular del dia 20 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del

matí.

- Lloguer i instal·lació de 2 castells inflables per al dinar popular del dia 20 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer i instal·lació de 2 lavabos portàtils (1 d'ells adaptat per a minusvàlids) per al dinar popular del dia 20 d'agost al Parc del Riu. El material ha d'estar a l'espai a primera hora del matí.
- Lloguer, instal·lació i adequació de diferents zones del Parc del Riu amb ràfies i ombres per al dinar popular del dia 20 d'agost

3. Metodologia

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de gestionar i coordinar el corresponent lloguer i instal·lació del material necessari per a l'adequació del recinte de ball i altres espectacles, tal com surt detallat a l'apartat de contractació. S'entendrà dintre l'objecte del contracte el transport i muntatge i desmuntatge del material subministrat per a la corresponent adequació de l'espai.

Els esdeveniments que fan referència al lot 1 i 2 es poden dur a terme en diferents ocasions durant tot l'any 2016.

Per a la prestació del servei d'una manera adequada i eficient, l'empresa s'haurà de posar en contacte amb el regidor i/o el personal designat per l'Ajuntament i mantenir, prèviament, una sèrie de reunions per tal de definir i dissenyar el protocol d'actuació de cadascun dels esdeveniments.

En aquestes reunions, que es celebraran setmanes abans dels diferents esdeveniments, s'haurà de planificar l'operativa logística dels dies festius de manera que s'acordi un calendari d'actuació d'acord a les necessitats del consistori i adaptat a l'horari dels diferents actes.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la despesa ocasionada en el cas que hi hagi una pèrdua o robatori de qualsevol dels materials objecte del contracte a l'Ajuntament de Deltebre. És, per tant, la pròpia empresa qui haurà d'apostar per solucions efectives en el sistema de seguretat (per exemple: vigilància, assegurança...).

4. Presentació de les ofertes

Necessàriament caldrà presentar pressupost dels lots 1 i 2 per valorar l'oferta. Respecte els lots 3, 4 i 5 cada ofertant es pot presentar únicament a dos d'aquests lots.

Quan es tracti de grups d'empreses, d'empreses diferents però els mateixos socis, empreses que facin servir dos o més societats limitades o anònimes o altres tipus societats de capital per a la seva activitat, és a dir, en el cas d'empreses paral·leles amb la mateixa activitat i/o activitats semblants, podrà presentar oferta únicament una d'aquestes les empreses.

Les ofertes es presentaran a la seu de l'ajuntament de Deltebre, Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC), plaça vint de maig, 1, 43580 Deltebre, en horari d'atenció al públic (de 8.30 a 14.00) en el termini previst en l'acord d'aprovació de la contractació per l'òrgan competent.

Les ofertes es podran presentar, per correu, en aquest cas, l'ofertant ha de justificar la data de l'enviament en l'oficina de Correos i anunciar per email, en el mateix dia, a l'ajuntament de Deltebre la remissió de l'oferta, fent constar el títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat. Sense aquest requisit no serà admesa la proposició si és rebuda per amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat com a límit per presentar ofertes. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Les ofertes per participar en el procediment es presentaran en sobre tancat, signat pel candidat i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la llegenda "**Oferta per a la contractació dels serveis de logística i audiovisuals dels esdeveniments anuals i festius de l'Ajuntament de Deltebre**".

5. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a la finalitat del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. L'òrgan de contractació, puntuarà, per una part, diversos aspectes susceptibles de rebre valoració subjectiva i, per una altra part, les millores i l'oferta econòmica. La valoració màxima serà de 100 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament i tècnicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells:

LOT 1 i 2

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

Criteri	Puntuació màxima (20 punts)
Descripció i qualitat del material i servei	20

detallat en l'objecte del contracte	
-------------------------------------	--

Oferta econòmica (80%)

Pel que fa a l'oferta econòmica sempre que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 80 punts aquella que sigui més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de forma inversament proporcional a la quantia de les mateixes:

FÓRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor oferta econòmica x 80) / Oferta que es vol valorar

LOT 3

Criteris objectius (60%)

Criteri	Puntuació màxima (60 punts)
Condicionament i neteja del recinte abans i després de l'esdeveniment	20
300 fundes per a vestir les cadires de PVC de gala	20
Pantalla LED gegant	20

Oferta econòmica (40%)

Pel que fa a l'oferta econòmica sempre que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 40 punts aquella que sigui més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de forma inversament proporcional a la quantia de les mateixes:

FÓRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor oferta econòmica x 40) / Oferta que es vol valorar

LOT 4

Criteris que depenen d'un judici de valor (10%)

Criteri	Puntuació màxima (10 punts)
Descripció i qualitat del material detallat en l'objecte del contracte	10

Criteris objectius (35%)

Criteri	Puntuació màxima (35 punts)
Neteja i condicionament diari del recinte per tal que estigui de manera correcta i adequada per als espectacles de les nits	20
MUPI o pantalla electrònica amb la qual s'anunciïn els actes de les festes majors	15

Oferta econòmica (55%)

Pel que fa a l'oferta econòmica sempre que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 55 punts aquella que sigui més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de forma inversament proporcional a la quantia de les mateixes:

FÓRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor oferta econòmica x 55) / Oferta que es vol valorar

LOT 5

Criteris objectius (35%)

Criteri	Puntuació màxima (35 punts)
Neteja i condicionament del recinte abans i després dels actes	35

Oferta econòmica (65%)

Pel que fa a l'oferta econòmica sempre que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima de 65 punts aquella que sigui més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de forma inversament proporcional a la quantia de les mateixes:

FÓRMULA

Puntuació obtinguda = (Menor oferta econòmica x 65) / Oferta que es vol valorar

6. Tipus màxim de licitació

LOT 1 i 2 - Depenent del preu mercat per l'empresa (pressupost)

LOT 3 – 7.500€ IVA inclòs

LOT 4 - 7.500€ IVA inclòs

LOT 5 - 6.200€ IVA inclòs

7. Òrgan de contractació

A la vista de l'import del contracte que no supera els límits del contracte menor de serveis, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, serà la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia.

8. Regles Especials respecte del Personal Laboral de l'Empresa Contractista

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i/o experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

9. Valoració de les ofertes

No serà necessària la constitució de la mesa de contractació, es designa un jurat constituït per Kilian Franch Arques (tinent d'alcalde d'Afers Interns i Institucionals), Carlos Serra i Ventura (tinent d'alcalde de Dinamització Social i Participació Ciutadana), Francisco Castro i Casanova (regidor d'Acció Comercial, Seguretat i Mobilitat), Lluïsa Ventura i Galiano (regidora d'Hisenda i Atenció a les Persones), Robert Bertomeu Callau (regidor de teixit associatiu, promoció esportiva i imatge de poble) per tal de valorar les ofertes, podent designar suplent qualsevol altre regidor/a en cas d'absència dels designats titulars.

10. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar de la data de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista, no pugui formalitzar-se el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix.

11. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució d'aquest servei serà una vegada completats els actes referents als lots que es presenten

12. Obligacions de l'adjudicatari

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, en aquestes bases i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Entre les obligacions específiques del contractista haurà les següents:

- Les nòmines i cotitzacions a la Seguretat Social del personal que treballi a l'empresa contractada.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients

13. Pagament del servei

El pagament del servei es dura a terme una vegada realitzats els diferents actes, prèvia presentació de la factura a l'Ajuntament de Deltebre i en un termini de 30 dies des de l'aprovació de la mateixa.

14. Penalitzacions

L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se de complir les condicions contractuals. En aquest sentit, es planteja una penalització d'un màxim del 10% del valor del contracte, proporcionalment a l'incompliment, en el cas que no es doni compliment al contracte de forma correcta.

15. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que estableixen aquestes bases, i per allò no previst en elles, serà d'aplicació del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.