

BASES PER A LA SELECCIÓ PER URGÈNCIA D'UNA PLAÇA D'UN INTEGRADOR/A SOCIAL PER A LA SUBÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

1. Objecte

1.1. L'objecte del procediment és contractar temporalment en règim laboral un integrador/a social per a la subàrea d'atenció a les persones.

1.2. La persona contractada haurà de fer, als Centres Oberts del municipi, tasques d'atenció directa a la infància en situació de risc social i totes aquelles tasques que tinguin relació i puguin esdevenir relacionades amb aquest lloc de treball.

2. Nombre de places

El procés selectiu és per cobrir una plaça d'integrador/a social.

3. Dades del contracte

3.1. La durada del contracte eventual per circumstàncies de cobrir les vacances de l'actual tècnica (2 mesos).

3.2. La jornada laboral és de 30 hores setmanals de dilluns a divendres.

3.3. La categoria és integrador/a.

3.4. Les retribucions brutes mensuals seran de 1.000 €.

4. Requisits

4.1. Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

Per ser admès/a i prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

1. Estar en possessió del títol acreditatiu de tenir el grau superior d'integrador/a social.

- c) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- d) Formació amb coneixements bàsics d'ofimàtica i administració.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça per a la qual es convoca aquest procés de selecció.
- f) Tenir coneixements de nivell de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1 o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Estar en possessió del carnet de conduir B, i vehicle atès que el seu lloc de treball pot implicar desplaçaments a altres comarques.
- h) Estar en disposició de tenir el certificat d'antecedents penals, concretament delictes sexuals.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la celebració de les proves selectives mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions responsables que calguin. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament de Deltebre, EAC. El termini per a presentar-les acabarà a les 14 hores del dia 22 de juny de 2016.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants hauran de lliurar la següent documentació:

- Original i còpia del DNI.
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- Original i còpia compulsada del currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunal els valori.

6. Procediment de selecció

En el procediment de selecció s'utilitzarà com a criteris els següents:

1.- Es valorarà el currículum de la persona aspirant principalment en els següents aspectes:

- a. Experiència com a integrador/a en centres públics o privats. En proporció a la durada de la feina: 0,10 punts per mes treballat en jornada partida o en jornada completa fins a un màxim de **10 punts**.
- b. Titulació: Fins a **10 punts**.
 - Grau superior en integrador/a social o equivalent: 7 punts.
 - Altres cursos de formació relacionats amb el lloc de treball realitzats els darrers tres anys, de fins 20 hores: 0,25 punts per curs fins a un màxim de 3 punts.

Total puntuació currículum: fins a un màxim de 20 punts.

2.- Entrevista personal: Es valorarà l'entrevista personal amb l'aspirant/a. **Fins a 10 punts**.

Total puntuació entrevista personal: fins a un màxim de 10 punts.

L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants originals o de còpies compulsades. Per acreditar l'experiència laboral s'haurà de portar certificat de la vida laboral i certificats de l'empleador acreditant el tipus de el contracte i de la durada.

8. Tribunal

El tribunal estarà format per les persones següents:

Presidència:

- El Tinent d'Alcalde d'Afers Interns i institucionals

Vocals:

- Regidora d'atenció a les persones
- Integradora social de l'Ajuntament de Deltebre

Secretari:

- El de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

9. Data de les proves

Les proves es faran el dia 29 de juny a partir de les 12 hores.

10. Contractació

10.1. L'acord el prendrà la Junta de Govern Local

10.2. Si abans de l'inici del servei o durant aquest es produís la baixa, la Junta de Govern Local, podrà optar entre convocar un nou procés selectiu o acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat en el següent lloc.

Deltebre, 23 maig de 2016