

BASES PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER PER ACUMULACIÓ DE TASQUES – GRUP A2 21-

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció mitjançant un concurs de proves, d'una persona amb titulació d'enginyer/a per al reforç temporal de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble de l'Ajuntament de Deltebre.

En total es seleccionarà una persona que reforçarà l'àrea per acumulació de tasques, i que donarà suport per fer el control dels contractes de subministraments, l'elaboració d'informes tècnics, les llicències d'activitats i demés tasques a requeriment de l'àrea.

2. CONDICIONS DE TREBALL

Lloc de treball: Personal laboral per acumulació de tasques en contracte d'obra o servei de durada determinada (3 mesos ampliable segons necessitats del servei); Enginyer/a municipal -Grup A2 21-

Titulació exigida: estar en possessió del títol d'enginyer/a.

A més, haurà de disposar de carnet de conduir nivell B1.

Salari brut mensual: 2.115 € amb les dues pagues extra corresponents incloses.

3. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES

Les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria es presentaran a l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre personalment i com a data límit el dia 27 d'octubre de 2017 a les 14 hores.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats:

- Fotocòpia del DNI

- Fotocòpia compulsada de la titulació d'accés requerida
- Currículum *vitae* acadèmic i professional
- Documentació acreditativa dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs (fotocòpies compulsades, si s'escau)

4. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Secretari de l'Ajuntament comunicarà la llista de les persones admeses i excloses i determinarà el lloc i l'hora per fer les proves.

5. FUNCIONS

Les funcions generals del lloc de treball seràn principalment el control i seguiment de tot l'àmbit dels subministraments municipals i en especial, l'enllumenat públic, els residus i la xarxa d'aigua i clavegueram.

No obstant, les funcions es poden ampliar a:

- Seguiment dels contractes de subministrament
- Informes referents als expedients de gestió dels serveis municipals en el sentit ampli
- Informes, llicències, tràmits i gestions de caire ambiental
- Atenció a la ciutadania.
- Supervisió de projectes tècnics redactats per professionals externs a l'ajuntament.
- Supervisió de serveis tècnics professionals externs a l'ajuntament en els àmbits objecte de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble.
- Fiscalització de concessions de serveis municipals.
- Fiscalització de comandes de gestió de serveis municipals.
- Informes o valoracions pericials.
- Gestió d'expedients d'estesa de xarxes elèctriques i de telecomunicacions o similars.
- Informes diversos per a la ciutadania.

- Informes de patologies.
- Manteniment de xarxes elèctriques i de telecomunicacions o similars.
- Direccions tècniques.
- Redaccions de projectes, memòries valorades i plecs tècnics de contractació.
- Seguiment i supervisió dels contractes i convenis de les dues subàrees amb responsabilitat tècnica, i validació de les respectives factures.
- Tramitació i informes de les llicències d'obertura i activitats en general, amb suport previ d'altres tècnics de l'ajuntament quan s'escaigui.
- Inspeccions referents a instal·lacions i actuacions de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble.
- Informes, control i seguiment dels expedients de les ordenances de Policia i Bon Govern
- Altres tasques que se li puguin encomanar relacionades amb l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble.

Aquesta relació de tasques és un *numeros apertus*, té caràcter enunciatiu i no limitatiu, cal d'atendre la relació en el sentit més ampli.

6. JORNADA

La jornada laboral serà parcial, d'un 60%, ampliable al 100% en funció de les necessitats del servei.

Es podrà alternar matins i tardes segons necessitats del servei, per quan els treballs que es desenvoluparan poden correspondre a necessitats entre els 7 dies de la setmana. En qualsevol cas, amb dos dies de descans setmanal.

7. SELECCIÓ, MÈRITS I VALORACIONS

a. Procediment de selecció:

En el procediment de selecció s'utilitzarà com a **criteris** els següents:

1. Es valorarà el **currículum** de la persona aspirant principalment els següents aspectes:

- **Titulació:**

-Màsters, postgraus i similars universitaris oficials (amb acreditació de la condició "d'universitats oficials"): 1,50 punts per cada 60 crèdits ECTS fins a un màxim de 6 punts.

-Llicenciats o equivalent: 4 punts

-Diplomats o equivalent: 2 punts

- **Experiència** professional en general: fins a 5 punts

- **Experiència** en treballs amb l'administració (objecte similar al contracte i, de forma concreta, en l'àmbit dels subministraments públics i l'àmbit d'activitats en general), ja sigui per contractació externa de serveis o bé per mig de relació laboral: Fins a 15 punts, que es distribueixen de la següent forma: àmbit general del contracte: fins a 5 punts; àmbit subministraments públics: fins a 5 punts; àmbit d'activitats en general: fins a 5 punts.

- **Experiència** professional en medi ambient: fins a 5 punts

- **Experiència** professional en l'àmbit elèctric: fins a 5 punts

- **Experiència** professional que hagi implicat atenció i tracte amb persones: fins a 5 punts.

- **Experiència i capacitat** professional en coordinació d'equips de treball i treball en equip: fins a 5 punts.

- **Coneixements** d'administració pública, valorable per mig del currículum/titulació: fins a 8 punts.

Total puntuació currículum: fins a un màxim de 60 punts.

2. **Prova Pràctica:** es realitzarà als 10 millors aspirants que hagin obtingut més puntuació en la fase de valoració dels currículums. En qualsevol cas,

la prova pràctica versarà sobre els continguts objecte del contracte i es durà a terme el dia 31 d'octubre de 2017 i es concretarà l'horari per comunicació via correu electrònic el dia 30 d'octubre de 2017.

Total puntuació prova pràctica: fins a un màxim de 20 punts.

3. **Entrevista** personal: que només es realitzarà als 5 millors aspirants que hagin obtingut més puntuació global en les dues fases anteriors. L'entrevista es durà a terme el dia 31 d'octubre de 2017.

Total puntuació entrevista: fins a un màxim de 20 punts.

En tot cas, queden desclassificats sense el pas a les proves següents aquells aspirants que no superen el 50% de valoració del CV i de la prova pràctica per separat.

Total puntuació procediment de selecció: fins a un màxim de 100 punts.

Un cop efectuada la valoració individual, del currículum de cada aspirant, la prova pràctica i l'entrevista personal als cinc millors aspirants, es procedirà a la suma de les puntuacions obtingudes. S'efectuarà una relació ordenada amb les puntuacions obtingudes de forma decreixent. Se seleccionarà com a persona aspirant aquella que hagi obtingut més punts i es constituirà com a borsa de treball la resta d'aspirants mentre duri la necessitat del servei objecte del contracte.

En cas, que per alguna causa, la persona candidata no pogués accedir al lloc de treball ofertat, es tindrà com a candidat/a aquella persona que ocupi el lloc immediatament inferior a la relació d'aspirants.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 19 d'octubre de 2017