

**BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES AMPA PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PER AL MUNICIPI DE DELTEBRE 2019**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) del municipi de Deltebre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin per part de l'Ajuntament.

Així mateix l'objecte és fer pública la convocatòria exercici 2019 per a la concessió de les esmentades subvencions.

**2. RÈGIM JURÍDIC**

Les subvencions a entitats, pel desenvolupament d'activitats al municipi de Deltebre es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 23 a 29 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.
- Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 232 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'associacions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

- La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
- Les presents Bases i convocatòria.

### **3. FINALITAT**

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social, que es realitzin entre 01/01/2019 i el 31/12/2019 ambdós inclosos i que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- Fomentar valors socials, ètics, de civisme, de convivència i culturals, així com, les formes de participació activa.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure l'educació i la formació.
- Promoure les activitats esportives i de lleure.
- Promoure activitats de col·lectius específics, com igualtat de gènere.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats i justícia social.

### **4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les dotacions reservades (per projectes/activitats i per participació en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre) de la partida pressupostària "Teixit Associatiu" del Pressupost de l'Ajuntament de Deltebre per a l'exercici 2019 quedant condicionada la concessió de les subvencions a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, les presents bases quedaran sense efecte si no es procedeix a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2019.

### **5. SOL·LICITANTS, DESTINATARIS**

Podran ser destinataris de les subvencions regulades en les presents bases, les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) del municipi de Deltebre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos en les presents bases.

Els requisits exigibles a les associacions beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament abans del pagament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com també, amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

## **6. CONDICIONS GENERALS**

Les subvencions que es regulen en les presents bases resten sotmeses als condicionants següents:

- El percentatge de finançament de les actuacions subvencionables pot ser fins un 100%
- L'import de la subvenció no podrà excedir del 100% del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
- L'import subvencionat més els imports de les diferents subvencions o ajuts que recaiguin sobre una mateixa actuació o projecte, en cap cas superaran el 100% del cost del projecte o actuació.
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Cada destinatari podrà presentar sol·licitud i obtenir subvenció per un o més projectes o activitats d'acord amb aquestes bases de convocatòria.
- Seran subvencionables les activitats programades que es duguin a terme dins del període objecte de la convocatòria prevista en les presents bases. Per al cas de projectes que es duguin a terme durant més d'un exercici, serà subvencionable únicament la part del projecte que es dugui a terme dins de l'exercici objecte de convocatòria, i a tal efecte així haurà de constar desglossat.

## **7. MODELS NORMALITZATS I BASES**

El text íntegre de les presents Bases reguladores, a banda de la publicació preceptiva al BOP de Tarragona, es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre mentre es mantingui la seva vigència.

Els models normalitzats per sol·licitar les subvencions que es regulen els presents Bases es poden sol·licitar a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (de 08.30h-14.00h) o bé descarregar des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre. Els formularis de sol·licitud hauran d'anar signats pels representants legals de les AMPA i validats per mig de signatura pels directors/res dels centres educatius.

## **8. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ**

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat de forma prèvia a la data màxima de presentació de sol·licituds i a l'acord de resolució.

## **9. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa del projecte o activitat subvencionat, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

- Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:
  - Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
  - Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

Dintre dels projectes i/o activitats presentats per l'AMPA, en coordinació amb la direcció del centre educatiu, hi podran coexistir diferents accions, així com també material d'inversió i/o fungible per a l'objectiu educatiu del centre. En aquest cas, l'import fungible no podrà ser superior al 40% del pressupost objecte de subvenció.

## **10. DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

En cap cas es consideraran despeses subvencionables i per tant no se subvencionaran:

- Les despeses bancàries.
- Els àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o del projecte en si mateixos.
- Les despeses de lloguer de locals permanents.
- Les despeses de representació (viatges, telèfon...)
- Les despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses previstes com no subvencionables en la Llei General de Subvencions.
  
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

## 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si s'escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
  - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
  - DNI/NIE del representant legal
  - CIF del sol·licitant
- La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de la memòria descriptiva i del pressupost del/s projecte/s o activitat/s d'acord amb els formularis normalitzats:
  - **Memòria descriptiva** de les actuacions dutes o a dur a terme per la **persona beneficiària** (com a màxim TRES), les quals seran objecte de subvenció. Caldrà emplenar un formulari referent a la memòria descriptiva per cadascuna de les actuacions per als quals se sol·licita subvenció.
  - **Pla de finançament/pressupost**: Caldrà emplenar un formulari referent al pla de finançament/pressupost per cadascuna de les actuacions (com a màxim TRES) per a les quals se sol·licita subvenció.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant, i amb el vistiplau de la direcció del centre escolar.

- Per a aquelles AMPA que sol·licitin la subvenció pel concepte de participació en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre, el formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat d'una relació dels actes en els quals s'ha participat i de quina manera.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament.

## **12. TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Per al cas de les AMPA que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, el termini de presentació de les sol·licituds serà efectiu a partir de la data d'aprovació inicial de les bases i convocatòria i fins un mes des del dia següent al de la publicació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Pel al cas de les AMPA que participin en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre, el termini de sol·licitud serà a partir de la data d'aprovació inicial de les bases i convocatòria i fins al 31 d'octubre de l'any objecte de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

## **13. LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre de l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre de dilluns a divendres en horari d'atenció a la ciutadania (de 08.30h a 14.00h).

També es podrà efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

#### 14. REQUISITS DEL PROJECTE

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb aquells que s'estableixen en les presents bases.
- Que les activitats que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Deltebre, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats programades que es duguin a terme dins de l'any objecte de la convocatòria prevista en les presents bases.
- Que els projectes i activitats a desenvolupar presentades evitin el llenguatge sexista.
- Que el projecte o activitat subvencionable sigui sol·licitat per les AMPA i validat pels directors/res dels respectius centres educatius.

#### 15. VALORACIÓ DEL PROJECTE

Per a la valoració tècnica del projecte es tindrà en compte l'adequació del projecte als següents criteris:

<b>Criteris a valorar</b>	<b>Puntuació màxima</b>
El nombre d'alumnes del centre	1 punt/alumne
Projectes que dinamitzin la vida del centre amb un programa d'activitats complementàries a l'estudi.	5 punts
Projectes que enforteixin els vincles entre les famílies, l'escola i l'entorn.	5 punts
Projectes amb condicions de plena igualtat per fomentar el respecte i el diàleg.	5 punts
Projectes que fomentin l'educació en la convivència, per tal de potenciar espais oberts i compartits, tant des d'un punt de vista social i cultural com intergeneracional.	5 punts
Que es programin activitats que fomentin la integració d'alumnes enrics d'exclusió social.	10 punts
Projectes que facilitin l'accés a les tecnologies de la informació i de les comunicacions.	10 punts
Projectes en què col·laborin conjuntament les AMPES, la direcció i l'equip docent del centre i que fomentin el treball en xarxa amb d'altres agents educatius	10 punts
Projectes que difonguin i optimitzin els recursos existents al municipi per desenvolupar la tasca educadora en tots els escenaris	10 punts



La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda dels criteris valorats. La valoració es realitzarà mitjançant una mesa de valoració formada per personal de les diferents àrees de l'Ajuntament de Deltebre, tan personal laboral, funcionari com membres electes que emetrà una acta on es reflectirà la puntuació obtinguda per cada entitat sol·licitant.

## **16. COMPATIBILITATS AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes. L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que o sigui el regulat per aquestes bases.

## **17. QUANTIA DE LA SUBVENCIO**

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts, d'acord amb els criteris de valoració i els projectes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Import a subvencionar} = (\text{Total consignació} / \text{Total punts}) \times \text{Punts obtinguts}$$

Es podrà ponderar fins a un 40% els criteris que donen singularitat a l'objecte de la convocatòria.

Pel al cas de les AMPA que participen a la Cavalcada de Reis, al Carnaval, a les Festes de l'Arròs i a les activitats municipals del Catàleg d'actes d'estiu, la subvenció per aquest concepte s'atorgarà de forma lineal de la següent manera:

- Per participar amb carrossa a la Cavalcada de Reis o a la Rua de Carnaval: 150€ per entitat i activitat.



- Participar sense carrossa a la Cavalcada de Reis o a la Rua de Carnaval: 75€ per entitat i activitat.
- Per participar activament i amb vestuari tradicional a les Festes de l'Arròs (Plantada i Sega): Fins a 100€ per entitat i activitat.
- Per participar en activitats municipals del Catàleg d'actes d'estiu: Fins a 60€ per entitat i activitat.

Quedarà a càrrec de la persona sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

## **18. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### **Publicació**

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Un cop obert el termini de presentació de les sol·licituds les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat en les presents bases, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

### **Instrucció del procediment**

1.- El personal de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i convocatòria i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió. En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal i com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents Bases. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal

que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada se'l considerarà desistit de la seva sol·licitud i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complert, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mig de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les presents Bases i s'emetrà un informe tècnic de l'Àrea d'Afers Interns i Institucionals amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds, resultant de la comissió de valoració constituïda a tal efecte.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Afers Interns i Institucionals, formularia proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

La valoració i l'acord de l'atorgament de les subvencions regulars en les presents bases es realitzarà en el termini màxim de 1 mes des de la data de finalització de presentació de les sol·licituds o, en el supòsit que totes les AMPA del municipi hagin presentat sol·licitud abans de la finalització d'aquest termini, des de la data de la presentació de la última de les sol·licituds.

6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos de des la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la present convocatòria i dins del crèdit disponible.

## **19. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

1.- L'acceptació de l'ajut es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

2.- Els programes, projectes i/o activitats han de ser desenvolupats en el termini que discorre entre 1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi ajuntament de Deltebre.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon governen els termes en que li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats o associacions beneficiaries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

## **20. PAGAMENT**

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores.

Es podrà optar pel pagament per mig de bestreta del 70% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat. El 30% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores, o bé, podrà ser justificat o compensat per mig de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

## **21. JUSTIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament. El termini de presentació de la documentació justificativa acaba el dia 31 d'octubre de l'any objecte de la convocatòria. No obstant per aquelles activitats subvencionades i realitzades posteriorment es podrà justificar amb un màxim de 30 dies des de la finalització de l'activitat.

En cas que exhaurit el termini de justificació la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu de la manera següent:

- Per a aquelles AMPA que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, s'haurà de fer mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:
  - Relació de factures o documents de valor probatori equivalent i les factures o documents de valor probatori equivalent originals per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana.
  - Per al cas de factures d'import superior a 3.000,00.-€, caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
  - Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 EUR (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
  - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en que s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

## **Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**

Teixit Associatiu

- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de participació en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre, s'haurà de fer mitjançant un informe tècnic emès per l'àrea de l'Ajuntament de Deltebre que organitzi l'acte on constin les entitats participants i s'especifiqui de quina manera han participat.

El personal de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

### **22. REINTEGRAMENT**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.

Per a fer efectius aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

### **23. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

En el cas d'entitats o associacions respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les entitats o associacions, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors que hagin cessat en les seves activitats.

## 24. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat. Caldrà fer constar la frase: **Amb el suport de l'Ajuntament de Deltebre, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre.** Prèviament a la difusió del material caldrà enviar les propostes de disseny a l'adreça de correu electrònic [teixitassociatiu@deltebre.cat](mailto:teixitassociatiu@deltebre.cat) per tal que l'ajuntament les validi.

## 25. INFRACCIONS I SANCIONS

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst Llei General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa.

## 26. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultaran amb el què preveuen les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Deltebre, Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Deltebre exercici 2019 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.



## **27. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

#### **Principis ètics i regles de conducta**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les

obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### **Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 8 de novembre de 2018