

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA, SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PER AL MUNICIPI DE DELTEBRE 2019**

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i associacions privades i sense ànim de lucre que duguin a terme projectes, activitats al terme municipal de Deltebre o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin per part de l'Ajuntament.

Així mateix l'objecte és fer pública la convocatòria exercici 2019 per a la concessió de les esmentades subvencions.

**2. RÈGIM JURÍDIC**

Les subvencions a entitats, pel desenvolupament d'activitats al municipi de Deltebre es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 23 a 29 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.
- Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- L'article 232 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'associacions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
- La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions
- Les presents Bases i convocatòria.

### **3. FINALITAT**

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social, que es realitzin entre 01/01/2019 i el 31/12/2019 ambdós inclosos i que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social del municipi.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- Fomentar valors socials, ètics, de civisme, de convivència i culturals, així com, les formes de participació activa.
- Millorar els canals de participació ciutadana.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Fomentar el creixement econòmic i/o territorial, així com el cultural, tant en qualitat com en quantitat del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure l'educació i la formació.
- Promoure les activitats esportives i de lleure.
- Fomentar la implicació del col·lectiu jove i el benestar del col·lectiu de gent gran.
- Promoure activitats de col·lectius específics, com igualtat de gènere.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats i justícia social.

### **4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les dotacions reservades (per projectes/activitats en general, per participació en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes i per participació en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre) de la partida pressupostària "Teixit Associatiu" del Pressupost de l'Ajuntament de Deltebre per a l'exercici 2019 quedant condicionada la concessió de les subvencions a la existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió. En qualsevol cas, les presents bases quedaran sense efecte si no es procedeix a l'aprovació del pressupost de l'exercici 2019.

### **5. SOL-LICITANTS, DESTINATARIS**

Podran ser destinataris de les subvencions regulades en les presents bases, les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos en les presents bases.

**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

No podran ser destinataris, beneficiaris de les subvencions previstes en les presents bases, ni les AMPA, ni els centres educatius ni assimilats, ni els clubs de futbol, ni les escoles de futbol, ni les fundacions.

Els requisits exigibles a les entitats i associacions beneficiaries, i que s'han d'acreditar degudament abans del pagament, són els següents:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Excepcionalment també podran ser destinatàries aquelles entitats i associacions - d'àmbit nacional català- que no tinguin ni domicili, ni seu social o delegació a Deltebre, atenent a l'interès públic i social de les activitats subvencionables que realitzin, sempre que aquestes activitats es duguin a terme al municipi i siguin considerades d'interès públic per al municipi. Respecte els extrems anteriors i per tal de motivar la seva inclusió i valoració a efectes d'interès públic municipal, serà preceptiu informe tècnic emès pels serveis de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana.

## **6. CONDICIONS GENERALS**

Les subvencions que es regulen en les presents bases resten sotmeses als condicionants següents:

- El percentatge de finançament de les actuacions subvencionables pot ser fins un 100%.
- L'import de la subvenció no podrà excedir del 100% del cost de l'activitat o projecte subvencionat.
- L'import subvencionat més els imports de les diferents subvencions o ajuts que recaiguin sobre una mateixa actuació o projecte, en cap cas superaran el 100% del cost del projecte o actuació.
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

## **Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana Teixit Associatiu**

- Cada destinatari podrà presentar sol·licitud i obtenir subvenció per un o més projectes o activitats d'acord amb aquestes bases de convocatòria.
- Seran subvencionables les activitats programades que es duguin a terme dins del període objecte de la convocatòria prevista en les presents bases. Per al cas de projectes que es duguin a terme durant més d'un exercici, serà subvencionable únicament la part del projecte que es dugui a terme dins de l'exercici objecte de convocatòria, i a tal efecte així haurà de constar desglossat.

### **7. MODELS NORMALITZATS I BASES**

El text íntegre de les presents Bases reguladores, a banda de la publicació preceptiva al BOP de Tarragona, es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre mentre es mantingui la seva vigència.

Els models normalitzats per sol·licitar les subvencions que es regulen els les presents Bases es poden sol·licitar a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (de 08.30h-14.00h) o bé descarregar-los des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

### **8. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ**

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat de forma prèvia a la data màxima de presentació de sol·licituds i a la resolució.

La data màxima de presentació de les sol·licituds serà d'un mes després de la publicació de les presents bases al BOPT.

### **9. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa del projecte o activitat subvencionat, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

- Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:
  - Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
  - Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

## **10. DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

En cap cas es consideraran despeses subvencionables i per tant no se subvencionaran:

- Les despeses bancàries.
- Els àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o del projecte en si mateixos.
- Les despeses de lloguer de locals permanents.
- Les despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses previstes com no subvencionables en la Llei General de Subvencions.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

## **11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si s'escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
  - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
  - DNI/NIE del representant legal
  - CIF del sol·licitant
- Memòria anual d'activitats a desenvolupar per l'entitat o associació sol·licitant durant l'any objecte de la present subvenció (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre).

**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, el formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de la memòria descriptiva i del pressupost del/s projecte/s o activitat/s d'acord amb els formularis normalitzats:
  - **Memòria descriptiva** de les actuacions dutes o a dur a terme per la **persona beneficiària** (com a màxim TRES), les quals seran objecte de subvenció. Caldrà emplenar un formulari referent a la memòria descriptiva per cadascuna de les actuacions per als quals se sol·licita subvenció.
  - **Pla de finançament/pressupost**: Caldrà emplenar un formulari referent al pla de finançament/pressupost per cadascuna de les actuacions (com a màxim TRES) per a les quals se sol·licita subvenció.
- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de participació en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre, el formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat d'una relació dels actes en els quals s'ha participat i de quina manera.
- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de participació en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes, el formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat d'algun document probatori de la participació dels atletes de l'entitat en les competicions internacionals, estatals i nacionals catalanes.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament.

## **12. TERMINI DE PRESENTACIÓ**

Per al cas d'entitats i/o associacions que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, el termini de presentació de les sol·licituds serà efectiu a partir de la data d'aprovació inicial de les bases i convocatòria i fins un mes des del dia següent al de la publicació de les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Pel al cas d'entitats i/o associacions que participen en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes, el termini de sol·licitud serà a partir de la data d'aprovació inicial de les bases i convocatòria i fins al 30 de juny per a participació en competicions realitzades dintre del primer semestre (gener a juny) de l'any objecte de la convocatòria i fins al 31 d'octubre per a participació en competicions realitzades entre els mesos de juliol a octubre de l'any objecte de la convocatòria. En el cas de participació en competicions realitzades posteriorment a aquest termini, s'hauran de sol·licitar fins els 15 dies posteriors a la finalització de la competició i, com a màxim, el 31 de desembre de l'any objecte de la convocatòria.

Pel al cas d'entitats i/o associacions que participin en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre, el termini de sol·licitud serà a partir de la data d'aprovació inicial de les bases i convocatòria i fins al 31 d'octubre de l'any objecte de la convocatòria.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

### **13. LLOC DE PRESENTACIÓ**

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre de l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre de dilluns a divendres en horari d'atenció a la ciutadania (de 08.30h a 14.00h).

També es podrà efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

### **14. MODALITAT DEL PROJECTE**

La modalitat dels projectes quedarà determinada per l'àmbit temàtic que s'especifica:

- Econòmic
- Cultural
- Esportiu
- Social
- Cívic
- Col·lectius específics

Si durant el moment de la valoració del projecte s'aprecia un error en l'àmbit escollit per part de la persona sol·licitant, l'ajuntament podrà incloure la sol·licitud a l'àmbit al qual s'adeqüi millor i que pugui beneficiar més a l'entitat o associació.



## 15. REQUISITS DEL PROJECTE

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb aquells que s'estableixen en les presents bases.
- Que les activitats que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Deltebre, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats programades que es duiguin a terme dins del període objecte de la convocatòria prevista en les presents bases. Quan el projecte sigui plurianual, serà subvencionable la part de projecte que es dugui a terme dintre de l'exercici objecte de convocatòria.
- Que els projectes i activitats a desenvolupar presentats evitin el llenguatge sexista.

## 16. VALORACIÓ DEL PROJECTE

Per a la valoració tècnica del projecte es tindrà en compte l'adequació del projecte als següents criteris:

<b>Criteris generals(Màxim 150 punts)</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Amb aquests criteris es valorarà la memòria anual d'activitats de la persona sol·licitant. Es valorarà positivament:</b>	
L'autogestió de les activitats sense l'ajut logístic de l'ajuntament i l'esforç per trobar vies de finançament. Es tindran en compte els següents punts: pagament de quotes, altres subvencions, aportació de sponsors o patrocinadores i ingressos por entrades.	<b>Fins a 25</b>
• Si es compleixen els 4 punts anteriors	25
• Si es compleixen 3 dels punts anteriors	20
• Si es compleixen 2 dels punts anteriors	15
• Si es compleix 1 dels punts anteriors	10
La participació de l'entitat i/o el voluntariat en les activitats o actes que organitza l'Ajuntament i la col·laboració en les programacions conjuntes, tenint en compte l'any finalitzat:	<b>Fins a 20</b>
• Participar d'1 a 2 activitats a l'any	5
• Participar de 3 a 4 activitats a l'any	10
• Participar de 5 a 6 activitats a l'any	15
• Participar a més de 6 activitats a l'any	20
<b>Èmfasi social d'activitats que tenen per objectiu l'avenç cap a la justícia social.</b>	<b>Fins a 20</b>



Enfocament turístic de les activitats a realitzar per generar oferta de serveis als visitants.	<b>Fins a 15</b>
Criteri referent a l'ús i disponibilitat de local de titularitat municipal d'acord amb la valoració dels aspectes que es relacionen a continuació:	<b>Fins a 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no disposa de local permanent</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si utilitza puntualment el local (entrenaments, juntes, reunions...)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si utilitza un local de lloguer</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si comparteix el local amb una altra entitat o associació</li> </ul>	5
Que siguin activitats que estimulin la interacció de diferents associacions del municipi o promogudes de forma compartida.	<b>Fins a 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan la interacció és per la organització conjunta d'actuacions o similar</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan la interacció és únicament per la compartició de materials i altres recursos</li> </ul>	5
Incidència que poden tenir en la població així com la repercussió exterior.	<b>Fins a 10</b>
Caràcter innovador de les activitats.	<b>Fins a 10</b>
Activitats de caire obert, popular i participatiu d'interès públic general.	<b>Fins a 15</b>
Experiència i trajectòria de l'entitat.	<b>Fins a 5</b>

<b>Criteris específics (Màxim 50 punts)</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Amb aquests criteris es valorarà la memòria anual d'activitats i les memòries descriptives de les actuacions que són objecte de subvenció. Es valorarà positivament</b>	
<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit econòmic</b>	
Aquelles activitats i projectes que projectin a l'exterior en l'àmbit del turisme al municipi.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin l'ocupació.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin la reactivació econòmica local.	<b>10</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin el comerç de proximitat, el petit comerç i el sector primari.	<b>10</b>
<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit cultural</b>	
L'interès cultural i social de les activitats o projectes programats	<b>15</b>
L'originalitat i la singularitat de les activitats o projectes culturals.	<b>15</b>
Que siguin activitats o projectes que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural i festiu de Deltebre, en el seu àmbit històric, artístic, de tradicions populars...	<b>10</b>
Que organitzin activitats formatives.	<b>10</b>

<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit esportiu</b>	
La projecció de la imatge del municipi a l'exterior mitjançant la competició esportiva.	<b>15</b>
Les entitats que participen en competicions federades subjectes a un calendari de competicions sempre i quan les fitxes federatives siguin de pagament o comportin algun cost afegit (per. ex. Revisions mèdiques).	<b>10</b>
El programa de treball que comporti un alt contingut en la formació dels valors.	<b>15</b>
Disposar de monitors/es i/o entrenadors/es amb la titulació pertinent.	<b>Fins a 10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Són persones remunerades per l'entitat</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Són persones de la pròpia entitat, no remunerades</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Són persones alienes a l'entitat, no remunerades</li> </ul>	5
<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit social</b>	
Aquelles activitats i projectes que facin referència a temes d'atenció a les persones i salut pública.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin el voluntariat en l'àmbit d'atenció a les persones.	<b>5</b>
Aquelles activitats i projectes que ajudin a fer front a les necessitats bàsiques de les persones.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que treballin amb col·lectius amb risc d'exclusió social.	<b>15</b>
<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit cívic (festives, veïnals, mediambientals, etc.)</b>	
Aquelles activitats i projectes que promoguin alternatives de lleure	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin la participació ciutadana, la tolerància i el civisme.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que suposin la recuperació del cicle festiu tradicional.	<b>10</b>
Aquelles i activitats i projectes que fomentin la sostenibilitat ambiental.	<b>10</b>
<b>Criteris de valoració i puntuació col·lectius específics (joventut, dones i gent gran)</b>	
Aquelles activitats i projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la cohesió social, la convivència i la igualtat entre homes i dones.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que promoguin alternatives d'oci entre els diferents col·lectius.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que afavoreixin la sostenibilitat i el respecte al medi, la salut i els hàbits saludables.	<b>10</b>
Aquelles activitats i projectes que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius en major risc de discriminació.	<b>10</b>

**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (criteris generals i criteris específics). La valoració es realitzarà mitjançant una mesa de valoració formada per personal de les diferents àrees de l'Ajuntament de Deltebre, tan personal laboral, funcionari com membres electes que emetrà una acta on es reflectirà la puntuació obtinguda per cada entitat sol·licitant.

### **17. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

### **18. QUANTIA DE LA SUBVENCIO**

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projectes i/o activitats serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts d'acord amb els criteris de valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Import a subvencionar} = (\text{Total consignació} / \text{Total punts}) \times \text{Punts obtinguts}$$

Es podrà ponderar fins a un 40% els criteris específics que donen singularitat a l'objecte de la convocatòria.

Pel al cas d'entitats i/o associacions que participen a la Cavalcada de Reis, al Carnaval, a les Festes de l'Arròs i a les activitats municipals del Catàleg d'actes d'estiu, la subvenció per aquest concepte s'atorgarà de forma lineal de la següent manera:

- Per participar amb carrossa a la Cavalcada de Reis o a la Rua de Carnaval: 150€ per entitat i activitat.
- Participar sense carrossa a la Cavalcada de Reis o a la Rua de Carnaval: 75€ per entitat i activitat.

**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

- Per participar activament i amb vestuari tradicional a les Festes de l'Arròs (Plantada i Segà): Fins a 100€ per entitat i activitat.
- Per participar en activitats municipals del Catàleg d'actes d'estiu: Fins a 60€ per entitat i activitat.

Pel al cas d'entitats i/o associacions que participen en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes, la quantia de la subvenció per aquest concepte s'atorgarà de forma lineal segons la distància existent des del municipi de Deltebre a l'emplaçament de la competició, de la següent manera:

- De 80 a 350 Km: Fins a 50€ per atleta de l'entitat
- De 351 a 800 Km: Fins a 100€ per atleta de l'entitat
- Més de 800Km:
  - En estades de fins a 4 dies: Fins a 200€ per atleta de l'entitat
  - En estades de més de 4 dies: Fins a 350€ per atleta de l'entitat

Amb un màxim de 2 estades a l'any per atleta, amb la relació ponderada de la dotació econòmica existent. Quedarà a càrrec de la persona sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

## **19. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **Publicació**

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Un cop obert el termini de presentació de les sol·licituds les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

### **Instrucció del procediment**

1.- El personal de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i convocatòria i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió. En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal i com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents Bases. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències, sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada, se'l considerarà desistit i la seva sol·licitud i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complert, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mig de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les presents Bases i s'emetrà un informe tècnic de l'Àrea d'Afers Interns i Institucionals amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Afers Interns i Institucionals, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos de des la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la present convocatòria i dins del crèdit disponible.

## **20. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

1.- L'acceptació de l'ajut es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

2.- Els programes, projectes i/o activitats han de ser desenvolupats en el termini que discorre entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi l'ajuntament de Deltebre.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligats les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

## **21. PAGAMENT**

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i complerta d'acord amb les presents bases reguladores.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

Es podrà optar pel pagament per mig de bestreta del 70% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat. El 30% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i complerta d'acord amb les presents bases reguladores, o bé, podrà ser justificat o compensat per mig de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

## **22. JUSTIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament.



**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

El termini de presentació de la documentació justificativa acaba el dia 31 d'octubre de l'any objecte de la convocatòria. No obstant per aquelles activitats subvencionades i realitzades posteriorment es podrà justificar amb un màxim de 30 dies des de la finalització de l'activitat.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació es realitzarà de la manera següent:

- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, s'haurà de fer mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:
  - Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana.
  - Per al cas de factures d'import superior a 3.000,00.-€, caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
  - Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 EUR (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
  - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en que s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

**Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana**  
**Teixit Associatiu**

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de participació en actes promoguts i/o organitzats per l'Ajuntament de Deltebre, s'haurà de fer mitjançant un informe tècnic emès per l'àrea de l'Ajuntament de Deltebre que organitzi l'acte on constin les entitats participants i s'especifiqui de quina manera han participat.
- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de participació en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes, s'haurà de fer mitjançant un document probatori de la participació dels atletes de l'entitat en la competició internacional, estatal o nacional catalana.

El personal de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

### **23. REINTEGRAMENT**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.

Per a fer efectius aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

#### **24. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

En el cas d'entitats o associacions respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les entitats o associacions, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors que hagin cessat en les seves activitats.

#### **25. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat. Caldrà fer constar la frase: **Amb el suport de l'Ajuntament de Deltebre, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre.** Prèviament a la difusió del material caldrà enviar les propostes de disseny a l'adreça de correu electrònic [teixitassociatiu@deltebre.cat](mailto:teixitassociatiu@deltebre.cat) per tal que l'ajuntament les validi.

#### **26. INFRACCIONS I SANCIONS**

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst Llei General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa.

## **27. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en aquestes bases resultaran amb el què preveuen les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Deltebre, Bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Deltebre exercici 2019 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

## **28. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

### **PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

### **Principis ètics i regles de conducta**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### **Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.