

INFORME JURÍDIC REFERENT A LA CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL EVENTUAL DEL RESPONSABLE D'ATENCIÓ CIUTADANA (C1-18)

Antecedents:

Atès que es considera necessari reorganitzar els serveis administratius per adaptar-los a noves necessitats d'organització de la corporació i és per aquest motiu que s'ha creat en el pressupost i plantilla vigent per a l'exercici 2018 un lloc de treball eventual que faci les funcions de responsable d'atenció ciutadana en dependència orgànica i funcional de la pròpia Alcaldia per, entre d'altres, realitzar, principalment, les tasques d'organització, coordinació, disseny, direcció i supervisió de les activitats relacionades amb la informació i atenció a la ciutadania de les activitats municipals i d'altres que així se li assignin des de l'Alcaldia i que, en termes generals, es detallen a continuació:

- Dissenyar, organitzar, coordinar, dirigir, supervisar i avaluar les activitats, però també l'atenció i la informació, que desenvolupa l'Espai Atenció al Ciutadà, tant en l'àmbit de les dependències de l'Ajuntament com del Consell de Riumar.
- Seleccionar material d'informació d'interès per al ciutadà en la seva relació amb l'Ajuntament.
- Coordinació operativa entre les àrees en relació a l'atenció ciutadana.
- Assistència a l'Alcaldia, amb gestió i avaluació final, de tot allò que es deriva de l'atenció ciutadana.
- Supervisió i control de la gestió operativa derivada del padró, del registre general, de l'atenció telefònica i de les altres funcions pròpies que s'encarreguen al propi espai d'atenció ciutadana, sense assumir funcions no previstes en la seva especial condició.
- Supervisió i control de l'actualització dels mitjans digitals i aplicacions informàtiques en la vesant de l'atenció ciutadana.
- Dissenyar material informatiu a lliurar per l'Espai Atenció al Ciutadà.
- Elaborar informes sobre les activitats realitzades.
- Planificació, atenció i gestió protocol·lària d'actes i esdeveniments de l'Alcaldia.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada des de l'alcaldia i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

Fonaments de dret:

L'article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que el nombre, les característiques bàsiques i les retribucions del personal eventual els ha de determinar el ple de la corporació, dins dels crèdits pressupostaris consignats o que s'habilitin a aquest efecte, així com determinar les característiques on ha de figurar la dedicació.

El mateix article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposa que el nomenament de personal eventual de confiança correspon a l'alcalde.

Conclusions:

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats es pot procedir a la contractació del Sr. Andreu Curto Castells com a personal eventual responsable d'atenció ciutadana (C1-18) amb una retribució anual bruta de 28.800 €.

Aquest és el parer del tècnic que subscriu aquest informe, i que sotmet a la consideració dels òrgans resolutoris de l'Ajuntament de Deltebre, als efectes escaients.

Deltebre, 1 de març de 2018

El Secretari acctal.,

David Torres Fabra