

**BASES (BORSA DE TREBALL) PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER
- GRUP A2 21-**

1.- Data límit de presentació de currículums:

- 09/06/2017 a les 14.00 h.

2.- Lloc de presentació de currículums:

- EAC Ajuntament de Deltebre personalment.

3.- Plaça:

- Personal laboral de durada determinada enginyer/a municipal -Grup A2 21- titulació exigida: estar en possessió del títol d'enginyer/a tècnic o superior en qualsevol especialitat per desenvolupar l'àmbit del contracte i número de col·legiat.

4.- Retribució:

- La retribució bruta anual serà de 27.000 € amb les dues pagues extra corresponents incloses.

5.- Durada del contracte:

- La durada del contracte és fins la finalització de la comissió de serveis de l'actual tècnic municipal de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble (que en principi finalitza el 15 de setembre de 2017 i es prorrogarà un any més) amb la possibilitat de continuar el contracte d'obra o servei sempre que les circumstàncies del servei ho requereixin.

6.- Jornada:

- La jornada laboral és de 37,5 hores setmanals en còmput mensual, on es podrà alternar matins i tardes, i amb disponibilitat horària de dilluns a diumenge amb dos dies de descans setmanal, casuístiques a aplicar d'acord a les necessitats del servei. Els treballs que es desenvoluparan seran els que es detallaran a continuació.

7.- Condicions que ha de reunir la persona aspirant:

L'enginyer/a que es contractarà haurà de desenvolupar les següents tasques:

- Habitualment:

Àrea d'Afers Interns i Institucionals

- Seguiment d'algunes de les obres municipals i de l'execució dels contractes relacionats amb l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble (en els casos que sigui necessari).
- Informes, llicències, tràmits i gestions de caire ambiental
- Atenció a la ciutadania.
- Supervisió de projectes tècnics redactats per professionals externs a l'ajuntament.
- Fiscalització de recepcions d'obres amb les seves instal·lacions, subministraments de material tant inventariable com fungible.
- Supervisió de serveis tècnics professionals externs a l'ajuntament en els àmbits objecte de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble.
- Responsable i fiscalització dels contractes en aquells que així se'l nomeni.
- Fiscalització de concessions de serveis municipals.
- Fiscalització de comandes de gestió de serveis municipals.
- Informes o valoracions pericials.
- Gestió d'expedients d'estesa de xarxes elèctriques i de telecomunicacions o similars.
- Informes diversos per a la ciutadania.
- Informes de patologies.
- Seguiment, control i informe dels serveis públics en el seu sentit ampli i que així es designin com, per exemple, enllumenat públic, serveis de telecomunicacions, recollida residus, xarxa de sanejament i aigua potable, neteja de platges, neteja viària, manteniment equipaments, zones verdes, pluvials i espais públics.
- Direccions tècniques.
- Redaccions de projectes, memòries valorades i plecs tècnics de contractació.
- Seguiment i supervisió dels contractes i convenis de les dues subàrees amb responsabilitat tècnica, i validació de les respectives factures.
- Tramitació i informes de les llicències d'obertura i activitats en general, amb suport previ d'altres tècnics de l'ajuntament quan s'escaigui.
- Inspeccions referents a obres i actuacions de l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble.
- Suport operatiu a la coordinació i comandament de les brigades d'imatge de poble.
- Altres tasques que se li puguin encomanar relacionades amb l'Àrea de Dinamització Territorial i Imatge de Poble.

Aquesta relació de tasques és un *numeros apertus*, té caràcter enunciatiu i no limitatiu, cal d'atendre la relació en el sentit més ampli.

- El perfil de la persona a contractar i que es valorarà és el següent:

- Dinamisme i motivació per la feina.
- Capacitat de coordinació d'equip.
- Capacitat de tracte i atenció a la ciutadania.
- Flexibilitat i disponibilitat horària
- Incorporació en 15 dies màxim des del resultat de les proves

A més, haurà de disposar de carnet de conduir nivell B1.

8.- Procediment de selecció:

En el procediment de selecció s'utilitzarà com a **criteris** els següents:

1. Es valorarà el **currículum** de la persona aspirant principalment els següents aspectes:

- **Titulació:**

-Màsters, postgraus i similars universitaris oficials (amb acreditació de la condició "d'universitats oficials"): 1,50 punts per cada 60 crèdits ECTS fins a un màxim de 6 punts.

-Llicenciats o equivalent: 4 punts

-Diplomats o equivalent: 2 punts

- **Experiència** professional en general: fins a 5 punts

- **Experiència** en treballs amb l'administració (objecte similar al contracte i, de forma concreta, en l'àmbit dels serveis i subministraments públics i l'àmbit d'activitats en general), ja sigui per contractació externa de serveis o bé per mig de relació laboral: Fins a 25 punts, que es distribueixen de la següent forma: àmbit del contracte i serveis públics en general: fins a 7 punts; àmbit especialitzat en enllumenat públic, xarxa d'aigua potable i clavegueram i recollida residus: fins a 10 punts; àmbit d'activitats en general: fins a 8 punts.

- **Experiència** professional que hagi implicat atenció i tracte amb persones: fins a 5 punts.

- **Experiència i capacitat** professional en coordinació d'equips de treball i treball en equip: fins a 5 punts.

- **Coneixements** d'administració pública, valorable per mig del currículum/titulació: fins a 8 punts.

Total puntuació currículum: fins a un màxim de 60 punts.

2.- **Prova Pràctica**: es realitzarà als 10 millors aspirants que hagin obtingut més puntuació en la fase de valoració dels currículums. En qualsevol cas, la prova pràctica versarà sobre els continguts objecte del contracte i es durà a terme el dia 13 de juny de 2017 i es concretarà l'horari per comunicació via correu electrònic el dia 12 de juny.

Total puntuació prova pràctica: fins a un màxim de 20 punts.

3.- **Entrevista** personal: que només es realitzarà als 5 millors aspirants que hagin obtingut més puntuació global en les dues fases anteriors. L'entrevista es durà a terme el dia 16 de juny de 2017.

Total puntuació entrevista: fins a un màxim de 20 punts.

En tot cas, queden desclassificats sense el pas a les proves següents aquells aspirants que no superen el 40% de valoració del CV i de la prova pràctica per separat.

Total puntuació procediment de selecció: fins a un màxim de 100 punts.

Un cop efectuada la valoració individual, del currículum de cada aspirant, la prova pràctica i l'entrevista personal als cinc millors aspirants, es procedirà a la suma de les puntuacions obtingudes. S'efectuarà una relació ordenada amb les puntuacions obtingudes de forma decreixent. Se seleccionarà com a persona aspirant aquella que hagi obtingut més punts i es constituirà com a borsa de treball la resta d'aspirants mentre duri la necessitat del servei objecte del contracte.

En cas, que per alguna causa, la persona candidata no pogués accedir al lloc de treball ofertat, es tindrà com a candidat/a aquella persona que ocupi el lloc immediatament inferior a la relació d'aspirants.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 22 de maig de 2017