

**Reglament municipal pel qual es regula el procediment de contractació menor i el Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre (RELDE)**

**Títol I.- Disposicions generals**

**Article 1.- Objecte.**

1.1.- Constitueix l'objecte del present reglament:

- a) L'assoliment d'una tramitació uniforme dels expedients de contractació menor, evitant en la mesura del possible la inseguretat jurídica.
- b) L'assoliment d'una major eficàcia i eficiència en el funcionament de l'Ajuntament, en concret en l'àmbit de la contractació, per mig de mecanismes proporcionats per la legislació estatal i autonòmica, complementats pel present reglament.
- c) Atorgar més garanties als principis d'igualtat d'oportunitats i de transparència en els procediments de contractació del municipi.

1.2.- Per a la consecució d'aquests objectius, aquest Reglament estableix les normes de procediment que ha de regir la preparació dels contractes, l'adjudicació i la contractació de determinats contractes administratius que celebri l'Ajuntament de Deltebre per mig dels procediments i formes d'adjudicació, sempre amb respecte a la normativa europea, estatal i autonòmica de contractació del sector públic.

1.3.- És també objecte del present reglament la regulació de la gestió del registre a aquelles persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que desitgin prendre part en les contractacions, que en les diferents formes, que dugui a terme l'Ajuntament de Deltebre i els seus Organismes autònoms. Es regula la creació i el funcionament del Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre.

## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

1.4.- Així mateix la present reglament té per objecte establir les normes de fixació de criteris d'invitació a empreses a les licitacions convocades per l'Ajuntament de Deltebre que s'efectuïn per mig de contracte menor.

### **Article 2.- Àmbit d'aplicació, subjectiu i objectiu**

2.1.- L'àmbit d'aplicació objectiu del present reglament són tots aquells contractes menors, d'obres, subministraments i serveis, que celebri l'ajuntament de Deltebre l'import dels quals sigui igual o superior a 3.000,00.-€. No obstant, resultarà d'aplicació potestativa però recomanable per a tots aquells contractes d'import inferior als 3.000,00.-€ i superior als 300,00.-€ quan hi hagi pluralitat d'empreses inscrites.

2.3.- L'àmbit subjectiu d'aplicació del present reglament són els contractes celebrats per l'Ajuntament de Deltebre, i els seus organismes dependents amb caràcter potestatiu, amb persones físiques o jurídiques amb seu o centre de treball al municipi, així com, aquelles que tinguin en plantilla un 75% o més de persones empadronades al municipi.

2.4.- S'exceptuen de l'àmbit objectiu d'aplicació del present reglament els contractes l'objecte dels quals sigui la defensa jurídica, l'assistència professional específica i treballs artístics i altres contractes que per raons justificades així resulti escaient.

## **Títol II.- La preparació dels contractes i adjudicació**

### **Article 3.- La preparació dels contractes i adjudicació.**

3.1.- Per a la preparació, adjudicació i formalització de tots els contractes que restin dintre l'àmbit d'aplicació del present reglament, s'atendrà a les normes que es desplegaran a continuació:

3.1.1.- Qualsevol compra o contractació, atenent a criteris de racionalitat econòmica, se centralitzarà des de la Regidoria de Gestió Interna, ja sigui de forma interna o externalitzada, amb la possibilitat de nomenar un responsable de compres. Per al cas de contractacions fixades per període temporal, un cop establertes per la Regidoria de Gestió Interna, es podrà realitzar la comanda des de qualsevol àrea promotora tanmateix, la validació es realitzarà des de la

## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

Regidoria de Gestió Interna i el control de l'execució contractual serà realitzat per les àrees promotores.

3.2.- Per a la preparació, adjudicació i formalització de tots els **contractes menors** que restin dintre l'àmbit d'aplicació del present reglament, s'atendrà a les normes que es desplegaran a continuació:

3.2.1.- Per a la preparació dels contractes, un cop determinada la necessitat i idoneïtat de la contractació i l'informe favorable de la intervenció municipal, es procedirà a convidar a totes aquelles persones, físiques o jurídiques, que figurin al Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre i que es dediquin a l'activitat empresarial de l'objecte del contracte, atorgant-los un termini entre 5 i 15 dies per tal que presentin les seves ofertes.

3.2.2.- Aportades les ofertes per les empreses invitades, en acte no públic, procedirà l'obertura de les ofertes i valoració de les mateixes d'acord amb els criteris previstos en la invitació o per al supòsit que no s'hagin establert criteris, en funció del preu.

3.2.3.- Es procedirà a l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent. En el contracte menor d'obres, caldrà incorporar el pressupost de les obres, sens perjudici del corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin. Igualment s'ha de sol·licitar l'informe de supervisió quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

### **Article 4.- Termini genèric per presentar les ofertes.**

Per al cas que en la invitació, en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, en la memòria amb quadre característiques o en el document que contingui allò que tècnicament s'especifiqui, no s'hagi previst un termini de presentació de les ofertes aquest serà de 5 dies des de l'enviament de les invitacions.

### **Article 5.- Formes de publicitat i d'invitació o d'oferta de licitació.**

5.1.- Les invitacions o ofertes de licitació a les empreses que figuren al Registre d'Empreses Licitadores, i que es trobin inscrites en l'esmentat registre en les categories o tipus de contractes que siguin objecte de licitació, s'efectuarà per

## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

qualsevol forma admissible en dret i de forma preferent per mig de comunicació telemàtica a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin registrat al RELDE.

5.2.- La incorporació a l'expedient de la justificació de la remissió del correu electrònic a l'adreça facilitada per la persona interessada serà prova suficient de la invitació o oferta a la licitació.

5.3.- Quan la invitació es realitzi per correu electrònic, en tot cas, serà suficient la realització d'un únic intent, per entendre suficientment acreditat la impossibilitat de realitzar la notificació pretesa i cessarà l'obligació municipal de efectuar invitació a la licitació.

5.4.- Quan en la preparació de la contractació es detecti que en el RELDE no hi ha suficients empreses registrades en l'àmbit, categoria o tipus que es pretén contractar, es recorrerà al registre d'empreses no municipals o, en cas de no existir aquest, es recorrerà a la invitació d'aquelles empreses que es considerin escaients. Aquest precepte resultarà d'aplicació potestativa amb la finalitat d'afavorir les empreses locals, tanmateix, si es té coneixement que els preus de mercat són substancialment inferiors a aquells ofertats es podrà optar per sol·licitar també ofertes a empreses de fora del municipi.

### **Article 6.- Excepcions a l'obligació d'invitació, d'oferta de licitació i de publicitat.**

S'exceptuaran de l'obligació d'aplicació del present reglament, i remetent-se en aquest cas únicament a la normativa de contractació vigent, aquelles situacions en les quals des de l'Àrea corresponent, en raó de la necessitat de disposar d'una determinada especialitat, experiència, singularitat, unicitat, continuació de treballs iniciats, per urgència o altra situació anàloga per part de les empreses, es proposi de forma motivada, l'excepció de l'aplicació de les regles del present reglament.

### **Article 7.- Tramitació abreujada**

És podrà prescindir de tot el procediment previst en el present reglament en contractes la celebració dels quals respongui a una necessitat inajornable o l'adjudicació dels quals s'hagi d'accelerar per raons d'interès públic.

### **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

Caldrà motivar la tramitació abreujada per mig d'informe tècnic que constarà a l'expedient.

### **Títol III.- La Regidoria de Gestió Interna. Òrgans competents.**

#### **Article 8.- Àrea d'Afers Interns i Relacions institucionals, Regidoria de de Gestió Interna.**

Corresponen a la Regidoria de Gestió Interna les funcions, a mode de relació *numerus apertus*, següents:

- a) Gestió administrativa dels procediments de contractació, que comprendran:
  - Elaboració dels Plecs de Clàusules Econòmic Administratives, la memòria amb quadre característiques o en el document que contingui allò que tècnicament s'especifiqui.
  - L'emissió de l'informe jurídic preceptiu en els expedients de contractació.
  - Gestió de les licitacions: Remissió d'anuncis, recepció d'ofertes, convocatòries i actes de la mesa de contractació, signatura dels contractes, constitució i devolució de fiances i informar sobre modificació de contractes, revisió de preus, tramitació de pròrrogues, venciments, recursos.
  - Realitzar la funció de secretària de la mesa de contractació.
  - Assistència a les diferents àrees en els tràmits de preparació de plecs de prescripcions tècniques, memòria amb quadre característiques o en el document que contingui allò que tècnicament s'especifiqui i de realització d'informe de valoració d'ofertes rebudes.
  - Controlar el compliment dels tràmits a realitzar per les diferents àrees.
  
- b) Elaboració de models de documents i de procediments, així com fixació de criteris d'actuació comuns per a l'Ajuntament.

#### **Article 9.- Òrgans competents per contractar**

## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

Els òrgans competents per contractar seran aquells previstos en la legislació de contractació del sector públic, sens perjudici dels acords de delegació. Com a norma general i sempre sense vulnerar la legislació en matèria de contractació:

- Correspondran a l'Alcalde les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes menors de subministrament, de serveis.
- Correspondran a la Junta de Govern Local les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres.

### **Article 10.- Criteris generals de ponderació per a la valoració de les ofertes i supòsit d'empat.**

10.1.- Per al cas que no s'hagi previst ni en els plecs ni en les invitacions o en la memòria amb quadre característiques o en el document que contingui allò que tècnicament s'especifiqui, els criteris de ponderació per a la valoració de les ofertes, es tindrà en compte el preu.

10.2.- En el supòsit que efectuada la valoració de les ofertes presentades resultin un empat en la puntuació obtinguda, l'òrgan de contractació procedirà a invitar a les empreses que hagin obtingut més puntuació, aquelles que han empatat en puntuació, per tal que presentin en sobre tancat ofertes referents a nous criteris addicionals relacionats amb l'objecte del contracte, els quals serviran per tal de desempatar.

### **Títol IV.- Ajustos per a la igualtat d'oportunitats i equilibri en l'adjudicació i contractació.**

#### **Article 11.- Ajustos en l'adjudicació per garantir l'equilibri en la contractació.**

Per al cas que l'adjudicació d'un contracte, per puntuació, hagi de recaure sobre una empresa amb la qual l'Ajuntament de Deltebre ja hauria contractat amb anterioritat, i a més, aquesta contractació encara es trobi en vigor, s'estarà a les següents normes:

- a) Quan en la valoració de les ofertes hi hagi una única empresa licitadora, aquesta serà amb la que es celebrarà el contracte.
- b) Quan en la valoració de les ofertes hi hagi més d'una empresa licitadora, s'adjudicarà el contracte a l'empresa immediatament següent a la primera empresa licitadora.

## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

- c) El mateix sistema d'adjudicació, previst en el lletra b), s'utilitzarà per al cas que de l'aplicació de l'esmentat ajust en resulti que la contractació recauria sobre una altra empresa la qual ja hauria contractat amb anterioritat amb l'ajuntament de Deltebre, sempre que aquesta contractació es trobi en vigor.

En el cas que una empresa sigui adjudicatària d'un contracte de serveis es podrà adjudicar un nou contracte de serveis sempre que quedin menys de dos mesos sobre un còmput de dotze (o aquells que resultin del prorrateig sobre la durada total del contracte) per a finalitzar el contracte que té en vigor o que es quedi deserta la licitació.

## **Títol V.- El Registre d'Empreses Licitadores**

### **Article 12.- Naturalesa del Registre d'Empreses Licitadores**

12.1.- El Registre d'Empreses Licitadores és un registre de caràcter administratiu i consistirà en un arxiu informatitzat de dades.

12.2.- La utilització de les dades del Registre estarà subjecta a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

12.3.- Les dades del Registre d'Empreses Licitadores no seran objecte de cap cessió, podent accedir-hi, sense necessitat d'autorització de l'interessat, els integrants de la Mesa de Contractació i els funcionaris i responsables de les contractacions administratives, així com les persones físiques o jurídiques que tinguin un interès directe en algun expedient de contractació en la tramitació han estat utilitzats les dades del RELDE.

### **Article 13.- Funcions del Registre d'Empreses Licitadores**

Les funcions del Registre d'Empreses Licitadores són les següents:

- a) La inscripció d'aquelles persones naturals o jurídiques, que així ho sol·licitin i que donin compliment als requisits i observin els tràmits establerts en la present Ordenança.
- b) L'expedició dels certificats acreditatius de la inscripció en el Registre.

### **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

- c) L'arxiu i custòdia de la documentació presentada al Registre d'Empreses Licitadores.
- d) L'actualització, modificació i cancel·lació de les dades registrades.
- e) Servir de base de dades per tal de formular les invitacions segons els perfils que procedeixin.
- f) Informar als contractistes inscrits en el Registre de les contractacions menors que mitjançant procediment obert promogui l'Ajuntament de Deltebre, sense perjudici de l'exposició pública de l'expedient si s'escau.

#### **Article 14- Estructura del registre.**

14.1 El Registre d'Empreses Licitadores, tindrà la següent estructura, d'acord amb l'objecte de l'activitat empresarial:

Secció A.- Obres.

Secció B.- Serveis.

Secció C.- Subministraments.

14.2.- La Junta de Govern Local, si s'escau, acordarà la creació de subseccions d'acord amb el teixit empresarial del municipi.

#### **Article 15.- Aportació de dades en les contractacions municipals.**

15.1.- El les licitacions per a la celebració de contractes que restin dintre de l'àmbit del present reglament, els licitadors que pretenguin contractar amb l'Ajuntament de Deltebre o els seus organismes dependents, estaran dispensats de presentar la documentació que hagi estat inscrita i dipositada en el Registre d'Empreses Licitadores, això sempre que aquesta informació es trobi actualitzada i sigui idònia per al procediment de contractació que es tracti.

15.2.- Un cop presentada i inscrita la documentació, atès el dret a no presentar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant quan aquesta sigui idònia, els licitadors inscrits en el Registre únicament hauran d'acompanyar a les



## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

proposicions, respecte d'aquella documentació que obri correctament dipositada en el mateix, declaració responsable en la qual es manifesti que l'empresa es troba inscrita en el Registre d'Empreses Llicitadores i que les dades no han sofert cap variació i es troba actualitzada.

La manca de presentació de la declaració responsable o la manca d'actualització de les dades o la incorrecció de les mateixes es considerarà defecte esmenable.

No es considera defecte esmenable el fet no estar inscrit el licitador al Registre un cop s'hagi efectuat la publicitat o s'hagin tramés les invitacions respecte la licitació d'un contracte.

### **Article 16.- La inscripció al Registre.**

16.1.- La inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores té caràcter voluntari i no és requisit necessari per concórrer als procediments de contractació, així mateix, tampoc estableix una preferència en l'adjudicació dels contractes.

16.2.- La sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores es realitzarà a instància del contractista en qualsevol moment.

16.3. La inscripció tindrà vigència indefinida, sense perjudici de la caducitat que es dedueixi del caràcter temporal de les dades inscrites.

### **Article 17.- Documentació i dades que s'han de presentar. Forma de presentació.**

#### **A) Dades que ha de contenir la sol·licitud d'inscripció al RELDE**

- 1.- Nom o raó social.
- 2.- Domicili Social de l'empresari.
- 3.- Número d'Identificació Fiscal.

4.- Telèfon fix i/o telèfon mòbil.

5.- Adreça de correu electrònic.

6.- Nom i cognoms i número del Document Nacional d'Identitat de les persones capacitades legalment per representar i obligar la societat, si s'escau.

7.- Activitats de l'empresa o persona empresària. Classificació que ostenta segons la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques o segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques.

8.- Tipus de contractes (Secció) per als quals desitja ser inclòs en el Registre d'Empreses Licitadores de l'Ajuntament de Deltebre i rebre invitacions si s'escau.

9.- Declaració jurada o compromís formal, atorgat davant una autoritat administrativa -que pot ser el mateix Secretari/a de la corporació-, notari públic o organisme professional qualificat:

- D'actualitzar, quan sigui oportú, els documents corresponents, i sempre abans de la seva caducitat
- Que en tant no es substitueixin uns per uns altres, els documents dipositats conserven plena vigència
- El reconeixement exprés de que el seu incompliment li ocasionarà la baixa en el Registre d'Empreses Licitadores.

## **B) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud d'inscripció al RELDE.**

1.- Per al cas d'empresari individual:

- Fotocòpia autenticada del DNI.

2.- Si l'empresa fos persona jurídica, còpia autenticada de:

### **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

- Escritura de constitució i posteriors modificacions, si s'escau, degudament inscrites al Registre Mercantil.

3.- Per al cas de persones que compareguin en nom d'altri o com a representant:

- Fotocòpia validada del NIF
- Poder validat pel Secretari de la Corporació o altre document que acrediti la representació de la societat, tret que aquest estigui inclòs en l'escriptura de la constitució o modificació d'aquesta.
- Còpia autenticada del DNI representant.

4.- Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, d'acord amb els articles següents (amb caràcter potestatiu).

5.- Declaració jurada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici de l'obligació d'acreditar aquesta situació als casos d'adjudicació efectiva dels contractes administratius. Així mateix, si s'escau, es podrà a l'Ajuntament de Deltebre a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, les dades relatives al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, als efectes exclusius de comprovació dels requisits establerts per tal de contractar amb l'administració.

6.- Declaració responsable manifestant que l'empresari o empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP.

7.- Qualsevol altra documentació, estudis, memòries, o informació particular que cregui adient l'empresa.

C) Tota la documentació a presentar per les empreses ha de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, o puguin ser verificades en una seu electrònica.

## **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

D) La falsedat en les dades o documents aportats per la persona interessada donarà lloc a la seva exclusió, deixant anotació de constància als efectes oportuns, sense perjudici d'altres responsabilitats.

### **Article 18.- Comprovació i actualització de dades.**

18.1.- Des de l'Àrea d'Afers Interns i Institucionals es podrà requerir, quan així es consideri escaient, als licitadors inscrits o pendents d'inscripció a efectes de comprovació de les dades aportades i de la seva vigència.

18.2.- Les empreses i empresaris inscrits resten obligats a posar en coneixement del Registre d'Empreses Licitadores, immediatament després de produïda, qualsevol alteració o modificació que afecti l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o acte fundacional, presentats, així com a la dels poders per actuar en el seu nom.

18.4.- La presentació de les declaracions jurades de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social no eximeix el contractista proposat per a l'adjudicació de presentar els certificats oportuns amb caràcter previ a la mateixa o a autoritzar a l'Ajuntament a obtenir-los de l'administració escaient.

### **Article 19.- Suspensió i anul·lació de les inscripcions.**

Per resolució de l'Alcaldia, previ informe favorable dels Serveis Jurídics, de l'Àrea d'Afers Interns i Institucionals (TAG de contractació) i prèvia formació de expedient amb audiència de l'interessat es podrà resoldre la suspensió o l'anul·lació de la inscripció del contractista, les dades i documents registrals siguin falsos, inexactes o que no hagin realitzat les comunicacions preceptives d'actualització de la inscripció.

### **Article 20.- Infraccions i Sancions.**

En cas que, amb caràcter previ a la finalització del termini previst per l'execució dels treballs, per part de l'Ajuntament es pregui que aquests no es podran finalitzar en el termini contractat, per causes imputables a l'empresa contractista, l'Ajuntament es

### **Àrea d'Afers Interns i Institucionals**

reserva, com a possible sanció per l'incompliment, no convidar-la a participar en algun o alguns dels propers procediments d'adjudicacions de treballs similars.

#### **Disposició Addicional.- Creació d'un registre d'empreses no municipals**

L'ajuntament podrà crear un registre d'empreses que no es troben incloses en l'àmbit subjectiu del present reglament, en el qual s'hi podran inscriure empreses que no siguin del municipi i que serà utilitzat per al cas que en un procés de contractació resulti necessari per raó d'especificitat, necessitat de disposar d'una determinada especialitat o experiència per part de les empreses o altres motius pels quals el Registre d'Empreses Licitadores resulti insuficient.

#### **Disposició Final.- Entrada en Vigor**

Les modificacions introduïdes al present reglament entraran en vigor, una vegada publicades íntegrament en el BOP de Tarragona, a partir del compliment del termini establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les ordenances i reglaments així com els acords corresponents a aquests l'aprovació definitiva sigui competència dels ens locals, es publicaran en el "Butlletí Oficial" de la Província i no entraran en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de 15 dies, previst en l'article 65.2 del text legislatiu esmentat anteriorment i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.