

EDICTE

El Ple Municipal d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 30 d'abril de 2019, va aprovar com a normativa interna el codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Deltebre, i de conformitat amb els acord adoptats es publica el text íntegre del mateix per a general coneixement.

Codi ètic i de conducta

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Deltebre (en endavant, "l'Ajuntament" o "l'Organització") es troba ubicat a la província de Tarragona, a la comarca del Baix Ebre, al bell mig del Delta de l'Ebre.

Amb una extensió de gairebé 110 kilòmetres quadrats i una població aproximada de 12.000 habitants, és el segon municipi més gran del Baix Ebre.

El repte actual de Deltebre és impulsar el creixement econòmic del municipi i dinamitzar el sector turístic com a eix referencial del seu motor econòmic, mitjançant la implementació, desenvolupament i execució de polítiques públiques orientades a tal finalitat amb estricte compliment de la normativa vigent en matèria de transparència i bon govern.

Els referits objectius municipals no són aleatoris o discrecionals ni responen a una voluntat política temporal, sinó que, ans al contrari, deriven de l'estricta aplicació de l'actual ordenament jurídic.

En aquest sentit, el dret de les persones a una bona administració es troba previst a l'article 41 de la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea de l'any 2000 i està expressament reconegut a l'article 30 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el que s'afirma que totes les persones tenen dret a què els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació dels poders públics sigui proporcionada a les finalitats que les justifiquen.

Així mateix, la Carta Europea de salvaguarda dels drets humans a les ciutats preveu explícitament la salvaguarda del principi d'eficàcia dels serveis públics i el principi de transparència.

És evident, doncs, que el deure de vetllar per un bon govern i una administració transparent són obligacions que vinculen als servidors públics, convertint-se en un clar i evident límit a l'exercici discrecional de les potestats públiques.

L'Ajuntament disposa, en l'actualitat, d'un Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament aprovat en data 9 de maig de 2017, si bé, per a fer plausible els objectius anteriorment esmentats i garantir la implementació d'una estructura ètica transversal en totes les àrees que integren l'Ajuntament, cal dotar-lo dels recursos i mitjans tècnics i humans necessaris, esdevenint absolutament necessari donar compliment al mandat introduït per la Llei 19/2014, de 29 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, fent extensiu el seu àmbit d'aplicació a la totalitat del personal de l'Administració: càrrecs electes, alts càrrecs i directius i al conjunt del personal municipal o que presti serveis pel mateix.

És per aquest motiu que, als efectes de permetre donar satisfacció a les obligacions imposades per la normativa vigent, s'aprova el present Codi ètic i de conducta que regirà qualsevol actuació dels membres de l'Ajuntament i, molt especialment, la de llurs càrrecs electes i restants alts càrrecs, la del conjunt dels seus empleats, així com la de les entitats que en depenen o en les que l'Ajuntament pugui participar o mantenir algun tipus de vinculació.

D'aquesta forma, l'Ajuntament aposta fermament per la integració d'una estructura ètica, transparent i oberta al ciutadà, que incrementi i enforteixi la confiança dels administrats i, alhora, els hi faciliti mecanismes de control i supervisió de l'execució de les polítiques públiques per part dels seus representats i els servidors públics municipals.

Així doncs, mitjançant l'aprovació d'aquest Codi ètic i de conducta es pretén:

- a) Concretar i desenvolupar els principis i valors establerts de dita Llei i establir-ne d'addicionals, els quals han d'ésser respectats, obligatòriament per tots els membres que integren l'Ajuntament, ja sigui personal o membres electes.

Amb caràcter general, aquets valors resideixen en el respecte a la legalitat, la integritat, la transparència i el respecte als interessos dels ciutadans, l'interès general i de la societat en general, basant-se en el principi bàsic i fonamental de TOLERÀNCIA ZERO davant de qualsevol acte il·lícit o delictiu o contrari als postulats del present Codi ètic i de conducta.

- b) Regular normes de conducta per a detectar actuacions irregulars del personal de l'Ajuntament o de les entitats que en depenen, en les que participa o amb les que es vincula, així com dels membres de l'equip de govern. En aquest sentit, es fa especial referència a les normes de conducta aplicables per evitar possibles conflictes d'interessos, essent necessari promoure una actuació objectiva, imparcial i proporcionada per a satisfer els interessos públics.
- c) Configurar mecanismes de seguiment, control i avaluació de la implementació del Codi, preveient la creació d'un Òrgan de Compliance Penal i la regulació d'un règim jurídic sancionador aplicable en cas d'incompliment de les disposicions del Codi.

En relació a aquest extrem, tot i que l'Ajuntament és una Administració Pública a la que no li resulta d'aplicació el règim de Responsabilitat Penal Corporativa (RPC), per aplicació de l'article 31 bis quinquies del Codi Penal, esdevé indispensable l'aprovació d'un Codi ètic i de conducta als efectes de dotar-lo d'un instrument preventiu en relació al risc de comissió de comportaments delictius previstos al Codi Penal, a partir de les quals promoure comportaments ètics en el seu entorn d'activitat.

L'elaboració del Codi ètic i de conducta, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en data 30 d'abril de 2019, s'ha dut a terme tenint en consideració el Pacte Mundial de les Nacions Unides (*UN Global Compact*), així com la Recomanació (2000)10, del Consell d'Europa, sobre els codis de conducta per a les persones empleades públiques i el seu memoràndum explicatiu, així com en el Codi de bona conducta de la Unió Europea, aprovat pel Parlament l'any 2001, en desenvolupament d'allò previst per l'article 41 de la Carta de drets fonamentals.

En atenció a l'exposat, aquest Codi recull els principis i valors ètics que han d'informar l'activitat de l'Ajuntament i regula les normes de conducta que han

d'observar les persones a les que els hi resulta d'aplicació de conformitat amb les obligacions legalment establertes en matèria de transparència, accés a la informació pública i bona governança.

El Codi s'aplica als alts càrrecs i al conjunt del personal de l'Ajuntament, als seus membres electes, així com a les entitats que en depenguin, a les que s'hi relacionen i al seu personal.

En atenció al contingut d'aquest Codi, els membres de l'Òrgan de Govern, alts càrrecs, directius i restant personal de l'Ajuntament, l'hauran de conèixer, respectar i complir en l'exercici de les seves funcions, com a mostra del compromís i cultura ètica de l'Organització, havent d'ésser un exemple de conducta al respecte, tant internament, com per al mercat i els grups d'interès. Així doncs, s'espera que els directius i els membres de l'Òrgan de Govern vetllin per la informació a tot el personal de l'Ajuntament que està sota la seva responsabilitat sobre els valors i normes internes de l'Organització i que, alhora, procurin la formació adequada a la posició que ocupen, en relació amb els esmentats valors i normes i les seves implicacions.

En conclusió, l'Ajuntament i el conjunt de l'Organització es compromet a l'estricta compliment de les lleis vigents i futures sobre el bon govern corporatiu, així com d'altres recomanacions que dictin els poders públics sobre la matèria mitjançant l'assumpció dels principis, valors i normes de conducta previstes en el present Codi ètic i de conducta.

DEFINICIONS¹

a) Conflicte d'interès

Situació en la qual interessos de negocis externs, financers, familiars, polítics o personals podrien interferir en el judici dels membres de l'organització quan porten a terme les seves tasques en l'organització.

b) Membres de l'Ajuntament o de l'Organització

¹ Aquestes definicions han estat totalment o parcialment extretes de la norma UNE 19601 relativa a Sistemes de Gestió de Compliance Penal.

Els integrants de l'òrgan de govern, alts càrrecs, directius, empleats, treballadors o empleats temporals o sota conveni de col·laboració, i voluntaris d'una organització i la resta de les persones sota subordinació jeràrquica de qualsevol dels anteriors.

c) Organització

Persona o grup de persones que tenen les seves pròpies funcions, amb responsabilitats, autoritats i relacions per a l'assoliment dels seus objectius.

d) Òrgan de Compliance penal

Òrgan de l'organització dotat de poders autònoms d'iniciativa i control a què es confia la responsabilitat de supervisar el funcionament i observança del Sistema de Gestió de Compliance Penal (SGCP).

e) Part interessada o grup d'interès

Persona o organització que pot afectar, veure afectada, o percebre com afectada per una decisió o activitat de l'organització.

NOTA 1 A manera enunciativa i, a efectes del present document, són considerats com a part interessada o grups d'interès, per exemple, els membres de l'organització i els socis de negoci, el Regulador, autoritats administratives, judicials, Hisenda Pública i Seguretat Social.

f) Política de Compliance penal

Voluntat d'una organització, segons l'expressa formalment la seva alta direcció o el seu òrgan de govern o administració, en relació amb els seus objectius de Compliance penal.

NOTA 2: la política de Compliance penal pot estar recollida en un únic document, o en diversos documents integradors del Sistema de Gestió de Compliance Penal.

g) Sistema de Gestió de Compliance Penal

Conjunt d'elements d'una organització interrelacionats o que interactuen per concretar i mesurar el nivell d'assoliment d'objectius en matèria de Compliance penal, així com les polítiques, processos, procediments i controls associats per aconseguir aquests objectius.

h) **Tercer**

Persona física o jurídica o òrgan que és independent de l'organització.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest Codi:

1. Establir els principis i valors ètics que han de guiar l'actuació dels membres de l'Ajuntament, incidint de forma especial en els electes, els alts càrrecs i personal directiu, en l'exercici de les seves funcions i, especialment, en les seves relacions amb els particulars.
2. Regular les normes de conducta del personal que es deriven de l'aplicació dels principis i valors ètics previstos en el Codi.
3. Determinar els mecanismes de control intern, de seguiment i d'avaluació del compliment dels principis i valors ètics aprovats mitjançant aquest Codi ètic i de conducta i regular el règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les seves disposicions.

Article 2. Finalitats

Les finalitats d'aquest Codi ètic i de conducta són les següents:

1. Establir els principis i valors ètics i de bona governança de l'Ajuntament.
2. Determinar les normes de conducta i explicitar les actuacions, els mandats i les prohibicions que han d'observar les persones incloses dins del l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
3. Proporcionar eines per a la resolució de conflictes ètics que puguin sorgir entre les persones destinatàries d'acord amb les funcions i les competències que tinguin atribuïdes.

4. Establir mecanismes d'informació a la ciutadania i possibles interessats en l'activitat de l'Ajuntament sobre quina conducta i quin tracte han de rebre per part de les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.
5. Garantir la gestió ètica, íntegra, responsable, eficient i transparent de l'Ajuntament i dels destinataris inclosos dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi.

Article 3. Àmbit d'aplicació

1. El Codi ètic i de conducta és aplicable en l'àmbit de l'Ajuntament i a les entitats municipals vinculades o dependents d'aquest a qualsevol nivell.
2. Són destinataris d'aquest Codi ètic els membres de l'Organització, i per tant, les persones vinculades a l'Ajuntament amb les funcions i competències que tinguin atribuïdes i, de forma especial, les que s'indiquen a continuació:
 - a) Membres electes.
 - b) Alts càrrecs.
 - c) Al personal directiu de l'Ajuntament i l'equivalent de les entitats municipals vinculades dependents d'aquest.
 - d) Als titulars de la Secretaria General, de la Intervenció General i del Tresoreria de l'Ajuntament.
 - e) Restants empleats de l'Ajuntament i les persones que intervenen o es relacionen en l'exercici de la seva actuació administrativa, inclòs el possible personal eventual que ocupi llocs de confiança i/o assessorament especial.
 - f) Els titulars o membres dels òrgans de govern de les entitats municipals vinculades o dependents de l'Ajuntament.
 - g) A les societats mercantils locals, entitats públiques empresarials locals, organismes autònoms, fundacions, consorcis i qualsevol altre ens públic o privat, amb ànim de lucre o sense, creats o participats majoritàriament per l'Ajuntament o amb les que l'Ajuntament mantingui algun tipus de vincle de col·laboració o està representada en els seus òrgans de govern, administració o gestió.

3. De conformitat amb allò previst a l'article 4.2. c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tenen la consideració d'alts càrrecs, els titulars o membres dels òrgans de govern i els càrrecs directius.

En atenció a dita regulació, tenen la consideració d'alts càrrecs de l'Ajuntament:

- a) Els membres de l'Ajuntament, en la seva condició de representants electes.
 - b) Els titulars dels òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
 - c) Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.
4. Els principis i valors que es determinen en aquest Codi són aplicables per a l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en matèria contractual i la determinació de les bases i els convenis que en què hi participi l'Ajuntament.

Els licitadors i, especialment, els contractistes que esdevinguin adjudicataris, així com els beneficiaris d'ajuts i/o subvencions, hauran d'ajustar la seva actuació als principis i valors ètics previstos en aquest Codi, mitjançant l'adhesió al mateix.

A tal efecte, s'inclourà en els plecs de clàusules administratives particulars dita obligació, la qual tindrà caràcter de condició essencial del contracte, preveient-se que la seva infracció pot ésser considerada una infracció molt greu del contracte i comportar la seva resolució.

Article 4. Àmbit de difusió

1. L'Ajuntament garantirà que el Codi ètic i de conducta estigui disponible per a totes les persones subjectes al mateix, expressades en l'article 3 anterior -

àmbit d'aplicació- mitjançant els canals de comunicació interna i externa habilitats a l'efecte.

2. L'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a garantir que qualsevol persona que s'incorpori o es vinculi al mateix tingui coneixement del contingut del Codi ètic i de conducta.
3. L'Ajuntament promourà accions formatives, informatives, divulgatives i de sensibilització, mitjançant l'oferiment de formació interna i la seva intranet, per a fomentar el coneixement del principis i valors ètics, així com les normes de conducta d'aquest Codi, i garantir-ne el seu compliment.

Article 5. Caràcter del Codi ètic

1. Aquest Codi, així com la seva normativa de desenvolupament, s'ha de complir per part de tots els membres de l'Ajuntament en el desenvolupament de les seves funcions i en les seves relacions comercials i professionals, amb independència del lloc on es realitzi l'activitat, sempre segons la legalitat, costums i usos comuns dels països on operin.
2. Sense perjudici de la seva obligatorietat, i per tal de reforçar el compromís personal, es podrà fer una adhesió individual al Codi segons el Model que consta en l'Annex I per part de tots els destinataris especificats en l'Article 3.
3. Qualsevol membre de l'Ajuntament, o dels grups d'interès, en aquest document definits, davant de qualsevol dubte o conflicte, abans de prendre una decisió, hauran d'acudir i plantejar-la amb caràcter previ al superior jeràrquic o a l'Òrgan de Compliance Penal per resoldre-les adequadament. Amb això es pretenen evitar de manera preventiva les infraccions als principis i valors estipulats en el present Codi.

Article 6. Naturalesa

1. Aquest Codi és una disposició normativa de caràcter general o reglamentari.

2. La seva aplicació pot comportar la formulació de recomanacions de reforma i millora de la gestió municipal.
3. En cas d'incompliment podran exigir-se les responsabilitats que corresponguin a les persones destinatàries de conformitat amb allò previst en aquest Codi i en la restant normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II. PRINCIPIS I VALORS

Article 7. Principis ètics que regeixen l'activitat de l'Organització

1. El present Codi ètic i de conducta forma part de la Política de Compliance penal de l'Ajuntament, i constitueix un instrument d'expressió i desenvolupament dels seus principis bàsics, els quals han d'ésser íntegrament respectats per les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta, en l'exercici de les funcions i competències que tenen atribuïdes.
2. Els referits principis són els següents:
 - a) Drets humans i llibertats públiques: vetllar pel respecte i la protecció dels drets humans reconeguts internacionalment i pel respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris de totes les persones.
L'Ajuntament i les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi es comprometen a no realitzar projectes ni contractar o establir vincles jurídics o econòmics amb institucions o organitzacions que no respectin els Drets humans i les llibertats públiques.
 - b) Drets laborals: garantir la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva i la no discriminació en el treball.
 - c) Respecte al medi ambient: foment i promoció de la sostenibilitat ambiental, promoció de la responsabilitat ambiental i la difusió de tecnologies i pràctiques respectuoses amb el medi ambient.
 - d) Legalitat: garantir la defensa i el respecte al principi de legalitat, assegurant el compliment de l'ordenament jurídic vigent.

- e) Lluita contra la corrupció: denunciar qualsevol actuació o sospita de la comissió d'actes corruptes o contraris a legalitat vigent.
- f) Austeritat: ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics de forma racional, evitant o restringint les despeses que no aportin valor ni suposin un impacte positiu en els objectius de l'Ajuntament.
La utilització dels recursos públics s'haurà d'ajustar, en tot cas, als principis d'objectivitat, eficàcia, economia i eficiència en la gestió.
- g) Lleialtat institucional: l'actuació administrativa de les persones a les que resulta d'aplicació aquest Codi estarà guiada, en tot moment, per la satisfacció de l'interès públic amb ple respecte de la normativa vigent i les finalitats i objectius que estableixi l'equip de govern de l'Ajuntament.
- h) Creixement sostenible: garantir que les polítiques, plans i programes que desenvolupa l'Ajuntament i les funcions que exerceixen els seus membres són sostenibles econòmicament, socialment i mediambiental.
- i) Igualtat: garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant discriminacions per raó de naixement, origen racional o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra circumstància, i actuant sempre objectivament, garantint la igualtat real i efectiva entre dones i homes en el treball i en l'accés a llocs de treball que comportin l'exercici de comandament.
Es prohibeix de forma expressa que els membres de l'Ajuntament als que resulta d'aplicació el present Codi realitzin actuacions discriminatòries o diferències de tracte per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió, ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o d'autoritat, de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat oral i respecte a les persones, o contra la seva llibertat sexual.
- j) Inclusió social: promoure la inclusió social dels col·lectius més desfavorits, així com la tolerància i el foment de la diversitat social, garantint la cohesió i l'impuls d'accions dirigides a potenciar la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- k) Imparcialitat i objectivitat: actuar de forma legítima i adoptar les decisions amb imparcialitat i garantia de les condicions necessàries per a fer possible una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interès.

En qualsevol cas, l'exercici de les funcions ha de dur-se a terme sempre en benefici de l'interès públic i sense incórrer en situacions de conflicte d'interès, ja sigui real, potencial o aparent, essent obligatori abstenir-se de participar en assumptes en què es pugui incórrer en conflicte o en els que concorri algun supòsit legal d'abstenció o estigui en perill la imparcialitat.

La informació obtinguda en exercici de les funcions encomanades i/o del càrrec serà emprada en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè, mantenint la deguda confidencialitat dels fets i/o informacions dels què se n'hagi tingut coneixement.

- l) Proporcionalitat: respecte a l'equilibri entre els interessos individuals i l'interès públic.
- m) Diligència, eficàcia i eficiència: tramitar els procediments de forma àgil i ràpida, fent un bon ús dels recursos públics.
- n) Responsabilitat i credibilitat: ésser responsable del treball assignat en exercici de les funcions pròpies el càrrec, amb ple respecte de les normes vigents i al present Codi ètic i de conducta, complint els compromisos assumits i oferint qualitat en els serveis, rigor en la informació i bona pràctica.
- o) Orientació al ciutadà: oferir solucions reals, amb respecte a la normativa en matèria de consumidors i usuaris.

Article 8. Valors

1. Els valors propis de l'Ajuntament són els següents:

- a) Legalitat.
- b) Imparcialitat, objectivitat i satisfacció de l'interès general.
- c) Qualitat, diligència, eficàcia i eficiència.
- d) Responsabilitat i dedicació al servei públic.
- e) Transparència, participació i rendició de comptes.
- f) Igualtat.
- g) Austeritat.
- h) Accessibilitat i simplificació.
- i) Col·laboració i coordinació interadministrativa.

- j) Modernització i millora contínua.
- k) Cultura ètica, honradesa i integritat.

2. En qualsevol cas, les persones subjectes a aquest Codi ètic i de conducta han d'actuar de conformitat amb els valors que, addicionalment als anteriors valors i com a imperatiu de l'Ajuntament, són necessaris per al seu correcte funcionament, essent aquests els següents:

- a) Objectivitat: actuar tenint en compte tots els elements en joc i havent-los ponderat adequadament, independentment de la manera pròpia de pensar o sentir.
- b) Honradesa, integritat i vocació de servei públic: actuar d'acord amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec públic, amb absència d'influències d'interessos particulars i sense ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
- c) Exemplaritat: actuar d'acord amb el principi de lleialtat i bona fe, contribuint al prestigi, la dignitat, la imatge i la reputació de l'Ajuntament, sense adoptar conductes o actituds que puguin perjudicar la mateixa.
- d) Respecte: tractar a totes les persones de manera respectuosa i amb la cortesia i assertivitat deguda, condemnant qualsevol tipus de conducta violenta.
- e) Confiança pública: comportar-se sempre de tal manera que es pugui confiar en la integritat, la imparcialitat i l'eficàcia en les actuacions.
- f) Confidencialitat: garantir la protecció de dades de la ciutadania i de qualsevol informació de la que es tingui coneixement per raó del càrrec.
- g) Proximitat i accessibilitat: adequar les actuacions a les necessitats i particularitat de les persones que interaccionen amb l'Ajuntament, garantint l'ús de mitjans i sistemes per facilitar la interacció dels administrats de manera fàcil, segura i comprensible, tenint especialment en compte a les persones amb discapacitat o dificultats especials.
- h) Rendició de comptes: fer ús del conjunt de mecanismes que permetin explicar que els seus objectius i resultats responen a les necessitats i als interessos que li han atorgat legitimitat.
- i) Transparència: desenvolupar les seves funcions i adoptar els actes i decisions relacionades amb la gestió dels recursos públics de manera transparent.

Donar a conèixer de forma proactiva la informació relativa al seu àmbit d'actuació i al compliment de les obligacions, amb caràcter permanent i actualitzada i, sobretot, de forma que resulti comprensible per a totes les persones per mitja d'instruments de difusió que permetin l'accés ampli i fàcil de les dades.

- j) Satisfacció de l'interès públic: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals mitjançant el foment de la imparcialitat i l'interès comú.
- k) Qualitat: garantir la qualitat dels serveis competència de l'Ajuntament com a garantia del compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat, i assegurar la qualitat, tant interna com externa, de les actuacions i treballs executats per l'Ajuntament.
- l) Obertura, accessibilitat i simplificació: impulsar una organització accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant un llenguatge administratiu clar i comprensible per a garantir l'equitat en l'accés a l'Ajuntament, als recursos i a la informació sobre les matèries que els usuaris tinguin dret a conèixer.
- m) Agilitat, eficàcia i eficiència: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics i respondre amb agilitat a les necessitats dels usuaris.
- n) Modernització, innovació i millora contínua: impulsar la modernització, la innovació i la millora contínua de metodologia i processos als efectes d'orientar-los a satisfer les necessitats de la ciutadania i incrementar la qualitat dels serveis.
- o) Cultura ètica: desenvolupar una cultura ètica en l'organització, que incorpori el vessant ètic en l'exercici de les seves funcions i competències.

CAPÍTOL III. NORMES DE CONDUCTA

Article 9. Normes de conducta generals en relació a l'exercici de funcions

1. En tots els àmbits d'actuació, les persones subjectes a aquest Codi han d'adaptar la seva conducta, en exercici de les funcions que li han estat atribuïdes, a les següents normes generals:

- a) Garantir el compliment de tota la normativa aplicable (mercantil, administrativa, laboral, social, ambiental, etc.), així com de les polítiques i les instruccions corporatives.
- b) Garantir la seguretat en les activitats i serveis de l'Ajuntament.
- c) Aplicar tots els principis d'actuació i conducta que consten en el Codi ètic i de conducta en els procediments de contractació pública aprovats pel respectiu òrgan de contractació de l'Ajuntament.
- d) Garantir la igualtat d'oportunitats en la selecció de personal en base al sistema de mèrit i capacitat de les persones candidates a ocupar un lloc de treball i d'acord amb les disposicions legals vigents en cada moment i el que s'estableixin en els convenis col·lectius d'aplicació.
- e) Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte, cordialitat i amb la deguda consideració.
- f) Garantir que el tractament de dades de caràcter personal es fa de forma que preservi la privacitat i el compliment de la legislació vigent i aplicable en aquesta matèria i la confidencialitat de les dades estratègiques del negoci que es determinin.
- g) Realitzar de forma diligent i professional les tasques assignades.
- h) Millorar permanentment les competències professionals del personal de l'Ajuntament i desenvolupar les seves funcions i competències per tal de beneficiar el prestigi de l'ens.
- i) Exterioritzar i justificar les decisions del personal de l'Ajuntament sotmes al Codi ètic i de conducta, evitant qualsevol tipus de discriminació i arbitrarietat, demostrant la seva proporcionalitat, imparcialitat i conformitat amb l'interès públic.
- j) Promoure bones pràctiques en matèria ambiental, d'acord amb les polítiques i procediments dels sistemes de gestió ambiental.
- k) Justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formi part i/o hagi de participar i/o intervenir.
- l) Posar la màxima cura en l'ús de la imatge de l'Ajuntament, sigui en documents, declaracions, seminaris, premsa i sense limitacions en tota activitat professional.

2. En relació als alts càrrecs:

- a) Han d'exercir el càrrec amb dedicació plena i absoluta de conformitat amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats, i no poden compatibilitzar llur activitat amb l'exercici de cap altre lloc, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, llevat de les excepcions previstes a la normativa aplicable en matèria d'incompatibilitats (Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració d'ella Generalitat i la restant normativa de desenvolupament).
- b) Han de justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formin part i hagin de participar i/o intervenir.

3. En relació als càrrecs electes:

- a) La percepció de retribucions per part dels càrrecs electes amb dedicació exclusiva és incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de qualsevol administració pública o de qualsevol ens, organisme o societat de qual siguin dependents o hi estiguin vinculats, i també amb el desenvolupament d'altres activitats, llevat de les indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec.
- b) Els càrrecs electes poden percebre dietes per l'assistència a sessions d'òrgans col·legiats rectors d'ens i societats no dependents de l'Ajuntament i hauran de comunicar al Consistori totes les retribucions que rebin d'altres organismes, per raó del seu càrrec, havent d'ésser publicades al porta de transparència municipal per tal que estiguin a l'abast dels ciutadans.
- c) Han de desenvolupar les competències i responsabilitats amb observança dels deures que conformen el seu estatut, d'acord amb la normativa aplicable i, en particular, el ROM, i amb ple respecte a la legislació que els hi resulta d'aplicació respecte el règim de dedicació i d'incompatibilitat.
- d) Han de justificar la seva absència en els òrgans col·legiats dels que formin part i hagin de participar i/o intervenir.

4. El persona eventual i el personal directiu ha d'exercir el càrrec amb dedicació plena i exclusiva, sense poder compatibilitzar la seva activitat amb l'exercici de cap altre lloc de treball, càrrec, representació, professió o activitat mercantil, professional o industrial, de caràcter públic o privat, per compte propi o aliè, a excepció de les següents:
 - a) Les activitats excloses del règim d'incompatibilitats, sempre que no comprometin la imparcialitat i independència de la funció.
 - b) L'exercici de funcions docents universitàries retribuïdes, sempre que no sigui en detriment e la dedicació a l'exercici del càrrec públic, en règim de dedicació a temps parcial i amb una durada determinada.
5. Les persones a qui, excepcionalment, se li atribueixi una dedicació ordinària o parcial podrà compatibilitzar una segona activitat de conformitat amb la legislació sobre compatibilitats anteriorment referida.

Article 10. Normes de conducta en relació a l'actuació privada i els conflictes d'interès

1. Als efectes d'aquest Codi s'entén que existeix, o pot existir, conflicte d'interès quan concorren interessos públics i personals i/o privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

El conflicte d'interès es materialitza quan les persones subjectes a aquest Codi adopten decisions vinculades a l'Ajuntament que afecten els seus interessos personals i/o privats, de naturalesa econòmica o professional, per suposar un benefici o perjudici als mateixos.

Es consideren interessos personals:

- a) Els interessos propis.
- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de les persones amb qui tinguin una qüestió litigiosa pendent.

- d) Els de les persones amb qui tingui amistat íntima o enemistat manifesta.
- e) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les que les persones destinatàries del Codi hagin estat vinculats per una relació laboral o professional en els dos anys anteriors al nomenament.
- f) Els de les persones jurídiques amb o sense ànim de lucre o entitats privades a les que els familiars de la lletra b) estiguin vinculats per una relació laboral o professional, sempre que aquesta impliqui exercici de funcions de direcció, assessorament o administració.

Es consideren decisions vinculades a l'Ajuntament a títol enunciatiu:

- a) Subscriure un informe preceptiu, una resolució administrativa o un acte equivalent sotmès a dret privat.
- b) Intervenir, mitjançant vot o la presentació de la proposta corresponent, en sessions d'òrgans col·legiats en el que s'adopti dita decisió.

2. Als efectes d'evitar situacions de conflicte d'interès, les persones subjectes a aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, han de respectar les normes de conducta següents:

- a) Garantir una actuació professional, independent i no condicionada per conflictes d'interès.
- b) Abstenir-se de participar en qualsevol assumpte que pugui considerar-se que hi concorren interessos personals que perjudiquin l'assoliment dels interessos públics que motiva i guia la seva actuació, o en els que pugui concórrer qualsevol altra causa d'abstenció o recusació legalment prevista.

L'abstenció es comunicarà immediatament, i amb caràcter informatiu, a l'Òrgan de Compliance Penal, així com a l'òrgan jeràrquicament superior de qui es trobi en alguna causa que pugui comportar la seva abstenció per tal que, de conformitat amb allò previst a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pugui designar una altra persona del mateix nivell que no estigui afectada per cap circumstància de conflicte d'interès.

- c) Respectar estrictament, en matèria de selecció de personal i de provisió de llocs de treball, les normes aplicables en matèria d'abstenció i de recusació als efectes d'evitar qualsevol tipus de conflicte d'interès. Abstenir-se de nomenar i contractar personal amb qui hi pugui haver conflictes d'interès familiar. Aplicar i respectar les prohibicions de contractar previstes per la normativa reguladora dels contractes del sector públic.
- d) Abstenir-se d'emprar el càrrec per agilitzar o entorpir procediments o proporcionar algun benefici a una tercera persona, amb infracció del principi d'igualtat de tracte.
- e) Abstenir-se de desenvolupar, o participar de manera indirecta, en qualsevol activitat aliena a les funcions assignades que pugui confrontar amb els interessos públics de l'Ajuntament.
- f) No invocar, en cap cas, la condició d'alt càrrec, de directiu o empleat de l'Ajuntament ni fer ús de la posició institucional o prerrogatives derivades del càrrec o lloc de treball per a obtenir avantatges personals o per a afavorir o per a perjudicar a d'altres persones, físiques o jurídiques, que puguin relacionar-se amb l'Ajuntament.
- g) Abstenir-se d'acceptar i oferir regals o presents i donacions de particulars, proveïdors, entitats públiques o privades, a excepció feta de les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre per raó del seu càrrec.
En aquest darrer supòsit, les mostres no venals de cortesia i els objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que es puguin rebre seran posats a disposició de l'Ajuntament que determinarà el seu ús futur i es publicarà en el portal de la transparència.
Tampoc es podran acceptar tractes avantatjosos de cap classe, excepte els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del càrrec, així com les invitacions de contingut cultural o espectacles públics quan siguin en raó del càrrec exercit.
Només s'acceptarà el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre quan s'hagi d'assistir convidant oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Qualsevol invitació d'aquest tipus s'ha de fer pública, amb menció de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació. En cap

cas s'acceptarà el pagament dels viatges, dels desplaçaments o dels allotjaments per part d'una empresa o entitat privada ni d'un particular.

- h) En el cas d'alts càrrecs, han de formular la declaració dels béns patrimonials, de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i de la participació en societats de qualsevol tipus, tant en el moment de prendre possessió del càrrec com en el moment de cessament, tal i com disposen les diferents normatives a les que estan subjectes.

Aquestes declaracions seran publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament, restant subjectes a allò disposat a l'article 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa específica vigent, relativa a aquest personal, aprovada per la Generalitat.

- 3. Durant els 2 anys següents a la data de cessament, els alts càrrecs i personal directiu destinatari d'aquest Codi i aquells que hagin tingut responsabilitats executives a l'Ajuntament i a les entitats vinculades:

- a) No poden acomplir activitats privades relacionades amb els expedients en la resolució dels quals hagin intervingut directament.
- b) Si abans d'ocupar el lloc públic han exercit la seva activitat en empreses privades a les que volen reincorporar-se, no incorren en la limitació de la lletra a) quan l'activitat que vagin a exercir ho sigui en llocs de treball no directament relacionats amb les competències del càrrec públic ocupat ni pugui adoptar decisions que afecti en aquest.
- c) Els qui reingressin a la funció pública i tinguin concedida la compatibilitat per prestar serveis retribuïts de caràcter privat, també els serà aplicable la limitació de la lletra a).

L'Òrgan de Compliance Penal, elaborarà unes directrius/guies per resoldre situacions de conflicte d'interès i determinar pautes de comportament que hauran d'ésser degudament aprovades.

Aquest punt no serà d'aplicació als subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi quan no hagin exercit responsabilitats executives.

4. En cas de detectar-se o denunciar-se un potencial conflicte d'interès, previ anàlisi del mateix, l'Ajuntament podrà autoritzar-lo si es considera que, amb l'adopció de les mesures preventives que es considerin oportunes, el mateix és susceptible d'evitar-se.

Article 11. Normes de conducta front possibles oferiments irregulars

1. Quan les persones que estan subjectes al present Codi tinguin la sospita que se'ls està oferint avantatges indeguts, cal que prenguin les següents mesures per protegir-se:
 - a) Rebutjar l'avantatge indegut, no és necessari acceptar-lo per fer-lo servir com a prova.
 - b) Intentar identificar la persona que ha fet l'oferiment als efectes de posar-ho en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal i en el seu cas a les autoritats competents.
 - c) Evitar contactes llargs amb la persona que està practicant un oferiment irregular, tot i que esbrinar el motiu de l'oferiment pot ser útil com a mitjà de prova del mateix.
 - d) Si l'obsequi no es pot rebutjar o retornar al remitent, s'ha de conservar, però amb la menor manipulació possible.
 - e) Cercar testimonis quan sigui possible, com ara companys que treballin a prop.
 - f) Comunicar, en la major brevetat possible, al superior jeràrquic i a l'Òrgan de Compliance Penal, la temptativa rebuda.
 - g) Informar de la temptativa com més aviat millor l'Òrgan de Compliance Penal.
2. Les relacions amb tercers, especialment clients i proveïdors, es troben presidides pel principi de tolerància zero davant la corrupció, en qualsevol de les seves possibles formes, havent d'estar subjectes les relacions comercials a la lliure competència de mercat i alienes a qualsevol tipus de pràctica corrupta.

Article 12. Normes de conducta en relació a la gestió del personal

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió del personal actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Mostrar el degut respecte i dignitat als membres de l'Ajuntament amb les que es relacionin, així com amb les tasques que aquestes desenvolupin.

El personal de l'Ajuntament i de les empreses vinculades o dependents de la mateixa, delimitades a l'article 3, rebran un tracte digne, respectant sempre els seus drets i principalment, la seva intimitat, la igualtat d'oportunitats en el si de l'organització i la diversitat.

No es tolerarà, sota cap concepte, diferències de tracte o discriminació per raó d'edat, sexe, ideologia, raça o religió; ni cap manifestació amb connotacions d'assetjament o abús d'autoritat o de caràcter intimidatori, ofensiu, degradant o que atempti contra la integritat moral.

2. Garantir i defensar l'honorabilitat de les persones empleades, en el desenvolupament de les seves funcions.
3. Garantir que les relacions dels membres de l'Ajuntament i les persones empleades de l'Ajuntament amb les persones que s'adrecen a aquest es desenvolupin amb respecte mutu.
4. Assumir la responsabilitat de les seves actuacions, sense derivar-la a les persones empleades amb les que es relacionin, sense causa objectiva.
5. Eliminar els factors de risc que generen l'aparició de situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, assetjament per conducta discriminatòria, assetjament psicològic en el treball, i altres riscos de naturalesa psicosocial; així com no incorre en aquestes conductes.
6. Garantir l'activació dels protocols d'actuació corresponents un cop detectats casos que poden afectar la dignitat i el benestar de les persones empleades,

així com el seu compliment per evitar situacions de discriminació en l'entorn laboral.

7. Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
8. Ser proactiu amb la prevenció dels riscos laborals, garantint un ambient de treball segur i saludable.
9. Vetllar perquè les relacions amb les persones empleades es desenvolupin en horaris que permetin, en termes d'igualtat d'oportunitats, el desenvolupament professional, la compatibilització de la vida laboral i personal, i la millora de la qualitat de vida.
10. Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades promovent, alhora, la formació continua, la innovació, la creativitat i l'intercanvi de coneixement.
11. Difondre entre les persones empleades al seu càrrec les directrius, instruccions i criteris aprovats per facilitar el seu coneixement i compliment; i procurar que desenvolupin amb diligència les tasques que els hi corresponguin.
12. Adoptar un paper proactiu en la detecció i gestió de conflictes d'interès eventuais en què es pugui trobar el personal de les unitats que en depenguin.
13. En tots els processos de selecció de nou personal o promoció del ja existent, s'atendrà a criteris de mèrit, aptitud i capacitat, segons la vacant que es pretén cobrir, sense atendre elements subjectius o personals. Així mateix, s'atendrà també en els processos de selecció a la trajectòria ètica i d'honorabilitat professional i comercial del candidat. Addicionalment, l'Ajuntament es compromet activament a fomentar el desenvolupament tant personal com professional dels seus empleats, el seu aprenentatge i promoció.

14. Vetllar per la seguretat laboral i salut dels seus empleats, complint en tot moment la normativa que regeixi en la matèria i li sigui d'aplicació, especialment, en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, implementant les mesures corresponents. Així mateix, els membres de la Corporació i els empleats de l'ajuntament hauran de complir amb les mesures de prevenció de riscos laborals que l'Organització posa en tot moment a la seva disposició. De la mateixa manera, l'Ajuntament garanteix als seus empleats un entorn laboral saludable que potenciï el treball en equip i una identitat corporativa sòlida.
15. Respectar el dret d'associació dels seus empleats i els permet exercir lliurement, així com la llibertat d'afiliació i el dret a la negociació col·lectiva.
16. Promoure activament entre els seus empleats el coneixement de l'existència i contingut del present Codi ètic i de conducta, l'adhesió a aquest, així com la importància de respectar i complir els seus principis en el desenvolupament de la seva activitat professional, donant lloc el seu incompliment a l'aplicació del règim disciplinari vigent.

Article 13. Normes de conducta en relació a la gestió de recursos públics i la utilització dels béns municipals

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en relació a la gestió de recursos públics actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Fer ús dels recursos de l'Ajuntament, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, equitat i eficàcia, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat, i facilitant la supervisió i rendició de comptes mitjançant instruments presencials i virtuals oberts a tothom.
2. Restringir despeses en base al principi d'austeritat.
3. Abstenir-se de fer servir en benefici propi o d'alguna de les persones vinculades definides en aquest Codi a l'article 10, la informació obtinguda per l'exercici de les funcions del càrrec.

4. Establir criteris objectius en l'atorgament de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
5. Garantir el pagament als proveïdors de l'Ajuntament dins del termini establert.
6. Facilitar el màxim nivell de detall comprensible dels comptes de l'Ajuntament i de les entitats en les que participa.
7. Vetllar fefaentment per a què les operacions econòmiques vinculades amb l'Ajuntament es comptabilitzin amb la màxima exactitud en els llibres comptables, registres i estats financers de l'Organització, representant sempre la imatge fidel i exacta de la seva situació financera i comptable. Per a això, s'acataran fidelment les normatives i principis comptables, així com els reglaments i recomanacions vigents sobre la matèria.

Queda terminantment prohibit tot pagament il·lícit realitzat pels membres de l'Ajuntament amb els recursos econòmics de l'Organització. A més, s'exigirà que en tota transacció econòmica en què intervinguin recursos de l'Ajuntament es compleixin les següents condicions:

- a) Que la transacció estigui relacionada amb l'activitat de l'Ajuntament.
 - b) Que l'import desemborsat estigui d'acord i raonable amb els criteris econòmics i de mercat.
 - c) Que la transacció estigui degudament autoritzada per les persones de l'Ajuntament legitimades per a això.
 - d) Que la sortida de diners es produeixi mitjançant transferència bancària o mitjançant un títol nominatiu, llevat que expressament i per tractar-se d'una escassa quantia es determini el contrari.
 - e) Que estigui degudament documentada i comptabilitzada.
 - f) Que estigui garantit el lícit destí dels pagaments realitzats.
8. Abstenir-se de realitzar les següents conductes en l'exercici de la seva activitat professional:

- a) Portar una comptabilitat paral·lela a la oficial.
 - b) No registrar alguna transacció o al revés, registrar alguna cosa inexistent.
 - c) Manipulació d'assentaments comptables o ús de documents falsos.
 - d) Destrucció deliberada de documentació comptable i fiscal abans del termini mínim fixat per la llei.
9. Fer ús dels béns que l'Ajuntament hagi posat a disposició de les persones a les que els hi resulta d'aplicació aquest Codi exclusivament per al seu ús amb fins professionals.
- Els béns, tant tangibles com intangibles, de l'Ajuntament només podran ser utilitzats per al benefici de la mateixa i mai per interessos aliens a l'Ajuntament. Aquests béns no poden ser danyats ni sostrets de cap manera per part dels membres de l'Ajuntament.
10. L'adquisició de béns i serveis es realitzarà de conformitat amb la normativa aplicable, garantint la transparència i objectivitat i prevenint qualsevol possible conflicte d'interès.

Article 14. Normes de conducta relatives a la transparència i accés a la informació

Per tal de garantir el principi de transparència en el desenvolupament de les seves funcions i responsabilitats, en l'exercici del seu càrrec i dins dels seu àmbit competencial, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi actuaran amb ple respecte de les següents normes:

1. Proporcionar tota la informació derivada de les actuacions, en exercici de les funcions i competències, pels canals de transparència activa que estiguin implementats, d'acord amb la normativa d'aplicació, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la normativa vigent exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones.

2. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
3. No cercar l'accés a informació que no li correspon tenir, com tampoc fer mal ús de la informació de la qual pren coneixement a conseqüència de l'exercici de les seves funcions o competències, així com no facilitar informació que sap o té motius raonables per creure que és falsa.
4. Els alts càrrecs faran públiques les activitats, els actes i l'agenda oficial relacionats amb els assumptes públics que tingui encomanats, als efectes de publicitat del registre de grup d'interès.
5. Impulsar la creació de canals permanents de comunicació i intercanvi d'informació amb la ciutadania, entitats socials i els mitjans de comunicació per fomentar una major participació activa en la gestió pública.
6. Publicar, en el portal de la transparència, les entrevistes, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
7. Garantir la transparència en la selecció de personal, contractació pública, l'execució pressupostària i la concessió d'ajuts i subvencions.
8. Estendre al personal directiu i eventual les obligacions que en matèria de publicació de les retribucions, indemnitzacions, dietes, agendes i trajectòria professional, preveu per als càrrecs electes i alts càrrecs la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
9. No fer ús de la despesa, sota el concepte de la publicitat institucional, per a la promoció del personal de l'Ajuntament.

Article 15. Normes de conducta en la relació amb els mitjans de comunicació

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin relació amb les mitjans de comunicació:

1. Fonamentaran la seva actuació en els principis de transparència, veracitat i respecte professional d'acord amb els principis rectors i valors d'aquest Codi.
2. Evitaran les reflexions personals en les compareixences públiques.

Article 16. Normes de conducta en relació a la gestió documental

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi i que, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, tinguin accés a documentació pública:

1. Garantiran el compliment de la normativa en matèria de gestió de documents públics, especialment la relativa a la prohibició de destruir documents o informació pública en suport paper o en mitjà electrònic sense seguir els procediments i controls legalment previstos.
2. No s'apropriaran de la documentació i informació a la que hagin tingut accés un cop finalitzat el seu mandat, ni se'n faran còpia.

Article 17. Normes de conducta en matèria contractual

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria contractual actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de la contractació pública i de les següents normes:

1. Aplicar els principis d'actuació de conducta que consten en el Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública aprovat per

l'Acord de Govern de la Generalitat el dia 1 de juliol de 2014 i actualitzat mitjançant Acord del Govern de 9 de maig de 2017.

2. Promoure accions d'informació per tal que els licitadors i adjudicataris adoptin una conducta ètica i compatible amb el present Codi ètic i de conducta.
3. La relació de l'Ajuntament amb els licitadors i adjudicataris es mantindrà lliure de qualsevol pràctica que pugui suposar un risc de corrupció.
4. Vetllar per l'ús dels procediments contractuals que possibilitin una major concurrència, competència i publicitat, tenint especialment en compte l'obligació de dividir l'objecte del contracte en Lots als efectes de garantir l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.
5. Assegurar que els licitadors i els adjudicataris estiguin al corrent de les seves obligacions i que no incorren en cap prohibició de contractar d'entre les legalment previstes que comporti automàticament la seva incapacitat per contractar.
6. Fer públiques immediatament les possibles situacions de conflicte d'interessos i abstenir-se d'intervenir en les contractacions en les quals aquelles es poguessin produir.
7. Abstenir-se de participar en més d'un 10% del capital social, individualment o juntament amb llurs cònjuges persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva, ascendents o descendents, així com parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones anteriorment indicades, en empreses o entitats que subscriuguin contractes de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament o les seves entitats vinculades o dependents.
8. Difondre obertament les dades públiques sobre contractació pública en el marc de les obligacions de transparència.
9. Promoure l'accés de les petites i mitjanes empreses a la contractació pública.

10. Planificar i programar adequadament les necessitats que hagin de ser objecte de contractació per garantir la màxima eficiència en el disseny del contracte i en el control de la seva execució.
11. Desenvolupar procediments contractuals de conformitat amb els principis i els procediments fixats en la normativa de contractació.
12. Impedir el fraccionament de contractes amb la finalitat d'evitar l'aplicació del procediment de contractació en els que no és necessària la publicitat ni la concurrència.
13. Vetllar per a què les condicions de solvència s'estableixin de manera vinculada i proporcional a l'objecte del contracte.
14. Controlar que els responsables dels òrgans de contractació estableixin criteris de contractació amb la màxima claredat i concreció i de manera que no comportin cap restricció en l'accés a la contractació en condicions d'igualtat.
15. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
16. Comunicar a les autoritats competents en matèria de defensa de la competència la constatació o sospita de possibles pràctiques col·lusòries entre licitadors en compliment d'allò previst a la normativa aplicable en matèria contractual i de defensa de la competència.
17. Publicar tota la informació relativa a l'activitat contractual a la seu de l'Ajuntament i al perfil del contractant, així com en el portal de transparència.

Article 18. Normes de conducta en matèria de subvencions i ajuts públics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències que li siguin atribuïdes, en matèria de subvencions i ajuts

públics, actuaran amb ple respecte de la normativa reguladora de les mateixes i de les següents normes:

1. Garantir que les subvencions s'atorguin de conformitat amb els principis de publicitat, concurrència i igualtat o, en el seu defecte, que es tracta de les excepcions previstes legalment.
2. Interpretar restrictivament els supòsit de subvencions directes sense concurrència competitiva, promovent, si s'escau, la seva incorporació al pressupost com a subvenció nominativa.
3. Vetllar per tal que el responsable de proposar la concessió de subvencions sigui de caràcter tècnic.
4. Publicar els requisits, els criteris i els procediments de sol·licitud i concessió de subvencions i ajuts.
5. Publicar la relació de persones beneficiàries i les quanties d'aquests ajuts o subvencions.
6. Concretar i publicar criteris objectius en la concessió de subvencions i altres ajuts públics i garantir el control posterior de l'execució, disponibilitats dels ajuts i de la justificació dels fons rebuts.
7. Aplicar les normes de conducta relatives al conflicte d'interès descrites en aquest Codi que resultin aplicables per raó de la matèria.
8. Publicar tota la informació relativa a l'atorgament de subvencions i ajuts públics a la seu de l'Ajuntament i en el portal de transparència.

Article 19. Normes de conducta en relació als usuaris dels serveis municipals

1. L'Ajuntament es compromet a promoure, en tot moment, la màxima qualitat, satisfacció, seguretat i excel·lència dels serveis prestats als ciutadans, així com en l'atenció als mateixos, complint amb la normativa vigent que li sigui

d'aplicació. El respecte, la responsabilitat professional, la transparència i l'honestedat lideren totes la prestació dels serveis municipals.

2. L'Ajuntament es compromet a oferir als ciutadans tota la informació que necessitin amb la deguda transparència i sense expressions ambigües, equívokes o poc rigoroses que puguin dur a confusions o induir a l'error, donant sempre compliment a la normativa que li sigui aplicable, amb l'objectiu d'oferir una publicitat i promoció del servei certa i veraç, sense incórrer en pràctiques de competència deslleial, ni utilitzar instruments de publicitat falsa o enganyosa.
3. En la relació amb els usuaris, s'evitarà la influència de relacions familiars i d'amistat, de conflicte d'interès, havent-se de regir totes elles per l'objectivitat i independència.

Article 20. Normes de conducta relatives a la relació de l'Ajuntament i les restants Administracions

1. L
'actuació de l'Ajuntament i la seva relació amb d'altres organismes, autoritats i administracions públiques es desenvoluparà sobre els principis de lleialtat institucional, cooperació i transparència, conservant i registrant les evidències necessàries d'acord amb la legislació aplicable en cada moment.
2. L
'Ajuntament no serà part de cap projecte que comprometi el respecte als principis recollits en aquest Codi.
3. L
es relacions amb les institucions i organismes públics, es basarà exclusivament en formes de comunicació que garanteixin la màxima transparència. Els contactes amb interlocutors institucionals es duran a terme a través de representants que hagin estat designats expressament per l'Organització.

CAPÍTOL IV. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

Article 21. Obligacions de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del Codi ètic i de conducta

Els subjectes als que els hi resulta d'aplicació aquest Codi, amb independència de la relació contractual que els vincula amb l'Ajuntament, es comprometen al respecte absolut dels preceptes, principis i normes de conducta continguts en els diferents apartats del present Codi ètic i de conducta, assumint tots i cada un dels compromisos, així com de les següents estipulacions:

- a) Es comprometen a respectar i complir el present Codi ètic i de conducta, norma d'obligat compliment per l'Ajuntament i les restants entitats definides a l'article 3, amb la finalitat de configurar una estructura ètica i professional. Així mateix, els membres de l'Ajuntament i de les entitats vinculades o dependents de la mateixa són responsables de conèixer, complir i executar la normativa, les polítiques, procediments i controls interns vigents en tot moment i que els siguin aplicables segons la seva funció, responsabilitat i lloc de treball, així com, de respectar la legalitat, els costums i usos comuns dels països on en tot moment operin.
- b) Els membres de l'Ajuntament han d'ajustar la seva actuació professional als principis de lleialtat i bona fe pel que fa a l'Ajuntament, els seus superiors jeràrquics, iguals, col·laboradors, grups d'interès, així com respecte de tercers amb el que es relacioni en l'exercici de la seva activitat professional. Els membres de l'Ajuntament hauran de consultar qualsevol dubte amb els seus superiors jeràrquics o amb l'Òrgan de Compliance Penal, amb caràcter previ a prendre la decisió.
- c) Els membres de l'Ajuntament donaran informació veraç i necessària, completa i puntual, als seus superiors jeràrquics, especialment sobre tots aquells aspectes que incideixin en la marxa de les activitats dins la seva àrea de competència, en tot allò que sigui necessari per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions per a l'Organització, prestant la col·laboració que sigui necessària.

Article 22. Normes de conducta per evitar la corrupció, el suborn i el tràfic d'influències

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de corrupció en els negocis –regulats als articles 288, 427 bis i 430 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Evitar tot tipus de conducta dirigida a influir, en benefici propi o de l'Organització o d'un tercer, en la presa de decisions per part d'autoritats, agents i funcionaris públics.
2. No oferir, lliurar, sol·licitar, rebre i / o acceptar, ni en benefici propi ni de l'Organització o d'un tercer, promeses, regals o diners, avantatges indeguts o compensacions, per tal de subornar autoritats, agents o funcionaris públics, o bé que tingui per fi afavorir indegudament a un altre en l'adquisició o venda de mercaderies, contractació de serveis o en les relacions comercials, siguin persones físiques o jurídiques, de naturalesa pública o privada. Tot això a excepció del que pugui entendre com a raonable o d'acord amb els usos i costums del territori en el qual s'estigui operant.
3. Aquestes prohibicions s'estenen a totes aquelles persones estretament vinculades, familiar o afectivament amb funcionaris, agents o autoritats públiques o particulars influents, dels quals es pretén obtenir alguna cosa a canvi.
4. En tot cas, quan una persona subjecte a aquest Codi tingui dubtes sobre la raonabilitat o acceptabilitat d'un regal, compensació, oferiment o invitació, hauran de consultar per escrit als seus superiors jeràrquics o a l'Òrgan de Compliance Penal.
5. Les persones que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte del que aquí s'ha exposat, haurà de posar immediatament els fets en coneixement dels seus superiors jeràrquics o a l'Òrgan de Compliance Penal perquè es prenguin les mesures oportunes.

Article 23. Normes de conducta per evitar delictes contra l'ordenació del territori

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra l'ordenació del territori i, en concret, els relatius a la urbanització, construcció o edificació no autoritzables –regulats a l'article 320 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Els funcionaris públics i/o autoritats municipals no informaran favorablement instruments de planejament, projectes d'urbanització, parcel·lació, reparcel·lació, construcció o edificació o l'atorgament de llicències contraries a les normes d'ordenació territorial o urbanística vigents, o que amb motiu d'inspeccions hagin silenciats la infracció de dites normes o que hagin omès la realització d'inspeccions de caràcter obligatori, tot plegat essent coneixedors de la seva injustícia.
2. Els funcionaris públics o autoritats municipals, ja sigui per sí mateix o com a membre d'un organisme col·legiat, s'abstindran de votar a favor de l'aprovació dels instruments de planejament, els projectes d'urbanització, reparcel·lació, construcció o edificació o l'atorgament de llicències en els supòsits anteriorment indicats.

Article 24. Normes de conducta per evitar danys informàtics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes informàtics –regulat als articles 264 a 264 quarter del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. Evitar esborrar, danyar, deteriorar, alterar, suprimir o fer inaccessibles, sense autorització i de forma greu, dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics aliens, quan el resultat pugui produir danys greus.

2. No obstaculitzar o interrompre, sense estar autoritzat i de forma greu, el funcionament del sistema informàtic aliè:
 - a) Realitzant alguna de les conductes previstes a l'article 264 del Codi Penal.
 - b) Introduint o transmetent dades, o
 - c) Destruint, danyant, inutilitzant, eliminant o substituint un sistema informàtic, telemàtic o d'emmagatzematge d'informació electrònica.
3. No produir, adquirir per al seu ús, importar o, de qualsevol forma, facilitar a tercers, sense estar degudament autoritzat, amb la intenció d facilitar la comissió d'algun dels delictes a què es refereixen els apartats anteriors:
 - a) Un programa informàtic, concebut o adaptat principalment per a cometre dits delictes; o
 - b) Una contrasenya d'ordinador, un codi d'accés a dades similars que permetin accedir a la totalitat o a una part d'un sistema d'informació.

Article 25. Normes de conducta per evitar el finançament il·legal dels partits polítics

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats al finançament il·legal de partits –regulats a l'article 304 bis, apartats 1 a 4 del Codi Penal– o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No efectuar donacions, directes o indirectes, a partits polítics. Qualsevol donació s'ha de fer en compliment de la normativa aplicable, s'ha d'assegurar que no fa mal a la imatge de l'Organització, que és transparent, i que els receptors són fàcilment determinables. L'Organització s'ha d'abstenir de realitzar qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament dels partits polítics.

2. No proporcionar ajudes a organitzacions ni associacions amb les quals pugui existir un conflicte d'interès, però podrà cooperar en projectes específics, si la missió dels mateixos està alineada amb els valors d'aquella, sempre que tinguin un propòsit clar, documentant els recursos i a través de la corresponent autorització expedida pel responsable corresponent dins de l'Organització. Els membres de l'Ajuntament que siguin coneixedors d'alguna situació irregular al respecte, han de posar immediatament en coneixement del seu superior jeràrquic o a l'Òrgan de Compliance Penal.

Article 26. Normes de conducta per evitar els delictes contra els recursos naturals i el medi ambient

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delicte contra els recursos naturals i el medi ambient –regulats als articles 325 a 331 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. No es contradiran les lleis o altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, provocant o realitzant directament o indirectament emissions, abocaments, radiacions, extraccions o excavacions, aterraments, sorolls, vibracions, injeccions o dipòsits, en l'atmosfera, el sòl, el subsòl, aigües terrestres, subterrànies o marítimes, inclòs en alta mar, amb incidència inclús en els espais transfronterers, així com les captacions d'aigües que, per sí mateixes o conjuntament amb altres, ocasioni o pugui ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl o de les aigües, o a animals o plantes, o que puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
2. Ajustar l'actuació a les lleis i d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, recollint, transportant, valoritzant, transformant, eliminant o aprofitant residus, o no controlant o vigilant adequadament dites activitats, de forma que no causin o puguin causar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.

3. No es realitzaran, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, trasllats d'una quantitat no menyspreable de residus, tant en el cas d'un com en el de diversos trasllats que apareguin vinculats, en algun dels supòsits a què es refereix el Dret de la Unió Europea relatiu als trasllats de residus.
4. No executar, contravenint lleis o d'altres disposicions de caràcter general protectores del medi ambient, l'explotació d'instal·lacions en les que es realitzi una activitat perillosa o en les que s'emmagatzemin o utilitzin substàncies o preparats perillosos ocasionant o podent ocasionar danys substancials a la qualitat de l'aire, del sòl de les aigües, o a animals o plantes, mort o lesions greus a persones, o puguin perjudicar greument l'equilibri dels sistemes naturals.
5. Evitar actuacions que causin un dany greu en alguns dels elements que han servit per a qualificar una zona com a espai natural protegit.
6. No informar favorablement la concessió de llicències manifestament il·legals que autoritzin el funcionament de les indústries o activitats contaminants ja referides, o bé silenciar amb motiu d'inspeccions la infracció de lleis o disposicions normatives que amb caràcter general les regulen, o bé ometre la realització d'inspeccions obligatòries, per part d'autoritats o funcionaris públics.

Article 27. Normes de conducta per evitar el descobriment i revelació de secrets i garantir la confidencialitat. Propietat intel·lectual

L'Organització considera que la informació és un dels seus principals actius, imprescindible per a la gestió de les activitats empresarials. Per aquest motiu, les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió del delictes de descobriment i revelació de secrets o contra la propietat intel·lectual -regulats als articles 197 quinquies i 270 a 272 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de les següents normes:

1. Observar la màxima confidencialitat i diligència en la custòdia de tota la informació que hagi obtingut com a conseqüència de l'acompliment de la seva activitat professional, que no tingui caràcter de pública, relativa a l'Organització, als seus grups d'interès o tercers. La informació que sigui considerada confidencial, secreta o privilegiada, pertanyent a l'Organització, als grups d'interès o a tercers, a la qual accedeixin els membres de l'Organització, no s'utilitzarà, difondrà, cedirà i / o revelarà en cap cas, ni en benefici propi, ni de tercers, sense comptar amb l'autorització expressa i prèvia per part del titular de la mateixa.
2. Donar estricte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i la resta de normativa aplicable en matèria de privacitat i confidencialitat, així com la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, actuant sempre sota els requeriments legals que siguin d'aplicació en cada moment, garantint la preservació de la documentació i dades, la seva integritat i disponibilitat.
3. No utilitzar la propietat intel·lectual aliena pels membres de l'Ajuntament, ni en benefici de l'Organització, ni en benefici propi o de tercers, sigui titularitat de l'Organització, dels seus grups d'interès o de tercers, sense comptar amb la prèvia i expressa autorització del titular de la mateixa.
Els membres de l'Ajuntament que siguin coneixedors o tinguin indicis raonables del mal ús d'informació confidencial o fugida de la mateixa, han de posar en coneixement de manera immediata a l'Òrgan de Compliance penal o al seu superior jeràrquic.
4. Els membres de l'Ajuntament als que li resulta d'aplicació aquest Codi s'abstindran, amb ànim d'obtenir un benefici econòmic directe o indirecte i en perjudici de tercer, de reproduir, plagiar, distribuir, comunicar públicament o de qualsevol altra forma d'explotació econòmica, en tot o en part, una obra o prestació literària, artística, científica, o la seva transformació, interpretació o execució artística fixada en qualsevol suport o comunicada a través de qualsevol mitjà, sense l'autorització dels titulars dels corresponents drets de propietat intel·lectual o dels seus cessionaris.

5. No facilitar l'accés o la localització en internet d'obres o prestacions objecte de propietat intel·lectual sens l'autorització dels titulars dels corresponents drets o del seus cessionaris, en particular oferint llistats ordenats i classificats de l'enllaç a obres y continguts referits anteriorment, encara que dits enllaços hagin estat facilitats inicialment pels destinataris dels seus serveis.
6. No executar cap de les actuacions regulades a l'article 270.5 del Codi Penal en relació a l'ús indegut i fraudulent 'obres, produccions o execucions sobre les que existeixen drets de propietat intel·lectual.

Article 28. Normes de conducta per evitar insolvències punibles

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la insolvència punible –regulats als articles 257 a 261 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. Trobant-se l'entitat en una situació d'insolvència punible no es realitzarà cap de les següents conductes:
 - a) Ocultar, causar danys o destruir els béns o elements patrimonials que estan inclosos en la massa del concurs en el moment de la seva apertura.
 - b) Realitzar actes de disposició mitjançant l'entrega o transferència de diners o altres actius patrimonials, o mitjançant l'assumpció de deutes, que no mantinguin la proporció amb la situació patrimonial del deutor, ni amb els seus ingressos, i en relació als quals manqui justificació econòmica o empresarial.
 - c) Realitzar operacions de venda o prestacions de serveis per preu inferior al seu cost d'adquisició o producció, o que en les circumstàncies del cas no disposin de justificació econòmica.
 - d) Simular crèdits de tercers o procedir al reconeixement de crèdits ficticis.
 - e) Participar en negocis especulatius, quan no es disposi de justificació econòmica i resulti, en les circumstàncies del cas i a la vista de l'activitat

econòmica desenvolupada, contrari al deure de diligència en la gestió dels assumptes econòmics.

- f) Incomplir el deure legal de dur la comptabilitat, portar una doble comptabilitat, o cometre irregularitats que siguin rellevants per a la comprensió de la seva situació patrimonial o financera.
 - g) Destruir o alterar els llibres comptables, quan d'aquesta forma es dificulti o impedeixi de forma rellevant la comprensió de la situació patrimonial o financera.
 - h) Ocultar, destruir o alterar la documentació que l'empresari està obligat a conservar durant el termini legalment previst.
2. Evitar qualsevol actuació que comporti un aixecament de béns en perjudici dels creditors, realització d'actes de disposició patrimonial que impedeixin l'embargament o d'altres de similar naturalesa en perjudici de tercers.

Article 29. Normes de conducta per evitar -frustració de l'execució

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes vinculats a la frustració de l'execució –regulats a l'article 258 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

- 1. No es realitzaran actuacions que tinguin per finalitat, en un procediment judicial o administratiu, presentar a l'autoritat o funcionari encarregat de l'execució, una relació de béns o patrimonis incompleta que dilati, dificulti o impedeixi la satisfacció del creditor.
- 2. No es deixarà de facilitar la relació de béns o patrimoni que es requereixi per a què, en el marc d'un procediment judicial o administratiu, pugui dur-se a terme l'execució del mateix.
- 3. No s'utilitzaran els béns embargats per autoritat pública que hagin estat constituïts en dipòsit sense estar degudament autoritzats a tal efecte.

Article 30. Normes de conducta per evitar delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la Hisenda Pública i contra la Seguretat Social – regulats als articles 305 a 310 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No realitzar conductes tendents al frau en el compliment de les obligacions fiscals, tributàries i de seguretat social legalment exigibles, o bé en l'obtenció indeguda de beneficis, ajudes, incentius, prestacions i / o subvencions públiques en matèria fiscal, tributària i de seguretat social, derivades o comeses amb ocasió de l'activitat empresarial de l'Organització i en qualsevol territori en el qual pogués operar la mateixa.

Article 31. Normes de conducta per evitar els delictes contra els drets dels treballadors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra els drets dels treballadors –regulats als articles 311 a 318 del Codi Penal- o ésser víctima del mateix, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No s'imposaran als empleats, mitjançant engany o abús de situació de necessitat, condicions laborals o de Seguretat Social que perjudiquin, suprimeixin o restringeixin els drets que tinguin reconeguts per disposicions legals, convenis col·lectius o contractes individuals.
2. No es traficará de manera il·legal amb mà d'obra ni es reclutaran persones o se les convidarà a que abandoni els seu lloc de treball oferint-los una feina o condicions de treball enganyoses o falses o que els puguin perjudicar, tot suprimint o restringint drets reconeguts en disposicions legals.

3. No es simularan relacions contractuals per afavorir la immigració o emigració de persones.
4. En cap cas es discriminarà a la feina contra alguna persona per raó de la seva ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, situació familiar, malaltia o discapacitat, per tenir la representació legal o sindical dels treballadors, per parentiu amb altres treballadors de l'empresa o per l'ús d'alguna de les llengües oficials dins l'Estat.
5. No s'acceptarà l'impediment o limitació de l'exercici de la llibertat sindical o el dret de vaga mitjançant l'engany o l'abús d'una situació de necessitat, així com tampoc la coacció a iniciar o continuar una vaga.
6. Es respectaran obligatòriament les normes de prevenció de riscos laborals, garantint les mesures de seguretat i higiene adequades.

Article 32. Normes de conducta per evitar delictes contra la prostitució, explotació sexual i corrupció de menors

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió de delictes contra la prostitució, explotació sexual i corrupció de menors –regulat al l'article 189 bis del Codi Penal–, actuarà amb ple respecte de la següent norma:

1. No es duran a terme actuacions que puguin induir, promoure, afavorir o facilitar la prostitució de menors d'edat o persones amb discapacitat necessitada d'especial protecció, o bé actuacions, que permetin un lucre, o qualsevol altre tipus d'explotació a un menor o persona discapacitada per aquests fins.
2. Es prendran les mesures oportunes per evitar la captació o utilització de menors d'edat o persones amb discapacitat necessitades d'especial protecció amb finalitats o espectacles exhibicionistes o pornogràfics, o per elaborar qualsevol tipus de material pornogràfic amb independència del

suport, o bé finançar qualsevol d'aquestes activitats o lucrar-se amb les mateixes.

Article 33. Normes de conducta per evitar la comissió d'altres delictes

Les persones a les que els hi resulti d'aplicació aquest Codi, en l'exercici de les funcions i competències:

1. Adoptaran les mesures de prevenció necessàries, mitjançant el ple respecte de les normes de conducta regulades en aquest Codi, als efectes de reduir el risc penal de cometre o participar en la comissió d'altres delictes susceptibles d'ésser comesos.
2. En el cas de tenir coneixement de la comissió o del risc raonable de comissió d'un delictes per part del personal subjecte a l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi o de qualsevol entitat pública o privada -ja sigui personal física o jurídica, nacional o estrangera- es posarà automàticament en coneixement de l'Òrgan de Compliance Penal i de les autoritat competents als efectes d'interposar la procedent denúncia i adoptar internament les mesures de prevenció pertinents.

CAPÍTOL V. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DEL COMPLIMENT DEL CODI

Article 34. Òrgan de Compliance Penal

1. Es crea l'Òrgan de Compliance Penal, nomenat pel Ple de l'Ajuntament, per impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment d'aquest Codi ètic i de conducta.
2. Les funcions de l'Òrgan de Compliance Penal, sense perjudici de les contemplades expressament en les normes internes que, en el seu cas, el regeixin, són les següents:
 - a) Difondre el Codi ètic i de conducta i vetllar pel seu compliment.

- b) Impulsar accions de formació, informació i sensibilització entre els membres de l'Ajuntament i el de les entitats dependents i vinculades al mateix per a garantir el seu coneixement i com interpretar-lo.
 - c) Impulsar mesures de prevenció d'actuacions contraries als principis, valors i les normes de conducta previstes en aquest Codi.
 - d) Respondre dubtes, consultes, observacions i suggeriments de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi relatius a la conducta ètica en l'exercici de les seves funcions.
 - e) Rebre les consultes i comunicacions d'incompliment per tal de, donar resposta a les mateixes o, en el cas dels comunicats d'incompliment, promoure la investigació dels fets comunitats, emetre resolució i elevar a l'òrgan competent per tal que adopti, si s'escau i prèvia incoació tramitació del procediment que correspongui, la resolució sancionadora pertinent.
 - f) Formular recomanacions sobre la gestió ètica i en aplicació dels principis i valors regulats en aquest Codi, així com en relació als incompliments del mateix, sens perjudici de l'exercici de les potestats públiques d'inspecció de la unitat administrativa o ens públic que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.
 - g) Emetre els informes que li siguin sol·licitats per l'Alcaldia, el Ple o la Junta de Govern Local en execució d'aquestes funcions.
 - h) Realitzar una revisió anual dels continguts d'aquest Codi i elaborar propostes d'actualització.
 - i) Elaborar una memòria anual sobre l'activitat de l'Òrgan de Compliance Penal per a la seva presentació al Ple de l'Ajuntament. La Memòria es publicarà en el portal de transparència de l'Ajuntament, si escau.
3. Les persones que integrin l'Òrgan de Compliance Penal han de mantenir la confidencialitat de les dades a les que hagin tingut accés en exercici de les seves funcions, inclús un cop hagin cessat en el seu càrrec.

Article 34. Canal ètic

1. Les persones físiques o jurídiques subjectes a aquest Codi ètic i de conducta, poden formular consultes i comunicacions d'incompliment a l'Òrgan de Compliance Penal.

A tal efecte, s'habilitarà un espai accessible a través del portal de transparència de l'Ajuntament, en el que qualsevol interessat, persona física o jurídica o entitat a la que li resulti d'aplicació aquest Codi podrà consultar-lo.

Així mateix, s'habilitarà una bústia electrònica, amb plena garantia de confidencialitat i anonimat si així es desitja, a través de la qual es podran realitzar consultes i formalitzar comunicats d'incompliment per a què siguin tramitats mitjançant el procediment que correspongui.

2. Les consultes i les comunicacions d'incompliment que es facin a l'Òrgan de Compliance Penal es tractaran amb total confidencialitat.

CAPÍTOL VI. RÈGIM SANCIONADOR

Article 35. Règim disciplinari del Codi de Conducta

1. El present Codi és d'obligat compliment als membres de l'Ajuntament amb independència de l'activitat que desenvolupen, el lloc que ocupen, i la relació contractual que els uneixi amb l'Organització.
2. Els membres de l'Ajuntament, en cap cas podran sol·licitar a altres membres de l'Ajuntament o dels grups d'interès que contravinguin les estipulacions i principis establerts en aquest Codi, així com tampoc s'entenen justificades aquelles conductes contràries a aquest en base a l'acatament per part d'un empleat d'una ordre d'un superior jeràrquic.
3. El règim sancionador aplicable en cas d'incompliment de les normes d'aquest Codi, és el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i demés normativa que resulti aplicable, sens perjudici de qualsevol altre tipus de responsabilitat legal o contractual que la conducta infractora pugui comportar.

4. El règim sancionador aplicable a l'incompliment de les normes sobre incompatibilitats o declaracions és el previst en la legislació aplicable a la matèria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Compatibilitat dels Codis ètics o de conducta d'altres entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament

Els Codis ètics i de conducta de les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament han d'integrar els principis, valors i normes de conducta, així com als sistemes de garantia, seguiment i avaluació previstos en aquest Codi.

A tal efecte, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de l'entrada en vigor d'aquest Codi ètic i de conducta, les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament hauran de formalitzar l'adhesió al present Codi de ètic i de conducta mitjançant la signatura del model de l'Annex I d'aquest Codi.

Segona. Règim supletori

En tot allò que no estigui regulat pel present Codi ètic i de conducta serà d'aplicació allò que disposi la Llei 29/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern .

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Entrada en vigor

El Codi ètic i de conducta entrarà en vigor un mes següent des de la constitució del nou Ajuntament de Deltebre.

Segona. Publicació

El Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Deltebre i annexos es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Portal de la transparència de l'Ajuntament Deltebre, comunicant-se l'aprovació a la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya.

Tercera. Revisió

El Codi ètic i de conducta s'ha de revisar i actualitzar cada 2 anys seguint el procediment per a la seva aprovació.

ANNEX I. MODEL D'ADHESIÓ AL CONTINGUT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE

El sotasignat [...] que, en data [...], ocupa el càrrec de [...] en virtut del nomenament publicat en [...] / del contracte formalitzat en data [...],

DECLARO

Que conec el contingut del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Deltebre aprovat en data [...], i que m'hi adhereixo en la seva totalitat i accepto el compromís de donar-li compliment i facilitar-ne l'aplicació, tot assumint els principis i valors ètics en què s'inspira i les determinacions de les seves normes de conducta.

I perquè així consti, ho signo a Deltebre, a la data de signatura electrònica.

Les dades facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Deltebre amb l'exclusiva finalitat de donar compliment als objectius del Codi Ètic i de Conducta, per als casos de comunicació de situacions o conductes que puguin suposar una vulneració del mateix.

El fonament jurídic del tractament és el compliment de les obligacions de l'Ajuntament de garantir la protecció dels seus drets fonamentals.

Les dades les coneixerà l'Òrgan de Compliance Penal de l'Ajuntament i, en el seu cas, les autoritats competents i seran tractades amb les màximes garanties de confidencialitat i d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Es donarà estricte compliment a allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En aquest sentit, en el moment en què s'obtinguin dades personals del denunciant, el responsable del tractament facilitarà al denunciant, en el moment en què s'obtinguin les dades personals, la informació que necessària per a garantir un

tractament de dades lleial i transparent i, entre d'altres qüestions, se l'informarà sobre el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les dades personals relatives a l'interessat i la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, així com a oposar-se al mateix.

Fitxa de gestió de document

Codi ètic i de conducta

Versió: 1.0

	Data	Observacions	Modificacions
Revisió			
Aprovació formal			
Data d'efectes			
Propera actualització			

Deltebre (Delta de l'Ebre), 3 de maig de 2019

El secretari acctal.,

CPIR-1 C
David Torres
Fabra
David Torres Fabra

Firmado
digitalmente por
CPIR-1 C David
Torres Fabra
Fecha: 2019.05.03
14:01:53 +02'00'