

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS ESPECIALISTES/ MULTISERVEIS PER A LA BRIGADA MUNICIPAL.**

### **1. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de peons especialistes / multiserveis per a la brigada municipal de l'Àrea #DeltebreTerritori de l'Ajuntament de Deltebre per l'eventual contractació de personal en règim laboral temporal per necessitats del servei.

### **2. Condicions de treball.**

Lloc de treball: Les persones que formessin part d'aquesta borsa de treball serien contractades mitjançant un contracte laboral temporal d'obra o servei determinat a jornada completa. El lloc de treball convocat s'integraria en el Grup E-12

Jornada de treball: La previsió de jornada de treball serà a temps complet. La prestació de serveis es realitzarà de dilluns a diumenge, amb dos dies de descans setmanals de forma rotativa. L'horari serà flexible d'acord a la programació dels actes i esdeveniments setmanals, i es realitzarà durant el dia, la nit, les festes i els caps de setmana.

Titulació exigida: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o titulació equivalent o en condicions de tenir-lo en la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en el seu cas. Les titulacions obtingudes a l'estranger han d'anar justificades amb la documentació que acrediti la seva homologació; a més s'adjuntarà al títol la traducció jurada.

Salari brut anual: El sou brut anual que es percebria seria l'establert segons els pressupostos anuals de l'Ajuntament, que actualment està valorat en 13.132,40€, amb les dues pagues extraordinàries corresponents incloses.

### **3. Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.**

Les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria es presentaran a l'EAC (Espai d'Atenció a la Ciutadania) de l'Ajuntament de Deltebre personalment i com a data límit el dia 8 de gener de 2019 a les 14:00 hores.

La instància anirà acompanyada de la següent documentació ( molt important aportar al moment de presentació de la instància els documents originals i les fotocòpies corresponents d'aquests)

- Fotocopia del DNI o NIE.

- Fotocopia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- Currículum *vitae* acadèmic i professional.
- Vida laboral actualitzada.
- Permís de conduir, classe B.
- Documentació acreditativa dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs (fotocòpies compulsades, si s'escau).

Per ser admesos i admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

#### Generals

- Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

#### Específics

- A més dels establerts com a generals, s'haurà de estar en possessió del títol del certificat d'escolaritat o equivalent, i estar en possessió del permís de conduir, classe B.

#### **4.- Admissió de les persones aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Secretari de l'Ajuntament comunicarà la llista de les persones admeses i excloses.

El concurs de mèrits i la prova de coneixements es realitzaran el dia 13 de gener de 2020 a partir de les 9:00 hores. Pel que fa a l'entrevista, es realitzarà prèvia trucada telefònica als dotze millors currículums que quedaran com a classificats de la primera fase (concurs de mèrits) i la segona fase (prova de coneixements) d'acord amb l'establert a la base setena.

#### **5.- Funcions i tasques a realitzar.**

- Realització d'activitats preparatòries i tasques necessàries per als actes festius setmanals, i els que es realitzin durant el dia, nit, festes i caps de setmana.
- Petites obres, instal·lacions i serveis de reparació i manteniment d'edificis i espais públics municipals.
- Executar funcions elementals i rutinàries vinculades a la construcció, manteniment i conservació de construccions, instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, obres, pintura, fusteria, neteja i manteniment de la via pública.
- Muntar i desmuntar les infraestructures necessàries: tarimes, trasllat de mobiliari, escenaris, etc. per al desenvolupament de qualsevol tipus d'esdeveniment o adequació d'espais.
- Neteja, pavimentació i conservació de vies públiques.
- Neteja i conservació de parcs i arbrats.
- Conducció de vehicles municipals.
- Ajuda en la prestació de serveis municipals.
- Manteniment i neteja dels magatzems municipals i l'utilitatge.
- Trasllat de mobiliari i quants treballs i serveis poguessin ser susceptibles del seu lloc de treball.
- Tenir al dia inventari d'eines i control de fitxes d'utilització de l'utilitatge per tercers.
- Trasllat, recepció, lliurament i recollida d'estris i documents relacionats amb l'activitat de l'ajuntament.
- Activitats preparatòries d'actes amb intervenció municipal o de serveis municipals.
- Donar suport als responsables de la Brigada Municipal i als oficials en la realització dels treballs a desenvolupar.
- Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.

- Aquelles altres tasques que se li encomanin, d'acord amb la qualificació requerida per a l'accés i exercici del lloc.

#### **6.- Tribunal qualificador de les proves.**

El tribunal qualificador estarà format per un/a President/a, el/la secretari/a i els/les vocals, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Els membres del tribunal seran:

President/a: Secretari acctal. Ajuntament de Deltebre.

Secretari/a: Tècnic/a RRHH.

Vocals: Tècnic de l'Àrea #DeltebreTerritori i dos encarregats de la brigada municipal.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat del seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

#### **7.- Selecció, mèrits i valoracions.**

En el procediment de selecció s'utilitzaran com a criteris els següents:

##### **1a Fase: Concurs de mèrits.**

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista l'adequació del perfil de l'aspirant al lloc de treball.

- **Puntuació màxima 4,5 punts.**

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència i coneixements en paletoria: justificació mitjançant la vida laboral i es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de servei actiu . **Fins a un màxim d'1 punts.**

- Experiència i coneixements en electricitat i fontaneria: justificació mitjançant la vida laboral i es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de servei actiu. Fins a un màxim d'1 punt.
- Experiència i coneixements en pintura: justificació mitjançant la vida laboral i es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de servei actiu. Fins a un màxim d'1 punts.
- Experiència i coneixements en fusteria: justificació mitjançant la vida laboral i es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de servei actiu. Fins a un màxim d'1 punt.

La justificació d'aquest apartat s'ha de fer mitjançant certificat de cotitzacions a la Seguretat Social (vida laboral), acompanyat de certificat de serveis prestats a la Administració Pública o còpia compulsada del contracte de treball / nomenament. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

- Cursos específics de formació:

Es valoraran únicament els cursos de formació i perfeccionament que hagin sigut cursats o impartits sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir o en prevenció de riscos laborals, que es valoraran fins a 25 hores 0,10 punts per cadascú, i de més de 25 hores 0,15 punts per cadascú. La puntuació màxima serà d' 0,25 punts

- Carnets i/o titulacions professionals:

Es valorarà estar en possessió de la Tarja Professional de la Construcció o qualsevol titulació professional , relacionada a les tasques del lloc de treball a desenvolupar. La puntuació màxima serà d' 0,25 punts

Tots els mèrits al·legats i no justificats amb la documentació acreditativa no es valoraran.

#### 2a Fase: Prova de coneixements.

- Puntuació màxima 3,5 punts.

Consistirà en dues proves:

- Una prova escrita tipus test amb 10 preguntes relacionades amb el lloc de treball a cobrir de peó especialista multiserveis. La puntuació màxima serà d' 0,5 punt.
- Una prova pràctica relacionada amb les tasques i funcions del lloc de treball de peó especialista multiserveis, que pot incloure tasques de paleta, electricitat, fontaneria, fusteria i pintura. És valorarà el temps ocupat i el resultat final de la prova. La puntuació màxima serà d' 3 punts.

### 3a Fase: Entrevista.

L'adequació del perfil professional al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran els mèrits al·legats i aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris.

- Puntuació màxima 2 punts.

Barem de l'entrevista:

- Capacitat de comunicació, màxim 0,5 punts.
- Capacitat de treball, màxim 0,5 punts.
- Coneixement de les necessitats i problemàtiques de les funcions i/o tasques a realitzar, màxim 1 punt.

De la realització de l'entrevista i possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal.

El resultat final de les proves serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en l'entrevista personal i la prova de coneixements.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova i l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant/a a la prova i a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

- Total puntuació procediment de selecció: fins a un màxim de 10 punts.

Només formaran part de la borsa de treball de peó especialista multiserveis aquells/es aspirants que superin el 50% de la puntuació total del procediment de selecció.

### **8.- Relació d'aprovats/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà al taulell d'anuncis electrònic de la Corporació la relació de persones seleccionades i els/les candidata/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, supòsit aquest en que s'hauran de practicar de nou les preves o tràmits afectats per les irregularitats.

### **9.- Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor del/de la aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

En el supòsit de que dins d'aquest mateix exercici fos necessària la contractació d'un/a altre/a aspirant amb la mateixa qualificació, es podrà fer ús de la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves, en aquest supòsit, es contractaria el/la candidat/a que segueixi per ordre de puntuació.

En el supòsit de que en un futur la plaça fos coberta de forma definitiva, seria motiu d'extinció del contracte de treball.

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà que l'aspirant passarà a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorrin una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa de treball es constitueix per un termini màxim d'un any.

### **10.- Incompatibilitats i regim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **11.- Protecció de dades**

Les persones aspirants, amb la formalització i presentació de la instància/sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, i especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

### **12.- Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de preves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels/de les aspirants.

### **13.- Regim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots ets processos selectius de l'administració local i en especial, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Deltebre.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 20 de desembre de 2019