

Reglament del Complex Esportiu Municipal de Deltebre

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL II. NORMES GENERALS

CAPÍTOL III. NORMES SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS

CAPÍTOL IV. NORMES D'ÚS PER ALS ESPAIS NO ESPORTIUS

CAPÍTOL V. NORMES D'US DE COL·LECTIUS I ENTITATS

CAPÍTOL VI. ACTES EXTRAORDINARIS

CAPÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI

DISPOSICIONS FINALS

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquest reglament és definir el conjunt de normes i procediments d'utilització de les instal·lacions del Complex esportiu Municipal de Deltebre situat a la Ctra. del Canal, 4 de Deltebre, concretament:

- A. Els drets i obligacions de les persones que utilitzin les instal·lacions i serveis esportius del complex municipal
- B. Determinar les normes generals d'utilització
- C. Establir el règim disciplinari.

Les finalitats del reglament són:

- Informar a les persones que utilitzin les instal·lacions d'aquells aspectes que els garanteixin una utilització segura i fiable.
- Assegurar una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència.
- Assegurar el bon estat de conservació de les instal·lacions i dels equipaments.
- Aquest reglament serà d'obligat compliment per part de totes les persones usuàries dels serveis.

Les llacunes o ambigüitats que pogués presentar la interpretació d'aquest reglament, seran resoltes per l'Ajuntament.

Article 2. Règim jurídic del servei i forma de gestió.

Aquest servei es presta en règim de gestió directa. Sens perjudici que es pugui modificar el sistema de gestió per passar a gestió indirecta per mig de concessió.

Les prestacions que es donaran en aquest equipament, seran les següents:

- Activitats d'esports.
- Activitats d'esports aquàtics.
- Activitats de gimnàstica.
- Activitats de manteniment físic i musculació.
- Activitats de lleure i de salut.
- Organització d'activitats esportives complementàries (pàdel, tennis, futbol-sala, basquet, etc.).
- I totes aquelles susceptibles de ser desenvolupades en equipaments esportius de similars característiques.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament és d'aplicació a la utilització de les instal·lacions municipals del complex esportiu municipal situat a la Ctra. del Canal, 4 de Deltebre.

Capítol II. NORMES GENERALS

Article 4. Persones usuàries.

1. Tenen accés i dret d'ús al servei les persones usuàries, ja sigui a nivell particular o col·lectiu, sempre que abonin el preu públic aprovat en l'Ordenança municipal corresponent per a la prestació dels serveis en el complex esportiu municipal.

No obstant això, podrà autoritzar-se l'ús especial del servei a entitats o a col·lectius.

2. Els usuaris menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta, excepte quan participin en una activitat dirigida o tutelada.

3. No es permet l'ús del servei a persones que no compleixin els requisits higiènics mínims, ni a les persones que pateixin malalties que puguin perjudicar la resta de persones usuàries.

4. L'Ajuntament consensuarà el règim d'utilització de les instal·lacions per activitats socials, culturals, d'interès públic. Les autoritzacions per a activitats o actes puntuals o

extraordinaris promogut per col·lectius o entitats de caràcter privat que excloguin l'ús per la resta d'usuaris, les ha de concedir l'Ajuntament.

5. Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries amb les instal·lacions i el material.

6. Les persones usuàries tenen dret a fer les reclamacions i els suggeriments que creguin pertinents. Amb aquesta finalitat, hi haurà disponibles els fulls de reclamació establerts per la normativa vigent.

Article 5. Tipologia de persones usuàries.

1. Les persones usuàries del complex esportiu municipal situat tindran la denominació següent:

a) Abonats/des:

Els quals tindran accés obert a tots els espais i serveis ordinari (no especials).

b) No abonats/des:

b.1) Usuaris/usuàries puntuals

b.2) Cursetistes d'activitats

b.3) Usuaris/usuàries de serveis complementaris o especials

b.4) Espectadors/res o acompanyants

c) Abonats/des complet:

Els que tenen accés obert a tots els espais i serveis ordinaris (no especials), i tenen un abonament sense un horari restringit.

d) Abonats/des no complet:

Els que no tenen accés obert a tots els espais i serveis ordinaris (no especials) tenen un abonament amb horari restringit.

2. De les persones abonades:

S'entén per persones abonades, les que prèvia inscripció, abonen mensualment la quota fixa escollida segons les ordenances fiscals i preus públics vigents.

La condició de persona abonada, implica l'acceptació i submissió a les disposicions del present reglament, i a les directrius que dicti l'Ajuntament. El desconeixement d'aquestes

normes i directrius no eximirà del seu compliment, ni d'aplicació de sancions o responsabilitats quan procedeixi.

- Les persones abonades poden:
- Fer ús de la instal·lació en les franges horàries d'obertura, d'acord amb les normes d'ús de cada espai esportiu.
- Gaudir de totes les activitats dirigides ordinàries segons l'horari, exceptuant les complementàries o especials (per exemple els entrenaments de pàdel o tennis i els cursos de natació).

Categories de persones abonades:

- Adult: Persona que tingui entre ~~18~~ **20** i fins a 60 anys.
- Adult sènior: Persona que tingui ~~60~~ **més de 60 anys** d'edat.
- ~~Menor~~ **Junior**: Persona que tingui entre ~~6~~ **14** i ~~17~~ **19** anys.
- ~~Nens-Petits~~ **Infantil**: Persona que tingui ~~menys de 6 anys~~ **entre 5 i 13 anys d'edat**.
- Grup Familiar: A efectes d'aquest reglament s'entén per grup familiar com aquell integrat per persones que viuen en el mateix domicili, i que els uneixen un vincle de parentiu de primer grau (pare/mare i fills o anàleg). Excepcionalment també s'accepten com a grup familiar els avis que convisquin amb fills i nets o tutel·len els seus nets i que visquin sota el mateix sostre. Aquesta situació de grup familiar caldrà acreditar-la amb certificat de convivència **o llibre de família**.
- Famílies nombroses: Grup de persones que disposin del carnet oficial que li atorgui aquesta condició.

3. De les persones no abonades:

S'entén per persones no abonades, aquelles que mitjançant un pagament puntual poden gaudir d'un servei del Complex esportiu o de més d'un.

Les persones no abonades poden ser:

3.1) Usuaris amb entrada puntual (d'un dia).

- Tenen els mateixos drets d'ús d'instal·lacions, incloses les activitats dirigides, que les persones abonades.
- Les persones usuàries que no siguin abonades han de conservar el tiquet d'entrada i mostrar-lo en cas de requeriment.
- Si se surt de la instal·lació, s'haurà d'identificar a la recepció per tornar a entrar.

3.2) Cursetistes d'activitats:

- Només poden accedir a la instal·lació en l'horari establert per a l'activitat i només poden fer ús de les activitats i serveis a les quals s'han inscrit.

En el cas dels menors de 6 anys, pot entrar una persona com acompanyant al vestidor, però s'ha d'esperar a la zona destinada a l'efecte, un cop s'hagi canviat el/la nen/a.

3.3) Persones usuàries de serveis complementaris o especials:

- Les persones que vulguin gaudir d'un dels serveis complementaris o especials han de fer la reserva amb antelació i fer efectiu l'abonament corresponent.

3.4) Espectadors/es o acompanyants:

- Només poden accedir a la zona de bar i a les zones destinades a aquest efecte.
- L'accés a altres zones del Complex en moments puntuals quedarà determinat per l'Ajuntament.

Article 6. Horari, accés a les instal·lacions i normes.

1. L'horari ordinari d'obertura i tancament del Complex esportiu és el següent:

De dilluns a divendres: ~~7:30~~ **7:00** fins a les 21:30 hores

Dissabtes: 8:00 fins a les 19:30 hores

Diumenges: 9:00 fins a les 14:00 hores

*14:00 fins a les 19:30 hores només piscina exterior en temporada d'estiu

En principi, la instal·lació romandrà tancada els següents dies al llarg de l'any, fent coincidir aquestes amb les festes establertes al calendari municipal. Aquestes són:

- 1 de gener (Cap d'any)
- (Divendres Sant)
- (Dilluns de Pasqua Florida)
- 1 de maig (Dia del Treball)
- 24 de juny (Sant Joan)
- 15 d'agost (l'Assumpció)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
- 1 de novembre (Tots Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)

- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)
- Festes de lliure elecció (2): 1 per Festa Major i 1 pendent d'aprovació del calendari anual a nivell municipal. (Sant Roc i Festa de la Segregació)

2. L'Ajuntament podrà modificar l'horari quan així s'estimi necessari.

3. L'Ajuntament pot fer tancar algun espai o tot el servei per raons d'ordre intern o de seguretat, sempre que es consideri que es pot veure afectada la integritat de les persones o que es poden produir danys en les instal·lacions.

4. El públic i les entitats usuàries han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de tancament establerts anualment.

5. L'Ajuntament pot limitar l'accés, segons l'horari o l'aforament que hi hagi en el moment de l'entrada.

6. És obligatori respectar els horaris de diferents activitats.

7. Per accedir a l'interior de la instal·lació és obligatori dur el carnet o acreditació vigent d'abonat o cursetista. El carnet o acreditació d'abonat/da és personal i intransferible **exceptuant el cas de packs** . El seu préstec a una altra persona suposarà la baixa del titular. La seva pèrdua o deteriorament implicarà el pagament del preu públic corresponent per a la seva renovació i duplicat.

8. Les persones usuàries han de respectar els serveis inclosos a la modalitat de quota a la que estiguin inscrits, tant si es tracta d'abonats/des com de cursetistes.

9. Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyats d'una persona adulta per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en una activitat específica per a aquestes franges d'edat.

10. Les persones discapacitades que no poden garantir un nivell adequat d'autosuficiència, han d'anar acompanyades per una persona adulta que en tingui la seva cura.

11. Els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o material per un mal ús, comportaran la seva reposició i pot suposar la pèrdua del dret de ser abonat. Pel que fa als col·lectius d'usuaris, l'entitat a la que pertanyen, és responsable de conseqüències derivades del possible mal ús de la instal·lació per part dels seus integrants.

12. Les persones usuàries hauran d'abandonar els espais esportius com a mínim 20 minuts abans del tancament de l'equipament.

13. L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts i oblidats.

14. No està permès fumar a cap lloc de la instal·lació.

15. L'incompliment d'aquest reglament pot suposar la suspensió temporal o permanent del dret d'entrada al centre.

Article 7. Inscripció i abonament.

1. Per tal d'obtenir la condició de "persona abonada", caldrà efectuar la corresponent alta, complimentant el **full d'inscripció** i aportant les dades següents:

a) Dades personals: còpia del DNI/targeta de residència o passaport.

b) Autorització bancària per al cobrament de quotes.

c) Fotografia de carnet.

d) Pagament de la inscripció i la quota corresponent al mes si s'escau.

e) Llibre de família o certificat convivència en el cas de abonaments familiars.

2. Les persones abonades hauran de notificar abans del dia 20 del mes en curs, els canvis que es puguin produir, tant en les dades personals, com en la domiciliació bancària que haguessin comunicat en el moment de la inscripció com a abonat/da. Igualment, en cas de donar-se de baixa aquesta s'haurà de comunicar per escrit abans del dia 20 del mes. Aquestes comunicacions es podran fer per escrit, fax o email a l'adreça electrònica que es designi.

3. L'import de la quota d'inscripció i del primer pagament mensual cal abonar-lo en el moment de donar-se d'alta.

4. Els pagaments següents es domiciliaran a l'entitat bancària escollida.

5. Els rebuts impagats tenen el recàrrec, costes i interessos assenyalats en la normativa legal en matèria de recaptació d'ingressos públics.

6. Per accedir a l'interior de la instal·lació, és imprescindible presentar a la persona de control d'accés, la targeta o carnet d'abonat/da o tiquet d'entrada d'un dia, o bé fer servir el mètode de control d'accés que correspongui.

7. La targeta de "persona abonada" és personal i intransferible, **exceptuant el cas de packs** i no es permetrà l'entrada de cap persona que no tingui la condició d'usuària, sigui abonada o no abonada

8. Les persones usuàries han de respectar la modalitat d'accés a la qual estan adscrits.

9. Un cop tramitada la baixa definitiva, per tornar a ser abonat s'haurà de tornar a abonar la quota d'inscripció, llevat en el cas de què la baixa s'hagi produït per motiu de malaltia, operació o accident i que l'usuari ho acrediti.

~~10. En cas de devolucions de rebuts per qüestions alienes a l'Ajuntament, les despeses administratives aniran a càrrec de l'abonat.~~

10. L'Ajuntament actualitzarà les quotes anualment, si s'escau, amb efectes al mes de gener de cada any natural.

11. S'extingirà la condició d'abonat quan s'esdevingui alguna de les causes següents:

- a) Baixa voluntària sol·licitada per l'abonat/da
- b) Defunció de l'abonat/da
- c) Abandonament del servei. L'impagament de dues quotes **continuades o no en el cas dels abonaments i una sola quota impagada en el cas d'activitats**, s'entendrà que la persona usuària abandona el servei.
- d) Expulsió a causa d'una falta tipificada com a molt greu per aquest reglament

13. Si el motiu de la baixa com abonat/da es fonamenta en la causa anunciada en l'apartat a), s'haurà de seguir el procediment següent:

a) Omplir l'imprès adreçat a l'Ajuntament exposant els motius de la baixa, o enviar un fax o un e-mail a l'adreça electrònica habilitada **abans del dia 20 del mes en curs per tenir efecte al mes següent.**

~~b) Aquest imprès cal presentar-lo deu dies abans del venciment dels rebuts.~~

~~En cas contrari, no es retornarà l'import del rebut vençut, si bé la persona abonada mantindrà els drets d'ús de la instal·lació fins a finalitzar l'últim mes pagat. Això serà així sempre i quan no tingui pendents altres pagaments per altres conceptes.~~

14. Si la causa de la baixa com a abonat/da es fonamenta en les causes enunciades en els apartats c) o d), l'Ajuntament, atenent a les circumstàncies concretes de cada cas, podrà fins i tot prohibir a la persona sancionada que accedeixi a les instal·lacions sota la condició d'usuari/a mentre duri el temps de sanció.

Article 8. Normes de conducta i ús de les instal·lacions.

1. Les persones abonades i usuàries estaran obligades a:

- a) Mantenir les normes de neteja i higiene degudes a les instal·lacions.

b) Respectar curosament les instal·lacions, informar als empleats de les deficiències d'aquestes, provocades o que es detectin en l'ús, i l'abonat/da o usuari/a que provoqui desperfectes en les instal·lacions en serà responsable personalment. Quant als desperfectes causats pels abonats/des o usuaris/res menors d'edat o incapacitats, serà responsable qui en tingui assignada la tutela, guarda, pàtria potestat o custòdia, d'acord amb les disposicions al respecte del Codi civil.

c) Tenir un comportament correcte i respectuós envers la resta dels abonats/des i usuaris/res, així com amb els treballadors i responsables de l'equipament.

d) Anar correctament vestit d'acord amb l'activitat que es pretén dur a terme a les instal·lacions corresponents.

e) No destorbar la llibertat o el benestar dels altres abonats/des i usuaris/res.

f) No és permès cridar, portar aparells musicals que propaguin el so a l'ambient exterior, córrer, tirar objectes i practicar jocs i/o esports fora dels espais habilitats per a tal finalitat.

g) No es permesa la venda ni el consum de tabac, ni de begudes alcohòliques (fora dels espais habilitats) d'acord amb la normativa vigent.

2. Qualsevol infracció d'aquestes normes de conducta determinarà l'amonestació verbal immediata de l'abonat/da o usuari/a infractor/a pels treballadors de la instal·lació. Si l'infractor persisteix en la seva actitud serà compel·lit a abandonar les instal·lacions i es procedirà a l'obertura immediata de l'expedient sancionador, segons el procediment establert en aquest reglament. Aquestes mesures s'entenen sense perjudici de possibles accions legals que puguin prendre tant l'Ajuntament com els abonats/des o usuaris/es afectats per la conducta de l'abonat/da o usuari/a infractor/a.

Capítol III. NORMES SOBRE L'ÚS DELS ESPAIS ESPORTIUS

Article 9. Normes d'ús dels espais en general.

1. No es permet entrar vestit de carrer, amb el tors nu o amb calçat inadequat per la zona de pràctica esportiva. Per fer activitat física, cal utilitzar roba i calçat adequats per a cada cas.

2. És obligatori accedir amb calçat esportiu d'ús exclusiu per a la pràctica esportiva.

3. No es permet menjar, consumir xiclets o fruits amb closques, tret dels espais expressament habitats per menjar i beure, ni entrar al recinte amb cap tipus d'envàs de vidre.

4. Cal utilitzar les papereres per dipositar-hi les deixalles.

5. Les persones usuàries del servei han de respectar als altres usuaris/es, el material i la programació horària dels espais i seguir sempre les indicacions del personal de les instal·lacions i en especial, del personal tècnic i dels socorristes. L'Ajuntament farà públic un quadre d'horaris d'activitats programades per a cada espai.
6. No es permet interferir o ocupar els espais on s'estan fent altres activitats.
7. Durant el desenvolupament de les activitats, no es permeten altres usos de la sala.
8. El material s'ha de deixar sempre al seu lloc després d'utilitzar-lo i no es pot moure d'una zona a una altra de la sala o instal·lació.
9. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides per tècnics del Complex.
10. No es pot participar en una sessió, un cop s'hagi finalitzat l'escalfament, sense autorització prèvia del monitor/a.
11. Cal fer servir la tovallola per posar sobre les màrteges o maquinària de fitness.
12. No es permet jugar a pilota en la zona de passadissos, vestidors, bar, terrassa, etc.
13. En cas de trobar-se malament, cal avisar immediatament a qualsevol treballador/a de la instal·lació.
15. En cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria o de tipus epilèptic, o altres malalties que comportin riscos per a la pràctica esportiva, cal avisar el personal monitor o socorrista i anar sempre acompanyat.
16. No es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

Article 10 De les Piscines cobertes.

1. És obligatori l'ús de banyador, casquet de bany i sabatilles de bany.
2. No es permet canviar-se de roba al recinte de la piscina.
3. Abans d'entrar a l'aigua, cal dutxar-se.
4. No es pot fer servir cap tipus de sabó o gel a les dutxes del recinte de la piscina.
5. En cas de no saber nedar, cal avisar el/la socorrista.

6. En el recinte de la piscina (tant dins com fora de l'aigua) no es permet fer cap tipus de joc o activitat perillosa, com pot ser córrer, saltar, empènyer, enfonsar algú o practicar jocs que puguin comportar un risc físic.

7. L'Ajuntament de Deltebre no respon dels accidents que puguin sobrevenir als usuaris que utilitzin la piscina sense coneixements de natació, o sense guardar la deguda prudència, per això, per accedir a una piscina on l'usuari no fa peu, cal tenir uns coneixements mínims de natació.

Article 11. De la zona d'aigües (hidromassatge, saunes).

1. Els menors de 14 anys hauran d'accedir a la zona d'hidromassatge acompanyats en tot moment d'un adult que se'n responsabilitzi. En el cas de la sauna, tindran l'accés prohibit.

2. Cadascun dels serveis de la zona d'aigües té una normativa d'ús pròpia que cal seguir acuradament i estarà senyalitzada a cada espai.

3. És obligatori dutxar-se abans de fer ús de qualsevol dels equipaments de la zona d'aigües.

4. En cap dels equipaments de la zona d'aigües es poden utilitzar cremes, gels, olis, aromes, etc.

5. La zona d'aigües és un espai per al relaxament. No es pot jugar, córrer, fer soroll, etc. en aquesta zona.

6. No poden utilitzar les instal·lacions de la zona d'aigües aquelles persones que pateixin problemes mèdics contraindicats a l'ús d'aquests espais i, en especial, aquelles que pateixin problemes d'hipotensió, cardiopaties greus o varius.

Article 12. De les Piscines descobertes o exteriors.

1. És obligatori l'ús del banyador i de les sabatilles de bany.

2. És obligatori dutxar-se abans d'entrar.

3. Queda expressament prohibit l'ús d'aparells musicals que propaguin el so a l'ambient exterior.

4. Queda expressament prohibit accedir amb calçat de carrer o menjar i fumar a la zona de platja, i cal respectar la normativa en vigor respecte les normes sanitàries per piscines d'ús públic.

Article 13. De la Sala de fitness

1. No es permet l'entrada a la sala als menors de 14 anys sense acompanyament de l'adult que en respongui legalment.
2. S'ha d'evitar que les plaques dels aparells impactin entre si, i que es tirin els pesos a terra de forma incontrolada.
3. Durant la pausa de recuperació entre sèries, és obligatori cedir l'aparell si un altre usuari està esperant.
4. Pel que fa a les estacions cardiovasculars, si hi ha persones esperant, el temps màxim d'utilització serà de 15 minuts.
5. Els usuaris amb programes individuals han de guardar la fitxa a l'arxivador un cop utilitzada.
6. Cal col·locar una tovallola entre el cos i l'aparell.
7. S'ha d'eixugar la suor que hagi pogut quedar als aparells, sobretot als cardiovasculars.

Article 14. Dels espais poliesportius exteriors:

L'entrada com a usuaris/àries comporta l'acceptació de les normes d'ús generals i específiques que s'exposen a continuació:

1. Només es pot accedir a la pista amb calçat esportiu (sabatilles de sola tova que no marquin la pista) i que no s'hagin fet servir pel carrer.
2. Dins l'espai, excepte en les àrees reservades, no és permès menjar res.
3. Caldrà fer la reserva de les pistes amb antelació suficient a la recepció del complex i formalitzar la reserva amb el pagament del preu corresponent, si s'escau. També caldrà comunicar el nombre d'esportistes que realitzen l'activitat i signar el corresponent albarà d'ús.
4. En cas de no poder utilitzar la pista en l'horari que tenen reservat, caldrà comunicar-ho amb una antelació mínima de 48 hores. Si és per causes imputables a l'Ajuntament es retornarà el preu pagat, en altre cas no es retornarà.
5. En el cas que es produeixin desperfectes, ja sigui en l'espai esportiu o auxiliar, s'hauran de comunicar al responsable de la instal·lació. Quan la causa del desperfecte derivi d'un mal ús, serà responsabilitat de qui el causi o de l'entitat a la qual pertanyi.
6. El personal responsable del control de la instal·lació podrà advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a totes aquelles persones que incompleixin les normes d'ús o que tinguin

conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat i conservació de la instal·lació o la integritat de les persones.

7. Les recomanacions i indicacions del personal de la instal·lació hauran de ser d'obligat compliment en tot moment, per poder continuar fent ús de la instal·lació.

8. L'incompliment d'algun d'aquests punts donarà lloc a un advertiment en primera instància i la retirada de l'autorització d'ús en segona.

Article 15. Dels espais poliesportius complementaris i especials:

L'entrada com a usuaris/àries comporta l'acceptació de les normes d'ús generals i específiques que s'exposen a continuació:

1. Només es pot accedir a aquests espais amb calçat esportiu (sabatilles de sola tova que no marquin la pista) i que no s'hagin fet servir pel carrer.

2. Dins l'espai, excepte en les àrees reservades, no és permès menjar res.

3. Caldrà fer la reserva de l'espai amb antelació suficient i formalitzar la reserva amb el pagament del preu corresponent, si s'escau. També caldrà comunicar el nombre d'esportistes que realitzen l'activitat i signar el corresponent albarà d'ús.

4. En cas de no poder utilitzar l'espai en l'horari que tenen reservat, caldrà comunicar-ho amb una antelació mínima de 48 hores. Si es per causes imputables a l'Ajuntament es retornarà el preu pagat, en altre cas no es retornarà.

5. En el cas que es produeixin desperfectes, ja sigui en l'espai esportiu o auxiliar, s'hauran de comunicar al responsable de la instal·lació. Quan la causa del desperfecte derivi d'un mal ús, serà responsabilitat de qui el causi o de l'entitat a la qual pertanyi.

6. El personal responsable del control de la instal·lació podrà advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a totes aquelles persones que incompleixin les normes d'ús o que tinguin conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat i conservació de la instal·lació o la integritat de les persones.

7. Les recomanacions i indicacions del personal de la instal·lació hauran de ser d'obligat compliment en tot moment, per poder continuar fent ús de la instal·lació.

8. L'incompliment d'algun d'aquests punts donarà lloc a un advertiment en primera instància i la retirada de l'autorització d'ús en segona.

Capítol IV. NORMES D'ÚS PER ALS ESPAIS NO ESPORTIUS

Article 16. Dels Vestidors

1. Després de la dutxa, cal eixugar-se a la zona de dutxes.
2. Les persones usuàries hauran de respectar l'espai dels altres abonats/des.
3. Cal dutxar-se durant el temps estrictament necessari, tenint cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes i dels distribuïdors, sense projectar l'aigua cap al sostre o fora de la zona de les dutxes.
4. Per qüestions d'higiene no està permès depilar-se, afaitar-se o tenyir-se.
5. És obligatòria la utilització de les papereres, i no s'han de llençar ampolles ni altres envasos a terra.
6. Està prohibit menjar dintre dels vestidors.
7. L'Ajuntament no es fa responsable dels objectes de valor que es puguin perdre o dels que estiguin dipositats de les guixetes o armariets.
8. Els usuaris podran gaudir de guixetes o armariets.
9. Cal deixar les guixetes o armariets lliures una vegada finalitzada l'activitat. Al final de la jornada s'obriran i es dipositarà el material a objectes perduts.
10. En cas de pèrdua de la clau, cal avisar al personal de la instal·lació.

Article 17. Zona social (bar, cantina, sala d'estar, etc.).

1. És un espai per gaudir-ne els/les abonats/des, els/les usuaris/res puntuals i els ciutadans i les ciutadanes en general.
2. Els equips de televisió i vídeo només els pot manipular personal de la instal·lació.
3. No es pot portar menjar ni beguda de l'exterior, excepte a l'espai habilitat a tal efecte, si s'escau.

Article 18. Altres espais (sales, botigues, despatxos, bar, etc.).

1. L'ús d'aquests espais es podrà autoritzar, ja sigui de manera puntual o de llarga durada, individualitzat o compartit de locals i espais municipals per persones naturals o jurídiques, públiques o privades.
2. A l'efecte del que regula aquest reglament es considera que les autoritzacions permeten l'ús comú especial dels béns de domini públic segons el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

3. La normativa prevista en el present reglament serà d'aplicació a tots aquells locals i espais considerats com a béns de domini públic o patrimonial de titularitat municipal que formen part del complex Esportiu Municipal, que siguin susceptibles de ser cedits a aquests efectes.

Queda exclosa de regulació per mig del present reglament la cessió i utilització de locals regulats per contracte específic o cedit a altres administracions públiques.

4. El catàleg de locals i espais als quals és aplicable el present article de l'ordenança és el següent, el qual s'actualitzarà amb qualsevol altres de característiques anàlogues siguin incorporats al patrimoni municipal Complex Esportiu Municipal:

- a) Sala 1
- b) Sala 2
- c) Sala 3
- d) Sala 4
- e) Sala 5
- f) Sala 6
- g) Cantina
- h) Altres espais no definits i que formen part del Complex Esportiu Municipal

5. Modalitats de utilització:

5.1. La utilització de locals i espais públics objecte de l'aplicació del present article, serà d'acord amb el que en ell es disposa i quedarà supeditada a la tramitació del corresponent instrument d'autorització segons l'ús:

a) Autorització de llarga durada: És aplicable a beneficiaris que sol·licitin l'ús comú especial de locals per a la realització de les seves activitats amb caràcter estable i llarga durada, en períodes mensuals o anuals fins a un màxim d'UN any, renovables anualment.

b) Autorització puntual: És aplicable a beneficiaris que sol·licitin l'ús comú especial de locals o espais públics per a la realització de les seves activitats amb caràcter puntual i durada variable, sense vocació de permanent, en els següents casos:

b.1. Des d'una hora fins a diversos dies, amb una durada limitada a set dies.

b.2. Més de set dies seguits o alterns distribuïts en diverses setmanes o mesos, amb límit de SIS mesos.

c) Autorització compartida: Quan dos o més persones o entitats optin per l'ús compartit del local públic, hauran de presentar un projecte conjunt; en cas contrari, serà l'Ajuntament qui definirà l'ús compartit del mateix, de forma equitativa.

5.2. És incompatible la utilització simultània, per part del mateix beneficiari, de diversos locals municipals per a la mateixa finalitat, llevat autorització expressa.

6. Usuaris o demandants dels locals o espais públics.

Podran sol·licitar l'ús dels locals o espais públics municipals regulats en el present article:

- a) Les organitzacions, associacions o col·lectius sense ànim de lucre.
- b) Persones físiques o jurídiques, que realitzin activitats amb o sense ànim de lucre.

Són espais per gaudir-ne els/les abonats/des, els/les usuaris/res puntuals. L'entrada com a usuaris/àries comporta l'acceptació de les normes d'ús generals i específiques que s'exposen a continuació:

- a) Dins l'espai, excepte en les àrees reservades, no és permès menjar res.
- b) En el cas que es produeixin desperfectes s'hauran de comunicar al responsable de la instal·lació. Quan la causa del desperfecte derivi d'un mal ús, serà responsabilitat de qui el causi o de l'entitat a la qual pertanyi.
- c) El personal responsable del control de la instal·lació podrà advertir i/o convidar a sortir de la instal·lació a totes aquelles persones que incompleixin les normes d'ús o que tinguin conductes que es considerin inapropiades per garantir el bon estat i conservació de la instal·lació o la integritat de les persones.
- d) Les recomanacions i indicacions del personal de la instal·lació hauran de ser d'obligat compliment en tot moment, per poder continuar fent ús de la instal·lació.
- e) L'incompliment d'algun d'aquests punts donarà lloc a un advertiment en primera instància i la retirada de l'autorització d'ús en segona.

7. Tramitació i autorització.

7.1. La persona interessada en accedir a l'ús d'un local municipal regulat en el present article ho ha de sol·licitar, com a mínim amb 15 dies d'antelació a aquell en el que es vagi a desenvolupar o iniciar l'activitat de què es tracti, excepte causes excepcionals i imprevisibles degudament justificades, per mitjà d'instància adreçada a l'Ajuntament.

7.2. La sol·licitud haurà de contenir allò previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a més hauran d'especificar les activitats a realitzar, calendari i horaris i altres aspectes rellevants per a l'autorització a tramitar.

En els casos que sigui preceptiu, a la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar el justificant d'haver abonat la fiança i el preu públic corresponents.

7.3 En els casos en què així es determini, es podrà sol·licitar Certificat que acrediti la subscripció d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats al propi Ajuntament o tercers, d'acord amb la legislació aplicable en atenció a l'activitat a desenvolupar.

7.4. L'Ajuntament podrà requerir els permisos i informes preceptius d'altres organismes quan una normativa específica així ho estableixi.

7.5. La persona interessada en el lloguer d'una sala regulada a l'article 18.4 (a, b, c, d, e i f) té la responsabilitat de comprovar que per accedir els seus usuaris al local, si la finalitat d'ús d'aquest i per al qual té autorització és de caràcter esportiu, aquests usuaris han de ser abonats/des del centre.

Si la finalitat de l'activitat a la sala autoritzada no és d'ús esportiu els usuaris que accedeixin a la sala de lloguer no han de ser abonats al centre.

~~7.5.~~7.6 Per al supòsit que la sol·licitud no reuneixi els requisits previstos en el present reglament es requerirà al sol·licitant perquè en el termini de deu dies esmeni les deficiències, en cas contrari es tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució expressa d'arxiu de les actuacions.

~~7.6.~~7.7 Si el local o espai no compleix els requisits tècnics adequats al desenvolupament d'una activitat concreta no serà autoritzada, tot i que es compleixi amb la resta de requisits.

8. Prioritat per a l'accés a l'ús.

8.1. Tindran inicial prioritat per al ús dels locals i espais que regula el present article, els actes i activitats organitzats per l'Ajuntament.

8.2. Si dos o més interessades sol·liciten el mateix local i espai i coincideixen en data i horari, se'ls convidarà a arribar a un acord. En cas de no aconseguir-se es resoldrà de conformitat amb els següents criteris, i segons l'ordre que s'exposa:

- a) Les autoritzacions es gestionaran segons data d'entrada en el Registre General de l'Ajuntament de Deltebre. En cas de sol·licituds amb la mateixa data s'atendran amb prioritat les peticions d'associacions inscrites i actualitzades en el registre municipal d'associacions (REM), enfront de la petició de qualsevol altre particular o entitat.
- b) Amb independència de l'anterior criteri es podran ponderar els següents, en casos excepcionals: el tipus d'activitats a desenvolupar en el local en qüestió, la seva caràcter esportiu, educatiu o formatiu i la seva incidència en l'interès públic.

9. Règim d'usos.

9.1. El règim d'ús, tant exclusiu com compartit, implica el reconeixement de determinades obligacions i drets per part de les persones autoritzades.

L'acord o resolució d'autorització podrà regular més àmpliament les obligacions i drets de les relacionades en aquest reglament.

9.2. Els locals o espais cedits per a ús exclusiu podran ser utilitzats per la persona beneficiària per a aquelles funcions o activitats que li siguin pròpies, atenent als seus objectius estatutaris o les establertes concretament en l'acord o resolució d'autorització, qualsevol altra utilització haurà de ser objecte d'autorització per l'Ajuntament de Deltebre. No es podrà dur a terme cap activitat que entri en conflicte o se solapi amb les activitats pròpies dels serveis públics que es duen a terme en el Complex Esportiu Municipal.

9.3. Quan dues o més associacions optin per l'ús compartit d'un local, hauran presentar un projecte conjunt i correspondrà a l'Ajuntament establir quins són els espais d'ús comú, la finalitat i els horaris d'ús que es poden fer.

9.4. L'horari habitual de l'ús dels locals o espais municipals serà d'acord amb l'horari d'obertura i tancament del Complex Esportiu Municipal, excepte casos puntuals i amb prèvia autorització de l'Ajuntament en on podrà ser ampliat o reduït aquest horari.

9.5. Qualsevol ús fora dels horaris establerts, només es podrà dur a termes prèvia autorització de l'ajuntament i podrà meritjar el pagament de taxa o preu públic o qualsevol altre tribut en els termes que estableixin les ordenances fiscals, si s'escau.

9.6. Correspon a la persona beneficiària del lloguer, en la modalitat de llarga durada, les despeses per subministrament d'energia, aigua, neteja, i altres relacionats amb l'activitat.

9.7. En les cessions d'ús o lloguers de caràcter puntual les despeses per subministrament i manteniment seran a càrrec de l'Ajuntament se'ns perjudici de la pràctica de la liquidació corresponent a aquestes despeses si s'escau.

10 Prohibicions.

10.1 Queden prohibides les següents activitats en els locals o espais autoritzats:

- a) L'ús per a una altra finalitat diferent a l'autoritzada.
- b) El consum d'alcohol o tabac.
- c) La manipulació no autoritzada d'aparells relacionats amb l'equipament dels locals o espais.
- d) Reproduir les claus d'accés als locals.
- e) Cedir l'ús del local o espai a un altre usuari sense el consentiment de l'Ajuntament.
- f) Queda prohibida la utilització del local o espai públics cedits mitjançant qualsevol tipus d'autorització per a la realització d'activitats econòmiques que no hagin estat expressament autoritzades, que impliquin finalitats lucratives o benefici individual.

11. Manteniment.

11.1 Els locals o espais d'ús compartit han de quedar després de cada ús, recollits i ordenats per al seu ús posterior per a altres persones, sent responsable d'això l'usuari o entitat que l'hagi utilitzat de forma prèvia. A aquests efectes, no es permetrà l'emmagatzematge de material o qualsevol altres elements, que, excepte autorització expressa, hauran de ser retirades a la finalització de l'activitat.

11.2. Caldrà cura dels locals o espais, l'equipament existent, comportar-se amb el degut civisme, fent ús responsable dels subministraments necessaris per a la seva activitat (electricitat, aigua, combustible, etc.).

11.3. Caldrà posar en coneixement de l'Ajuntament l'existència de qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui dificultar el bon funcionament del local o espai.

12. Obres

12.1. Qualsevol tipus d'obra que es pretengui realitzar sobre els locals o espais haurà de ser objecte d'autorització prèvia per l'Ajuntament.

12.2. Les obres realitzades passaran a ser propietat de l'Ajuntament en el moment que finalitzi la cessió, sense que generin cap tipus de dret o indemnització.

12.3. En cas d'obres realitzades sense prèvia autorització municipal, l'Ajuntament podrà procedir a la resolució de l'autorització d'ús, així com executar les obres de restitució al seu estat anterior a costa del beneficiari.

13.4. No serà obligació del beneficiari de l'autorització, la reparació dels danys o desperfectes ocasionats per l'ús normal del local o espai i pel transcurs del temps, així com els ocasionats per força major o cas fortuït.

13. Responsabilitat civil.

13.1. Les persones beneficiàries de l'autorització seran responsables dels danys ocasionats a tercers, tant de les persones associades com dels usuaris del local o espai produïts per acció o omissió, dol o negligència, tenint la condició de tercer el propi Ajuntament.

13.2. L'Ajuntament podrà sol·licitar, prèviament a l'autorització d'ús, la constitució d'una fiança en qualsevol de les formes legalment admeses, que respondrà del compliment de les obligacions de bon ús i conservació de les instal·lacions municipals, així com dels danys i perjudicis que els usuaris hagin d'afrontar com a conseqüència dels que preveu el punt primer, sempre que l'activitat tingui especial risc, a la vista de l'informe emès pel

tècnic/a de l'Àrea de Dinamització Social i Participació Ciutadana, Promoció Esportiva o per la Direcció del Complex Esportiu.

13.3 Així mateix, l'Ajuntament podrà condicionar la corresponent autorització a què, amb anterioritat a l'inici de l'actuació, s'acrediti la contractació de pòlissa de responsabilitat civil del valor que s'indiqui, quedant l'efectiu ús vinculat a això, sempre que en els locals autoritzats es realitzi algun tipus d'activitat que les seves especials característiques de risc així ho requereixi.

13.4. Un cop l'Ajuntament comprovi la inexistència de danys i perjudicis sobre persones o coses com a conseqüència de la utilització autoritzada, procedirà a la devolució de la fiança, cas d'haver-se exigit i constituït.

14. Drets de les persones beneficiàries de l'autorització d'ús.

14.1 Concedida i notificada l'autorització, el beneficiari de la mateixa té el dret a l'ús i gaudi pacífic del local o espai, podent ser interromput, únicament en el termini de la seva vigència per causes justificades d'utilitat pública o interès social.

14.2 L'Ajuntament té l'obligació de conservar els espais públics en condicions d'higiene i ornament, així com en condicions favorables per al seu ús; per la qual cosa realitzarà totes aquelles reparacions que siguin necessàries a aquest efecte.

15 Drets de l'Ajuntament.

15.1 L'Ajuntament, podrà exercir en qualsevol moment la potestat d'inspecció, i si del seu exercici se'n derivés la comprovació d'incompliments greus o molt greus per part de l'entitat beneficiària, l'Ajuntament podrà exigir el seu compliment o revocar l'autorització d'ús.

16. Deures de les persones beneficiàries de l'autorització de ús.

16.1 Les persones beneficiàries de l'autorització d'ús del local o espai públic estan obligades al compliment de les següents obligacions amb independència dels que particularment es fixin per motius l'objecte de l'activitat a realitzar, de les condicions del local o espai, o de la beneficiària de l'autorització:

- a) En el cas de ser una Associació, a mantenir actualitzades les dades en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Respectar la destinació i finalitat de l'autorització.
- c) Destinar el local o espai a finalitats pròpies de la persona beneficiària.
- d) Respondre de l'ús correcte de les instal·lacions i de l'equipament, assumint qualsevol responsabilitat dels desperfectes que es produeixin.
- e) Conservar els locals assignats i els espais d'ús comú en òptimes condicions de seguretat, salubritat i higiene.
- f) No causar molèsties a la resta de persones usuàries.

- g) En cas de ser autoritzat el lliurament de claus del local o espai públic, custodiar de forma responsable les mateixes i, si escau, les del Complex Esportiu Municipal tancant quan sigui l'última persona en utilitzar-lo.
- h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol anomalia, problema o incidència sorgida de l'ús de local o espai públic.
- i) Revertir el local a l'Ajuntament, juntament amb tots els béns immobles afectes al mateix, en el moment de l'extinció de l'autorització o per quan per motius justificats així s'acordi per l'Ajuntament.
- j) Permetre en qualsevol moment a l'Ajuntament l'exercici de l'acció inspectora.
- k) No realitzar obres ni altres activitats diferents del seu objecte social sense prèvia autorització municipal.
- l) Facilitar la utilització del local per a activitats puntuals autoritzades excepcionalment per l'Ajuntament.
- m) En els locals d'ús compartit respectar rigorosament l'ús i gestió acordats.
- n) No cedir a tercers, ni total ni parcialment l'ús del local o espai assignat, siguin o no membres de l'entitat, llevat autorització municipal expressa.
- o) El compliment de les obligacions establertes en l'acord o resolució d'autorització del Ajuntament.
- p) No superar la capacitat del local o espai públic, assumint les conseqüències que puguin derivar-se en cas de superar-se l'aforament.
- q) Assumir totes les conseqüències derivades de l'incompliment d'aquest reglament i de qualssevol altre norma que resulti d'aplicació.

17. Deures de l'Ajuntament.

17.1 Conservar en condicions de seguretat dels espais cedits.

17.2 Realitzar les reparacions de manteniment estructural de l'edifici o instal·lacions.

17.3 Causes de la retirada de l'autorització de ús

17.4 La autorització atorgada podrà ser retirada per alguna de les següents causes:

- a) Per mutu acord entre les parts.
- b) Per renúncia del beneficiari.
- c) Per dissolució de l'entitat que accedís a l'ús.
- d) Per la no utilització del local per un període continuat de més de dos mesos.
- e) Per incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari davant el Ajuntament.
- f) Per causes d'interès públic.
- g) Per causa de força major que justifiquin l'ús del local o espai per a la prestació d'altres serveis públics que ho requereixin en situacions d'emergència.
- h) Perdre la condició d'associació inscrita al registre municipal d'associacions.

En els supòsits d), e), g) i h), prèvia la resolució o acord que acordi la retirada de l'autorització de l'ús, cal atorgar tràmit d'audiència per període de deu dies a la beneficiària de l'autorització.

17.5. Efectes de la resolució de retirada de autorització.

- a) La retirada de autorització d'ús, no atorgarà al beneficiari cap dret d'indemnització o compensació econòmica, tot i que s'haguessin realitzat obres al local o espai amb autorització municipal.
- b) Acordada i notificada retirada de l'autorització d'ús, el beneficiari haurà de posar el local o espai i els béns afectes a aquest, a disposició de l'Ajuntament en el termini màxim de 15 dies naturals.
- c) El dret a la devolució dels ingressos corresponents al termini no gaudit.

Capítol V. NORMES D'ÚS DE COL·LECTIUS I ENTITATS

Article 19. De col·lectius i entitats.

S'entén per usuaris col·lectius, qualsevol grup, entitat o club que sol·liciti fer ús del servei mitjançant l'abonament del preu públic aprovat en l'Ordenança municipal.

Article 20. Sobre l'accés

1. Els grups, entitats o clubs usuaris han d'atenir-se als dies i a les hores d'obertura i de tancament, i als períodes de vacances establerts pel calendari anual.
2. L'horari d'utilització de la instal·lació ha de ser l'autoritzat per l'Ajuntament i el seu ús no pot excedir en cap cas del temps autoritzat.
3. Els equips que tinguin una autorització d'ús de lloguer per a tota la temporada disposaran de tantes acreditacions com usuaris/res (el nombre s'establirà en la formalització de l'autorització d'ús). Les targetes o carnets limiten l'horari d'entrada i són personals i intransferibles.
4. Els entrenadors, monitors, professors, delegats i altres auxiliars de pistes s'han d'acreditar convenientment.
5. En el cas d'usuaris/res de col·lectius que facin un ús puntual, l'entrada es pot fer 15 minuts abans de l'hora establerta per a l'inici de l'activitat i un cop s'hagi formalitzat el pagament de la quota corresponent.
6. En el cas d'usuaris menors d'edat o discapacitats, per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible anar acompanyat d'alguna persona responsable major d'edat.

Article 21. Sobre l'ús.

1. És obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats.

2. Durant els horaris d'entrenament, només tindran accés a les instal·lacions i hi podran romandre els esportistes i tècnics responsables que en facin ús en aquell moment.
3. Les entitats que desenvolupin una activitat esportiva de competició han de lliurar a l'Ajuntament el calendari oficial de competició a l'inici de temporada, així com tots el canvis posteriors que puguin esdevenir, tan aviat com els faci públic la federació corresponent.
4. En cas de coincidència de dia i hora en les competicions oficials de lliga, les entitats implicades han de resoldre-ho i comunicar-ho a l'Ajuntament.
5. Les sol·licituds continuades d'ús tenen preferència o prioritat davant les activitats esporàdiques.
6. Les sol·licituds mai no s'expedeixen per a un temps superior a una temporada esportiva, llevat de conveni establert.
7. En els partits oficials de competició tenen accés a la zona esportiva els jugadors que estan inscrits en l'acta del partit i els tècnics responsables, sempre que compleixin els requisits abans esmentats.
8. Durant els horaris d'entrenament i de competició, el públic només pot romandre en els espais habilitats a tal efecte.
9. L'entitat és responsable dels danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació i/o al material. En cap cas es pot utilitzar cap mena de material ni producte que pugui perjudicar la instal·lació. El grup, entitat o club s'ha de fer càrrec de les despeses ocasionades per a la reparació o reposició dels desperfectes ocasionats.
10. L'organització d'actes puntuals o esporàdics pot deixar sense efecte l'autorització d'ús dels horaris que es vegin afectats per l'organització i el desenvolupament de l'acte, la qual cosa cal comunicar-la amb l'antelació suficient.

Article 22. Sobre els vestidors col·lectius

1. Cal respectar la normativa específica dels vestidors.
2. Per accedir als vestidors, l'equip ha d'anar acompanyat del personal delegat i/o entrenador/a, responsables de l'equip, que en tots els casos serà major d'edat.
3. El/la responsable de l'equip serà l'encarregat/da de sol·licitar la clau dels vestidors.
4. En cas de trobar algun desperfecte en entrar al vestidor, cal comunicar-ho immediatament per tal d'excloure'n tota responsabilitat.

5. El personal delegat i/o entrenador/a és responsable directe de qualsevol anomalia que pugui passar dins i fora dels vestidors.

6. Els grups s'han de responsabilitzar de tancar els vestidors mentre utilitzen la instal·lació i un cop n'hagin fet ús. En cas contrari, se'ls farà responsables dels danys que es puguin causar a tercers o a la pròpia instal·lació.

7. L'entrada al vestidor es pot fer 15 minuts abans de començar l'activitat. La sortida cal fer-la 20 minuts després d'haver acabat l'activitat.

Article 23. Sobre aparells i material esportiu

1. Cada grup, entitat o club pot utilitzar qualsevol material fix d'ús comú, propi de la instal·lació i que consideri necessari per a un millor aprofitament del seu programa d'actuació.

2. El material esportiu mòbil que un grup hagi d'utilitzar s'ha de sol·licitar al personal de la instal·lació i retornar al seu lloc en acabar l'activitat esportiva, per tal de no endarrerir l'inici de l'activitat posterior.

3. En cas d'utilitzar-se la piscina o altres instal·lacions per a diversos grups consecutivament, el personal responsable de la retirada dels aparells i/o materials utilitzats serà el darrer grup que n'hagi fet ús.

Article 24. Sobre els cursets de natació, pàdel i tennis escolar

1. Cal respectar les normes d'accés.

2. El grup, entitat o club ha de nomenar un responsable per cada 10 alumnes, que pot entrar a ajudar a canviar els/les nens/es que ho necessitin. Aquest personal responsable també es quedarà durant tota la sessió per poder atendre l'alumnat i, en acabar, ajudarà l'alumnat a desvestir-se. En cap cas, cap altra persona pot entrar en el recinte (inclosos els vestidors) sense l'autorització prèvia.

Capítol VI. ACTES EXTRAORDINARIS

Article 25. Sobre actes extraordinaris

1. L'Ajuntament pot autoritzar la realització d'activitats i actes puntuals o extraordinaris d'entitats i/o col·lectius, sempre que es garanteixi que es poden assumir les obligacions per desenvolupar l'activitat sense contravenir el reglament i la normativa d'aplicació.

2. Prèviament a l'acte, i en els casos en què l'Ajuntament ho cregui convenient, es dipositarà una fiança per prevenir circumstàncies específiques del desenvolupament de l'acte.

3. Totes les clàusules relatives a neteja, protecció d'instal·lacions, assegurances, i totes les que es considerin necessàries, es recolliran en l'autorització d'ús a l'hora de formalitzar l'acord entre ambdues parts.
4. En el cas d'actes puntuals i extraordinaris, el pagament s'ha de fer abans de la utilització de la instal·lació.
5. Els actes o les activitats esportives tenen prioritat en l'ús d'instal·lacions.
6. Les sol·licituds són exclusivament per fer l'activitat indicada.
7. No es poden introduir canvis o variacions no autoritzats prèviament.
8. Un cop finalitzada l'autorització d'ús, la instal·lació s'ha de deixar lliure i el material cedit s'ha de deixar en el mateix estat de conservació i de manteniment inicial.
9. En referència als actes no esportius especials, s'han de complir els requisits següents:
 - a) Cal presentar una sol·licitud amb 30 dies d'antelació mínima a la data prevista de l'acte.
 - b) S'han d'especificar les dades següents:
 - Característiques de l'activitat o acte
 - Nombre aproximat de persones que hi poden assistir
 - Assegurança de responsabilitat civil
 - Altres si s'escau

Capítol VII. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 26. Procediment sancionador

En cas que s'hagi comés alguna de les faltes tipificades en aquest reglament l'Ajuntament haurà d'instruir i resoldre el corresponent expedient sancionador que s'instruirà d'acord amb la normativa de procediment administratiu en vigor.

Article 27. Sancions

1. Tot incompliment de les normes establertes en aquest reglament es considerarà com una falta, que es graduarà com a lleu, greu, o molt greu, segons les disposicions d'aquest capítol.
2. Podrà prohibir-se l'entrada a tot aquell/a abonat/da o usuari/a que hagi causat incidents greus a les instal·lacions o altres persones pel temps que duri la instrucció de l'expedient sancionador.

3. Es consideren faltes lleus:

- a) La no adopció de les normes d'higiene i seguretat degudes.
- b) La conducta molesta envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- c) La manca de respecte envers els altres abonats/des o usuaris/es.
- d) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest reglament, sempre que les esmentades transgressions no revesteixin transcendència o no comportin perjudicis a la instal·lació, als treballadors/res, abonats/des i/o usuaris/es.

Específic per als locals i espais del Complex Municipal regulats en l'art. 18 del present reglament

- e) Ocupar locals i espais sense permís de l'Ajuntament o un cop retirada l'autorització municipal.
- f) No mantenir o deixar net el local o espai ocupats amb autorització en la forma establerta en el present reglament.
- g) Causar danys en les instal·lacions, equips i altres béns mobles que es trobin en els locals o espais utilitzats.
- h) La realització d'obres, treballs o altres actuacions al local o espai no autoritzades per l'Ajuntament, quan produeixin alteracions irreversibles.
- i) Realitzar reproduccions de claus d'accés als edificis o locals utilitzats sense autorització de l'Ajuntament.
- j) No restituir les claus d'accés a edificis i locals objecte d'utilització de forma immediata al seu desallotjament definitiu.
- k) La realització d'activitats diferents a les autoritzades en la resolució o acord que autoritzi un ús determinat.
- l) Excedir-se en l'horari autoritzat, quan causi perjudicis a altres usuaris del mateix espai.
- m) La transmissió o cessió en ús dels locals o espais a tercers sense expressa autorització municipal.
- n) La realització d'activitats il·lícites o il·legals.

2. Es consideren faltes greus:

- a) La comissió de dues faltes lleus en un període d'un any.
- b) La negativa a exhibir la targeta de persona abonada segons els termes establerts en aquests reglament.
- c) L'incompliment de la sanció imposada per haver comès una falta lleu.
- d) L'incompliment o desobediència de les normes contingudes en aquest reglament, quan les esmentades normes revesteixen transcendència o causin un perjudici a la instal·lació, als empleats, abonats i/o usuaris.
- e) La reiterada negativa de l'abonat a vestir-se adequadament per a l'activitat que hagi de realitzar.

Específic per als locals i espais del Complex Municipal regulats en l'art. 18 del present reglament

- f) La comissió de dues conductes qualificades d'infraccions lleus.

3. Es consideren faltes molt greus:

- a) La comissió en un període de dos anys de dues faltes greus.
- b) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol responsable, treballador/ora de les instal·lacions del complex esportiu municipal.
- c) Les agressions físiques, els greuges, els ultratges o les provocacions greus de paraula a qualsevol abonat i/o usuari de les instal·lacions.
- d) L'incompliment de la sanció imposada per l'Ajuntament d'una falta greu.

Específic per als locals i espais del Complex Municipal regulats en l'art. 18 del present reglament

- e) La comissió de més de dues conductes qualificades d'infraccions lleus.

4. Les faltes lleus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat i la negativa d'accés pels usuaris, per un període entre 1 setmana i 15 dies, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

5. Les faltes greus seran castigades amb la suspensió de la condició d'abonat per un període entre 15 dies i 1 mes, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

6. Les faltes molt greus seran castigades amb l'expulsió de l'abonat i negativa d'accés pels usuaris per un període de 1 mes a 3 mesos, no podent accedir a les instal·lacions durant aquest període.

7. La suspensió és la situació en què l'abonat/da té prohibit l'accés a les instal·lacions, i vedats temporalment els drets polítics inherents a la seva condició d'abonat. A la fi de la mateixa, l'abonat sancionat recupera automàticament tots els drets i deures que tenia suspesos. L'abonat suspès manté l'antiguitat que tenia en el moment en què s'acordà la suspensió.

8. L'expulsió, és la situació en què l'abonat/da deixa de tenir aquesta condició en virtut d'una resolució de l'Ajuntament. A la fi de la situació d'expulsió, l'expulsat/da, en cas que torni a reunir les condicions d'accés, podrà sol·licitar el seu reingrés com a abonat/da. En cas d'expulsió no es mantindrà l'antiguitat de l'abonat/da.

9. L'expulsió a perpetuïtat és la situació en què un abonat deixa de ser-ho definitivament i sense possibilitat de readmissió. Es podrà acordar aquesta sanció per la reincidència en la comissió i sanció de faltes molt greus així com també per la comissió d'una falta molt greu, la transcendència de la qual ho justifiqui. Els abonats expulsats a perpetuïtat figuraran en un registre especial i no podran tornar a sol·licitar el seu ingrés al complex esportiu municipal. Tampoc podran accedir a les instal·lacions com a usuaris/es.

Específic per als locals i espais del Complex Municipal regulats en l'art. 18 del present reglament

- a) Les faltes lleus se sancionaran amb una amonestació i multa de 50 a 200 euros.
- b) Les greus amb una incapacitat per accedir a l'ús de locals i espais cedits objecte d'aquest reglament pel termini d'un any i multa de 200 a 750 euros.
- c) Les molt greus la incapacitat per accedir a l'ús de locals i espais públics objecte d'aquesta ordenança des del termini de tres anys fins a una incapacitat absoluta i multa de 750 a 1.500 euros.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuran als 3 anys, les imposades per infraccions greus en 2 anys i les imposades per infraccions lleus als 6 mesos.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Incorporació de nova legislació.- Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions expresses d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final segona.- Entrada en vigor.- De conformitat amb l'art. 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aquest reglament, un cop aprovat inicialment pel Ple de la corporació, se sotmetrà a informació pública i audiència dels interessats, per un període de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions i suggeriments. L'acord inicial esdevindrà definitiu en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment i el text íntegre serà publicat el BOP de Tarragona. El present Reglament entrarà en vigor al següent dia de la seva publicació íntegra, de forma definitiva, en el Butlletí Oficial de la Província

Deltebre (Delta de l'Ebre), 10 de gener de 2020