

**Reglament municipal pel qual es regula el procediment de contractació menor i el Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre (RELDE)**

### **Preàmbul**

La contractació pública es regeix per principis com la igualtat de tracte, la no discriminació, la transparència, la proporcionalitat i la integritat, però en el cas dels contractes menors, delimitats pel seu valor, el legislador admet l'adjudicació directa per part de l'òrgan de contractació, com a excepció a l'aplicació estricta d'aquells principis.

Tanmateix, res no impedeix que els ajuntaments, en exercici de les potestats autoorganitzativa i reglamentària que tenen reconegudes, es dotin d'una normativa pròpia que permeti introduir l'aplicació dels principis de la contractació pública en l'adjudicació de contractes menors mitjançant un procediment específic.

La possibilitat de preveure un procediment per a adjudicar contractes menors, a més de dotar aquests processos d'una major adequació als principis que regeixen la contractació pública, permet establir una tramitació uniforme, amb més seguretat jurídica i amb menys marge per a la discrecionalitat política i/o tècnica garantint al màxim la igualtat d'oportunitats.

Mitjançant l'autoregulació també es dona resposta als dubtes interpretatius que ha generat la introducció per part del legislador de les noves limitacions en relació a l'adjudicació de contractes menors, contingudes a l'article 118 de la nova LCSP, especialment pel que fa a la contractació de necessitats periòdiques i recurrents, i fins que el legislador estatal o autonòmic no donin una resposta a la qüestió.

En conseqüència el present Reglament gira entorn a aquests dos eixos.

Finalment, cal destacar que mitjançant el present Reglament també es regula el règim de la Regidoria de Gestió Interna, així com del Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre.

## **Títol I.- Disposicions generals**

### **Article 1.- Objecte.**

1.1.- Constitueix l'objecte del present Reglament la regulació d'un procediment d'adjudicació de la contractació menor de l'Ajuntament de Deltebre, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, no discriminació, transparència, proporcionalitat, integritat, eficàcia i eficiència, en connexió amb els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i control de la despesa, salvaguardant la lliure competència i l'obtenció de l'oferta més beneficiosa per l'Administració, amb la finalitat de complir dos objectius principals:

- a) Dotar la Corporació i els seus organismes dependents d'un procediment únic, sistemàtic i uniforme per tal de portar a terme aquestes contractacions.
- b) Dotar la Corporació i els seus organismes dependents de criteris per a l'aplicació correcta de l'article 118 de la LCSP.

És igualment objecte d'aquest Reglament, l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar la contractació menor, per així obtenir una homogeneïtzació més gran en els procediments que tramiti el la Corporació.

1.2 Mitjançant aquest Reglament també es regula el règim aplicable a la Regidoria de Gestió Interna, definint les atribucions que tindrà i les funcions que haurà d'assumir en matèria de contractació.

1.3.- De la mateixa manera, el present Reglament regula la creació i el funcionament del Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre (en endavant RELDE), en què es poden inscriure totes aquelles empreses, persones físiques o jurídiques, que desitgin contractar amb l'Ajuntament.

## **Article 2.- Àmbit d'aplicació**

2.1.- L'àmbit d'aplicació objectiu del present reglament està constituït per aquells contractes menors, d'obres, subministraments i serveis, que celebri l'Ajuntament de Deltebre o els seus organismes dependents, el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 3.000,00.-€. Això no obstant, resultarà d'aplicació potestativa però recomanable per a tots aquells contractes de valor estimat inferior als 3.000,00.-€ i superior als 300,00.-€ quan hi hagi pluralitat d'empreses inscrites al RELDE que ofereixin la prestació corresponent.

2.2.- L'àmbit subjectiu d'aplicació és el corresponent a l'Ajuntament de Deltebre i els seus organismes dependents.

2.3.- S'exceptuen de l'àmbit d'aplicació del present reglament els contractes l'objecte dels quals sigui la defensa jurídica, l'assistència professional específica i treballs artístics i altres contractes que per raons sobrevingudes o singulars o especialitzades i degudament justificades així resulti escaient.

2.4.- A banda dels procediments per a l'adjudicació de contractes menors, el present Reglament també té per objecte la regulació del règim aplicable a la Regidoria de Gestió Interna i del RELDE.

## **Article 3 Definició de contractes menors.**

3.1.- Es consideren contractes menors, tots aquells contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministraments o serveis (sense impostos).

3.2.- Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

3.3.- De conformitat amb el que disposa l'article 118.3 de la LCSP, per a l'adjudicació d'un contracte menor l'òrgan de contractació haurà de justificar en el corresponent expedient que el contractista, durant l'exercici comptable, no ha subscrit amb la corporació més contractes menors que individualment o conjuntament superin els límits quantitius als quals fa referència l'apartat 3.1 d'aquest article, sempre que es

tracti de contractes amb el mateix objecte o substancialment semblant, extrem que quedarà definit en virtut del codi CPV del contracte, sens perjudici de les limitacions que derivin de l'aplicació dels procediments regulats en aquest Reglament.

## **Títol II.- La preparació i adjudicació de contractes menors**

### **Article 4.- La preparació i tramitació del procediment**

4.1.-, Atenent a criteris de racionalitat econòmica, qualsevol compra o contractació menor se centralitzarà des de la Regidoria de Gestió Interna a través del personal assignat a la mateixa. Per al cas de contractacions previstes de forma periòdica durant un temps determinat, un cop establertes per la Regidoria de Gestió Interna, correspondrà a l'àrea promotora emetre'n la comanda i fer el control de l'execució contractual, si bé la validació del contracte també la realitzarà la Regidoria de Gestió Interna.

4.2.- Per a la preparació, adjudicació i formalització de tots els contractes menors que restin dintre l'àmbit d'aplicació del present reglament, s'haurà de tramitar el corresponent expedient administratiu en què hauran de constar els següents tràmits, d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost:

a) Reserva de crèdit i realització d'informe previ:

El tècnic responsable de la despesa haurà de sol·licitar la corresponent reserva de crèdit a la Intervenció.

A més a més, el tècnic haurà de realitzar un informe, amb el vistiplau de l'òrgan de contractació i si s'escau, la intervenció de la Regidoria de Gestió Interna, justificant:

- La necessitat de contractar.
- Que no s'està fraccionant l'objecte del contracte per eludir l'aplicació de les regles generals de contractació.
- Que el contractista, durant l'exercici comptable, no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin els límits quantitius als

quals fa referència l'apartat 3.1 d'aquest Reglament, sempre que es tracti de contractes amb el mateix objecte o substancialment semblant

- Concreció de la durada o termini d'execució del contracte, tenint en compte que els contractes menors no podran tenir una durada superior a un any i no podran ser objecte de pròrroga.

En aquest informe també s'haurà de determinar, d'acord amb el que disposa l'article 4.2, quin o quins criteris d'adjudicació es fixen (preu, qualitat, determinades característiques, criteris socials, altres criteris...) o si s'opta per l'adjudicació directa.

Amb caràcter general, tots aquest tràmits es faran en un informe únic, d'acord amb el model que a tal efecte aprovi l'Ajuntament.

b) Informe de Secretaria

La Secretaria de l'entitat emetrà informe en els termes fixats per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

c) Adjudicació del contracte i aprovació de la despesa:

L'òrgan de contractació adoptarà la corresponent resolució d'adjudicació del contracte i aprovació de la despesa, en la qual es recollirà en tot cas la identificació de l'adjudicatari i la designació del responsable del contracte, a més del preu del contracte, el període d'execució i qualsevol altre aspecte que es consideri oportú reflectir, que realitzarà l'àrea d'Intervenció.

d) La incorporació de la factura a l'expedient:

La incorporació de la factura a l'expedient haurà de comptar amb la conformitat del tècnic i del regidor responsable, per diligència estampada en la factura acreditativa que les obres, serveis, subministraments o prestacions de qualsevol naturalesa facturades, que s'han executat íntegrament d'acord amb l'estipulat i a plena satisfacció, i que l'import facturat és el correcte.

e) Règim de publicitat:

De conformitat amb el que disposa l'article 63.4 de la LCSP, els contractes menors se subjectaran, com a mínim i sens perjudici de les obligacions que puguin derivar de la normativa aplicable en matèria de transparència, a publicitat trimestral que comprendrà el seu objecte, duració, import d'adjudicació (IVA inclòs) i identitat de l'adjudicatari, ordenats per aquest darrer criteri, si bé quedaran exclosos d'aquesta obligació els contractes de valor estimat inferior a 5.000.-€, sempre que el sistema de pagament emprat hagi estat el d'avançament de caixa fixa o sistema similar de pagaments menors d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost.

f) Especialitats dels contractes d'obres:

Si es tracta d'un contracte menor d'obres, caldrà incloure-hi, a més:

- El pressupost de les obres o projecte o memòria valorada o similar.
- L'Informe de les oficines o unitats de supervisió quan afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra. Aquest informe podrà incloure's en el mateix projecte o memòria valorada o similar.

## **Article 5.- Procediment d'adjudicació**

5.1 Per a l'adjudicació de cada contracte menor subjecte a aquest Reglament, s'ha de convidar un mínim de 5 empreses (persones físiques o jurídiques) que figurin inscrites al RELDE, capaces de portar a terme l'objecte del contracte, atorgant-los un termini d'entre 3 i 15 dies hàbils per tal que presentin les seves ofertes.

5.2 Quan en la preparació de la contractació es detecti que en el RELDE no hi ha suficients empreses registrades de l'àmbit, categoria o tipus que es pretén contractar, per arribar al mínim exigít de 5 participants, el mínim d'empreses convidades es reduirà a 3 i, si cal, s'hi podran convidar empreses no inscrites.

5.3 Les invitacions a les empreses, les ofertes per participar i la resta de tràmits del procediment, es portaran a terme per mitjans telemàtics a l'adreça electrònica que hagi estat designada a tal efecte i es tramitaran mitjançant un procediment físic (per mig de

presentació a l'EAC) o electrònic que permeti, en la mesura del possible, garantir la confidencialitat de les ofertes fins a la seva obertura simultània.

Això no obstant, per als contractes menors de valor estimat igual o superior a 6.000,00 euros, en tots els casos s'haurà de garantir la confidencialitat.

Excepcionalment, de manera justificada i de conformitat amb el que estableix la DA 16a de la LCSP, podran utilitzar-se altres mitjans admesos de caràcter alternatiu.

La incorporació a l'expedient de la justificació de la remissió del correu electrònic a l'adreça facilitada per la persona interessada serà prova suficient de la invitació a participar en la licitació. Quan la invitació es realitzi per correu electrònic, en tot cas, serà suficient la realització d'un únic intent, per entendre suficientment acreditada la realització d'aquest tràmit.

5.4 En les invitacions que formuli l'Ajuntament s'indicarà si el criteri d'adjudicació serà el preu, si s'opta per d'altres criteris o bé l'adjudicació és directa. Excepcionalment, pel cas que no s'hagi previst un criteri específic, l'òrgan de contractació podrà procedir a l'adjudicació directa del contracte a l'empresa que cregui pertinent.

5.5 Un cop lliurades les ofertes per les empreses invitades es procedirà, en acte no públic, a la seva obertura i a la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en la invitació.

5.6 En el supòsit que es produeixi un empat, un cop efectuada la valoració de les ofertes presentades, es podrà recórrer a qualsevol dels criteris previstos a la LCSP per desfer-lo.

#### **Article 6.- Ajustos en l'adjudicació per garantir l'equilibri en la contractació.**

**6.1- Per al supòsit que hi hagi més de cinc empreses inscrites al RELDE que puguin ser convidades a participar en la licitació d'un contracte menor determinat.**

L'empresa que en la licitació immediatament anterior d'un contracte menor amb el mateix objecte o substancialment semblant n'hagi resultat adjudicatària no serà convidada a participar en la nova licitació. Això no obstant, aquella mateixa empresa

podrà ser posteriorment convidada a participar en una altra licitació sempre que, en un mateix exercici comptable, no sigui adjudicatària de contractes que sumin un valor superior als límits dels contractes menors, de conformitat amb l'article 118 LCSP.

**6.2. Per al supòsit que hi hagi cinc o menys empreses inscrites al RELDE que puguin ser convidades a participar en la licitació d'un contracte menor determinat.**

En aquest cas cap de les empreses inscrites no ha de ser exclosa de la licitació, sens perjudici d'allò establert a l'article 5.2, però si l'adjudicació del contracte, per puntuació, hagués de recaure en una empresa amb la qual l'Ajuntament de Deltebre tingué un contracte menor en vigor, s'aplicarien les normes següents:

- a) Si hi ha una única empresa licitadora se li adjudicarà el contracte.
- b) Quan en la valoració de les ofertes hi hagi més d'una empresa licitadora, s'adjudicarà el contracte a l'empresa immediatament següent a la primera empresa licitadora ( amb un altre contracte en vigor), sempre que aquesta adjudicació no suposi un increment superior al 5% de l'oferta més econòmica.

En aquest supòsit es procedirà a obrir una negociació entre l'ajuntament i les dues empreses respecte l'oferta de millores o criteris que serà proposada pels serveis tècnics i que haurà de comportar que l'oferta finalment adjudicada sigui sempre aquella econòmicament més avantatjosa per a l'ajuntament.

El mateix sistema d'adjudicació, previst en el lletra b) s'utilitzarà per al cas que de l'aplicació de l'esmentat ajust en resulti que la contractació recauria sobre una altra empresa la qual ja hauria contractat amb anterioritat amb l'ajuntament de Deltebre, sempre que aquesta contractació es trobi en vigor, essent llavors la negociació entre l'ajuntament i totes les empreses que hagin presentat les millors ofertes i que tinguin contractes en vigor i aquella empresa que hagi presentat la millor oferta immediatament després de l'última amb contracte en vigor.

En tot cas, caldrà aplicar les limitacions establertes a l'article 118 LCSP, en especial pel que fa al valor dels contractes adjudicats a una mateixa empresa durant un mateix exercici comptable.



**Article 7.- Excepcions a l'obligació d'invitació, d'oferta de licitació i de publicitat.**

Podrà exceptuar-se l'obligació d'aplicar el procediment regulat al present Reglament, essent d'aplicació el procediment d'adjudicació directa previst a la Llei, en aquells supòsits en els quals des de l'Àrea corresponent, per raó de la necessitat de disposar d'una determinada especialitat, experiència, singularitat, unicitat, continuació de treballs iniciats, per urgència o necessitat inajornable o altra situació de les empreses que així ho justifiqui, es proposi de forma motivada, l'excepció de l'aplicació de les regles del present Reglament.

En aquests casos es deixarà constància a l'expedient mitjançant l'emissió del corresponent informe justificatiu de la concurrència de la causa que motivi l'excepció de l'aplicació del procediment, per part del tècnic competent amb el vist i plau de l'òrgan de contractació, i es farà constar aquesta circumstància en la Resolució d'adjudicació del contracte.

**Article 8.- Òrgans competents per contractar**

Els òrgans competents per contractar seran aquells previstos en la legislació de contractació del sector públic, sens perjudici dels acords de delegació que adopti el Consistori:

La Junta de Govern Local serà l'òrgan de contractació competent per portar a terme l'adjudicació de contractes menors d'obres, subministraments i serveis, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol dels casos, la quantia de 6 milions d'euros.

En la resta de supòsits que puguin donar-se, l'òrgan competent serà el Ple de l'entitat.

**Títol III.- La Regidoria de Gestió Interna. Òrgans competents.**

**Article 9.- Àrea de #DeltebreEficient, Regidoria de de Gestió Interna.**

Qualsevol compra o contractació, atenent a criteris de racionalitat econòmica, se centralitzarà des de la Regidoria de Gestió Interna. Per al cas de contractacions previstes de forma periòdica durant un temps determinat, un cop establertes per la Regidoria de Gestió Interna, correspondrà a l'àrea promotora emetre'n la comanda i fer

el control de l'execució contractual, si bé la validació del contracte també la realitzarà la Regidoria de Gestió Interna.

Corresponen a la Regidoria de Gestió Interna les funcions, a mode de relació *numerus apertus*, següents:

- a) Gestió administrativa dels procediments de contractació, que comprendran:
  - Elaboració dels Plecs de Clàusules Econòmic Administratives, la memòria amb quadre de característiques o el document que contingui allò que tècnicament s'especifiqui.
  - Promoure i impulsar l'emissió de l'informe jurídic preceptiu en els expedients de contractació.
  - Gestió de les licitacions: Remissió d'anuncis, recepció d'ofertes, convocatòries i actes de la mesa de contractació, signatura dels contractes, constitució i devolució de fiances i informar sobre modificació de contractes, revisió de preus, tramitació de pròrrogues, venciments, recursos.
  - Realitzar la funció de secretaria de la mesa de contractació.
  - Assistència a les diferents àrees en els tràmits de preparació de plecs de prescripcions tècniques, memòria amb quadre característiques o en el document que contingui allò que tècnicament s'especifiqui.
  - Controlar el compliment dels tràmits a realitzar per les diferents àrees.
  
- b) La Regidoria de Gestió Interna, serà l'encarregada de detectar aquelles necessitats periòdiques de caràcter recurrent que no s'hagin d'atendre mitjançant la contractació menor.
  
- c) La Regidoria de Gestió Interna, s'encarregarà de la coordinació i impuls dels informes als que fa referència l'article 4.2.a).
  
- d) Assistència en la interpretació jurídica del seguiment dels contractes per les àrees promotores.

Aquesta Regidoria també s'encarregarà de l'elaboració de models de documents i de procediments, així com de la fixació de criteris d'actuació comuns per a l'Ajuntament. En relació als models d'informes o resolucions i resta de modelatges dels documents als quals fa referència l'article 4, un cop elaborats, seran elevats a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

#### **Títol IV.- El Registre d'Empreses Licitadores de Deltebre (RELDE).**

##### **Article 10.- Naturalesa del Registre d'Empreses Licitadores**

10.1.- El Registre d'Empreses Licitadores és un registre de caràcter administratiu i consistirà en un arxiu informatitzat de dades.

10.2.- La utilització de les dades del Registre estarà subjecta a la normativa aplicable en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

10.3.- Les dades del Registre d'Empreses Licitadores no seran objecte de cap cessió sense autorització de les interessades. S'hi podrà accedir, sense necessitat d'autorització de l'interessat, per part dels integrants de la Mesa de Contractació i els funcionaris i responsables de les contractacions administratives, així com les persones físiques o jurídiques que tinguin un interès directe en algun expedient de contractació en la tramitació del qual hagin estat utilitzades les dades del RELDE.

10.4.- Prèvia autorització per part de la interessada les dades de les empreses es podran utilitzar per tal de fer-ne difusió i publicitat amb els únics efectes de la dinamització econòmica.

##### **Article 11.- Funcions del Registre d'Empreses Licitadores**

Les funcions del Registre d'Empreses Licitadores són les següents:

- a) La inscripció d'aquelles persones físiques o jurídiques que així ho sol·licitin i que compleixin els requisits i observin els tràmits establerts en el present Reglament.
- b) L'expedició dels certificats acreditatius de la inscripció en el Registre.

- c) L'arxiu i custòdia de la documentació presentada al Registre d'Empreses Licitadores.
- d) L'actualització, modificació i cancel·lació de les dades registrades.
- e) Servir de base de dades per tal de formular les invitacions segons els perfils que procedeixin.
- f) Informar els contractistes inscrits en el Registre de les contractacions menors que mitjançant procediment obert promogui l'Ajuntament de Deltebre, sense perjudici de l'exposició pública de l'expedient, si s'escau.

#### **Article 12- Estructura del registre.**

12.1 El Registre d'Empreses Licitadores, tindrà la següent estructura, d'acord amb l'objecte de l'activitat empresarial:

- Secció A.- Obres.
- Secció B.- Serveis.
- Secció C.- Subministraments.

12.2.- La Junta de Govern Local, si s'escau, podrà acordar la creació de les subseccions que es considerin necessàries.

#### **Article 13.- Aportació de dades en les contractacions municipals.**

13.1.- En les licitacions per a la celebració de contractes que restin dintre de l'àmbit del present reglament, els licitadors que pretenguin contractar amb l'Ajuntament de Deltebre o els seus organismes dependents, estaran dispensats de presentar la documentació que hagi estat inscrita i dipositada en el RELDE, sempre que aquesta informació es trobi actualitzada i sigui idònia per al procediment de contractació corresponent.

13.2.- Un cop presentada i inscrita la documentació, atès el dret a no presentar documents que ja es trobin en poder de l'Administració actuant, quan aquesta sigui

idònia, els licitadors inscrits en el Registre únicament hauran d'acompanyar a les proposicions, respecte d'aquella documentació que obri correctament dipositada en el mateix, si s'escau, declaració responsable en la qual es manifesti que l'empresa es troba inscrita en el RELDE i que les dades no han sofert cap variació i es troben actualitzades.

La manca de presentació de la declaració responsable o la manca d'actualització de les dades o la seva incorrecció es consideraran defecte esmenable.

No es considera defecte esmenable el fet que el licitador no estigui inscrit al Registre un cop s'hagi efectuat la publicitat o s'hagin tramès les invitacions per a la licitació d'un contracte.

#### **Article 14.- La inscripció al Registre.**

14.1.- La inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores té caràcter voluntari i no és requisit necessari per concórrer als procediments de contractació, així mateix, tampoc no estableix una preferència en l'adjudicació dels contractes.

14.2.- La sol·licitud d'inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores es realitzarà a instància de l'empresa interessada en qualsevol moment.

14.3. La inscripció tindrà vigència indefinida, sense perjudici de la caducitat que es dedueixi del caràcter temporal de les dades inscrites.

#### **Article 15.- Documentació i dades que s'han de presentar. Forma de presentació.**

##### **A) Dades que ha de contenir la sol·licitud d'inscripció al RELDE**

1.- Nom o raó social.

2.- Domicili Social de l'empresari.

3.- Número d'Identificació Fiscal.

4.- Telèfon fix i/o telèfon mòbil.

5.- Adreça de correu electrònic.

6.- Nom i cognoms i número del Document Nacional d'Identitat de les persones capacitades legalment per representar i obligar la societat, si s'escau.

7.- Activitats de l'empresa o persona empresària. Classificació que ostenta segons la Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques o segons la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques.

8.- Tipus de contractes (Secció) per als quals desitja ser inclòs en el Registre d'Empreses Licitadores de l'Ajuntament de Deltebre i rebre invitacions si s'escau.

9.- Declaració jurada o compromís formal, atorgat davant una autoritat administrativa -que pot ser el mateix Secretari/a de la corporació-, notari públic o organisme professional qualificat:

- D'actualitzar, quan sigui oportú, els documents corresponents, i sempre abans de la seva caducitat
- Que en tant no es substitueixin uns per uns altres, els documents dipositats conserven plena vigència.
- El reconeixement exprés que el seu incompliment li causarà la baixa en el Registre d'Empreses Licitadores.

## **B) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud d'inscripció al RELDE.**

1.- Per al cas d'empresari individual:

- Fotocòpia autèntica del DNI.

2.- Si l'empresa fos persona jurídica, còpia autenticada de:

- Escritura de constitució i posteriors modificacions, si s'escau, degudament inscrites al Registre Mercantil.

3.- Per al cas de persones que compareguin en nom d'altri o com a representant:

- Fotocòpia validada del NIF
- Poder validat pel Secretari de la Corporació o altre document que acrediti la representació de la societat, tret que aquest estigui inclòs en l'escriptura de la constitució o en la seva modificació.
- Còpia autenticada del DNI del representant.

4.- Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, d'acord amb els articles següents (amb caràcter potestatiu).

5.- Declaració jurada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, sense perjudici de l'obligació d'acreditar aquesta situació en el cas d'adjudicació efectiva dels contractes administratius. Així mateix, si s'escau, es podrà autoritzar l'Ajuntament de Deltebre a sol·licitar dels organismes autònoms locals de gestió tributària, de les agències estatal i autonòmica d'Administració Tributaria i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, les dades relatives al compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, als efectes exclusius de comprovació del compliment dels requisits establerts per tal de contractar amb l'administració.

6.- Declaració responsable manifestant que l'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions per contractar.

7.- Qualsevol altra documentació, estudis, memòries, o informació particular que cregui adient l'empresa.

C) Tota la documentació a presentar per les empreses ha de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, o puguin ser verificades en una seu electrònica.

D) La falsedat en les dades o documents aportats per la persona interessada donarà lloc a la seva exclusió, deixant anotació de constància als efectes oportuns, sense perjudici d'altres responsabilitats.

#### **Article 16.- Accions de difusió**

Amb la finalitat de fer el màxim de difusió del present reglament i fomentar la inscripció i el coneixement del reglament, l'ajuntament realitzarà les següents accions:

- a) Celebració de reunions informatives amb empreses com a mínim amb periodicitat anual.
- b) Realització de jornades formatives sobre la contractació, en la mesura del possible, amb periodicitat mínima anual.
- c) Informació/difusió per mitjans electrònics sobre el reglament, la necessitat d'actualització de les dades de registre i altres aspectes rellevants.
- d) Tramesa d'informació sobre el reglament, així com del formulari, a totes les empreses que es donin d'alta per exercir la seva activitat al municipi de Deltebre (sempre que ho autoritzin la seva sol·licitud d'altra).

#### **Article 17.- Comprovació i actualització de dades.**

17.1.- Des de l'Àrea tramitadora es podrà requerir, quan així es consideri escaient, als licitadors inscrits o pendents d'inscripció a efectes de comprovació de les dades aportades i de la seva vigència.

17.2.- Les empreses i empresaris inscrits resten obligats a posar en coneixement del Registre d'Empreses Licitadores, immediatament després de produïda, qualsevol alteració o modificació que afecti l'escriptura de constitució o modificació, estatuts o acte fundacional, presentats, així com a la dels poders per actuar en el seu nom.



17.3.- La presentació de les declaracions jurades de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social no eximeix el contractista proposat per a l'adjudicació de presentar els certificats oportuns amb caràcter previ a la mateixa o a autoritzar a l'Ajuntament a obtenir-los de l'administració escaient.

#### **Article 18.- Alta, suspensió i anul·lació de les inscripcions.**

Per decret de l'Alcaldia, previ informe favorable dels Serveis Jurídics i prèvia formació de expedient es resoldrà l'alta de les empreses al registre.

Pel que fa a la suspensió i l'anul·lació -quan les dades i documents registrals siguin falsos, inexactes o no s'hagin realitzat les comunicacions preceptives d'actualització de la inscripció- es resoldrà per decret de l'alcaldia, amb audiència de l'interessat i previ informe dels serveis jurídics..

#### **Disposició Final.- Entrada en Vigor**

Les modificacions introduïdes al present reglament entraran en vigor, una vegada publicades íntegrament en el BOP de Tarragona, a partir del compliment del termini de quinze dies hàbils que resulta de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.