

## DECRET D'ALCALDIA

### Nomenament de personal eventual

De conformitat amb les necessitats de personal eventual d'aquesta Alcaldia per ocupar un lloc de treball de confiança i/o assessorament especial, vistos els informes corresponents, i en ús de les atribucions que em confereix l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya; atès l'establert en els articles 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa dels texts legals vigents en matèria de funció pública a Catalunya i l'article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals,

### HE RESULT:

**1r.-** Procedir al nomenament del Sr. Marc Bertomeu Ventura, amb DNI 47625323-M, com a personal eventual, amb efectes del dia 1 de gener de 2020, per realitzar funcions de confiança i/o assessorament especial de l'Alcaldia, amb una dedicació d'un 85% de jornada laboral, i distribuïda en funció de les necessitats del servei assignat, en horari flexible durant la setmana de dilluns a diumenge, amb una retribució bruta anual de 24.000 euros, per considerar que la persona que es nomena és l'adequada per al desenvolupament de les tasques encomanades i compleix els requisits i la titulació exigida.

El Sr. Marc Bertomeu Ventura s'incorporarà com a Responsable del Centre Esportiu del Delta, en dependència orgànica i funcional de la pròpia Alcaldia, per realitzar, principalment, les tasques d'organització, coordinació, disseny, direcció i supervisió de les activitats relacionades amb el Centre Esportiu del Delta i d'altres que així se li assignin des de l'Alcaldia i que, en termes generals, es detallen a continuació:

- Dissenyar, organitzar, coordinar, dirigir, supervisar i avaluar les activitats, però també l'atenció i la informació que desenvolupa el Centre Esportiu del Delta.
- Seleccionar material d'informació d'interès per al ciutadà en la seva relació amb el Centre Esportiu del Delta.
- Coordinació operativa entre les quatre àrees de l'Ajuntament en relació al Centre Esportiu del Delta.
- Assistència a l'Alcaldia i Tinent d'Alcaldia de #DeltebreActiu, amb gestió i avaluació final, de tot allò que es deriva del Centre Esportiu del Delta.
- Supervisió i control de la gestió operativa derivada del Centre Esportiu del Delta, de l'atenció ciutadana i telefònica i de les altres funcions pròpies que s'encarreguen al propi Centre Esportiu del Delta, sense assumir funcions no previstes en la seva especial condició.
- Supervisió i control de l'actualització dels mitjans digitals i aplicacions informàtiques en la vesant del Centre Esportiu del Delta.

I www.deltebre.cat | Tel. 977 489 309 | Placa Vint de Maig, s/n, 43580 Deltebre I

Signatura 2 de 2	27/12/2019	ALCALDE
Lluís Soler Panisello		
Signatura 1 de 2	23/12/2019	SECRETARI
David Torres Fabra		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a080db22fc60447ea45ef43af8852e4f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2019/2225 - Data Resolució: 27/12/2019





- Realització de tasques comercials i de marketing del Centre Esportiu del Delta.
- Dissenyar material informatiu a lliurar pel Centre Esportiu del Delta.
- Elaborar informes sobre les activitats realitzades pel Centre Esportiu del Delta.
- Planificació, atenció i gestió dels actes i esdeveniments del Centre Esportiu del Delta.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada des de l'alcaldia o Tinent d'Alcaldia de #DeltebreActiu i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

**2n.-** El nomenat podrà ser cessat o separat lliurement per l'Alcaldia en qualsevol moment del mandat de l'actual Corporació. En qualsevol cas, aquest personal eventual cessarà automàticament en tot cas quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a la que presta la seva funció de confiança i/o assessorament.

**3r.-** A tenor dels diversos informes emesos, les seves escomeses es circumscriuran a funcions de "confiança i/o assessorament especial", per la qual cosa han de quedar vedades a aquest personal eventual totes aquelles actuacions i/o funcions no previstes pel lloc que ocupa de Responsable del Centre Esportiu del Delta.

**4t.-** A tenor de la determinació de l'art. 104.bis, apartat 4, de la Llei de Bases de Règim Local, la dependència funcional de l'esmentat personal serà la de serveis generals d'aquesta Entitat.

**5è.-** Notificar aquest nomenament a l'interessat, així com donar compte a la subàrea de Personal i a la Tresoreria i Intervenció municipal per tal que en tinguin coneixement.

**6è.-** Fer públic aquest nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, especificant el lloc, règim de retribucions i dedicació.

**7è.-** Donar compte al Ple Municipal en la primera sessió que es celebri, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia 1 de gener de 2020.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 23 de desembre de 2019

L'alcalde-president

El secretari/a acctal.

Lluís Soler Panisello

David Torres Fabra

Signatura 2 de 2	27/12/2019	ALCALDE
Lluís Soler Panisello		
Signatura 1 de 2	23/12/2019	SECRETARI
David Torres Fabra		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació a080db22fc60447ea45ef43af8852e4f001

Url de validació <http://riumar/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres Núm. Resolució: 2019/2225 - Data Resolució: 27/12/2019

