

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EXTRAORDINARIS I URGENTS PER LA SITUACIÓ CAUSADA PEL CORONAVIRUS (COVID-19)-EURODELTA

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és atorgar ajuts socials extraordinaris amb caràcter urgent a les persones, principalment famílies amb infants a càrrec, que han estat afectades per una reducció notòria d'ingressos com a conseqüència de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, així com per perjudicis acumulats pel temporal Glòria.

2.- Beneficiaris

Persones treballadores per compte propi i per compte aliè que acreditin una minva notòria i involuntària en els seus ingressos com a conseqüència dels efectes en l'activitat econòmica ocasionats per la declaració de l'estat d'alarma derivat de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, així com per perjudicis acumulats pel temporal Glòria i no disposin de fonts alternatives d'ingressos i que reuneixin els requisits de la base 3.

3.- Requisits per obtenir la condició de beneficiari

3.1 Les persones beneficiàries d'aquesta prestació han de complir els requisits següents:

- a) Tenir més de divuit anys.
- b) Estar empadronat en el municipi de Deltebre
- c) Trobar-se en alguna de les situacions següents:
 - c.1) Ser treballador/a per compte d'altri i haver estat afectat per un expedient de regulació temporal d'ocupació, d'acord amb els supòsits que preveuen els articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19, o ser fix discontinu inclòs en l'article 25.6, o bé tenir extingit el seu contracte de treball de caràcter temporal com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19.
 - c.2) Ser treballador per compte propi i haver hagut de suspendre o reduir la seva activitat econòmica com a conseqüència de la crisi sanitària derivada de la COVID-19 o pel temporal Glòria.

d) Haver patit una reducció involuntària de les rendes del treball o de la seva facturació de mitjana del total dels mesos de març, abril i maig de 2020, superior al 20% en comparació amb el mateix període de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19 o del perjudici acumulat pel temporal Glòria. En el cas de persones amb una antiguitat en el seu darrer contracte de treball o alta per compte propi inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana dels resultats mensuals des de la data d'inici efectiu del lloc de treball o de l'alta per compte propi, respectivament.

3-2 A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada pel mateix Ajuntament. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit.

4.- Classificació dels ajuts socials extraordinaris i urgents EuroDelta

S'estableixen cinc línies d'ajuts:

4.1.- Ajuts relacionats amb l'alimentació i àpats per necessitats o conciliacions, higiene personal, roba i calçat.

4.2.- Ajuts per despeses de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts per la Seguretat Social (medicaments, llet maternitzada, mascaretes...).

4.3.- Ajuts per a cura i aprenentatge dels fills i filles, facilitant la conciliació familiar i laboral.

4.4.- Ajuts per despeses de la llar en relació a reparacions i avaries i altres conceptes de necessitat ordinària.

4.5.- Ajuts per a la connectivitat a internet.

5.- Criteris de concessió i valoració de la situació de necessitat

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar l'ajut econòmic EuroDelta a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que sigui una situació causada per la COVID-19 i/o pel temporal Glòria.
- Que hi hagi una situació de necessitat social i/o vulnerabilitat puntual.

Cada unitat familiar podrà sol·licitar un màxim d'un ajut per cada un dels conceptes al trimestre.

La unitat familiar es podrà beneficiar dels ajuts de les presents bases, d'acord amb la puntuació obtinguda en les valoracions que es detallen a continuació, sempre i quan no tinguin un saldo mig igual o superior a 3.000 euros en els comptes bancaris del període. En aquest cas queden automàticament exclosos.

S'entén per unitat familiar la formada per una o més persones que estan empadronades amb el/la sol·licitant i tenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau (cònjuge/parella, pare/mare, fill/filla, germà/germana, avi/avia, net/neta, sogre/sogra, gendre/jove, cunyat/cunyada) i, també, per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent-ne els que siguin de simple veïnatge compartit.

Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar des del mes de març de 2020 fins a la data de sol·licitud.

En el cas que els sol·licitants ja hagin estat beneficiaris de la prestació econòmica EuroDelta, hauran de presentar el nivell d'ingressos nets percebuts de tota la unitat familiar, dels últims tres mesos previs a la data de sol·licitud.

S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliena
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors

Per determinar el nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (569,12.-€) per 1,5.

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar: $(IRSC \times 1,5) \times 0,5$
- Per a cada menor de més a la llar: $(IRSC \times 1,5) \times 0,3$

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per sol·licitar l'ajuda l'any 2020, seran els següents, (els valors d'aquesta taula s'actualitzaran de forma automàtica en entrar en vigor el nou IRSC, sense necessitat de modificació o publicació de les presents bases):

UNITAT FAMILIAR	EUROS
Un adult	853,68
Un adult i un menor*	1.109,78
Un adult i dos menors	1.365,88
Un adult i tres menors	1.621,98
Dos adults	1.280,52
Dos adults i un menor	1.536,62
Dos adults i dos menors	1.792,72
Dos adults i tres menors	2.048,82
Tres adults	2.134,20
Tres adults i un menor	2.390,30
Tres adults i dos menors	2.646,40
Tres adults i tres menors	2.902,50

A) Taula de puntuació per la valoració econòmica	
	Punts
Ingressos inferiors al 10% dels ingressos màxims mensuals	10
Ingressos entre el 10% i inferiors al 20% dels ingressos màxims mensuals	20
Ingressos entre el 20% i inferiors al 30% dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 30% i inferiors al 40% dels ingressos màxims mensuals	40
Ingressos entre el 40% i inferiors al 50% dels ingressos màxims mensuals	50
Ingressos entre el 50% i inferiors al 60% dels ingressos màxims mensuals	60
Ingressos entre el 60% i inferiors al 70% dels ingressos màxims mensuals	70

Ingressos entre el 70% i inferiors al 80% dels ingressos màxims mensuals	80
Ingressos entre el 80% i inferiors al 90% dels ingressos màxims mensuals	90
Ingressos inferiors entre el 90% i fins al 100% dels ingressos màxims mensuals	100

B) Taula de puntuació per a la valoració social per mig criteris objectius	
	Punts
Família nombrosa	2,50
Família monoparental	2,50
Infants en acolliment/ infant	2,50
Situació d'atur/membre	2,50
Discapacitats/membre	1,25
Persones amb dependència/membre	2,50
La circumstància de discapacitat no serà acumulable a la de persones amb dependència. La resta de circumstàncies sí seran acumulables.	
*Les persones sol·licitants, la situació social de les quals no seria reconeguda en els criteris objectius recollits en les presents bases, hauran d'acollir-se a les "Bases per als ajuts d'urgència social", per al corresponent estudi individualitzat per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre".	

C) Puntuació addicional	
	Punts
Connectivitat a internet	10
Conciliació de la vida laboral i familiar amb infants	10

6.- Import concedit

L'ajut concedit es distribuirà en tiquets amb valor de 5,00 €, 10,00 € o 20,00 € respectivament, per bescanviar als comerços o empreses locals que formen part de la xarxa EuroDelta.

L'import màxim concedit per unitat familiar serà de 110,00 €/mes i per un període màxim de tres mesos, en finalitzar aquest període podran realitzar una nova sol·licitud d'ajut.

L'import de l'ajut es determinarà segons la puntuació obtinguda i els membres de la unitat familiar d'acord en la taula següent:

L'import de la prestació serà determinat segons la següent taula:

Puntuació	Membres unitat familiar	Import
De 10 a 25 punts	≤ dos membres	20,00 €
	tres membres	30,00 €
	quatre membres	40,00 €
	> quatre membres	50,00 €
De 26 a 50 punts	≤ dos membres	40,00 €
	tres membres	50,00 €
	quatre membres	60,00 €
	> quatre membres	70,00 €
De 51 a 75 punts	≤ dos membres	60,00 €
	tres membres	70,00 €
	quatre membres	80,00 €
	> quatre membres	90,00 €
De 76 a 100 punts	≤ dos membres	80,00 €
	tres membres	90,00 €
	quatre membres	100,00 €
	> quatre membres	110,00 €

7.- Caràcter, vigència i règim fiscal.

La prestació econòmica EuroDelta regulada en aquestes bases té caràcter de prestació social extraordinària i urgent, i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedida.

Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos percebuts pel mateix concepte, concedits per l'Ajuntament de Deltebre o procedents d'altres organismes o entitats.

8.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels beneficiaris, entre d'altres:

- a) Comunicar a l'Ajuntament de Deltebre qualsevol modificació de les condicions establertes a la normativa.
- b) Fer un bon ús de l'ajut concedit amb el termes establerts a les presents bases

9.- Procediment de concessió

9.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concessió directa.

9.2 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

9.3 Aquest procediment no resta afectat per la suspensió de terminis administratius per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic, d'acord amb l'apartat 4 de la disposició addicional tercera del Reial decret 463/2020, de 14 de març.

9.4 L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant acord de la JGL de l'Ajuntament de Deltebre, en el termini màxim de deu dies a comptar des de la sol·licitud. Si transcorre el termini esmentat sense resolució, l'ajut es considerarà denegat.

10.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

11.- Sol·licitud (formulari de sol·licitud a l'Annex I)

11.1.- Les sol·licituds es poden presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre o de forma telemàtica a través de l'e-mail eac@deltebre.cat i aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació d'acord amb allò previst en les presents bases.

11.2.- Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden enviar un correu electrònic a ajutsocials@deltebre.cat. S'ajudarà a les famílies amb dificultats a l'hora de presentar documentació de forma electrònica fent ús dels mitjans esmentats.

11.3.- El termini de presentació de sol·licituds restarà obert fins l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació, d'acord amb el que estableix la base 16. En el cas que es produeixi aquest exhauriment se n'informarà a l'apartat d'Ajuts i subvencions del web de l'Ajuntament de Deltebre:

(<http://deltebre.cat/ajuts-sobre-els-tributs-locales/#Ciutadania>).

11.4.- Les persones que ja hagin estat beneficiàries de la prestació econòmica EuroDelta podran presentar una nova sol·licitud (Annex III), a partir de 15 dies previs a la finalització del trimestre en el qual han percebut l'ajut . En aquesta nova sol·licitud i sempre i quan la unitat familiar no hagi sofert variacions respecte a la declarada en la primera sol·licitud d'ajut EuroDelta, només hauran d'adjuntar la següent documentació acreditativa de la situació econòmica de tota la unitat familiar:

- Vida laboral actualitzada de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys.
- Treballadors/es per compte aliè: fotocòpia de les tres últimes nòmines (paga extra inclosa, si escau).
- Autònoms: última liquidació trimestral de l'IRPF o bé el butlletí de cotització a la Seguretat Social.
- Moviments dels comptes bancaris dels últims tres mesos previs a la data de sol·licitud.

11.5.- La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de beneficiar-se d'aquest ajut, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

12.- Documentació

Juntament amb el formulari de sol·licitud (ANNEX I), les persones interessades han de presentar la documentació genèrica i l'acreditativa dels ingressos i despeses que es requereixi segons la situació laboral del sol·licitant:

DOCUMENTACIÓ GENÈRICA
Còpia del DNI de la persona sol·licitant. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueix.
Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
Autorització a l'ajuntament de consulta de dades de la unitat familiar a organismes oficials.
Vida laboral actualitzada de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys, excepte pensionistes.
Declaració jurada conforme no tenen altres comptes i dipòsits a nom del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar en altres entitats bancàries
Títol de família nombrosa o monoparental (carnet acreditatiu vigent).
Resolució del grau de discapacitat o dependència reconegut per la Generalitat de Catalunya.
Si no treballen, poden presentar el full de demanda de feina (dardo atur).
Última declaració de renda de tota la unitat familiar

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS INGRESSOS I DESPESES	
QUAN EL SOL-LICITANT ÉS TREBALLADORS PER COMPTE ALIÈ	
<p>Treballadors afectats per expedient de regulació temporal d'ocupació: document acreditatiu de la suspensió del contracte o de la reducció de la jornada per les causes que estableixen els articles 22, 23 i 25.6 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març.</p>	
<p>Treballadors que tinguin extingit el seu contracte de caràcter temporal: comunicació de l'empresari d'extinció del contracte per causes de força major.</p>	
<p>Nòmines dels salaris corresponents als períodes de març, abril i maig dels anys 2019 i 2020 del sol·licitant.</p>	
<p>Acreditació d'ingressos, de tota la unitat familiar (inclosa la persona sol·licitant) mitjançant presentació de:</p>	<p>Extracte bancari de tots els comptes des del mes de març de 2020 i fins a la data de la sol·licitud.</p>
	<p>Nòmines dels últims tres mesos</p>
<p>Si escau, resolució del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) de concessió de la prestació per desocupació total o parcial</p>	
QUAN EL SOL-LICITANT ÉS TREBALLADORS PER COMPTE PROPI	
<p>Document Estimació directa ingressos i despeses, degudament emplenat ISSN 1988-298X https://www.gencat.cat/dogc DL B 38014-20075/7 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8123 - 29.4.2020 CVE-DOGC-A-20119025-2020.</p>	
<p>Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del llibre registre de vendes i ingressos o del llibre de compres i despeses del període justificat (primer i segon trimestre de l'any 2020). Els treballadors que no estiguin obligats a portar llibres que acreditin les dades consignades, ho han d'acreditar per qualsevol mitjà de prova admès en dret.</p>	
<p>Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en estimació directa. Primer i segon trimestre de l'any 2019.</p>	

Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en estimació directa. Primer trimestre de l'any 2020.	
Model 303. IVA. Primer trimestre de l'any 2019.	
Model 303. IVA. Primer trimestre de l'any 2020	
Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. Primer trimestre de l'any 2019.	
Model 131. IRPF. Empresaris i professionals en estimació objectiva. Primer trimestre de l'any 2020.	
Acreditació d'ingressos de qualsevol altre membre de la unitat familiar	Extracte bancari de tots els comptes des del mes de març de 2020 i fins a la data de la sol·licitud
	Nòmines dels últims tres mesos
	En cas de ser autònom, última liquidació trimestral del IRPF o bé el butlletí de cotització a la Seguretat Social.
	Si escau, resolució del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) de concessió de la prestació per desocupació total o parcial

No es valorarà aquelles sol·licituds o aspectes avaluable parcials que no acreditin de forma fefaent la situació real econòmica i social i que aquesta es troba en vigor per mig de documents oficials.

L'Ajuntament de Deltebre es reserva el dret a requerir més informació per tal de poder complementar i verificar els fets o circumstàncies que donarien dret a la percepció dels ajuts regulats en les presents bases, abans de procedir, si s'escau, a l'adjudicació de l'ajut. La no presentació d'aquesta informació, en temps i forma, representarà el desistiment de la sol·licitud.

13.- Revisió dels ajuts

L'Ajuntament pot modificar l'acord d'atorgament dels ajuts objecte d'aquestes bases, havent concedit prèviament un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, en relació amb el seu contingut i quan s'acrediti la falsedat de les dades facilitades pel sol·licitant o la manca d'aportació total o parcial de les que havien de ser tingudes en compte per adjudicar-li la condició de beneficiari de l'ajut.

14.- Renúncia per part de beneficiari

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de l'escrit corresponent signat pel beneficiari.

15.- Extinció i reintegrament de l'ajut percebut

D'acord amb el que disposa l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la prestació social extraordinària i urgent EuroDelta, determina la impossibilitat de percebre-la o l'extinció del dret i l'obligació de reintegrar la quantitat percebuda.

16.- Crèdit pressupostari i quantia total màxima

La convocatòria de concessió d'ajuts EuroDelta estableix el crèdit pressupostari i quantia total màxima.

L'aplicació de les presents bases resta supeditada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries, en cas contrari quedaran automàticament sense efecte.

17.- Tramitació, resolució i notificació

17.1 Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, la resolució de les sol·licituds es tramitarà de forma urgent i es notificarà a les famílies de la forma més ràpida possible i en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució.

17.2 En cas que no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

17.3 Des de l'Àrea #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Deltebre, s'emetrà informe de les persones que tenen dret a l'ajut i l'import individual dels incentius. Vista la relació de persones amb dret als ajuts, s'eleva a proposta a la Junta de Govern Local, aquest òrgan acordarà en virtut de la proposta.

17.4 En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

17.5 En cas de mancar documentació preceptiva o ser defectuosa, se sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació s'enviarà a l'usuari per correu electrònic o via wasap. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació efectiva, ja sigui per correu electrònic o per telèfon. Transcorregut el termini per esmenar la sol·licitud, per al cas que no s'hagi procedit a esmenar-la, o de forma motivada, s'hagi sol·licitat una pròrroga, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

18.- Règim de pagament i justificació

L'ajut es realitzarà mitjançant el lliurament de tiquets a les persones beneficiàries amb valor de l'import concedit, d'acord amb la taula especificada al punt 6 de les presents bases.

Els/les beneficiaris/àries de l'ajut EuroDelta bescanviaran els tiquets als comerços o empreses locals que formen part de la xarxa Eurodelta.

El pagament dels tiquets als comerços o empreses és realitzarà mensualment, un cop aquests hagin presentat a l'Ajuntament la factura corresponent als tiquets que adjuntaran.

19.- Control financer

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi a Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre.

20.- Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per les subàrees de Servei a les Persones i d'Hisenda de l'Ajuntament de Deltebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya.

21.- Vigència

Aquestes bases, un cop provades pel Ple de la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva publicació al butlletí oficial de la província de Tarragona moment el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.