

**BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PATROCINI
PUBLICITARI DEL MUNICIPI DE DELTEBRE EXERCICI 2020 -**

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular les subvencions atorgades per activitats de patrocini publicitari del municipi de Deltebre que es descriuen a les presents bases, les quals fomentin i facin difusió del municipi de Deltebre en l'àmbit de Catalunya, de l'Estat i en l'europeu, per mig de la incorporació de publicitat estàtica a la carrosseria de vehicles de qualsevol activitat, en el caire lúdic o turístic, així com per la participació en fires i/o mostres i la inclusió dels logotips i links de l'Ajuntament de Deltebre en el material d'informació turística i webs.

Per mig de les presents bases es regulen i es fixen els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament, així mateix es convoca la subvenció.

2.- Finalitats

Per tal de donar compliment als objectius estratègics de l'Àrea de #DeltebreProjecció, aquestes subvencions hauran de fomentar la projecció del municipi cap a l'exterior per mig del patrocini publicitari.

3.- Beneficiaris i Activitats Subvencionables

Són beneficiàries de les subvencions per activitats de patrocini publicitari del municipi de Deltebre, les persones físiques o jurídiques que, empadronades o amb seu social al municipi de Deltebre, reuneixin els requisits previstos en les presents bases reguladores i duguin a terme l'activitat subvencionada, sempre que aquestes no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions a les quals fa referència l'article 13 de la LGS.

Les persones beneficiàries hauran de ser els titulars dels vehicles de qualsevol activitat, en el caire lúdic o turístic per mig dels quals es realitza l'activitat subvencionable de patrocini publicitari del municipi de Deltebre.

També seran persones beneficiàries les titulars de les activitats empresarials, en el caire lúdic, turístic o alimentari per mig de les quals es realitza l'activitat subvencionable del patrocini publicitari del municipi de Deltebre.

L'activitat subvencionable consisteix en la realització d'un patrocini publicitari del municipi de Deltebre, de forma voluntària, per mig de la instal·lació d'imatges visibles a les carrosseries

dels vehicles, així com en el material d'informació turística i webs de qualsevol activitat en el caire lúdic, turístic o alimentari. Les imatges, logos o altres que han de servir per tal de fer el patrocini publicitari del municipi de Deltebre, hauran de ser autoritzades expressament per part de l'Ajuntament de Deltebre per tal de ser aptes als efectes d'atorgar la subvenció.

4.- Import subvencionable

Serà subvencionable una part proporcional del cost de l'activitat subvencionable. Per al repartiment de la dotació assignada a aquesta subvenció, es tindrà en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i es realitzarà el prorrateig directament proporcional sobre l'import total de la partida pressupostària habilitada a l'efecte de dotar la subvenció regulada en les presents bases, tenint en compte que les subvencions s'atorgaran fins a l'esgotament de la dotació reservada a la partida pressupostària assignada.

Per a les sol·licituds per la difusió del municipi de Deltebre mitjançant la retolació de vehicles, es subvencionarà fins el 100% del cost de l'activitat subvencionable, amb un màxim de 600,00.-€.

Per a les sol·licituds per la difusió del municipi de Deltebre mitjançant el web de l'activitat econòmica sol·licitant, es subvencionarà fins el 25% del cost de l'activitat subvencionable, amb un màxim de 100,00.-€.

Per a la sol·licitud per la difusió del municipi de Deltebre mitjançant la resta d'activitats subvencionables, es subvencionarà fins el 50% del cost de l'activitat subvencionable, amb un màxim de 200,00.-€.

5.- Requisits de les persones sol·licitants, destinataris

Podran ser destinataris de les subvencions regulades en les presents bases aquelles persones físiques o jurídiques que, empadronades o amb seu social al municipi de Deltebre, reuneixin els següents requisits:

- Siguin titulars dels vehicles, o en tot cas que siguin socis de les cooperatives que tenen la titularitat dels vehicles
- Siguin titulars dels vehicles, o formin part de cooperatives i associacions titulars dels vehicles, destinats a qualsevol activitat en el caire lúdic o turístic que fomentin o promoguin una repercussió publicitària, dintre o fora del nostre àmbit, en funció de la puntuació del projecte
- En cas de no ser els titulars dels vehicles, que disposin de l'autorització, per part representant o la persona amb poders per contractar de la cooperativa titular dels vehicles, als efectes de poder inserir la publicitat al vehicle

- Que els vehicles reuneixin totes les condicions legals necessàries per a dur a terme el transport terrestre de mercaderies i que estiguin actualment en actiu/en ús
- Siguin titulars de les activitats empresarials, de caire lúdic, turístic o alimentari, que fomentin o promoguin una repercussió publicitària, dintre o fora del nostre àmbit, en funció de la puntuació del projecte
- Tenir seu social o estar, la persona sòcia o titular, empadronada a Deltebre
- Prendre el compromís d'inserir en un lloc visible del vehicle/s, el patrocini publicitari per mig del material gràfic (emblema) de l'Ajuntament de Deltebre durant el termini mínim d'un any. El disseny serà proporcionat per l'Ajuntament de Deltebre, i la seva impressió i la instal·lació es durà a terme per part del beneficiari de la subvenció
- Acreditar, mitjançant certificats corresponents, estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Deltebre, en el moment de la sol·licitud
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant que el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament

6.- Condicions Generals

Les subvencions que es regulen en les presents bases resten sotmeses als condicionants següents:

- La subvenció no es podrà invocar com a precedent
- La subvenció en el present cas serà dinerària d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions
- Cada destinatari podrà presentar sol·licitud i obtenir subvenció per un o més patrocinis d'acord amb aquestes bases de convocatòria
- Serà subvencionable l'activitat la qual fomenti i faci difusió del municipi de Deltebre en l'àmbit, de Catalunya, de l'Estat i en l'europeu, per mig de la incorporació de publicitat estàtica a la carrosseria de vehicles de qualsevol activitat en el caire lúdic o turístic.

7.- Models normalitzats i bases

El text íntegre de les presents Bases reguladores, a banda de la publicació preceptiva al BOP de Tarragona, es podrà trobar a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre mentre es mantingui la seva vigència, així mateix, al *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones* es publicarà allò que sigui preceptiu d'acord amb la LGS.

Els models normalitzats per sol·licitar les subvencions que es regulen en les presents Bases es poden sol·licitar a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció ciutadana (de 08.30h-14.00h) o bé descarregar des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

Per mig d'aquest model normalitzat les persones sol·licitants es comprometran a realitzar el patrocini publicitari, durant el termini mínim d'un any, per mig de la inserció de publicitat estàtica en el vehicle/s i en el material d'informació turística i webs, de qualsevol activitat en el caire lúdic, turístic o alimentari, i de dur-la en tots els seus desplaçaments i promocions amb la finalitat de fer-ne un màxim de difusió.

8.- Règim de concessió

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat de forma prèvia a la data màxima de presentació de sol·licituds i a la resolució.

9.- Lloc de presentació de la sol·licitud i documentació

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar, preferentment, al Registre de l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre de dilluns a divendres en horari d'atenció a la ciutadania (de 8.30h a 14.00h).

També es podrà efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció
- Declaració responsable que indiqui el compromís de dur a terme el patrocini publicitari com a mínim durant el període d'un any
- Documentació del vehicle per mig del qual es realitzarà l'activitat de patrocini publicitari, en cas de vehicle articulat es requerirà la documentació dels dos vehicles (fixa tècnica, permís de circulació i targeta de transport)
- Autorització expressa, per part del titular del vehicle o representant legal de la cooperativa, per al cas que l'Ajuntament sigui requerit per una altra administració amb la finalitat d'aportar les dades del vehicle ho pugui fer
- Documentació que acrediti la titularitat de l'activitat que desenvolupa l'objecte de

subvenció

- Documentació que acrediti que es compleixen els criteris de concessió (punt 8 de la present convocatòria)
- Certificat que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Generalitat de Catalunya i la Seguretat Social així com amb l'Ajuntament de Deltebre
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
 - Persones físiques: DNI de la persona sol·licitant
 - Persones jurídiques: CIF de la persona sol·licitant i DNI/NIE del representant legal

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament o hagi pogut ser consultada per aquest.

10.- Criteris Objectius per a l'Adjudicació

Per a l'adjudicació es tindrà en compte els següents criteris objectius:

Criteris	Puntuació
Imatge del vehicle (volum i superfície a aplicar publicitat)	10 punts si és semi-remolc
	5 punt si és un vehicle rígid
Antiguitat del vehicle a retolar	10 punts vehicles fins a 5 anys
	5 punt vehicles de 5 a 10 anys
Destins/rutes habituals del vehicle (àmbit de Catalunya)	5 punt per cada província
Destins/rutes habituals del vehicle (àmbit de estatal)	10 punts per cada CA
Destins/rutes habituals del vehicle (àmbit europeu)	Fins 3 punts segons el nº de viatges a realitzar
	Fins a 3 punts segons els països visitats
La creació de noves experiències turístiques a Deltebre. (S'entén per "nova experiència turística" una activitat o servei que fins ara no s'ha realitzat al municipi de Deltebre)	Fins a 48 punts
La creació de paquets turístics en els que les	Fins a 36 punts

empreses que ofereixen el servei siguin de Deltebre	
Edició de material de promoció turística de l'empresa (flyers, fulletons, plànols, etc)	Fins a 15 punts
La creació o actualització de webs o microsites de les empreses	Fins a 15 punts
La participació a fires o promocions turístiques en les quals no participi directament l'Ajuntament	Internacional 32 punts
	Estatat 16 punts
	Autonòmica 8 punts
	Provincial 4 punts
La participació en accions de promoció turística organitzades per l'Ajuntament	Fins a 36 punts
La formació en matèria de turisme (cursos específics de turisme, restauració, idiomes) del personal que treballa a l'empresa i que es realitzin durant l'exercici anual vigent	2 punts/curs, fins un màxim de 10 punts
Estar associats a FECOTUR	10 punts
Estar associats a l'Associació d'Empresaris Turístics del Delta de l'Ebre	8 punts
Estar adherits a la Carta Europea del Turisme Sostenible	8 punts
Activitat o producte marca Reserva de la Biosfera	8 punts
Disposar del títol de Punt d'Informació Turística del Parc Natural (s'ha realitzat el curs de formació per conèixer millor el Delta)	4 punts
Disposar del títol d'Expert en el Parc Natural (que és el mateix curs però molt més extens)	6 punts
Que l'establiment disposi d'algun segell de qualitat	8 punts/segell

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en cada criteri. La valoració es realitzarà per mig d'un informe tècnic on es reflectirà l'aplicació dels criteris que donen lloc a la conclusió del mateix.

11.- Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda.

Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts, d'acord amb els criteris de valoració i els projectes, s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Import a subvencionar} = (\text{Total consignació} / \text{Total punts}) \times \text{Punts del projecte que es valora}$$

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

12.- Procediment de concessió de la subvenció

Publicació

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base del *Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones*.

Un cop obert el termini de presentació de les sol·licituds les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'hi estableixi.

Instrucció del procediment

1.- El personal de l'Àrea de #DeltebreProjecció serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i convocatòria i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió. En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal i com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents Bases. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències sense que les persones interessades hagin presentat la documentació sol·licitada se les considerarà desistides en la seva sol·licitud i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complert, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mig de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les

presentes Bases i s'emetrà un informe tècnic de l'Àrea de #DeltebreProjecció amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el/la Regidor/a de l'Àrea de #DeltebreProjecció que coordini la subàrea d'Acció Comercial, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concessionari per a la seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

6.- El termini màxim de resolució serà de dos mesos des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, entenent-se desestimada sinó es resol en aquest termini.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la present convocatòria i dins del crèdit disponible.

13.- Acceptació de la subvenció

1.- L'acceptació de l'ajut es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

2.- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu:

- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Generalitat de Catalunya, la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Deltebre
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració
- Justificar l'activitat realitzada així com, la realització de la finalitat que determina la concessió de la subvenció
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi l'Ajuntament de Deltebre
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable
- Comunicar a l'Ajuntament, en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, si s'escau
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes

Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les beneficiàries.

14.- Pagament

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per les persones beneficiàries que s'efectuarà en un mínim de 30 dies des de la data de resolució o acord d'atorgament de la subvenció prevista en la base 18.

El pagament de l'import atorgat es realitzarà de la següent manera:

- 80% en el moment d'aprovació de la resolució
- 20% en el moment de l'acceptació de la justificació

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

15.- Justificació i control

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, que

s'està duent a terme l'activitat subvencionable, la persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés per la comprovació.

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament i en un termini no superior a dos mesos des de la data de resolució o acord d'atorgament de la subvenció i també un cop finalitzat el termini mínim d'un any durant el qual s'ha de mantenir la inserció del patrocini publicitari.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant el model normalitzat que es pot trobar a l'annex 1 d'aquestes bases, i revestirà la forma de:

- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts
 - Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS (relació de factures amb el seu justificant de pagament corresponent així com justificació gràfica que acrediti l'activitat subvencionable)

En cas que, exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a la subvenció atorgada, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament, si s'escau, de les quantitats pagades de forma proporcional al termini mancat de justificació.

La justificació de l'activitat subvencionada es realitzarà per mig de la inspecció per part dels tècnics municipals, per mig de l'aportació de documentació acreditativa tant de les rutes efectuades pels vehicles en els quals s'ha inserit la publicitat com del material de promoció turística editat, i per qualsevol altre mitjà que, a criteri dels tècnics de l'Ajuntament de Deltebre, resulti idoni o necessari per tal de justificar que s'ha donat compliment a l'objectiu i finalitats del patrocini publicitari. Així mateix, caldrà aportar les factures corresponents a les despeses que es subvencionen.

El personal de l'Àrea de #DeltebreProjecció revisarà i vetllarà per la correcta justificació de les subvencions atorgades.

La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser

considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

Les subvencions atorgades d'acord amb aquestes bases poden ser objecte de Control Financer, d'acord amb el Títol III de la Llei general de Subvencions. Per a més informació respecte aquest procediment heu de consultar l'annex 2.

16.- Reintegrament

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament

Per a fer efectius aquests imports i, en el seu cas, els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

17.- Obligats al reintegrament

En el cas d'entitats o associacions respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seràn responsables, en tot cas, els administradors que hagin cessat en les seves activitats.

18.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas

També són obligacions de les persones beneficiàries:

- Vetllar per la conservació en bon estat del sistema/suport de publicitat estàtica
- Comunicar de forma immediata, a l'Ajuntament de Deltebre, quan el sistema/suport de publicitat estàtica inserit es trobi en mal estat de conservació
- En cas que el sistema/suport de publicitat estàtica s'hagi deteriorat, dur a terme les actuacions necessàries per tal que, en el termini mínim, es procedeixi a la seva reposició per part de l'Ajuntament de Deltebre

19.- Pèrdua del dret

Serà causa de pèrdua del dret a la subvenció:

1. La modificació de les circumstàncies declarades i acreditades que segons la normativa donen dret a la subvenció
2. La manca de veracitat de les circumstàncies declarades i acreditades que donen dret a la subvenció
3. El rebre qualsevol altra subvenció, ajut o similar, destinat a la mateixa finalitat

20.- Renúncia per par de la persona beneficiària

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació, al Registre General de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre, de l'escrit corresponent signat per la persona beneficiària.

21.- Infraaccions i sancions

Respecte les infraccions i sancions, serà aplicable allò previst Llei General de Subvencions i el reglament que la desenvolupa.

22.- Caràcter, vigència i règim fiscal

Aquest incentiu econòmic individualitzat de caràcter extraordinari, té caràcter voluntari i eventual, i la seva vigència s'estén a l'exercici en el que sigui concedit, tret que es modifiquin les circumstàncies que van donar lloc al seu atorgament.

Aquesta subvenció no és compatible amb les altres subvencions, ajuts, incentius, ingressos o recursos per la mateixa finalitat procedents de l'Ajuntament de Deltebre.

Les subvencions objecte de les presents bases s'atorgaran fins esgotar la corresponent partida pressupostària.

23.- Fonamentació jurídica

Les subvencions a persones físiques o jurídiques, pel desenvolupament de les activitats subvencionables de Deltebre es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit:

- Les presents bases i corresponent convocatòria
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/20016, de 21 de juliol
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local en tot allò considerat com a norma bàsica
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals
- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

L'Ajuntament de Deltebre té prevista l'habilitació d'una partida pressupostària per tal d'atendre la concessió de subvencions per al patrocini publicitari del municipi de Deltebre.

El procediment ordinari de concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de

concurrència competitiva.

L'atorgament de les subvencions, que es regulen en les presents bases, resta supeditada a l'habilitació efectiva de la partida pressupostària corresponent per mig de l'aprovació inicial dels pressupostos en cas contrari quedaran sense aplicació.

24.- Interpretació de les bases

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altra subvenció o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora dels tributs de l'Estat.

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per l'Àrea de #DeltebreProjecció de l'Ajuntament de Deltebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el reial Decret 887/2066, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Disposició adicional.- Aplicació de les bases

L'aplicació de les presents bases resta supeditada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries per mig de l'aprovació dels pressupostos. En cas contrari, quedaran automàticament sense aplicació.

Disposició final.- Vigència

Aquestes bases, un cop aprovades al Ple de la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva publicació al butlletí oficial de la província de Tarragona, moment en el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions, i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 15 de maig de 2020

Annex 1

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

1. DADES DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA			
Codi convocatòria		Import justificat	
Activitat subvencionada			
Cost total de l'activitat		Import de la subvenció	
Regidoria/Servei concedent			
2. DADES DEL/DE LA BENEFICIARI/ÀRIA			
Nom i cognoms de qui subscriu		DNI	
Càrrec amb el què actua			
Nom o raó social de l'entitat		NIF	
Domicili			

Documents que integren el present compte justificatiu:

- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
 - Relació de despeses de l'activitat ([ANNEX A](#))
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració de la seva inexistència ([ANNEX B](#))
- Certificat** d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si no ha acceptat de forma expressa que siguin obtinguts directament per l'Ajuntament de Deltebre, o **declaració responsable**, en els supòsits previstos en l'article 24 del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

El/La sotasignant manifesta:

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants inclosos en la relació de despeses (o els percentatges imputats a

l'activitat subvencionada) no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altre subvenció.

- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Deltebre, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació que consten a la relació d'altres ingressos, no supera el cost total de la mateixa.
- Que tots els documents originals que consten a la relació de despeses adjunta, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Deltebre, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.

Deltebre (Delta de l'Ebre) a _____ de _____ de 20__

Signatura del/de la beneficiari/ària o representant legal i segell de l'entitat

Annex 2

TÍTOL III

Del control financer de subvencions

Article 44. Objecte i competència per a l'exercici del control financer de subvencions.

1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris i, si escau, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de l'Administració General de l'Estat i organismes i entitats vinculats o dependents d'aquella, atorgades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat o als fons de la Unió Europea.

2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- b) El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris i entitats

col·laboradores.

- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris i entitats col·laboradores, han estat finançades amb la subvenció.
- e) L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes que estableix l'apartat 3 de l'article 19 d'aquesta llei.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració per beneficiaris i entitats col·laboradores i que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

3. La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspondrà a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sense perjudici de les funcions que la Constitució i les lleis atribueixin al Tribunal de Comptes i del que disposa l'article 6 d'aquesta llei.

4. El control financer de subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, de beneficiaris i entitats col·laboradores.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de concessió.
- f) Qualsevol altres comprovacions que resultin necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

5. El control financer podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les que es trobin associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

Article 46. Obligació de col·laboració.

1. Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les corporacions locals, així com als òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control financer, a la qual cosa tindran

les següents facultats:

- a) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.
- b) El lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs en què es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.
- c) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció.
- d) El lliure accés a informació dels comptes bancaris a les entitats financeres on es pugui haver efectuat el cobrament de les subvencions o amb càrrec als quals es puguin haver realitzat les disposicions dels fons.

2. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 d'aquesta llei, sense perjudici de les sancions que, si escau, poguessin correspondre. Aquest fet pot comportar el reintegrament de la subvenció.

Disposició addicional catorzena. Entitats locals.

Els procediments que regula aquesta llei s'han d'adaptar per reglament a les condicions d'organització i funcionament de les corporacions locals.

La competència per a exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics que en depenen correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica d'aquestes corporacions a què es refereixen els articles 194 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

El que estableix el títol III d'aquesta llei sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració dels beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador, és aplicable al control financer de les subvencions de les administracions locals.