

## ANUNCI

Aprobat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 20 de gener de 2021, el Reglament de cessió i ús d'equips informàtics reutilitzables, exposat al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicacions al BOPT CVE2021-00490, de data 29 de gener de 2021, al DOGC núm. 8328, de data 28 de gener de 2021, al Setmanari l'Ebre de data 22 de gener de 2021 i al tauler electrònic d'edictes d'aquest ajuntament, d'acord amb el previst als articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no se n'han presentat i per tant aquest s'entén aprovat definitivament i en compliment del que es preveu a l'article 70.2 de l'expressada Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre del referit Reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'expressat Reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

## REGLAMENT CESSIÓ I ÚS D'EQUIPS INFORMÀTICS REUTILITZABLES

### PREÀMBUL

L'Ajuntament de Deltebre, amb l'objectiu de contribuir a millorar la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania i treballar per la cohesió social, pretén impulsar l'autonomia digital al municipi, mitjançant la cessió d'equipament informàtic reutilitzat a les unitats de convivència que es trobin en situació de necessitat socioeconòmica.

Aquesta mesura, s'emmarca en el context de crisi econòmica actual i amb l'objectiu de l'Ajuntament de Deltebre d'estar al costat de la ciutadania, pretén potenciar la

transformació digital amb l'acció d'inclusió i capacitació digital i combatre l'escletxa digital, s'alinea també amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'OMS, en tant que vincula l'accés a la connectivitat a l'índex de desenvolupament de la societat; i fomenta la reutilització, la sostenibilitat, l'economia circular, i els avantatges del programari lliure, amb ordinadors reciclats que ja no usen les empreses però si poden ser útils per als particulars.

Perquè no totes les tasques informàtiques requereixen models d'última generació: conservar els equips i adequar-los a les nostres necessitats poden contribuir a una llarga i útil vida d'aquests, que poden fer molta feina per a persones i col·lectius diversos.

### **Article 1. Objecte**

Aquest Reglament té per objecte regular la donació d'equips informàtics per part d'empreses i particulars a l'Ajuntament de Deltebre, i la cessió i ús d'aquests equips informàtics reutilitzats a particulars en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

### **Article 2. Descripció general del servei**

La finalitat és el préstec gratuït d'equipaments informàtics reutilitzables a particulars en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

Aquests equipaments informàtics hauran estat objecte de donació de part d'empreses i particulars a l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Deltebre elaborarà un inventari amb les característiques tècniques dels equips informàtics i es farà càrrec del reacondicionament dels mateixos.

### **Article 3. Donació d'equips informàtics**

Pot realitzar una donació qualsevol empresa, entitat o particular que renovi equipament informàtic i que estigui en disposició de portar-lo a l'Ajuntament de Deltebre.

Els equips han d'estar en bon estat i en funcionament. Pot tractar-se tant d'ordinadors de sobretaula, com portàtils, pantalles, i altres perifèrics.

Pel que fa a les seves característiques tècniques, els requisits mínims per a un ordinador o portàtil en donació són:

- Les torres han de ser de fabricació posterior a l'any 2010.
- Les pantalles només s'accepten si funcionen correctament.
- Els portàtils només s'accepten si funcionen. Indiqueu el temps aproximat de durada de la bateria.
- Es poden cedir elements perifèrics (ratolins, teclats, etc.) que funcionin correctament.

S'inclouen també els aparells de telecomunicacions per tal de reduir l'escletxa digital, com telèfons i tabletas.

Els aparells de telecomunicació hauran funcionar correctament i tenir una antiguitat màxima de 5 anys.

### **Article 4. Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris les persones i/o famílies empadronades al municipi de Deltebre, que estiguin en situació de vulnerabilitat econòmica puntual i/o pobresa o exclusió social, i acreditin que tenen dificultats per adquirir un equipament informàtic, perquè no tenen ingressos o aquests són insuficients.

## Article 5. Criteris de concessió

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud. S'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte d'altri
- Beneficis i pèrdues del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials

Per determinar el nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya per 2.

A fi d'establir els límits familiars, segons la composició de cada llar, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar:  $(IRSC \times 1,5) \times 0,5$
- Per a cada menor de més a la llar:  $(IRSC \times 1,5) \times 0,3$

## Article 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre o de forma telemàtica a través de l'email [eac@deltebre.cat](mailto:eac@deltebre.cat).

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar la situació:

- DNI del sol·licitant
- Documentació acreditativa de la situació econòmica i social durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud:
  - Última declaració de renda
  - Acreditació d'ingressos producte del treball/atur dels membres adults de la unitat familiar.
  - Moviments dels comptes bancaris, dels últims tres mesos, de tota la unitat familiar.
  - Declaració jurada que acrediti no tenir altres comptes i dipòsits a nom del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar en altres entitats bancàries.
  - Autorització a l'Ajuntament de consulta de les dades de la unitat familiar als organismes oficials.

L'Ajuntament de Deltebre es reserva el dret a requerir més informació per tal de poder complementar i verificar la situació econòmica del sol·licitant. La no presentació d'aquesta informació, en temps i forma, representarà el desistiment de la sol·licitud.

### **Article 8. Procediment d'atorgament**

La sol·licitud, quan la documentació aportada sigui correcta i completa es passarà a avaluació a l'Àrea de #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones.

L'atorgament o denegació de l'equipament informàtic es farà efectiu mitjançant acord de la JGL de l'Ajuntament de Deltebre.

Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació. En cas de denegació de la sol·licitud, la resolució haurà de ser motivada.

En cas d'atorgament de l'equipament informàtic, s'elaborarà una llista de beneficiaris, per ordre cronològic de presentació, i se'ls farà entrega de l'equipament informàtic tan prompte com l'Ajuntament disposi d'aquest.

#### **Article 9. Manca de documentació o documentació defectuosa**

En cas de mancar documentació preceptiva o ser defectuosa, se sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, se seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

Transcorregut el termini per esmenar la sol·licitud, per al cas que no s'hagi procedit a esmenar-la, o de forma motivada, s'hagi sol·licitat una pròrroga, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

#### **Article 10. Vigència**

Aquest ajut individualitzat té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència constarà en la resolució d'atorgament de la cessió.

## **Article 11. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris, entre d'altres:

- a) Comunicar a l'Ajuntament de Deltebre qualsevol modificació de les condicions establertes en aquest reglament.
- b) El compromís de manteniment adequat dels equipaments informàtics i la devolució en les mateixes condicions en què van ser entregats.

## **Article 12. Causes de pèrdua de la condició de beneficiari**

Serà causa de pèrdua del dret a la cessió i ús d'equipaments informàtics:

- La modificació de les circumstàncies econòmiques declarades que segons aquest Reglament donen lloc a la concessió de l'equipament informàtic.
- La manca de veracitat de les circumstàncies declarades i acreditades que donen dret a la concessió.
- El mal ús dels equipaments informàtics cedits temporalment.
- La renúncia voluntària.

## **Article 13. Reintegrament de l'equipament informàtic cedit:**

Serà procedent el reintegrament de l'equipament informàtic indegudament cedit, des del moment del requeriment de devolució en els casos de pèrdua, renúncia o mal ús de la cessió.

A aquest efecte caldrà notificar al beneficiari la resolució escaient, fent alhora l'advertiment exprés que, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat els equipaments es procedirà a exigir el preu de l'equipament informàtic cedit.

**Disposició final.** Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 15 de març de 2021

El secretari acctal.,

David Torres  
Fabra - DNI  
52601637Q (AUT)

Firmado digitalmente por  
David Torres Fabra - DNI  
52601637Q (AUT)  
Fecha: 2021.03.15 07:47:24  
+01'00'

David Torres Fabra