

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 10 de març de 2021, el Reglament municipal regulador del règim d'ús dels horts socials i del banc de terres agrícoles del municipi de Deltebre, exposat al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicacions al BOPT CVE2021-02173, de data 19 de març de 2021, al DOGC núm. 8368, de data 18 de març de 2021, al Setmanari l'Ebre de data 12 de març de 2021 i al tauler electrònic d'edictes d'aquest ajuntament, d'acord amb el previst als articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no se n'han presentat i per tant aquest s'entén aprovat definitivament i en compliment del que es preveu a l'article 70.2 de l'expressada Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre del referit Reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'expressat Reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT MUNICIPAL REGULADOR DEL RÈGIM D'ÚS DELS HORTS SOCIALS I DEL BANC DE TERRES AGRÍCOLES DEL MUNICIPI DE DELTEBRE.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

TÍTOL PRIMER. HORTS SOCIALS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament i objectius del programa d'hortos socials

Article 2. Àmbit d'aplicació

Article 3. Principis generals d'ús

Article 4. Règim aplicable i regulació

Article 5. Instruccions de funcionament del programa d'hortos.

Article 6. Requisits per ser persona usuària

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Article 7. Procediment per a l'atorgament d'autoritzacions.

Article 8. Criteris de sorteig.

Article 9. Competència.

Article 10. Adjudicació d'autoritzacions i llista d'espera.

CAPÍTOL III DE LES AUTORITZACIONS

Article 11. Títol d'atorgament.

Article 12. Temporalitat de les autoritzacions.

Article 13. Intransmissibilitat i extinció d'autoritzacions.

Article 14. Revocació de les autoritzacions.

Article 15. Procediment de revocació de l'autorització i les seues conseqüències.

CAPÍTOL IV CONDICIONS D'ÚS I APROFITAMENT

Article 16. Condicions generals d'ús.

Article 17. Condicions específiques d'ús

Article 18. Drets de la persona adjudicatària.

Article 19. Cultiu basat en les tècniques de l'agricultura ecològica.

Article 20. Condicions per al reg.

Article 21. Tractament de residus.

Article 22. Despeses de manteniment i finançament.

Article 23. Educació Ambiental.

CAPÍTOL V RÈGIM DE RESPONSABILITAT

Article 24. Responsabilitat de la persona usuària.

Article 25. Responsabilitat enfront de terceres persones.

Article 26. Devolució i obligació de restauració.

Article 27. Indemnització per danys i perjudicis a l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI RÈGIM SANCIONADOR

Article 28. Regles generals.

31.4. La responsabilitat de les persones usuàries podrà ser:

Article 29. Inspecció.

Article 30. Infraccions.

Article 31. Sancions.

Article 32. Autoritat competent per a sancionar.

Article 33. Mesures de caràcter provisional.

Article 34. Procediment sancionador.

TÍTOL II

BANC DE TERRES

Article 35. Objecte.

Article 36. Persones usuàries.

Article 37. Criteris d'obligat compliment.

Article 38. Inscripció al Banc de Terres de l'Ajuntament de Deltebre.

Article 39. Formalització de l'acord.

Article 40. Funcions i obligacions de la propietat.

Article 41. Funcions i obligacions de la persona demandant.

Article 42. Funcions i obligacions del Banc de Terres.

Article 43. Difusió de les ofertes i demandes.

Article 44. Intransmissibilitat i extinció d'autoritzacions.

Article 45. Revocació de les autoritzacions.

Article 46. Procediment de revocació de l'autorització i les seues conseqüències.

Article 47. Protecció de dades i confidencialitat.

Article 48. Aprovació, modificació i derogació d'aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL. Vigència.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

La creació dels horts urbans al municipi de DELTEBRE és una iniciativa de l'Ajuntament de DELTEBRE. L'objectiu d'aquest projecte d'horts urbans és fomentar la participació ciutadana, la inserció social, el desenvolupament sostenible, l'educació ambiental i l'agricultura tradicional i ecològica.

Els horts urbans de l'Ajuntament es configuren com a àrees de cultiu d'hortalisses que, situades dins un entorn urbà, i gestionades segons els principis de l'agricultura tradicional, a més de produir aliments per al consum propi tenen una finalitat social, integradora, educativa, d'oci, ambiental i participativa.

Amb aquest Reglament en general l'Ajuntament pretén establir els drets i les obligacions de les persones beneficiàries, i la regulació de l'ús i el funcionament del horts urbans; i específicament el règim aplicable a la utilització d'aquests espais hortícoles, el procediment a seguir per a la seva adjudicació i els criteris generals de selecció aplicable a la demanda existent.

Dins d'aquest context de posada en valor de l'activitat agrària, que pretén portar a terme l'Ajuntament de DELTEBRE, sorgeix també el projecte de creació d'un banc de terres, que naix al evidenciar-se la situació de progressiu abandonament de terrenys agrícoles al terme municipal, unida amb la preocupant situació de desocupació de la població activa i l'envelliment de la població dedicada a l'activitat agrícola.

Es evident la importància de la conservació de les finques agrícoles per a la disminució dels risc d'incendis així com per a la protecció dels béns naturals i patrimonials i la qualitat paisatgística i mediambiental.

Es en aquest context, que es crea el banc de terres que pretén ser una eina que afavoreixi el manteniment dels cultius agrícoles actuals i recuperar conreus abandonats, per tal de facilitar l'accés a la terra a nous agricultors o d'altres que vulguin ampliar la producció, i així mantenir el medi rural viu i potenciar els seus valors mediambientals i paisatgístics.

La creació d'aquest banc de terres pretén incentivar als propietaris de parcel·les no conreades a la seua posada en cultiu a través de terceres persones.

TÍTOL PRIMER. HORTS SOCIALS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament i objectius del programa d'horts socials

1.1. Aquest Reglament té per objecte determinar el règim jurídic aplicable als horts socials del municipi de titularitat pública, i en concret establir:

- El procediment d'adjudicació de parcel·les de cultiu d'horts socials.
- Les condicions d'ús i aprofitament d'aquestes parcel·les.
- Les obligacions de les persones adjudicatàries.

1.2. Són objectius del programa municipal d'horts socials els següents:

- Impulsar un major coneixement i respecte pel medi ambient, incentivant el compromís personal davant els problemes mediambientals.

- Promoure la posada en valor de l'espai rural i natural.
- Potenciar l'agricultura tradicional i ecològica com a producció respectuosa amb la naturalesa i millora de la salut dels consumidors, entre uns altres.
- Fomentar la producció local per a autoconsum.
- Promoure bones pràctiques ambientals de cultiu: gestió dels residus, estalvi d'aigua, agricultura ecològica i tradicional, recuperació d'usos i costums de l'agricultura tradicional.
- Promoure una alimentació sana i canvis d'hàbits més saludables.
- Establir i valorar les relacions entre el medi natural i les activitats humanes.
- Acostar a les persones del municipi una activitat de naturalesa rural.
- Afavorir la relació social dels habitants del municipi.
- Reforçar la idea de comunitat, fomentant la convivència i la solidaritat.
- Promoure les relacions i l'intercanvi generacional.
- Potenciar el caràcter educatiu i lúdic de les hortes.

Article 2. Àmbit d'aplicació

2.1 Àmbit objectiu: El present Reglament s'aplica a tots aquells terrenys propietat municipal inclosos dins del programa d'hortos socials

2.2 Àmbit subjectiu: El present Reglament s'aplica a totes aquelles persones residents a DELTEBRE que, complint els requisit previstos a aquest Reglament per a ser usuàries del servei, siguin sol·licitants i/o persones adjudicatàries d'un hort públic.

Article 3. Principis generals d'ús

1. Conservació i manteniment: Serà obligació principal de la persona usuària del servei l'adequada conservació i manteniment de l'hort públic que se li cedeix.
2. Respecte recíproc en l'ús de les instal·lacions: tota persona usuària del servei i adjudicatària d'una horta pública haurà d'evitar la creació de molèsties, danys o perjudicis als altres.
3. Prevenció ambiental: en les hortes públiques només es permet l'ús de productes autoritzats en el quadern de normes de l'agricultura ecològica i no es podran utilitzar productes que provoquin deterioracions sobre la terra: fertilitzants, fitosanitaris, química sintètica... Tampoc es podran utilitzar productes que puguin contaminar els aqüífers. El Sector Primari de l'Ajuntament posarà a la disposició de les persones usuàries dels horts socials el llistat de productes agrícoles restringits i autoritzats.

Article 4. Règim aplicable i regulació

1. L'ús i aprofitament que les persones usuàries del servei poden fer de les hortes públiques adjudicades ha de qualificar-se d'ús privatiu d'un bé de domini públic, per la qual cosa, de conformitat al previst en la normativa actualment vigent, haurà de sotmetre's a autorització, en ser la durada de l'aprofitament inferior a quatre anys.

2. Atès que el nombre d'hortes socials és limitat, les autoritzacions hauran d'adjudicar-se mitjançant valoracions entre totes les persones sol·licitants. No obstant això, l'Ajuntament podrà reservar algunes hortes per destinar-les específicament a Grups d'Interès.

Article 5. Instruccions de funcionament del programa d'hortes.

L'òrgan municipal competent podrà dictar, si s'escau, instruccions sobre l'activitat del programa d'hortes socials a fi de regular formes, horaris, tipus de cultius etc. que seran d'obligat compliment per part de les persones usuàries. També ho seran les indicacions i ordres verbals de l'òrgan municipal competent o personal encarregat de l'Ajuntament.

Article 6. Requisits per ser persona usuària

1. Podran ser usuàries del servei i, per tant, podran beneficiar-se de les autoritzacions d'ús i aprofitament de les hortes socials, les persones majors de 18 anys empadronades al municipi, com a mínim des de la data en que es publiqui l'anunci de la convocatòria per a l'adjudicació.

2. Hauran de, a més, complir els següents requisits:

a) Estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries o d'una altra índole amb l'Ajuntament de DELTEBRE.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Article 7. Procediment per a l'atorgament d'autoritzacions.

1. Les autoritzacions que habiliten per a l'accés al servei públic i, en conseqüència, per a l'ús i aprofitament dels horts socials s'adjudicaran en règim de concurrència, donat el nombre limitat de les mateixes.

No obstant això, aquesta regla general no serà aplicable per als grups d'interès, per als quals l'Ajuntament podrà reservar determinats horts d'ús específic.

2. El procediment ordinari d'adjudicació s'iniciarà d'ofici per l'Ajuntament, prèvia resolució en tal sentit dictada per l'òrgan municipal competent, en la qual es continuarà la convocatòria per a l'atorgament d'autoritzacions d'ús i aprofitament d'hortes socials, ben referida a la totalitat dels horts o a un nombre limitat d'ells. Aquesta convocatòria serà publicada en la pàgina web www.deltebre.cat del mateix.

3. La persona interessada en l'accés al servei i, per tant, en l'adjudicació dels horts socials haurà de presentar sol·licitud a l'EAC, conforme al model oficial, juntament amb la documentació requerida en l'imprès i amb la declaració responsable que compleix els requisits establerts en l'article anterior.

4. L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'empadronament i l'any d'antiguitat, així com estar al corrent de les obligacions tributàries o d'una altra índole envers aquest Ajuntament.

5. S'establirà en la convocatòria un termini d'almenys quinze dies per a presentar les instàncies. A continuació s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses i es publicarà en la pàgina web municipal www.deltebre.cat.

6. Les persones interessades podran presentar reclamacions en el termini establert en cada convocatòria, sent aquest termini com a mínim de deu dies. Finalitzat aquest termini, i resoltes les reclamacions rebudes, es dictarà resolució que contingui la llista definitiva de persones admeses i excloses.

7. La llista de persones adjudicatàries i la llista d'espera definitiva, publicant-se ambdues en la pàgina web de l'Ajuntament www.deltebre.cat.

Article 8. Competència.

El procediment per a l'adjudicació de les hortes es resoldrà per l'òrgan municipal competent.

Article 9. Adjudicació d'autoritzacions i llista d'espera.

1. L'autorització que es concedeix a cadascuna de les persones adjudicatàries haurà d'especificar, almenys, la finalitat, la definició i emplaçament de l'horta pública, els drets i obligacions de les persones usuàries i la vigència de l'autorització.

2. Les persones que en el sorteig no haguessin resultat adjudicatàries d'un hort, seran incloses en una llista d'espera. Aquesta llista serà utilitzada per a cobrir baixes, realitzant-se una crida a la persona següent, segons l'ordre de la llista, dins del període de vigència de l'autorització.

Si la persona sol·licitant a qui s'ofereix el cultiu d'un hort no manifesta en el termini de deu dies la conformitat amb la proposta, s'entén que renuncia al cultiu de l'hort urbà i se l'exclou de l'adjudicació, encara que pot continuar dins la llista d'espera.

3. La llista d'espera per a cobrir les baixes estarà actualitzada a la disposició dels usuaris i sol·licitants en la pàgina web municipal, disposada amb les dades requerides per la normativa de protecció de dades personals.

CAPÍTOL III DE LES AUTORITZACIONS

Article 10. Títol d'atorgament.

1. L'autorització confereix un dret d'accés al servei i, en conseqüència, un dret d'ús i aprofitament de l'horta, que és personal i intransferible, i produirà efectes mentre es mantinguin les condicions establertes per al seu atorgament.

La persona usuària no podrà en cap cas cedir, gravar o disposar a títol oneros o gratuït dels drets que es deriven de la seua condició de persona usuària. Dits drets no podran ser en cap cas objecte de transmissió a tercers.

2. L'autorització concedida el serà "en precari" per a la persona usuària, podent l'Ajuntament, per causes justificades d'interès públic, procedir a revocar l'autorització en qualsevol moment, sense dret a cap indemnització.

Article 11. Temporalitat de les autoritzacions.

1. Les autoritzacions tindran una durada d'un any, prorrogable anualment fins a un màxim de quatre anys, si bé la persona usuària podrà optar a ulteriors convocatòries.

2. Les pròrrogues anuals es realitzaran automàticament si cap de les parts manifesta el contrari amb un mes d'antelació a la finalització.

3. L'òrgan municipal competent podrà revocar i deixar sense vigència les citades autoritzacions, si la persona usuària incompleix de forma sobrevinguda els requisits per a l'adjudicació o si es dona alguna altra de les circumstàncies previstes en aquest Reglament per a la revocació.

4. En finalitzar la vigència de l'autorització i dins del mes final del termini de vigència, els horts seran retornats en condicions anàlogues a les quals tenien quan van ser cedides, sense que la terra hagi estat modificada substancialment per aportacions externes.

5. En el cas que la persona adjudicatària deixi la parcel·la sense treballar més de 3 mesos sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, aquesta parcel·la queda lliure i pot ser adjudicada novament, una vegada resolta o declarada caducada la llicència, segons preveu aquest Reglament.

Article 12. Intransmissibilitat i extinció d'autoritzacions.

1. Les autoritzacions que atribueixen el dret a accedir al servei i, en conseqüència, a l'ús i aprofitament dels horts socials, no seran transmissibles a terceres persones.

2. Les autoritzacions s'extingiran per les següents causes:

a) Per venciment del termini.

- b) Per mutu acord.
- c) Per resolució judicial
- d) Per renúncia o desistiment de la persona titular.
- e) Per defunció o malaltia que incapaciti a la persona usuària per a desenvolupar les labors pròpies del hort. En aquests casos les persones hereves o familiars podran arrebregar els productes hortícoles que hi hagués en l'hort.
- f) Per revocació, emparada en alguna de les causes previstes en el present Reglament.

Article 13. Revocació de les autoritzacions.

1. Són causes de revocació de l'autorització les següents:

- a) La pèrdua de l'empadronament, o la no residència efectiva en un habitatge d'aquest municipi durant el període de vigència de l'autorització.
- b) L'incompliment sobrevingut de qualsevol altre requisit establert en aquest Reglament per a l'adjudicació dels horts.
- c) La concurrència d'alguna causa justificada d'interès públic. Seran causes justificades d'interès públic, l'aprovació de qualsevol programa municipal que substitueixi o sigui incompatible amb el programa d'horts socials. També l'aprovació de qualsevol pla de desenvolupament urbanístic o d'infraestructura per part de l'Ajuntament o qualsevol altra administració pública, que comporti la implantació d'una dotació pública sobre els terrenys destinats a hortes públiques.

En aquests casos, l'aprovació del referit Pla comportarà la declaració d'utilitat pública o interès social, deixarà sense vigència les autoritzacions per a l'ús dels terrenys demaniais, i podrà donar lloc a l'extinció de l'autorització concedida, sense dret a cap indemnització.

- d) La comissió d'una infracció greu o molt greu, que comporten aparellada la revocació de l'autorització.
- e) L'abandonament o carència de l'hort més de 3 mesos seguits, excepte en casos justificats com malaltia o ingrés hospitalari.

2. La revocació de l'autorització determinarà la pèrdua automàtica de la condició de persona usuària del servei.

Article 14. Procediment de revocació de l'autorització i les seues conseqüències.

1. El procediment per a la revocació de l'autorització s'iniciarà mitjançant resolució motivada, en la qual s'exposaran els fets i fonaments de dret, la qual serà notificada a la persona usuària, concedint-li un termini de 15 dies hàbils per a presentar al·legacions. A continuació, es resoldrà definitivament l'expedient.
2. La revocació de l'autorització i la consegüent pèrdua de la condició de persona usuària del servei no donarà lloc, en cap cas, al reconeixement de cap indemnització a favor d'aquella persona. A més, aquesta pèrdua suposa l'exigència, si escau, de la corresponent indemnització dels danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament.
3. Les obres i les plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per la persona usuària i que no puguin ser retirades sense dany al terreny municipal, queden en propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.
4. Respecte de les collites, en extingir-se la llicència d'ús privatiu queden a disposició dels Serveis Socials municipals si la persona adjudicatària o persones familiars autoritzades no les han recol·lectades en el termini de 15 dies d'haver-se extingit la llicència.

CAPÍTOL IV

CONDICIONS D'ÚS I APROFITAMENT

Article 15. Condicions generals d'ús.

1. Les persones usuàries del servei estan obligades a usar i aprofitar l'hort públic adjudicat per si mateixes i a no cedir el seu ús habitual a terceres persones, excepte que siguin per serveis justificats.
2. A més, hauran de complir les següents condicions:
 - a) Com a regla general, hauran de respectar-se tots els aspectes aprovats en el present Reglament.
 - b) Mantenir les instal·lacions que se cedeixen en les mateixes condicions en les quals hagen sigut lliurades, aplicant la deguda diligència. L'hort haurà d'estar neta en tot moment, i una vegada finalitzat el termini de l'autorització haurà de ser lliurada en condicions adequades per al gaudi de noves persones que puguin ser adjudicatàries.
 - c) Custodiar i cuidar adequadament els béns que es lliuren en concepte d'ús. Hauran de posar directament en coneixement de l'Ajuntament, qualsevol incidència que afecte als horts o instal·lacions, provocada pels altres usuaris o per terceres persones.
 - d) Mantenir la mateixa estructura i superfície de l'hort que se cedeix en origen, no podent-se variar la partició efectuada per l'Ajuntament, ni realitzar cap tipus d'obra o tancament que no fóra prèviament autoritzat per l'Ajuntament.

- e) Evitar causar molèsties a les altres persones usuàries de les hortes, abstenint-se de la utilització d'eines, andròmines, mecanismes o sistemes que puguin provocar danys o lesions als mateixos.
- f) Impedir la presència d'animals solts i sense custòdia en els horts.
- g) Realitzar tots els treballs de l'hort, especialment recol·lectar la collita si la mateixa produeix pudor, embruta el terreny, o perjudica l'entorn i la vista del paisatge.
- h) No es podran utilitzar vehicles de tracció mecànica a l'interior de l'hort, excepte maquinària agrícola.
- i) No es podran dipositar o acumular materials o eines sobre els horts que no siguin estrictament necessaris per al cultiu.
- j) No es podran utilitzar equips musicals que puguin molestar a les altres persones.
- k) Es prohibeix la crema de pastures o restes del cultiu d'hortes, així com la generació de qualsevol tipus de foc dins del recinte de l'hort públic, si no n'és controlada i amb prèvia autorització.
- l) Es prohibeix realitzar abocaments sobre els altres horts, o dipositar restes de poda o neteja sobre les mateixes.
- m) No es podran utilitzar ceps, paranys, llaços, o escopetes de perdigons o balins, o altres utensilis o instruments, mecànics o naturals per a evitar l'accés per terra de qualsevol animal, au o persona, excepte les xarxes protectores que impedeixen l'accés d'aus.
- n) Hauran de respectar-se i mantenir en les degudes condicions d'ús i neteja els elements comuns.

3. La conservació, reparació i manteniment de les instal·lacions i del correcte ús de l'hort serà vigilat en el dia a dia per les pròpies persones usuàries.

Article 16. Condicions específiques d'ús

1. En els horts socials no es permet:

- La instal·lació per part de la persona usuària d'elements que deteriorenen el paisatge o que alteren les instal·lacions existents, tals com a bidons, dipòsits complementaris, xapes, separadors o similars.
- La construcció de qualsevol tipus d'edificació en la parcel·la, sense autorització municipal.

- L'ús de pedres, fustes, rajoles, blocs o altres elements per a tancar, delimitar, marcar o assenyalar l'hort, les seues cantonades o ribes diferents dels establerts per l'Ajuntament per a la seua delimitació

2. L'horari d'utilització de les parcel·les s'ha realitzat en funció d'un major aprofitament de les hores de llum solar. Per això l'horari d'obertura i tancament de la instal·lació serà:

D'abril a setembre: 08,00 a 21,30 hores

D'octubre a març: 08,00 a 19,00 hores

La persona usuària estarà obligada a sotmetre's a les decisions que per al manteniment dels elements comuns decideixi el personal tècnic municipal.

Article 17. Drets de la persona adjudicatària.

1. Són drets bàsics de la persona usuària del servei i adjudicatària d'un hort públic les de procedir al llaurat de la terra, la sembra i plantació, la cura i manteniment d'aquella, el reg, l'abonament, i qualsevol altra labor que tingui el mateix objectiu.

2. Els drets expressats en l'apartat precedent únicament correspondran a la persona usuària del servei, sense que estigui permès que, a aquest efectes, altres persones puguin substituir-la.

3. Aquests drets s'entendran en vigor en tant es trobi vigent l'autorització concedida. Extingida aquesta, per qualsevol de les causes previstes en aquest Reglament, quedaran extingits els drets.

Article 18. Cultiu basat en les tècniques de l'agricultura ecològica.

1. L'agricultura a desenvolupar en les hortes públiques serà la tradicional i ecològica i per això s'hauran de respectar els principis d'una agricultura sense residus.

2. L'aprofitament de les hortes haurà de subjectar-se a les següents normes:

a) No es permetrà el cultiu d'espècies vegetals o plantes que provoquen una deterioració de la terra, del sòl o del subsòl.

b) Tipologia de cultius:

Es conrearan preferentment espècies vegetals de la zona, tant hortícoles: carxofes, cols, enciam, tomaques, ceba, porro, carbassó, bajoques, fesols, etc.

Es descartaran totes aquelles espècies exòtiques invasores o aquelles altres el cultiu de les quals o sembra no estigui permesa per llei.

c) S'utilitzaran exclusivament les substàncies autoritzades en aquest Reglament pel cultiu de producció ecològica, la neteja o amb qualsevol altra fi.

d) No s'utilitzaran fertilitzants ni productes fitosanitaris que contaminen i que comporten risc de provocar un greu perjudici sobre la terra, les aigües superficials i els aqüífers.

Tampoc podran emetre partícules indesitjables a l'atmosfera que puguin provocar danys tant a la fauna com a la flora o a les persones del lloc ni utilitzar productes de neteja o uns altres que contaminen el sòl.

i) Igualment queda terminantment prohibit, realitzar qualsevol abocament de productes contaminants sobre la terra, que puguin provocar un dany greu al sòl. En la mesura del possible, s'usaran remeis naturals contra les plagues i malalties i s'abonarà la terra amb regularitat amb matèria orgànica prèviament descomposta (compost, fem, restes orgàniques, etc.) en lloc de fertilitzants artificials.

3. A més de les precedents normes, s'hauran de complir com a mínim les següents condicions:

1) En relació amb els fertilitzants:

Queden prohibits:

a) Tots els abonaments orgànics de síntesis i els compost elaborats amb productes contaminats (palles, fems, herbes i abonaments orgànics tractats amb pesticides i herbicides).

b) Tots els abonaments minerals (nitrogenats, fosfatats, potàssics, magnèsics, calç viva, etc.) obtinguts per procediments químics sintètics.

Queden autoritzats:

a) Els abonaments procedents d'humus de cucs, els fems compostats (entenen el compostatge com un procés de fermentació aeròbica), abonaments verds i restes de collites perfectament descompostos, així com els compost elaborats a partir de residus no contaminats.

b) Els abonaments minerals d'origen natural (fosfats naturals mòlts, pólvores de silícies, calcàries mòltes, dolomites, etc.).

2) En relació amb els tractaments fitosanitaris:

Queda prohibida: la utilització d'insecticides, fungicides i acaricides i altres productes procedents de la síntesi química.

Queden autoritzats:

a) Els fungicides preparats a força de substàncies naturals minerals, vegetals o animals (iogurt, extractes d'all, etc.)

b) Els diferents preparats a força de plantes (maceracions, infusions, té de compost, decoccions, purins).

3) En relació amb les "males herbes":

Queda prohibida la utilització de qualsevol herbicida químic de síntesi.

Queda autoritzada la utilització dels mètodes biològics per al control d'herbes competidores (encoixinats, birba manual o semimanual, cultiu en bancal profund).

4) En relació amb les llavors i les plantes:

Queda prohibida:

a) La utilització d'hortalisses, arrels, bulbs, tubercles i llavors que provenguin de cultiu químic o hagen sigut tractats amb productes químics de síntesi.

b) Tots els organismes modificats genèticament de qualsevol tipus i varietat (transgènics).

Queda autoritzada:

a) La utilització d'hortalisses, arrels, bulbs, tubercles i llavors que procedeixen de l'agricultura agroecològica.

b) La utilització d'aquests productes, que, encara que procedents de cultius convencionals, no hagen sigut tractats amb productes químics de síntesi.

S'haurà d'estar en possessió del carnet habilitat per a la realització dels tractaments, i tenir cura, en el seu cas, del retorn dels envasos dels fitosanitaris.

Article 19. Condicions per al reg.

1. Queda prohibit deixar preses d'aigua obertes, malgastar l'aigua de reg o la utilització de mètodes de reg que provoquen un consum anormal de l'aigua disponible.

2. Queda prohibida, així mateix, la portada d'aigües des de qualsevol altre punt que no es trobi habilitat a aquest efecte i que no compte amb autorització, per al reg en els horts.

3. Les persones usuàries hauran de realitzar el reg amb sistema de goteig localitzat i amb aigua de les aixetes que trobaran a la seua disposició.

Article 20. Tractament de residus.

1. Les persones usuàries seran responsables de l'adequat estat de neteja dels horts i per a això hauran de dipositar les restes orgàniques en la zona de compostatge, així com altres qualsevol residus en les zones habilitades per a tal fi.

Article 21. Despeses de manteniment i finançament.

1. Les persones usuàries han de fer-se càrrec de les despeses que comporti el cultiu de l'horta: abonaments, plantes sembrades i altres necessàries per al cultiu i manteniment de la plantació, així com els costos de l'aigua i la llum, en el seu cas.

Article 22. Educació Ambiental.

1. Les hortes públiques podran ser visitades per escolars dels diferents centres educatius o persones que passen per la zona, amb la finalitat de conèixer les activitats desenvolupades en les mateixes i els valors sobre l'agricultura tradicional i ecològica i el medi ambient en general.

2. Els usuaris estan obligats a permetre l'entrada a les visites que s'hagen organitzat per l'Ajuntament, com a part del servei públic ofert i per a fomentar l'educació ambiental dels parcs d'hortes públiques.

CAPÍTOL V

RÈGIM DE RESPONSABILITAT

Article 23. Responsabilitat de la persona usuària.

1. Cada persona usuària del servei serà responsable dels actes que realitzi sobre la seua horta. La sol·licitud d'autorització suposa la plena acceptació del contingut d'aquest Reglament i ineludiblement l'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ús i aprofitament de l'horta adjudicada.

Per tant, la persona usuària té responsabilitat sobre:

- a) El procés de cultiu. L'Ajuntament no és responsable de cap dels efectes o resultats del procés de cultiu, ni de l'estat de la terra i de la seua capacitat productiva.
- b) La forma de cultiu de la terra. L'Ajuntament no és responsable de la utilització de les eines de treball ni de les conseqüències que el seu ús pugui tenir per a la salut o integritat física de les persones. L'Ajuntament no és responsable dels actes vandàlics, robatoris o danys patits en l'hort, ni sobre els productes, ni sobre les eines emmagatzemades.
- d) Danys produïts pels animals. Si la persona usuària, incomplint el previst en aquest Reglament, introdueix animals en els horts, serà responsable dels danys que aquests produeixen.
- i) Productes recol·lectats a l'hort. La persona usuària serà responsable dels efectes que per a la salut, pròpia o de tercers, generen aquests productes.

2. La persona usuària està obligada a comunicar immediatament a l'Ajuntament

en el cas de detectar danys o desperfectes en l'horta pròpia o de terceres persones
o en les instal·lacions cedides.

3. Les persones usuàries:

- a) Designaran un/una representant, qui actuarà d'intermediari entre les persones usuàries i l'Ajuntament.
- b) Es responsabilitzaran del bon estat general de les instal·lacions comunes.
- c) Realitzaran el manteniment de les instal·lacions comunes, inclosa la neteja, reparació i reposició d'eines de treball.

Article 25. Responsabilitat enfront de terceres persones.

1. Les persones usuàries seran responsables dels possibles perjudicis a tercers, usuaris o no d'altres hortes públiques, causades en l'exercici de les seues facultats d'ús i aprofitament sobre les hortes públiques.
2. Així mateix, respondran de les lesions o danys que ocasionen sobre les altres persones o les seues respectives hortes.
3. Les persones usuàries estaran obligades envers la persona perjudicada a la corresponent indemnització per danys o lesions produïts.

Article 26. Devolució i obligació de restauració.

1. Les persones usuàries, En els casos de deterioració en les instal·lacions, que no fóra normal a causa de l'ús diari, hauran de reposar o restaurar les coses al seu estat d'origen.
2. En deixar d'usar l'hort, la persona usuària haurà de retornar les eines de treball en condicions anàlogues a les quals tenien quan van ser cedits a l'associació.
3. En el cas que alguna persona no compleixi amb la seua obligació de reparar, ho podrà fer directament l'Ajuntament a costa d'aquella exercint les potestats per al reintegrament.

Article 27. Indemnització per danys i perjudicis a l'Ajuntament.

En el cas que la responsabilitat s'origini per danys a l'horta o a les instal·lacions que se cedeixen per al seu ús, el dret a reclamar la corresponent indemnització s'exercirà per part de l'Ajuntament, sobre la base de les normes de dret administratiu que resulten aplicables.

Article 28. Regles generals.

1. Les persones usuàries del servei estan obligades a complir tot l'establert en el present Reglament i, en el no previst en el mateix, el que es disposa per les disposicions normatives que resulten d'aplicació.
2. Qualsevol conducta contrària al preceptuat per aquest Reglament es troba tipificada com a infracció i serà sancionada per via administrativa amb multa per l'Ajuntament.
3. La graduació i determinació de la quantia de les sancions atindrà als següents criteris:
 - a) La quantia del dany causat.
 - b) El benefici obtingut per la persona infractora.
 - c) L'existència o no d'intencionalitat.
 - d) La reincidència en el termini d'un any d'una o més infraccions, quan hagen sigut declarades per resolucions fermes.
4. La responsabilitat de les persones usuàries podrà ser:
 - principal o directa, quan aqueixes persones siguin les autores de la conducta infractora.
 - subsidiària, quan sigui persona aliena a les instal·lacions la que haguera comès la infracció, amb l'aquiescència de la persona titular o per negligència d'aquesta, en permetre l'entrada a persones terceres que ho tingueren prohibit.

Article 29. Inspecció.

1. El personal designat per l'Ajuntament, podrà dur a terme en qualsevol moment actuacions d'inspecció sobre els horts i instal·lacions cedides.
2. Les persones usuàries hauran d'en tot moment facilitar al personal inspector el lliure accés a les instal·lacions, així com el subministrament de la informació que se'ls requereixi, amb vista al seguiment de la gestió, ús i aprofitament del cultiu que es dugui a terme de les hortes públiques.

Article 30. Infraccions.

1. Es considerarà conducta infractora tot acte o comportament dut a terme per alguna de les persones usuàries del servei que contravingui el que es disposa en el present Reglament.

2. Les infraccions es qualificaran en lleus, greus o molt greus, en atenció al grau d'intensitat o culpabilitat en la conducta infractora, o al dany causat a les instal·lacions.

3. En concret, i sense perjudici de l'anterior, es consideraran infraccions lleus les següents conductes:

- a) Introduir animals sense control en les hortes.
- b) Endinsar-se en les hortes amb vehicles de tracció mecànica que no siguin agrícoles.
- c) Causar molèsties a les altres persones.
- d) Qualsevol altra conducta contrària a les obligacions i deures imposats per aquest Reglament, que no tingui la qualificació d'infracció greu o molt greu.

4. Tindran la consideració d'infracció greu la comissió de les següents conductes:

- a) No realitzar un adequat manteniment de les hortes, quan s'haguessin originat perjudicis o deterioracions en aquelles.
- b) Executar obres o modificacions en les hortes, que no hagen sigut autoritzades per l'Ajuntament.
- c) No destinar les hortes al cultiu i plantació d'aquelles espècies vegetals pròpiament hortícoles, en els termes expressament disposats en aquest Reglament.
- d) Cedir l'ús i aprofitament de l'horta a terceres persones que no hagueren sigut autoritzades per a açò per l'Ajuntament.
- e) Conrear espècies vegetals o plantes que provoquen una deterioració de la terra, del sòl o del subsòl.
- f) Instal·lar barbacoes, rafals o altres elements no permesos en les hortes.
- g) Procedir a la crema de pastures o restes del cultiu d'hortes, així com a la generació de qualsevol tipus de foc.
- h) No acatar les instruccions municipals i del personal tècnic municipal, o impedir a aquest personal l'accés a la parcel·la.
- i) No assistir als cursos de formació que l'Ajuntament, sense causa justificada.
- j) Impedir el normal aprofitament i ús dels hortes a la resta de titulars

31.5. Tindran la consideració d'infracció molt greu la comissió de les següents conductes:

- a) Causar lesions a les altres persones, per actes propis comeses per qualsevol titular o terceres persones que ho acompanyessin.
- b) Provocar una contaminació del sòl.

- c) Abandonar l'ús o cultiu de la parcel·la durant més de tres mesos, excepte excepcions degudament justificades que seran comunicades a l'Ajuntament abans de finalitzar els quatre mesos.
- d) Impedir o obstruir el normal funcionament de les hortes.
- e) Causar una deterioració greu i rellevant a les instal·lacions que se cedeixen i/o a la parcel·la en el seu conjunt.
- f) Conrear plantes psicotròpiques o unes altres que la seua sembra, plantació, recol·lecció o tinença estigueren prohibits.
- g) Comercialitzar els productes obtinguts en les hortes públiques.
- h) Falsejar, en sol·licitar l'autorització, les dades relatives a la identitat, edat o qualsevol un altre rellevants per a l'adjudicació.

6. La comissió d'alguna infracció greu o molt greu per part de la persona usuària del servei podrà donar lloc a la revocació de l'autorització, sense perjudici de la sanció que així mateix es puga imposar, conforme al que es disposa en l'article següent. Aquesta revocació no donarà lloc a l'abonament d'indemnització alguna.

7. Quan la conducta duta a terme per alguna persona usuària pugui revestir el caràcter de delictes o falta, es posaran els fets en coneixement de la fiscalia o de l'autoritat judicial competent, a fi que es puguin determinar les possibles responsabilitats penals al fet que pertoqués. No obstant això, l'Ajuntament podrà instar les accions penals, civils o administratives que com a part perjudicada li puguin correspondre.

Article 31. Sancions.

- 1. Per a la imposició i determinació de la quantia de les corresponents sancions s'atendrà als criteris de graduació establerts en el present Reglament.
- 2. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de 30 a 150 euros
- 3. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 151 a 300 euros
- 4. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 301 a 600 euros
- 5. En el cas que s'hagueren causat danys a les instal·lacions, la persona usuària responsable vindrà obligada a reposar les coses al seu estat d'origen, reparant el dany ocasionat.
- 6. La revocació de l'autorització, conforme es preveu en l'apartat sisè de l'article anterior, no tindrà caràcter de sanció.

Article 32. Autoritat competent per a sancionar.

Serà òrgan competent per a incoar i resoldre dins de les facultats que la legislació vigent atribueixi a l'Ajuntament, l'Alcaldia Presidència o l'òrgan en qui delegui.

Article 33. Mesures de caràcter provisional.

L'òrgan competent per a iniciar el procediment sancionador podrà procedir mitjançant acord motivat a l'adopció de mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure.

Article 34. Procediment sancionador.

La imposició de sancions a les persones usuàries infractores exigirà l'obertura i tramitació d'un procediment sancionador, conformement al règim previst en la Llei 39/2105, i en el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora aprovat pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

CAPÍTOL II

BANC DE TERRES

Article 35. Objecte.

Es objecte del present Reglament:

- a) Promoure la recuperació de terres abandonades afavorint la gestió sostenible de les finques.
- b) Fomentar els acords entre propietaris i demandants de terra que compleixin amb els criteris del model agrari del Banc de Terres de l'Ajuntament de Deltebre.
- c) Esdevenir un servei d'intermediació públic i gratuït dels acords entre propietaris i demandants de terra.
- d) Acompanyar i/o derivar als usuaris en els projectes d'emprenedoria, de recuperació i de reconversió de finques en el sector primari.
- e) Dinamitzar la circulació d'informació, recursos i serveis agraris entre els usuaris del Banc de Terres.

Article 36. Persones usuàries.

1.- Tenen la consideració de demandants de terres, aquelles persones físiques amb interès en iniciar la seva activitat en l'àmbit del sector primari (agricultura).

2.- Tenen la consideració de persones propietàries, aquelles persones físiques o jurídiques que volen cedir la gestió de les seves terres abandonades o a punt de ser-ho, perquè no se'n poden fer càrrec.

Article 37. Criteris d'obligat compliment.

1.- Es consideren criteris d'obligat compliment, els que tot seguit es detallen:

- a) No s'acceptaran persones usuàries que només vulguin opcions de compra i venda sobre finques.
- b) No s'acceptaran demandants que realitzin cultius il·legals.
- c) No s'acceptaran empreses agroalimentàries de cap mena.

2.- Les persones usuàries es comprometen a incorporar en la gestió de les finques reactivades, els següents criteris:

- No es permetran pràctiques que malmetin el valor i patrimoni de la finca, tenint en compte la integració paisatgística, el potencial agronòmic (fertilitat del sòl) i els elements culturals existents (marges, fonts, bases, etc.).
- En finques agrícoles de nova plantació, la gestió del conreu haurà de ser agroecològica, sempre i quan la xarxa productiva i de comercialització pròpia o existent a l'entorn ho possibiliti.

Article 38. Inscripció al Banc de Terres de l'Ajuntament de Deltebre.

1.- L'Espai d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Deltebre (EAC) disposarà dels documents formalitzats de sol·licitud d'inscripció al Banc de Terres, diferenciats per a persones propietàries i per a demandants.

2.- L'Ajuntament de Deltebre disposarà d'una base de dades, en la que s'inclouen les dades de les sol·licituds de les persones usuàries. Únicament es podran difondre les dades expressament autoritzades.

3.- La documentació a aportar per les persones interessades en la inscripció al Banc de Terres és la següent:

- **Demandant de terres**
 - a) Document d'identificació de la persona interessada (DNI, NIE, passaport).
 - b) Descripció del projecte a realitzar.
 - c) Document de sol·licitud de persona demandant de terres

- **Oferent de terres.**

- a) Document d'identificació de la persona interessada (DNI, NIE, passaport).
- b) En cas de representació a més: el document d'identificació de la persona representant (DNI, NIE, passaport) i acreditació de la representació (mandat, poders notariais o sentència judicial ferma amb signatura vàlida).
- c) Documentació que acrediti que la persona interessada és la propietària de les terres que ofereix (escriptura, certificat cadastral...).
- d) Plànols i fotografies de les terres, si s'escau.
- e) Document de sol·licitud d'oferiment de terres

4.- L'equip tècnic vetllarà per a que hi constin les dades imprescindibles per acceptar i validar la incorporació de la persona usuària a la base de dades del Banc de Terres.

5.- Baixa del Banc de Terres: la persona usuària haurà de comunicar la seva voluntat de donar-se de baixa al Banc de Terres, amb antelació suficient per no perjudicar la collita vigent.

Article 39. Formalització de l'acord.

1.- El Banc de Terres facilitarà l'assessorament jurídic a ambdues parts per tal de trobar el tipus de contracte més adequat als seus interessos.

2.- L'equip tècnic farà unes recomanacions del tipus d'acord, segons les condicions concretes de la finca, els usos i costums locals. En cap cas la negociació estarà tancada, propietari/propietària i sol·licitants podran concretar l'acord que ambdós creguin més convenient i serà responsabilitat d'ambdós.

3.- Quan la persona propietària i la demandant signin l'acord entregaran una còpia del contracte al Banc de Terres de l'Ajuntament.

4.- El Banc de Terres disposarà d'una còpia del contracte, que serà la referència per a l'actuació de mediació i arbitratge si fos necessari. Per aquest motiu tots els contractes comptaran amb una clàusula de sotmetiment voluntari a la Junta d'Arbitratge i Mediació.

5.- En casos de conflicte entre les parts el Banc de Terres actuarà com a mediador i es recolzarà en el servei d'assessorament jurídic, i de la Junta d'Arbitratge i Mediació de contractes agraris i d'integració, si fos necessari.

6.- Un cop formalitzat el contracte entre les dos parts, el Banc de Terres podrà fer accions de seguiment de l'acord.

7.- Si les persones usuàries formalitzen un contracte sense la intermediació del Banc de Terres, no estarà subjecte als serveis de seguiment i mediació en cas de conflicte que ofereix l'Ajuntament..

8.- Aquest servei no és exclouent d'altres possibles fórmules d'intermediació, sinó complementari.

9.- La responsabilitat sobre el que es signa en els acords recau en els seus signants, quedant eximit de responsabilitat l'Ajuntament de Deltebre que actuarà com a mediador quan sigui convenient, però mai com a part.

10.- L'incompliment d'acords preexistents suposarà la baixa directa com a persona usuària del banc.

Article 40. Funcions i obligacions de la propietat.

Funció:

- Cedir les terres arrendades de la seva propietat.

Obligacions:

- Respectar l'acord durant el període establert.
- Col·laborar, si s'escau, en processos de gestió de sol·licituds d'ajuts.
- Avisar en antelació al/a la demandant / demandanta i al Banc de Terres, si en acabar el període d'acord no es vol prorrogar.

Article 41. Funcions i obligacions de la persona demandant.

Funció:

- Treballar les terres autoritzades.

Obligacions:

- Compliment dels continguts de l'acord.
- Facilitar al/a la propietari/propietària i al Banc de Terres les dades de l'evolució del projecte, producció i del compliment dels criteris.

Article 42. Funcions i obligacions del Banc de Terres.

Funció:

- Exercir de mediador en el procés.

Obligacions:

- Facilitar l'acord entre les parts.
- L'assessorament a les parts durant el procés.
- Opció de fer seguiment dels compromisos establerts.

Article 43. Difusió de les ofertes i demandes.

1.- Les ofertes i demandes que no aconseguixin cap contacte amb l'altra part es difondran, mitjançant la publicació del projecte/finca a la web del Banc de Terres, per tal de fer-la visible a possibles interessats.

2.- En el moment que una persona usuària estigui interessada en una oferta o demanda concreta, l'equip tècnic farà d'intermediari entre les dues parts.

3.- Les persones usuàries podran escollir el projecte/finca més adient als seus interessos. En cas de que s'acumulin varies demandes sobre una mateixa finca, l'equip tècnic podrà prioritzar les demandes segons els criteris de valoració tècnica descrits a l'Annex I d'aquest document.

4.- Transcorregut un any des de la inscripció de la finca, l'equip tècnic es posarà en contacte amb les persones usuàries, per saber si mantenen la seva oferta o cal modificar les condicions o dades.

Article 44. Intransmissibilitat i extinció d'autoritzacions.

10.1 Les autoritzacions que atribueixen el dret a accedir al servei i, en conseqüència, a l'ús i aprofitament dels horts, no seran transmissibles a terceres persones.

10.2 Les autoritzacions s'extingiran per les següents causes:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per mutu acord.
- c) Per resolució judicial.
- d) Per renúncia o desistiment de la persona titular.
- e) Per defunció o malaltia que incapaciti a la persona usuària per a desenvolupar les tasques pròpies de l'hort. En estos casos les persones hereves o familiars podran recollir els productes hortícoles que si trobin a l'hort.
- f) Per revocació, emparada en alguna de les causes previstes en el present Reglament.

Article 45. Revocació de les autoritzacions.

1. Són causes de revocació de l'autorització les següents:

- a) La pèrdua de l'empadronament, o la no residència efectiva en un habitatge d'aquest municipi durant el període de vigència de l'autorització.
- b) L'incompliment sobrevingut de qualsevol altre requisit establert en aquest Reglament per a l'adjudicació.
- c) La comissió d'una infracció greu o molt greu, que comporten aparellada la revocació de l'autorització.
- d) L'impagament dels subministrament.
- e) L'abandonament o carència de l'hort més de tres (3) mesos seguits, excepte en casos justificats com malaltia o ingrés hospitalari.

2. La revocació de l'autorització determinarà la pèrdua automàtica de la condició de persona usuària del servei.

Article 46. Procediment de revocació de l'autorització i les seues conseqüències.

1. El procediment per a la revocació de l'autorització s'iniciarà mitjançant denúncia motivada de part, en la qual s'exposaran els fets i fonaments de dret, la qual serà notificada a la contrària concedint-li un termini de 15 dies hàbils per a presentar alegacions. A continuació, es resoldrà definitivament l'expedient.

2.. La revocació de l'autorització i la consegüent pèrdua de la condició de persona usuària del servei no donarà lloc, en cap cas, al reconeixement de cap indemnització a

favor d'aquella persona, ni cap dret a la devolució de l'import de l'arrendament. A més, aquesta pèrdua suposa l'exigència, si escau, de la corresponent indemnització dels danys i perjudicis irrogats a la propietat.

3. Les obres i les plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per la persona usuària i que no puguin ser retirades sense dany al terreny, queden en favor de la propietat sense que això generi cap dret a indemnització.

4. Respecte de les collites, en extingir-se l'autorització, queden a disposició de la propietat si la persona adjudicatària o persones familiars autoritzades no les han recol·lectat en el termini de 15 dies d'haver-se extingit la llicència.

Article 47. Protecció de dades i confidencialitat

1.- L'Ajuntament de Deltebre s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) núm.2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

2.- Les dades personals de les inscripcions del Banc de Terres només podran ser administrades per l'equip tècnic responsable degudament designat.

3.- L'equip tècnic responsable de la gestió de les dades, només facilitarà la identitat i les dades de contacte d'una persona que tingui ofertes o demandes de terres, quan informi personalment que té interès en arribar a un acord amb una altra persona usuària del Banc de Terres, a partir de les característiques i requeriments expressats en la fitxa d'inscripció al Banc de Terres.

4.- No es difondran el nom complet ni el telèfon de contacte de les persones usuàries del Banc de Terres, tan sols es difondran dades generals de la finca o del projecte dels sol·licitants.

5.- La persona sol·licitant d'inscripció al Banc de Terres podrà expressar, en el formulari i en qualsevol moment, altres limitacions complementàries a la divulgació de les seves dades o dels seus requeriments en relació amb el possible arrendament.

6.- D'acord amb el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal, les persones que tinguin ofertes o demandes de terres inscrites al

Banc de Terres podran exercir en qualsevol moment la facultat de demanar la modificació i revocació de la inscripció.

Article 48. Aprovació, modificació i derogació d'aquest reglament.

1.- El present reglament serà vigent des de la publicació íntegra en els butlletins oficials de l'aprovació definitiva del mateix. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a l'aprovació, modificació i derogació d'aquest reglament, en els termes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la Llei de Bases de Règim Local.

2.- En cas de derogació definitiva del reglament, es procedirà a comunicar aquest acord a les persones que tinguin ofertes, demandes o acords en el Banc de Terres de Deltebre.

DISPOSICIÓ FINAL. Vigència.

Aquest Reglament serà vigent i desplegarà els seus efectes a partir de l'endemà de la publicació del seu contingut en els Butlletí Oficial de la Província (BOPT), un cop hagi estat aprovada definitivament pel Ple municipal.

Es publicarà íntegrament el seu contingut en el BOPT i, posteriorment s'insserirà un anunci en el DOGC fent referència a l'anunci publicat en el BOPT.

Aquest Reglament regirà fins la seva modificació o derogació expressa, les quals tindran que tramitar-se seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació.

ANNEX I.

CRITERIS DE VALORACIÓ TÈCNICA

Els criteris de valoració tècnica es consideraran en els següents casos:

- En el cas que diferents persones usuàries estiguin interessades en una mateixa finca.

Són els següents:

- Prioritzar gent jove (< de 40 anys).
- Resident al municipi.
- Prioritzar la incorporació de dones.
- Persones en situació d'atur.
- Persones amb famílies nombrosa o monoparental.

- Projectes que busquin un valor afegit a la productivitat (valoració de la qualitat respecte a la quantitat).
 - Prioritzar les explotacions familiars i petits operadors.
 - Prioritzar sistemes de gestió sostenibles.
 - Diversificació de conreus. Foment del policultiu.
- Criteris tècnics per valorar el nivell de la sostenibilitat de les explotacions i projectes demandants:
 - Prioritzar sol·licitants que incorporin pràctiques en relació al manteniment i conservació de la biodiversitat.
 - Prioritzar sol·licitants que realitzin bones pràctiques en relació a la gestió i millora d'eficiència en l'aprofitament dels recursos naturals i energètics.
 - Prioritzar sol·licitants amb interès per fomentar la venda directa o de proximitat i la participació en fires locals.
 - Prioritzar sol·licitants que mantinguin el valor agronòmic de la parcel·la en relació a la qualitat i la gestió de la fertilitat del sòl.
 - Prioritzar sol·licitants que garanteixin la integració paisatgística de les seves explotacions i edificis de serveis i usos associats.
 - Prioritzar sol·licitants amb interès en la plantació de varietats tradicionals autòctones.
 - Prioritzar sol·licitants que incloguin visites guiades a l'explotació i serveis complementaris a la seva activitat principal.
 - Prioritzar sol·licitants que incloguin la transformació artesanal de productes propis.
 - Prioritzar sol·licitants que facin servir matèries primeres locals o d'elaboració pròpia.
 - Prioritzar persones elaboradores amb possibilitat d'afegir segells oficials de qualitat/ sostenibilitat en relació al procés d'elaboració i/o al producte final.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 5 de maig de 2021

El secretari acctal.,

David Torres
Fabra - DNI
52601637Q
(AUT)

Firmado digitalmente
por David Torres Fabra -
DNI 52601637Q (AUT)
Fecha: 2021.05.05
07:56:15 +02'00'

David Torres Fabra