

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de maig de 2021, la modificació del Reglament de la Sindicatura de Greuges de Deltebre, exposada al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicacions al BOPT CVE2021-04665, de data 28 de maig de 2021, al DOGC núm. 8420, de data 28 de maig de 2021, al Setmanari l'Ebre de data 28 de maig de 2021 i al tauler electrònic d'edictes d'aquest ajuntament, d'acord amb el previst als articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no se n'han presentat i per tant aquesta modificació s'entén aprovada definitivament i en compliment del que es preveu a l'article 70.2 de l'expressada Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre de la modificació del Reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'expressada modificació del Reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT DE LA SINDICATURA DE GREUGES DE DELTEBRE

ÍNDEX:

- **Exposició de motius.**

- **Capítol I.- Disposicions generals.**
 - Article 1.- Definició.**
 - Article 2.- Funcions.**
 - Article 3.- Actuacions.**
 - Article 4.- Cooperació de l'Ajuntament.**

- **Capítol II.- Nomenament i cessament del Síndic o Síndica.**
 - Article 5.- Nomenament.**
 - Article 6.- Durada del càrrec.**
 - Article 7.- Requisits per al nomenament.**

Article 8.- Incompatibilitats.

Article 9.- Dedicació i remuneració.

Article 10.- Personal de suport.

Article 11.- Cessament.

- **Capítol III.- Procediment i actuacions de la Sindicatura.**

Article 12.- Legitimació activa.

Article 13.- Forma de la queixa.

Article 14.- Admissió de la queixa o reclamació.

Article 15.- Queixes excloses del seu àmbit d'actuació.

Article 16.- Termini i condicions d'admissibilitat.

Article 17.- Observacions a l'Administració.

Article 18.- Manifestacions definitives.

- **Capítol IV.- Relacions amb el Ple de la Corporació.**

Article 19.- Informe ordinari anual.

- **Capítol V.- Relacions entre sindicatures.**

Article 20.- Derivació de queixes.

Disposicions finals.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Per Llei 21/2000, de 5 de juliol, de setena modificació de la Llei 8/87, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es va preveure expressament la institució de la Sindicatura de Greuges. La llei ha configurat aquesta figura com a òrgan del municipi de caràcter potestatiu.

D'altra banda, l'actual text de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en els seus articles 78 i 79 preveu la institució de la Sindicatura de Greuges i la col·laboració d'aquesta amb les Sindicatures locals de la ciutadania.

La Sindicatura de Greuges esdevé una fórmula més de promoció de mecanismes de democràcia participativa local, així com un mecanisme de control de l'activitat municipal. La seva incorporació suposa un apropament de la ciutadania a l'administració, amb l'objectiu de la millora global del sistema administratiu i una eficaç prestació dels serveis públics.

Constitueix un principi democràtic del nostre ordenament jurídic el dret de la ciutadania a participar en la gestió dels assumptes públics. Creada pel Ple de

l'Ajuntament, d'acord amb els articles 48.2.c) i 59 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en virtut de l'autonomia local que la Constitució i Lleis reconeixen als ens locals.

Aquest reglament té com a objecte regular la Sindicatura de Greuges de Deltebre,

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Definició.

El Síndic o la Síndica de Deltebre és la persona que, en l'àmbit local, té per missió vetllar, amb independència i objectivitat, pels drets de les persones, en relació amb l'actuació exercida directament per l'Ajuntament o a través dels organismes públics amb personalitat jurídica pròpia dependents del mateix, les empreses municipals de capital totalment o parcialment públics i tots aquells organismes o empreses contractistes de l'Ajuntament en la mesura que realitzin funcions o prestin serveis públics encomanats o de competència de l'Administració municipal.

Així mateix, vetlla pel bon govern administratiu, tot respectant la legalitat vigent i el principi d'equitat.

Cal recordar en tot moment, que el Síndic o la Síndica no és jutge i per tant no dicta sentències, no imposa sancions ni pot suspendre les actuacions administratives, tampoc les seves resolucions poden ser objecte de recurs.

El seu àmbit d'actuació és el local.

Article 2.- Funcions.

La Sindicatura de Greuges de Deltebre actua a sol·licitud de qualsevol persona física o jurídica, quan presenti una queixa i demostrï tenir un interès legítim per l'objecte de la queixa. També pot actuar d'ofici, és a dir, a iniciativa pròpia quan les circumstàncies així ho requereixin.

A més de vetllar pels drets dels ciutadans i ciutadanes de Deltebre de les actuacions de l'administració municipal, també pot recomanar canvis normatius per tal de millorar la protecció d'aquests drets, així com promoure el funcionament eficaç de l'Administració.

El Síndic o Síndica ha de complir les seves funcions amb independència, objectivitat i equitat.

Article 3.- Actuacions.

La seva actuació suposa examinar i resoldre les queixes formulades, després d'una reclamació, petició o recurs previ davant l'Ajuntament, llevat dels casos en que hi pugui apreciar urgència. Pot realitzar una actuació de derivació, consistent en informar a la ciutadania sobre l'itinerari administratiu a seguir en un assumpte concret que no sigui de la seva competència. Pot actuar com a mediador/a entre les parts enfrontades sempre que legalment sigui possible i les parts ho consentin. També podrà actuar per pròpia iniciativa.

Ha de vetllar perquè l'Ajuntament resolgui expressament, en temps i forma, les reclamacions i recursos que li hagin estat formulats. També vetllarà per tal que no es produeixin supòsits d'inactivitat material de l'Administració.

Igualment haurà de procurar, quan s'escaigui, per tal de què els serveis públics es prestin correctament, denunciant una deficient coordinació administrativa.

Article 4.- Cooperació de l'Ajuntament.

L'administració municipal, i en general tots els organismes, instituts i empreses dependents del municipi auxiliaran amb caràcter preferent i urgent el Síndic o la Síndica en les seves tasques.

La Sindicatura informará anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent, sens perjudici dels informes extraordinaris que per raons d'urgència o importància consideri oportú presentar.

El Síndic o Síndica podrà participar en els consells consultius i de participació que hi ha o que hi puguin haver al municipi.

CAPÍTOL II.- NOMENAMENT I CESSAMENT DEL SÍNDIC O SÍNDICA.

Article 5.- Nomenament.

El Síndic o la Síndica de Greuges és escollit/da pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia i escoltada prèviament la Junta de Portaveus, d'acord amb el procediment següent:

L'Alcalde o Alcaldessa, procurant el consens previ dels grups polítics municipals, que podran presentar els seus candidats, sotmetrà al Ple municipal l'elecció del candidat o candidata al càrrec en els següents supòsits:

- Amb un mes d'antelació a l'expiració del mandat que estigui en curs.
- Des del moment que estigui vacant el càrrec en la resta de supòsits de cessament previstos en aquest Reglament.

Proposada la candidatura, resultarà escollit o escollida si obté la majoria de les tres cinquenes parts dels membres de dret que integren la corporació municipal, en primera votació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en segona votació serà suficient l'assoliment de la majoria absoluta dels membres de dret que integren la Corporació per a la vàlida elecció del candidat o candidata.

Realitzada l'elecció i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'alcaldia nomenar el Síndic o la Síndica de Greuges de Deltebre. Nomenament que es publicarà al BOP.

Article 6.- Durada del càrrec.

El càrrec té una durada de cinc anys i una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius.

El Síndic o la Síndica continuarà en l'exercici en funcions del càrrec fins que es produeixi el nou nomenament. En qualsevol cas, el Ple haurà d'escollir un nou Síndic o Síndica en un termini màxim de tres mesos des del cessament de l'anterior.

Article 7.- Requisits per al nomenament.

Per poder ésser elegit Síndic o Síndica de Greuges de Deltebre, s'han de complir necessàriament les condicions següents:

- a) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició de veïnatge o d'arrelament en el municipi.
- c) No tenir cap condemna per sentència, encara que no sigui ferma, ni cap pena d'inhabilitació especial per a l'exercici del dret de sufragi passiu o per a ocupació o càrrec públic.

Article 8.- Incompatibilitats.

La condició de Síndic o Síndica Municipal de Greuges de Deltebre és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu de naturalesa pública.
- b) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament de Deltebre o dels organismes que en depenen.
- c) L'exercici de les carreres judicial, fiscal i militar.
- d) El compliment de les funcions directives i l'afiliació a partits polítics, sindicats de treballadors/es i associacions empresarials.
- e) La condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat o del Tribunal Constitucional.
- f) L'exercici de càrrecs directius en associacions, fundacions i col·legis professionals.
- g) Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti relació amb l'Ajuntament de Deltebre i, específicament, qualsevol ciutadà/na que tingui plets en curs amb l'Ajuntament.

El Síndic o la Síndica electe, abans del nomenament, haurà de prestar declaració jurada de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat.

En cas que el Síndic o la Síndica de Greuges quedi afectat o afectada de forma sobtevinguda per una causa d'incompatibilitat durant el mandat, haurà de cessar en el càrrec o en l'activitat incompatible, o passar a la situació d'excedència en el termini de vuit dies a comptar des que ha sobrevingut la incompatibilitat. D'altra manera s'entendrà que renuncia al càrrec de Síndic o Síndica.

Article 9.- Dedicació i remuneració.

El nomenament del Síndic o de la Síndica determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que li assignen i la retribució o compensació econòmica que pugui correspondre-li.

La dotació econòmica necessària per al funcionament d'aquest òrgan constituirà una partida específica dintre dels pressupostos de l'Ajuntament.

Article 10.- Personal de suport.

El Síndic o la Síndica ha de poder comptar amb una oficina pròpia amb el personal de suport necessari per al desenvolupament del seu servei, consistent, idealment, en:

- Un/a administratiu/va.
- Un/a assessor/a jurídic/a.

Article 11.- Cessament.

El Síndic o Síndica de Greuges de Deltebre únicament cessarà per alguna de les següents causes:

- a) Per finalització del termini pel qual fou nomenat o nomenada.
- b) Per renúncia expressa.
- c) Per mort o per incapacitat sobrevinguda.
- d) Per condemna judicial ferma per delictes dolós.
- e) Per abandó de funcions o negligència en l'exercici del seu càrrec.

El cessament serà declarat per l'Alcalde o Alcaldessa que donarà compte en el pròxim Ple de la Corporació, excepte en el cas e) que haurà de ser declarat pel Ple per una majoria de tres cinquenes parts, en un debat específic al qual hi pot assistir i on el Síndic o la Síndica té dret a intervenir abans de la votació.

CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT I ACTUACIONS DE LA SINDICATURA.

Article 12.- Legitimació activa.

Qualsevol persona física o jurídica o col·lectiu està legitimada per adreçar-se a la Sindicatura per tal de presentar una queixa o reclamació, si té un dret o interès legítim en relació a l'objecte de la queixa.

També, qualsevol persona física o jurídica o col·lectiu podrà formular consultes a la Sindicatura relacionades amb l'àmbit d'actuació d'aquesta.

No constituïran impediment per accedir-hi la nacionalitat, residència, sexe, minoria d'edat, la incapacitat legal del subjecte, l'internament en un centre penitenciari o de reclusió o, en general, qualsevol relació especial de subjecció o dependència d'una administració o poder públic, llevat d'aquelles persones

amb dependència funcional o laboral del propi Ajuntament en qüestions referents a l'àmbit de les relacions estatutàries, laborals o de servei.

S'entén que qualsevol persona física o jurídica que tingui alguna queixa respecte a l'Administració local, pot adreçar-se a la Sindicatura, tot i que no estigui empadronada al municipi.

Article 13.- Forma de la queixa.

La presentació de queixes o reclamacions s'efectuarà de forma ordinària per escrit, presentat al registre de l'Espai d'Atenció a la Ciutadania (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre per qualsevol dels mitjans admesos en Dret.

Si quin sigui el mitjà utilitzat per a la presentació de les queixes o reclamacions, com a mínim, haurà de quedar acreditada la identitat de qui formula la queixa o reclamació, l'objecte d'aquesta i la data de la seva presentació i la signatura.

L'escrit l'ha de presentar la persona interessada o persona que la representi, amb indicació del seu nom, cognoms i domicili, mitjançant escrit raonat, i adjuntant-hi així tots els documents que consideri oportuns per a la resolució de la queixa o reclamació. En l'esmentat escrit, també s'haurà de fer constar la direcció a efectes de notificació i l'acceptació o no de la notificació electrònica com a mitjà preferent de comunicació entre la Sindicatura i la persona interessada.

La Sindicatura podrà requerir a la persona interessada l'aportació d'aquelles dades o documents complementaris que consideri necessaris per a la tramitació i resolució de la queixa o reclamació. La no aportació d'aquestes dades i documents no determinarà per si sola el rebuig de la queixa o reclamació, sense perjudici dels efectes en la decisió que finalment s'adopti.

Les actuacions de la Sindicatura de Greuges no alteren els terminis fixats per a exercir les accions procedents en via administrativa o jurisdiccional, i en tot moment són gratuïtes per a la persona interessada, així com tampoc és necessària l'assistència jurídica.

Article 14. Admissió de la queixa o reclamació.

Un cop registrada la queixa o reclamació, i en el termini màxim de deu dies des de la presentació de l'escrit, la Sindicatura comunicarà a la persona que ha presentat la queixa o reclamació la recepció d'aquesta, la seva admissió i inici del procediment de tramitació per a la seva resolució o, en cas contrari, la seva no admissió a tràmit que serà notificada a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.

En general, el Síndic o la Síndica, actua quan un ciutadà o ciutadana es troba en algun d'aquests exemples.

- Errors o arbitriarietats en les resolucions.
- Retards indeguts o injustificats.
- Inexecució de les pròpies resolucions.
- Tracte indegut als ciutadans o ciutadanes.
- Negativa a facilitar la informació als ciutadans i ciutadanes, a la que tenen dret.
- I en general, qualsevol d'aquelles actuacions que impedeixin o dificultin l'exercici legítim dels drets.

Article 15.- Queixes excloses del seu àmbit d'actuació.

En tot cas, la Sindicatura rebutjarà la tramitació de les queixes o reclamacions que estiguin fora del seu àmbit d'actuació, i específicament les següents:

- Les que es presentin de forma anònima.
- Les que no hagin acreditat la representació.
- Les que denotin una manifesta mala fe.
- Les que estiguin mancades de fonament, motivació o pretensió.
- Les que no vinguin motivades per l'actuació de l'Ajuntament de Deltebre o dels seus ens dependents.
- Les referides a actuacions que hagin estat objecte o estiguin pendents de resolució judicial.
- Les que puguin comportar perjudicis de terceres persones.
- Les que hagin estat formulades i admeses a tràmit davant la Sindicatura de Greuges de Catalunya o del/de la Defensor/a del Pueblo.

Article 16.- Termini i condicions d'admissibilitat.

El termini per formular queixa davant la Sindicatura de Greuges és d'un any des que es van produir o es van poder conèixer els fets que la motiven. Serà d'aplicació el termini de dos anys quan, d'acord amb l'article 5 d'aquest reglament, el Síndic o la Síndica, actuï per pròpia iniciativa.

El Síndic o la Síndica ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot admetre a tràmit o rebutjar. En aquest darrer cas s'haurà de notificar el rebuig a la persona interessada mitjançant un escrit motivat.

Havent estat admesa la queixa, també ho comunicarà a la persona interessada i en aquest cas analitzarà el contingut de la queixa, estudiarà les possibilitats de resolució i donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels organismes, serveis o àrees afectades, els quals procediran a contestar la demanda d'informació, a la major brevetat possible i, en tot cas, en el termini d'un mes.

Article 17. Observacions a l'Administració.

En l'exercici de les seves funcions, el Síndic o la Síndica pot formular a les autoritats i personal de l'Ajuntament, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius.

Si en el desenvolupament de la investigació observa que l'actuació d'alguna persona podria constituir infracció disciplinària o conducta delictiva, el Síndic o la Síndica ho comunicarà a l'òrgan competent per a que prengui les mesures que estimi oportunes.

El Síndic o la Síndica ha d'informar del resultat de les seves investigacions a l'autor de la queixa i a les persones, departaments, àrees i organismes afectats en relació amb el qual s'ha formulat la reclamació.

Article 18.- Manifestacions definitives.

Totes les actuacions que hagi de realitzar la Sindicatura s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia

d'informació de caràcter privat i confidencial, sens perjudici d'incloure'n les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

Les decisions i les resolucions del Síndic o la Síndica no poden ser objecte de recurs de cap mena, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que precedeixin contra l'acte, la resolució o l'actuació que hagi motivat la queixa i la seva intervenció.

CAPÍTOL IV.- RELACIONS AMB EL PLE DE LA CORPORACIÓ.

Article 19.- Informe ordinari anual.

Anualment i dins del primer quadrimestre, el Síndic o la Síndica ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any anterior.

En aquest informe s'hi farà constar:

- El nombre i el tipus de les queixes formulades.
- Els fets que les varen causar.
- Les queixes rebutjades.
- Les que es trobin en tràmit.
- El resultat dels tràmits i gestions sobre les queixes admeses.

L'informe anual inclourà de forma expressa les recomanacions i suggeriments que s'hagin realitzat a conseqüència de les intervencions dutes a terme.

No han de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació de les persones interessades en la tramitació de les queixes.

El Síndic o la Síndica pot presentar al Ple informes extraordinaris quan, segons el seu propi criteri, ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

CAPÍTOL V.- RELACIONS ENTRE SINDICATURES.

Article 20.- Derivació de queixes.

Quan arribi a la Sindicatura una queixa que no sigui competència seva, informará al ciutadà o ciutadana i podrà derivar-la a petició seva a la Sindicatura de Greuges de Catalunya, al Defensor/a del Pueblo o a aquella instància que consideri que és competent.

DISPOSICIONS FINALS.

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de la publicació del text íntegre al BOPT.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 13 de juliol de 2021

El secretari acctal.,

David Torres Fabra