

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de maig de 2021, la modificació del Reglament del Consell Municipal de Salut de Deltebre, exposat al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicacions al BOPT CVE2021-04667, de data 28 de maig de 2021, al DOGC núm. 8420, de data 28 de maig de 2021, al Setmanari l'Ebre de data 28 de maig de 2021 i al tauler electrònic d'edictes d'aquest ajuntament, d'acord amb el previst als articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no se n'han presentat i per tant aquesta modificació s'entén aprovada definitivament i en compliment del que es preveu a l'article 70.2 de l'expressada Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre de la modificació del Reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'expressada modificació del Reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA SALUT

CAPÍTOL I. OBJECTE

1. Objecte

El Consell Municipal de la Salut (en endavant el Consell) és un òrgan permanent i col·legiat de participació sectorial per a l'assessorament i la consulta en matèria de salut entre les entitats i associacions, la ciutadania i l'Ajuntament de Deltebre.

L'objectiu d'aquest Consell és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a l'àmbit de la salut, ampliant els espais d'influència ciutadana i de coresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern en l'àmbit de la salut al municipi.

2. Funcions

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit de la salut, les funcions següents:

- a) Crear espais de debat i de reflexió que integrin els punts de vista polítics, tècnics (científics i professionals) i ciutadans per poder tenir una visió estratègica de municipi en l'àmbit de la salut.
- b) Crear espais que facilitin la col·laboració, l'intercanvi d'informació i el coneixement mutu i el treball compartit entre les diverses institucions i entitats ciutadanes que estiguin vinculades d'una manera específica als temes de salut i sanitat en l'àmbit de Deltebre.
- c) Conèixer les inquietuds i necessitats en matèria de salut de la societat del nostre municipi.
- d) Participar en la definició de polítiques saludables i les estratègies per millorar els determinants de la salut (socials, del treball, mediambientals, econòmics).
- e) Participar en la determinació i priorització dels problemes de salut que cal conèixer amb més profunditat.
- f) Aportar criteris i valoracions que puguin ser útils tant en la priorització dels problemes i recursos sanitaris destinats a resoldre'ls com en l'elaboració d'altres programes municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de la població.
- g) Elaborar propostes, estudis i informes relatius a l'àmbit de salut, amb capacitat d'elevat-les a la regidoria competent en matèria de salut.
- h) Afavorir el coneixement mutu i la coordinació entre l'Ajuntament, les entitats i les institucions proveïdores de serveis de salut al municipi.

- i) Promoure el desenvolupament d'activitats de promoció de la salut, tot fomentant la participació de les entitats i les diverses institucions que portin a terme activitats en l'àmbit de la salut al municipi.
- j) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació a la prestació dels serveis públics de salut perquè puguin ser tinguts en compte a l'hora de prioritzar actuacions i, si s'escau, incentivar que es puguin destinar els recursos necessaris per a dur-les a terme.
- k) Afavorir la coresponsabilitat de la ciutadania en la mateixa salut, en la salut de la comunitat i en la correcta utilització dels serveis sanitaris.
- l) Elaborar recomanacions o propostes respecte als plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament en matèria de salut.
- m) Altres que els òrgans de govern de l'Ajuntament li pugui encomanar.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

3. Estructura organitzativa

ÒRGANS COL·LEGIATS

3.1. El Plenari.

És l'òrgan col·legiat de màxima representació del Consell.

3.1.1. Funcions del Plenari:

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- b) Elaborar propostes relatives a l'àmbit de salut, amb plena capacitat perquè siguin sotmeses a l'òrgan municipal competent.

- c) Debatre i valorar aportacions relacionades amb la situació del món de la salut i formular propostes d'actuació.
- d) Debatre i valorar els afers que proposi l'Ajuntament, especialment la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes anuals lligats a la salut.
- e) Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

3.1.2. Composició del Plenari:

- a) La Presidència.
- b) Les Vicepresidències.
- c) El delegat o la delegada del Consell Municipal de Salut.
- d) Les vocalies, que seran ocupades per:
 - Un/a representant de cadascuna de les entitats, associacions i col·lectius amb seu i/o àmbit d'actuació a Deltebre i que tinguin per objecte la promoció de la salut i/o manifestin interès en participar-ne.
 - Un/a representant a proposta de cada grup municipal.
 - Un/a representant del CAP Deltebre.
 - Tots aquells i aquelles professionals de l'àmbit de la Salut de Deltebre, amb acreditada experiència i valor en el sector i que mostrin interès en participar del Consell.
- e) La Secretaria Tècnica, amb veu però sense vot.
- f) Podran participar amb veu però sense vot, sempre que es consideri necessari, les regidories delegades i professionals de l'àmbit de la salut o qualsevol persona que per la seva vàlua personal o professional pugui aportar coneixements al Consell, així com representants d'aquells organismes i institucions públics o privats que tinguin incidència en l'àmbit de la Salut al municipi.

3.2. La Comissió Executiva Permanent.

Constitueix l'òrgan de treball del Consell.

3.2.1. Funcions de la Comissió Executiva Permanent:

- a) Recollir les propostes i les línies de treball aprovades pel Plenari i vetllar per la seva aplicació en els Grups de Treball.
- b) Nomenar i convocar als membres de les Comissions de Treball en funció de les línies i prioritats determinades pel Plenari i aprovar el seu guió de treball.
- c) Fer un seguiment de l'encàrrec formulat a les Comissions de Treball i facilitar els mitjans materials, tècnics i d'assessorament que puguin necessitar.
- d) Rebre els informes i les propostes sorgits del treball de les Comissions i elevar-les al Plenari per ser aprovades.
- e) Elaborar l'ordre del dia i convocar les sessions ordinàries del Plenari del Consell.
- f) Informar periòdicament i coordinar-se amb les Comissions Executives Permanents dels altres Consells Sectorials amb l'objectiu de vetllar per la integritat, transversalitat i visió conjunta en el tractament dels temes que poden ser comuns a diversos Consells.

3.2.2. Composició de la Comissió Executiva Permanent:

- a) La Presidència i/o les Vicepresidències
- b) La delegada o delegat del Consell
- c) Un màxim de 10 vocals escollits en el si del Plenari tot garantint la pluralitat dels diferents àmbits del Consell
- d) La Secretaria Tècnica, amb veu però sense vot

Podran participar amb veu però sense vot, sempre que es consideri necessari, les regidories delegades i professionals de l'àmbit de la salut o qualsevol persona que per la seva vàlua personal o professional pugui aportar coneixements al Consell, així com representants d'aquells organismes i institucions públics o privats que tinguin incidència en l'àmbit de la Salut al municipi.

3.3. Les Comissions de Treball.

Es podran configurar diferents grups de treball, formats per membres del Consell, experts externs i/o altres que les entitats deleguin. Tindran per funció l'emissió d'informes o elaboració d'estudis o treballs encarregats per la Comissió Permanent del Consell.

ÒRGANS UNIPERSONALS

3.4. La Presidència

Reaurà en l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui.

3.4.1. Funcions de la Presidència:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar l'assistència al Plenari i a les Comissions de Treball de persones del municipi i/o de l'àmbit de la salut que hagin manifestat el seu interès a participar en el Consell i que tinguin prestigi reconegut o coneixements específics, amb veu i sense vot, i de representants de l'Institut Català de la Salut, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.

- e) Actuar d'enllaç entre el Consell i la resta dels òrgans municipals.
- f) Proposar la creació, els objectius i les finalitats de les Comissions de Treball.

3.5. Les Vicepresidències.

Hi haurà dos Vicepresidències: una vicepresidència institucional i una vicepresidència d'àmbit.

La vicepresidència institucional serà exercida pel regidor o regidora que tingui delegades les funcions de l'àmbit de la Salut.

La vicepresidència d'àmbit serà escollida per i entre les persones membres de la Comissió Executiva Permanent i ha de ser representant de l'àmbit objecte del Consell o bé del sector associatiu representat en el mateix.

3.5.1. Funcions de les Vicepresidències:

- a) Assistir i col·laborar amb la Presidència i substituir-la en supòsits d'absència o malaltia.
- b) Les que hagin estat expressament delegades per la Presidència.

3.6. El delegat o la delegada del Consell Municipal de la Salut

Serà a proposta de la presidència i ratificada pel Plenari del Consell.

3.6.1. Funcions del delegat o la delegada del Consell Municipal de la Salut:

- a) Coordinar i vetllar pel bon funcionament i dinàmica del Consell.
- b) Impulsar les actuacions que possibilitin complir les funcions pròpies del Consell.
- c) Presidir la Comissió Executiva Permanent i les Comissions de Treball, si s'escau.

d) Representar el Consell per delegació de la presidència o vicepresidència.

3.7. La Secretaria Tècnica.

Serà exercida pel tècnic/a de l'Ajuntament que tingui encomanades les funcions de l'àmbit de la salut o de participació ciutadana, i podrà ser substituïda per una altra persona de funcions anàlogues.

3.7.1. Funcions de la Secretaria Tècnica

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Plenari i de la Comissió Executiva Permanent, així com a les Comissions de Treball quan se la requereixi.
- b) Assessorar i donar fe pública, com pròpiament exerceixen les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.
- c) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- d) Custodiar la documentació del Consell.
- e) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- f) Certificar els acords amb el vistiplau de la Presidència.
- g) Traslladar els acords als seus destinataris.

4. Convocatòria i dinàmica de les sessions.

4.1. Periodicitat i convocatòries.

- a) El Plenari del Consell es reunirà, com a mínim, dos cops l'any en sessió ordinària. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú la presidència o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.

- b) La Comissió Executiva Permanent es reunirà, com a mínim, una vegada per trimestre.
- c) El Plenari del Consell, així com la Comissió Permanent o les diferents Comissions de Treball, podran reunir-se de forma presencial o telemàtica, sempre que les circumstàncies ho requereixin.
- d) Les sessions ordinàries i les extraordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació. Les sessions urgents poden convocar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.
- e) A la convocatòria, que s'enviarà preferentment per mitjans telemàtics, hi figurarà l'ordre del dia de la sessió i la documentació relacionada, sempre que sigui possible.

4.2. Actes de les sessions.

La persona que exerceixi les funcions de la secretaria estendrà les actes de les sessions recollint, com a mínim, els assistents, els acords i les conclusions adoptades, en cas que es produeixin.

4.3. Publicitat de les sessions i actes del consell.

Les convocatòries de les sessions del consell, els informes i actes del consell es publicaran al web municipal, a la seu electrònica, així com d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

CAPÍTOL IV. NOMENAMENT I RENOVACIÓ

5. Nomenament i renovació

1. El mandat del Consell Municipal de Salut coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu.

2. Les persones membres del ple del consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu.

3. En el cas que un membre del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que l'ha proposat com a representant, deixarà de ser membre d'aquest Consell de forma automàtica, i l'entitat haurà de proposar per escrit un nou representant.

4. Les entitats i grups municipals amb representació al Consell poden proposar el nomenament d'un/a vocal suplent, que substituirà al titular en cas d'absència.

Disposició transitòria. La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de Salut, correspon al Ple de l'Ajuntament de Deltebre.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 13 de juliol de 2021

El secretari acctal.,

David Torres Fabra

David Torres
Fabra - DNI
52601637Q
(AUT)

Firmado digitalmente
por David Torres
Fabra - DNI
52601637Q (AUT)
Fecha: 2021.07.13
07:35:20 +02'00'