

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de maig de 2021, el Reglament del Consell Municipal del Sector Primari de Deltebre, exposat al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicacions al BOPT CVE2021-04666, de data 28 de maig de 2021, al DOGC núm. 8420, de data 28 de maig de 2021, al Setmanari l'Ebre de data 28 de maig de 2021 i al tauler electrònic d'edictes d'aquest ajuntament, d'acord amb el previst als articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no se n'han presentat i per tant aquest s'entén aprovat definitivament i en compliment del que es preveu a l'article 70.2 de l'expressada Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre del referit Reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'expressat Reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DEL SECTOR PRIMARI DE DELTEBRE

Índex de continguts

Exposició de motius

Article 1 – Naturalesa.

Article 2 - Àmbit d'aplicació.

Article 3 – Atribucions.

Article 4 - Òrgans del Consell.

Article 5 - El Ple del Consell.

Article 6 - Nomenament i cessament de les persones integrants del Consell.

Article 7 - Drets de les persones integrants del Consell.

Article 8 - Deures de les persones integrants del Consell.

Article 9 - Atribucions del Ple del Consell.

Article 10 - La Comissió Permanent.

Article 11 - Atribucions de la Comissió Permanent.

Article 12 - Les comissions de treball.

Article 13 - Ponents de les comissions de treball.

Article 14 - Atribucions de la presidència.

Article 15 - Les vicepresidències.

Article 16 - El delegat o la delegada del Consell.

Article 17 - La secretaria.

Article 18 - Normes generals de funcionament.

Disposició derogatòria

Disposició final única

Exposició de motius

La Constitució assenyala en l'article 9.2 que correspon als poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, i aquest principi constitucional és especialment important en l'àmbit dels programes mediambientals, ja que és imprescindible crear una gran interrelació entre les administracions públiques i la societat per a aconseguir una millor comprensió i actuació conjunta respecte dels problemes mediambientals existents, i garantir la conservació i restauració del medi ambient en tots els àmbits.

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis".

L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social,

cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia”.

El Reglament revela el compromís de l’Ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l’article 8 de l’Estatut d’autonomia de Catalunya i a l’article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment de l’establert a l’article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, l’Ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials al seu abast.

Els objectius d’aquest procés són:

- Establir un compromís públic de l’Ajuntament de Deltebre davant els ciutadans i ciutadanes sobre la voluntat d’aprofundiment i el foment de la participació democràtica en els assumptes públics del municipi.
- Vetllar per fer efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes a intervenir en la gestió dels assumptes públics, tot facilitant en cada ocasió a la ciutadania els mitjans més adients per a fer-ho.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes ciutadans i incrementar el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.
- Foment de la cultura participativa dins de l’Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu.

- Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització dels ciutadans i les ciutadanes tant a nivell territorial com sectorial.
- Promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.

En aquesta mateixa línia, la Generalitat de Catalunya, estableix l'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, i estableix com a prioritat facilitar la implantació racional d'activitats econòmiques al territori que siguin plenament compatibles amb la conservació i millora dels seus valors ambientals, culturals i paisatgístics.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en l'apartat primer, disposa que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

És voluntat municipal impulsar l'activitat del Consell Municipal del Sector Primari i ampliar els seus continguts per a incloure la defensa i promoció del medi ambient, i a fi de l'eficiència, tractar conjuntament la diversitat d'activitats compreses en el sector primari en un mateix òrgan de participació sectorial amb caràcter consultiu i d'assessorament. Així mateix també es necessària la creació d'un nou Consell en què s'adeqüen l'estructura, la composició i les competències per a encabir les actuals organitzacions i entitats representatives en matèria agrícola, pesquera, ramadera, cinegètica, aqüícola i agroalimentària.

La participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals ha estat reconeguda per la legislació reguladora del règim local. Així, els articles 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) i l'article 154 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), disposen

que “les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre llur activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local”.

Un dels mecanismes per articular aquesta participació és la creació d'òrgans de participació sectorial.

En aquest sentit, l'article 62 del TRLMRLC preveu que “per acord del Ple, es poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals (...)”

Per altra banda, l'article 25.2 d) de la LBRL, així com l'article 66.3 del TRMRLC, contempen la competència en matèria de “protecció del medi ambient”.

En base a aquesta normativa, i amb finalitat de potenciar el sector primari i establir un marc de col·laboració amb el mateix a Deltebre, es pretén crear el Consell Municipal del Sector Primari, com a òrgan de participació i consulta.

Atès que la LBRL, en el seu article 4.1 a) preveu que els municipis gaudeixin de potestat reglamentària i d'autoorganització, l'Ajuntament de Deltebre, fent ús de les facultats, dicta el present Reglament.

Article 1 - Naturalesa

El Consell Municipal del Sector Primari de Deltebre (d'ara endavant Consell) és l'òrgan de caràcter consultiu, d'assessorament i de participació en matèria agrícola, pesquera, ramadera, cinegètica, aqüícola i agroalimentària, en relació amb el medi i de promoció del desenvolupament sostenible.

En tot cas, el Consell no pot assumir les funcions de representació, reivindicació i negociació en defensa d'interessos professionals i socioeconòmics del sector.

Article 2 - Àmbit

L'àmbit d'actuació del Consell quedarà circumscrit al terme municipal de Deltebre.

Article 3 - Atribucions

El Consell Municipal del Sector Primari de Deltebre té les funcions següents:

- a) Avaluar, informar i assessorar la realitat del sector primari del municipi, els seus problemes i necessitats, portant a terme propostes de millora i bones pràctiques en la programació, gestió i control de les competències i serveis que presta l'Ajuntament.
- b) Assessorar els restants òrgans de l'Ajuntament en allò que pugui afectar al sector primari, així com en la prestació dels serveis d'interès que estiguin atribuïts o puguin atribuir-se al municipi.
- c) Proposar criteris i mesures que propicien el desenvolupament rural i sostenible del municipi, la millora de les rendes i de les condicions de vida de les persones dedicades al sector.
- d) Col·laborar en la distribució dels recursos, procedents de les administracions públiques, per a atendre la desocupació estacional del sector.
- e) Col·laborar en la promoció de l'associacionisme i la formació cooperativa en el sector, així com fomentar la comunicació, relació i intercanvi entre organitzacions i els distints ens que tinguin com a fi contribuir al desenvolupament sostenible.

- f) Informar l'Ajuntament, en especial, sobre l'estat de conservació dels camins rurals, els serveis de guarderia rural i la prevenció i defensa contra plagues.
- g) Recollir i canalitzar les iniciatives i els suggeriments que es dirigeixen per persones i col·lectius interessats per l'agricultura, la ramaderia, la pesca, la caça, l'aqüicultura, el sector agroalimentari i el medi ambient en l'àmbit local, no representats en el Consell.
- h) Proposar mesures de participació ciutadana en allò que afecta el sector primari, en relació amb la sostenibilitat i la protecció del medi ambient.
- i) Contribuir a la participació del municipi en aquelles iniciatives, xarxes o programes relacionats amb el desenvolupament sostenible de caràcter internacional.
- j) La resta de funcions que li confereixi l'Ajuntament o l'ordenament jurídic.

Article 4 - Òrgans del Consell

Són òrgans del Consell Municipal del Sector Primari:

- El Ple del Consell.
- La presidència.
- La vicepresidència.
- El delegat o delgada del Consell.
- La secretaria.

En l'àmbit del Consell, a proposta del Ple, es podrà crear una Comissió Permanent, si es considera necessari, i les comissions de treball que es

consideren necessàries, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències del Consell.

Article 5 - El Ple del Consell

1. El Ple del Consell, també anomenat Consell, estarà compost pels membres següents:

- a) L'alcalde o alcaldessa, o regidor o regidora que designi.
- b) El regidor o regidora de Sector Primari de l'Ajuntament.
- c) Una persona a proposta de cadascun dels grups municipals representats al Ple.
- d) Un/a representant del Consell de Riumar.
- e) Un/a representant per cadascuna de les organitzacions professionals del sector primari més representatives al municipi.
- f) Un/a representant per cadascuna de les organitzacions sindicals de treballadors i treballadores del sector primari més representatives.
- g) Un/a representant per cadascuna de les comunitats de regants amb àmbit d'actuació a Deltebre.
- h) Un/a representant per cadascuna de les cooperatives de l'àmbit del sector primari implantades al municipi.

- i) Una persona representant per cada associació, que figuren inscrites en el Registre d'Entitats Municipal, amb una antiguitat mínima de dos anys, i l'activitat principal de les quals, segons es desprengui dels seus estatuts, estigui relacionada amb l'objecte i la matèria competencial del Consell.
- j) Un/a representant de cadascuna de les Societats de Caçadors del municipi.
- k) Un/a representant dels vedats de Caça del municipi.
- l) Un/a representant de la Confraria de Pescadors "Sant Joan" de Deltebre.
- m) Un/a representant de Deltebre membre de la Confraria de Pescadors "Sant Pere".
- n) Un/a representant de la Federació de Productors de Mol·luscos del Delta (FEPROMODEL).
- o) Un/a representant de la Unió de Productors de la Badia del Fangar.
- p) Un/a representant de la Junta del Port d'Illa de Mar.
- q) Un/a representant de les ramaderies extensives del municipi.
- r) Un/a representant dels propietaris de granges i altres explotacions de l'àmbit agroalimentari del municipi.
- s) Fins a 10 persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria competencial del Consell siguin designades per a formar-ne part, a proposta de la presidència i previ consens amb els grups polítics municipals.

2. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

Article 6 - Nomenament i cessament de les persones integrants del Consell

La duració del mandat de les persones components del Consell coincidirà amb el de cada corporació municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, quan expiri el terme del seu nomenament, les i els components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de les persones components del nou Consell.

1. Les i els components del Consell cessaran per les causes següents:

- a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència de què es donarà compte exprés al Ple del Consell.
- b) Per expiració del termini del seu mandat.
- c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
- d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
- e) Per causa sobrevinguda d'incompatibilitat.
- e) Els i les components que ho siguin per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.

2. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establerta per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta de components del Consell.

3. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou o la nova representant per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència del Consell.

Article 7 - Drets de les persones integrants del Consell

Són drets de les persones integrants del Consell:

- a) Participar en els plens i les tasques del Consell.
- b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.
- c) Tindre accés a les actes i la documentació del Consell.
- d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.
- e) Defendre en l'àmbit del Consell els interessos de l'entitat a què representen.
- f) Participar amb dret a veu i vot en les decisions d'òrgans del Consell en què formen part i en les sessions plenàries d'aquest.
- g) Proposar la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia de les sessions del Consell.

h) Emetre vots particulars raonats, que constaran en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.

Article 8 - Deures de les persones integrants del Consell

Són deures de les persones integrants del Consell:

- a) Participar en les sessions plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben adscrits i adscrites.
- b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vaguin en contra de les finalitats i els estatuts de la seua associació o entitat.
- c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.
- d) Abstenir-se d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la Comissió Permanent d'aquest en el cas que aquesta es constitueixi.
- e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació o entitat, a fi que siguin revisats novament. Així mateix, han de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.
- g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar el secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que poguessin afectar el dret fonamental de la ciutadania recollit en l'article 18 de la Constitució Espanyola i mantenir el sigil de la

informació i guardar-ne estricta confidencialitat del que se'ls faciliti per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Article 9 - Atribucions del Ple del Consell

- a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'estableixin les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, la Comissió Permanent, si escau, i les comissions de treball i la resta de punts que sigui necessari desenvolupar, que aprovarà el Ple de l'Ajuntament.
- b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què sigui competent, elaborant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que consideri necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.
- c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any un informe de gestió anual que exposi les activitats realitzades en l'exercici anterior, analitzi la problemàtica del sector i formuli, si escau, propostes o suggeriments que es consideren necessaris per a la millora del sector.
- d) Emetre els informes i dur a terme els estudis que, dins de la seua competència, li siguin sol·licitats pels òrgans de govern municipals.
- e) Proposar a la presidència del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les comissions de treball que es consideren necessàries per al millor funcionament d'aquest.

- f) Designar i cessar les persones integrants de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que se n'acordi la creació.
- g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre les i els integrants dels consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.
- h) Designar i cessar, si escau, com a assessores o assessors permanents les persones tècniques o expertes que siguin necessàries a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic ordinari en el Consell, per al millor desenvolupament de les competències d'aquest.

Article 10 - La Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent del Consell, en cas de constituir-se, estarà integrada per:
 - a) La presidència del Consell.
 - b) El regidor o regidora del Sector Primari de l'Ajuntament.
 - c) Les persones designades per les persones portaveus dels grups polítics a què es refereix l'apartat 1.c) de l'article 5é d'aquest Reglament.
 - d) Fins a 10 persones escollides en el si del plenari, tot garantint la pluralitat dels àmbits representats al Consell.
2. Les persones a què es refereix l'apartat d) anterior seran triades pel Ple del Consell, mitjançant votació, i un acord adoptat per majoria absoluta.

3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà en cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

Article 11 - Atribucions de la Comissió Permanent del Consell

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà a més de les funcions que li encomani el Ple, les competències següents:

- a) Assistir la presidència en la seua funció de representar el Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.
- b) Assistir la presidència en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.
- c) Emetre els informes i elaborar els estudis que li sol·liciti la presidència del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.
- d) Aprovar els informes i les propostes confeccionats per les comissions de treball, i decidir si, per la seua transcendència, han de ser sotmesos a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.
- e) Informar les sol·licituds d'incorporació de nous membres en el Consell.
- f) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no necessiten sotmetre's al Ple.

g) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas se'n donarà compte en la primera sessió del Ple que se celebri a l'efecte de ratificar-los.

h) Designar, a proposta de la presidència, les persones membres del Consell que actuaran, en representació d'aquest, en altres consells sectorials municipals, patronats municipals, jurats i les activitats impulsades per l'Ajuntament en què es requereixi la participació del Consell.

i) Resoldre els assumptes que sotmeti a la seua consideració la presidència del Ple.

2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple dels acords que hagi adoptat en l'exercici de les funcions que tingui atribuïdes.

Article 12 - Comissions de Treball

1. El Ple del Consell, a iniciativa de la presidència o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de comissions de treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes comissions poden tindre caràcter permanent o no permanent.

2. Les comissions de treball permanents, el nombre i la denominació es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell.

A les comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, i s'extingiran automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que en van motivar la creació.

3. Les comissions de treball tant permanents com no permanents estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessari per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas pot ser superior a set. Els membres es designaran d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix es podran incorporar a la comissió de treball com a assessores les persones tècniques o expertes que siguin necessàries, inclòs el funcionariat de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, i seran designades de manera puntual pel president del Ple del Consell.

4. Entre els membres de les comissions de treball es triarà un/a ponent per a facilitar la direcció dels treballs i també comptaran amb un/a secretari/ària amb veu i sense vot que designarà el/la secretari/ària general del Ple, que durà a terme les funcions establides en l'article 16 en relació amb les convocatòries de les reunions i treballs de la Comissió.

Article 13 - Ponents de les comissions de treball

1. Les comissions de treball poden designar entre els seus components un/a ponent per a una determinada matèria o per a un assumpte concret per a facilitar la direcció dels treballs.

2. Seran funcions dels/les ponents:

- a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els hagués estat encomanat.
- b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la comissió de treball a què correspongui emetre'ls.

c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell.

Si no fos membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudiï l'informe.

Article 14 - Atribucions de la presidència

Correspondrà al president/a les atribucions següents:

- a) Representar el Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell en cas de creació d'aquesta i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegui, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantenir l'ordre.
- c) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats que es produeixi en les votacions.
- d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.
- e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.
- f) Designar els/les presidents/es de les comissions de treball.
- g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.

- h) Disposar de tot el que sigui oportú per al bon funcionament del Consell.
- i) Les altres funcions que els atribueixin les lleis.

Article 15 – Les vicepresidències

Hi haurà dos Vicepresidències: una vicepresidència institucional i una vicepresidència d'àmbit.

La vicepresidència institucional serà exercida pel regidor o regidora que tingui delegades les funcions de l'àmbit del Sector Primari

La vicepresidència d'àmbit serà escollida per i entre les persones membres de la Comissió Executiva Permanent i ha de ser representant de l'àmbit objecte del Consell o bé del sector associatiu representat en el mateix.

Correspon a les vicepresidències substituir el president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell, si escau.

Article 16 – El delegat o la delegada del Consell

Serà a proposta de la presidència i ratificada pel Plenari del Consell, i tindrà per funcions:

- a) Coordinar i vetllar pel bon funcionament i dinàmica del Consell.
- b) Impulsar les actuacions que possibilitin complir les funcions pròpies del Consell.

- c) Presidir la Comissió Executiva Permanent i les Comissions de Treball, si s'escau.
- d) Representar el Consell per delegació de la presidència o vicepresidència.

Article 17 - La secretaria

1. La secretaria del Consell correspondrà al tècnic/a de l'Ajuntament que tingui encomanades les funcions de l'àmbit del sector primari o de participació ciutadana, i podrà ser substituïda per una altra persona de funcions anàlogues, que exercirà la secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.

2. La secretaria, sota la direcció de la presidència, exercirà les funcions següents:

- a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyades de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.
- b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- c) Estendre les actes de les sessions a què assisteixin i firmar-les junt amb la presidència.
- d) Portar els llibres d'actes de les sessions dels òrgans esmentats.
- e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.
- f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.

- g) Traslladar els precs o les sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.
- h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.
- i) Gestionar els assumptes que li encomani la presidència del Consell.

3. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que disposi de la secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell pot exercir una delegació de qualsevol associació o entitat.

Article 18 - Normes generals de funcionament

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim dos vegades a l'any.

Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requereixi per iniciativa de la presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els membres del Consell.

3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat establida en l'acord de constitució. Així mateix celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent, quan la importància dels assumptes així ho requereixi per iniciativa de la presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els integrants d'aquesta comissió.

4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell han de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb cinc dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent, com a mínim amb tres dies d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió ha de ser ratificada pel Ple del Consell o, si escau, per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre del dia.

5. Les convocatòries es comunicaran únicament a les persones designades com a vocals titulars, sense perjudici que en el supòsit d'impossibilitat d'assistència de la persona designada com a titular aquesta pugui sol·licitar l'assistència en el seu lloc a la persona designada, si escau, com a suplent.

6. Les sessions del Ple i de la Comissió Permanent són públiques, així com la seua convocatòria, actes i informes, que poden consultar-se en el web de l'Ajuntament: www.deltebre.cat

7. El Ple i la Comissió Permanent es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum ha de mantenir-se durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substitueixen.

8. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels i les components presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es farà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

Disposició final única

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la publicació i l'entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:

- a) El Reglament es publicarà en el BOPT de Tarragona i en el DOGC.
- b) L'acord d'aprovació definitiva d'aquest Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
- c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran a més en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Deltebre i en el web municipal.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 13 de juliol de 2021

El secretari acctal.,

David Torres Fabra

David Torres
Fabra - DNI
52601637Q (AUT)

Firmado digitalmente
por David Torres Fabra
- DNI 52601637Q (AUT)
Fecha: 2021.07.13
07:34:34 +02'00'