

**BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EXTRAORDINARIS I URGENTS – EURODELTA PER A L'EXERCICI 2022.**

**1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és atorgar ajuts socials extraordinaris amb caràcter urgent a les persones físiques que es troben en una situació econòmica i/o laboral inestable per motius aliens a la seva voluntat, i/o situació que implica la insuficiència de recursos per atendre les necessitats ordinàries quotidianes de la unitat familiar.

Es considerarà unitat familiar la formada per una o més persones que estan empadronades amb el/la sol·licitant.

**2.- Requisits per ser persones beneficiaries**

**2.1** Les persones sol·licitants d'aquesta prestació han de complir els requisits següents en el moment de presentació de la sol·licitud:

- a) Ser persona física i tenir més de divuit anys.
- b) Estar empadronades en el municipi de Deltebre durant, almenys, els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud.
- c) Trobar-se en una situació d'inestabilitat econòmica\* i, **a més**,
  - c.1) Ser treballador/a per compte d'altri o per compte propi.
  - c.2) Trobar-se en situació de demanda d'ocupació o estar rebent una prestació per jubilació o incapacitat laboral.

*\*Es considerarà inestabilitat econòmica quan els ingressos de la unitat familiar no superin els límits establerts a la taula de l'apartat 4.2.*

d) En els casos susceptibles d'ajuts d'urgència social s'ha de prioritzar aquest abans que l'EuroDelta.

e) No disposar de saldos disponibles superiors a 10.000,00€ en tots els comptes bancaris de titularitat del sol·licitant o la unitat familiar en els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut, així com tampoc disposar de comptes bancaris

d'estalvi de cap tipus que puguin ser suficients per fer front a les necessitats bàsiques de la unitat familiar.

f) No rebre o haver rebut de l'Ajuntament de Deltebre o d'altres organismes o entitats (Creu Roja, Càritas, Consell Comarcal...), tres o més ajuts per a cobrir les necessitats establertes a l'apartat 3, dintre els tres mesos anteriors a la sol·licitud. Per a la comprovació d'aquest requisit s'haurà de donar permís a l'Ajuntament per consultar a les entitats mencionades, excepte si la persona sol·licitant ja aporta certificat de totes les entitats.

g) Comprometre's a les obligacions derivades de la concessió de l'ajut, definides a l'apartat 7 d'aquestes bases.

**2.2** A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada pel mateix Ajuntament. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit.

### **3.- Destinació dels ajuts socials extraordinaris i urgents EuroDelta**

Els ajuts concedits aniran destinats a cobrir les següents necessitats ordinàries i quotidianes d'una forma sensata, responsable i corrent, amb una diligència raonable dintre la mitjana de la societat:

**3.1.-** Alimentació, higiene personal, roba i calçat.

**3.2.-** Despeses de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts per la Seguretat Social (medicaments, llet maternitzada, mascaretes...).

**3.3.-** Cura i aprenentatge dels fills i filles, facilitant la conciliació familiar i laboral.

**3.4.-** Despeses de la llar en relació a reparacions i avaries, i altres conceptes de necessitat ordinària.

**3.5.-** Connectivitat a internet.

#### **4.- Criteris de concessió i valoració de la situació de necessitat**

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar l'ajut econòmic EuroDelta a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que sigui una situació causada per qualsevol situació sobrevinguda i involuntària que li ha provocat un greuge sobre la situació preexistent.
- Que hi hagi una situació de necessitat econòmica.
- Que la persona sol·licitant tingui voluntat i esforç real de millorar la seva situació.

##### **4.1 Valoració econòmica**

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar dels últims tres mesos previs a la data de sol·licitud.

A efectes de valoració d'aquest ajut, s'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliè
- Rendiments del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors
- Altres ingressos o rendiments procedents d'administracions o organismes públics, o d'empreses privades per raons lucratives o indemnitzatòries.

##### **4.2 Barems**

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzarà l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (569,12.-€) multiplicat per 1,5. S'estableixen trams per fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar:  $(IRSC \times 1,5) \times 0,5$
- Per a cada menor de més a la llar:  $(IRSC \times 1,5) \times 0,3$

Segons la fórmula anterior, els límits màxims de l'import dels ingressos computables per sol·licitar l'ajuda l'any 2022, seran els següents, (els valors d'aquesta taula s'actualitzaran de forma automàtica en entrar en vigor el nou IRSC, sense necessitat de modificació o publicació de les presents bases):

<b>UNITAT FAMILIAR</b>	<b>IRSC X 1'5</b>
Un adult	853,68
Un adult i un menor*	1109,784
Un adult i dos menors	1365,888
Un adult i tres menors	1621,992
Dos adults	1280,52
Dos adults i un menor	1536,624
Dos adults i dos menors	1792,728
Dos adults i tres menors	2048,832
Tres adults	1707,36
Tres adults i un menor	1963,464
Tres adults i dos menors	2219,568
Tres adults i tres menors	2475,672

*\*Es consideraran menors les persones menors de 18 anys a data de presentació de la sol·licitud.*

## 5.- Import concedit

L'ajut concedit es farà efectiu, a elecció de la persona beneficiària, amb el lliurament de la targeta moneder o dels tiquets EuroDelta amb valor de 5,00 €, 10,00 € o 20,00 € respectivament, que es podran utilitzar per bescanviar-los pels productes o serveis inclosos a l'apartat 3, a qualsevol establiment del municipi de Deltebre adherit a la Xarxa de comerç local EuroDelta.

El cost d'emissió inicial de la targeta moneder, el primer cop que es demana, és de 4'50 €. Aquest import el satisfarà l'Ajuntament i la despesa es descomptarà de l'ajut concedit a la persona beneficiària.

L'import concedit serà trimestral, en finalitzar aquest període podran realitzar una nova sol·licitud d'ajut, sempre que l'ajut concedit hagi estat justificat correctament.

L'import de l'ajut es determinarà segons els membres de la unitat familiar d'acord amb la taula següent:

<b>Membres unitat familiar</b>	<b>Import trimestral</b>
1 membre	120,00 €
dos membres	160,00 €
tres membres	250,00 €
≥ quatre membres	300,00 €

## 6.- Caràcter i vigència

La prestació econòmica EuroDelta regulada en aquestes bases té caràcter de prestació social extraordinària i urgent, i la seva es regula a l'apartat 20 d'aquestes bases.

## **7.- Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions dels beneficiaris, entre d'altres:

- a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat, amb l'aportació de la documentació requerida, dintre el termini.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Deltebre qualsevol modificació d'aquests requisits.
- c) Un cop concedit, fer un bon ús de l'ajut concedit amb el termes establerts a les presents bases, és a dir, destinar-lo als fins esmentats a l'apartat 3.
- d) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament en cas d'acreditar que no s'han complert les obligacions anteriors.

## **8.- Procediment de concessió**

8.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concessió directa.

8.2 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

8.3 L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Deltebre un cop la convocatòria d'aquestes bases estigui degudament publicada i entri en vigor.

## **9.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

**10.- Sol·licitud** (formulari de sol·licitud a l'Annex I)

**10.1.-** Les sol·licituds es poden presentar de forma presencial, preferentment a l'Espai de Reactivació Socioeconòmica (amb cita prèvia) de l'Ajuntament de Deltebre, o de forma telemàtica a través de l'e-mail [ajutsocials@deltebre.cat](mailto:ajutsocials@deltebre.cat). No obstant, es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/2015 d'1 d'Octubre. En qualsevol cas aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació d'acord amb allò previst en les presents bases.

**10.2.-** Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden enviar un correu electrònic a [ajutsocials@deltebre.cat](mailto:ajutsocials@deltebre.cat). S'ajudarà a les famílies amb dificultats a l'hora de presentar documentació de forma electrònica fent ús dels mitjans esmentats.

**10.3.-** El termini de presentació de sol·licituds restarà obert fins l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació, d'acord amb el que estableix l'apartat 15. En el cas que es produeixi aquest exhauriment se n'informarà a l'apartat d'Ajuts i subvencions del web de l'Ajuntament de Deltebre:

(<http://deltebre.cat/ajuts-sobre-els-tributs-locales/#Ciutadania>).

**10.4.-** La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de beneficiar-se d'aquest ajut, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

## 11.- Documentació

Juntament amb el formulari de sol·licitud (ANNEX I), les persones interessades han de presentar la següent documentació genèrica:

### DOCUMENTACIÓ GENÈRICA

Còpia del **DNI** de la persona sol·licitant.

En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:

- Còpia del **NIE**, passaport o document identificatiu equivalent.
- Documentació acreditativa de la residència legal en territori espanyol.

Qualsevol d'aquests documents ha d'estar vigent o se n'ha de demostrar la imminent renovació.

**Autorització a l'Ajuntament de consulta** de dades de la unitat familiar a organismes oficials. (Consell Comarcal, Càritas, Creu Roja...)

Declaració jurada conforme no tenen altres comptes a nom del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar en altres entitats bancàries diferents de les aportades.

**Vida laboral actualitzada** de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys, excepte jubilats i estudiants menors de 18 anys.

**Extracte bancari de TOTS els comptes** a nom de qualsevol de tots els membres de la unitat familiar (inclosos menors) dels moviments dels 3 mesos immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

La falsedat en aquesta declaració comportarà la extinció del dret a ser beneficiari/a, d'acord amb l'apartat 14 d'aquestes bases.



Justificació del treball de tots els membres majors de 16 anys.

- En cas de ser treballadors per compte d'altri, **nòmines** dels últims tres mesos.  
Es pot ometre la presentació d'aquest document si a l'extracte bancari consta de forma clara l'ingrés corresponent a les nòmines dels 3 mesos anteriors.
- En cas de ser autònoms, última liquidació **trimestral** de l'IRPF o bé el butlletí de cotització a la Seguretat Social.
- En cas de persones desocupades, targeta de **demanda d'ocupació** en vigor.

Declaració signada de compromís amb les obligacions derivades de la concessió de l'ajut, definides a l'apartat 7 d'aquestes bases.

No es valoraran aquelles sol·licituds o aspectes avaluable parcials que no acreditin de forma fefaent la situació real econòmica i social i que aquesta es troba en vigor per mig de documents oficials.

L'Ajuntament de Deltebre es reserva el dret a requerir més informació per tal de poder complementar i verificar els fets o circumstàncies que donarien dret a la percepció dels ajuts regulats en les presents bases, abans de procedir, si s'escau, a l'adjudicació de l'ajut. La no presentació d'aquesta informació, en temps i forma, representarà el desistiment de la sol·licitud.

## **12.- Renovació.**

Les persones que ja hagin estat beneficiàries de la prestació econòmica EuroDelta podran presentar una nova sol·licitud (Annex III), a partir dels 15 dies previs a la finalització del trimestre en el qual han percebut l'ajut . En aquesta nova sol·licitud, i sempre i quan la unitat familiar no hagi sofert variacions respecte a la declarada en la primera sol·licitud d'ajut EuroDelta, només hauran d'adjuntar la següent documentació acreditativa de la situació econòmica de tota la unitat familiar:

- Vida laboral actualitzada de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys.
- Moviments dels comptes bancaris DE TOTS els membres de la unitat familiar, inclosos menors (inclosos comptes d'estalvi i de qualsevol altre tipus), dels últims tres mesos previs a la data de sol·licitud.
- Treballadors/es per compte aliè: còpia de les tres últimes nòmines (paga extra inclosa, si escau) excepte si consta de forma clara l'ingrés a l'extracte bancari.
- Autònoms: última liquidació trimestral de l'IRPF o bé el butlletí de cotització a la Seguretat Social.
- Desocupats: demanda d'ocupació renovada, si ha perdut la vigència entre la primera sol·licitud i la data de renovació.

## **13.- Revisió dels ajuts**

L'Ajuntament pot modificar l'acord d'atorgament dels ajuts objecte d'aquestes bases, havent concedit prèviament un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, en relació amb el seu contingut i quan s'acrediti la falsedat de les dades facilitades pel sol·licitant o la manca d'aportació total o parcial de les que havien de ser tingudes en compte per adjudicar-li la condició de beneficiari de l'ajut.

## **14.- Extinció i reintegrament de l'ajut percebut**

Són causes de denegació i/o d'extinció del dret a percebre l'ajut:

- Inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la condició de beneficiari (article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Això comportarà el conseqüent deure de reintegrament de les quantitats percebudes.

- Desaparició de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Incompliment de les obligacions mencionades a l'apartat 7.
- Renúncia expressa del sol·licitant: es pot realitzar en qualsevol moment, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació a l'Espai de Reactivació Socioeconòmica de l'Ajuntament de l'escrit corresponent signat pel beneficiari.
- Desistiment tàcit al no esmenar la documentació requerida dintre el termini.

### **15.- Crèdit pressupostari i quantia total màxima**

La convocatòria de concessió d'ajuts EuroDelta estableix el crèdit pressupostari i quantia total màxima.

L'aplicació de les presents bases resta supeditada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries, en cas contrari quedaran automàticament sense efecte.

### **16.- Tramitació, resolució i notificació**

**16.1** Un cop revisades les sol·licituds, i després de la comprovació dels requisits d'accés, la resolució de les sol·licituds es tramitarà de forma urgent i es notificarà a les famílies de la forma més ràpida possible i en el termini de set dies hàbils a comptar des de l'emissió de la resolució.

**16.2** En cas que no s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

**16.3** Des de l'Àrea #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Deltebre, s'emetrà informe de les persones que tenen dret a l'ajut i l'import individual dels incentius. Vista la relació de persones amb dret als ajuts, s'eleva a proposta a la Junta de Govern Local, aquest òrgan acordarà en virtut de la proposta.

**16.4** En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

**16.5** En cas de mancar documentació preceptiva o ser defectuosa, se sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació s'enviarà a l'usuari per correu electrònic o via WhatsApp. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació efectiva, ja sigui per correu electrònic o per telèfon. Transcorregut el termini per esmenar la sol·licitud, per al cas que no s'hagi procedit a esmenar-la, o de forma motivada, s'hagi sol·licitat una pròrroga, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

## **17.- Règim de pagament i justificació**

L'ajut es realitzarà mitjançant el lliurament de la targeta moneder EuroDelta a les persones beneficiàries, carregada amb l'import concedit, o dels tiquets EuroDelta, d'acord amb la taula especificada al punt 5 de les presents bases.

Les persones beneficiàries de l'ajut EuroDelta podran fer ús de la targeta o dels tiquets als comerços o empreses locals que formen part de la xarxa de comerç local Eurodelta.

El pagament de les compres o serveis que les persones beneficiàries facin als comerços o empreses, és realitzarà mensualment, un cop aquests hagin presentat a l'Ajuntament la factura corresponent a les despeses realitzades juntament amb els tiquets EuroDelta.

## **18.- Control financer**

Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi a Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre.

### **19.- Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per les subàrees de Servei a les Persones i d'Hisenda de l'Ajuntament de Deltebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya.

### **20.- Vigència**

Aquestes bases, un cop aprovades pel Ple de la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva publicació al butlletí oficial de la província de Tarragona moment el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament pel Ple de la Corporació.