

**BASES REGULADORES DELS AJUTS SOCIALS SOBRE DETERMINATS TRIBUTOS MUNICIPALS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS TIPIFICADES PER A L'EXERCICI 2022.**

**Primera.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular l'atorgament d'ajuts sobre determinats tributs municipals i Activitats Extraescolars tipificades. Les bases fixaran els criteris de concessió dels ajuts que l'Ajuntament de Deltebre ha d'atorgar a aquelles persones residents al municipi de Deltebre que necessiten d'especial recolzament social atesa la seva escassa capacitat econòmica.

Les figures tributàries sobre les quals es podrà sol·licitar l'ajut econòmic són:

1. Impost sobre Béns Immobles.
2. Impost sobre l'increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
3. Taxa de serveis de Recollida d'Escombraries domiciliàries.
4. Impost de Vehicles de Tracció Mecànica.
5. Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (Annex art. 1)  
Taxa per la Prestació de Serveis Urbanístics, conceptes I i II.
6. Taxa per la Prestació de Serveis Urbanístic, concepte XVI.
7. Preu públic per assistència a l'escola bressol.
8. Activitats extraescolars tipificades i Casals d'Estiu.
9. Quota per Contribucions especials.
10. Taxa per Conservació i neteja de les instal·lacions del Cementiri Municipal.
11. Taxa per la segona i posteriors assignacions de sepultures, nínxols i columbaris, traspassos de propietat i per cada duplicat de l'escriptura de concessió de nínxol.
12. Preu Públic per la Utilització de les Instal·lacions Esportives Municipals.  
Art. 6 -Tarifa Tercera: Centre Esportiu del Delta, punts, 1, 2, 14 i 15.
13. Execucions subsidiàries.
14. Quotes d'urbanització.

### **Segona.- Persones beneficiàries**

Podran gaudir d'aquest ajut econòmic les persones físiques, empadronades a Deltebre, com a mínim des dels sis mesos anteriors a la sol·licitud, que tinguin la condició de titular o d'ús de fruit de les figures tributàries previstes en la base primera i que reuneixin el requisits previstos a les presents bases per tal d'acreditar la situació de necessitat.

### **Tercera.- Modalitats dels ajuts**

**1.- Ajut per a la quota de l'Impost de Béns Immobles de naturalesa urbana de l'habitatge d'empadronament.** Ajut destinat a cobrir fins al 100% de la quota de l'impost, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar, sempre i quan el valor cadastral de la construcció de l'habitatge no superi els 90.000,00 €.

**2.- Ajut per a la quota de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota de l'impost, en funció renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar.

**3.- Ajut per a la Taxa de serveis de recollida d'Escombraries de l'habitatge d'empadronament.** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota de la taxa, en funció renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar.

**4- Ajut per a la quota de l'Impost de Vehicle de Tracció Mecànica.** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota de l'impost, en funció renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar, i amb un màxim d'un vehicle per unitat familiar de menys de 3 membres o de dos vehicles per unitat familiar de 3 membres o superior.

**5- Ajut per a la quota de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (Ordenança Fiscal núm. 4, art. 1 de l'Annex) i per la quota dels conceptes I i II de la Taxa per la Prestació de Serveis Urbanístics (Ordenança Fiscal núm. 15. Art- 6).** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota de l'impost i de la taxa, en funció renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar,

per supòsits inajornables i degudament motivats de necessitat de reformes a l'habitatge habitual. Queden exclosos d'aquest precepte els casos de millora de la imatge de poble que forment part d'unes bases de convocatòria diferenciades.

**6- Ajut per a la quota XVI de la Taxa per la Prestació de Serveis Urbanístics (Ordenança Fiscal núm. 15.).** Ajut destinat a cobrir fins el 100% de la quota de la taxa, sempre que es tracti d'habitatges en construcció la titularitat dels quals sigui de persones físiques que, degut a la crisi econòmica, no hagin pogut finalitzar la seva execució dins del límit de vigència de la llicència d'obres.

**7- Ajut per a la quota de preu públic per l'assistència a l'escola bressol "L'Hortet".** Ajut destinat a cobrir fins el 100% de la quota dels diferents serveis subjectes a preu públic, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar.

**8- Activitats extraescolars tipificades i Casals d'Estiu.** S'entenen Activitats extraescolars tipificades aquelles prestades per entitats del municipi inscrites al REM, sense ànim de lucre i de caire formatiu. Aquest ajut permetrà universalitzar la igualtat d'oportunitats entre els alumnes empadronats a Deltebre i estarà destinat a cobrir fins el 100% de la quota anual de l'activitat o del cost de la matrícula al Casal d'Estiu, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar.

**9- Ajuts per la quota de Contribucions Especials.** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota per Contribucions Especials de l'habitatge habitual, en execució a l'exercici en el que es sol·licita l'ajut, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar, sempre i quan el valor cadastral objecte de la liquidació no superi els 90.000,00 €. La quantia màxima d'ajut en aquest cas no pot superar els 6.000,00 €

A aquests efectes, es considerarà habitatge habitual aquell en el que hagi figurat empadronat el contribuent de forma ininterrompuda durant, al menys, dos anys a excepció de situacions sobrevingudes i degudament acreditades i motivades.

**10- Ajut per a la taxa per Conservació i neteja de les instal·lacions del Cementiri Municipal per cada nínxol i columbari. (Ordenança Fiscal núm. 9).** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota de l'impost, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar, i amb un màxim d'un nínxol/columbari per unitat familiar de menys de 3 membres o de dos nínxols/columbaris per unitat familiar de 3 membres o superior.

**11- Ajut per a la taxa de Cementiri Municipal, Ordenança Fiscal núm. 9, Art. 6è, Epígrafs Segon, Tercer i Setè.** Ajut destinat a cobrir fins a un 100% de la quota de l'impost per la segona i posteriors assignacions de sepultures, nínxols i columbaris, traspassos de propietat i per cada duplicat de l'escriptura de concessió de nínxol, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar.

**12- Preu Públic per la Utilització de les Instal·lacions Esportives Municipals, Art. 6 -Tarifa Tercera: Centre Esportiu del Delta, punts, 1, 2, 14 i 15.** Ajut destinat a cobrir fins el 100% de la quota dels serveis subjectes a preu públic del Centre Esportiu del Delta, estipulats als punts 1, 2, 14 i 15 de l'art. 6, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar.

**13- Execucions subsidiàries.** Ajut destinat a cobrir fins el 100% de la liquidació corresponent a les execucions subsidiàries, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar. La quantia màxima d'ajut en aquest cas no pot superar els 6.000,00 €

**14- Quotes urbanització.** Ajut destinat a cobrir fins el 100% de la liquidació corresponent a les quotes d'urbanització, en funció de la renda i necessitats del beneficiari i la seva unitat familiar. La quantia màxima d'ajut en aquest cas no pot superar els 6.000,00 €

#### **Quarta.- Criteris de concessió, valoració i repartiment dels ajuts**

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar ajuts econòmics a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que hi hagi una situació de necessitat en el sentit econòmic i/o social.
- Que la necessitat s'ajusti a la tipologia dels ajuts establerts.
- Que s'hagi vist afectat per la crisi econòmica del sector de la construcció, per a la modalitat 6a.
- Que el valor cadastral de l'habitatge no superi els 90.000,00 €, exceptuant el supòsit 2.

**1.- Valoració econòmica** Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència\*, s'establirà el nivell d'ingressos nets percebuts pels membres de la llar durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.

A efectes de valoració d'aquest ajut, s'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliè
- Rendiments del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors
- Altres ingressos o rendiments procedents d'administracions o organismes públics, o d'empreses privades per raons lucratives o indemnitzatòries.

*\*Es considerarà unitat familiar la formada per una o més persones que estan empadronades amb el/la sol·licitant.*

Per determinar el nivell d'ingressos, s'utilitzarà l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (569,12.-€) per 1,5.

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzaran els trams establerts per l'estadística amb la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar:  $(IRSC \times 1,5) \times 0,5$

- Per a cada menor de més a la llar: (IRSC x 1,5) x 0,3

Totes aquelles persones o unitats familiars que tinguin un saldo mig igual o superior a 10.000,00 euros en dipòsits bancaris se'ls aplicarà la següent fórmula als efectes de valorar la puntuació econòmica a rebre:

$$\frac{\text{Import total tributs}}{\text{Import total ingressos}} \leq 0,10 \text{ s'exclou d'obtenir puntuació econòmica}$$

Si el resultat es troba entre 0,11 i 0,25 se li aplicarà un 50% de l'ajut resultant de la taula de valoració de la puntuació econòmica.

Si el resultat es troba entre 0,26 i 1 se li aplicarà un 100% de l'ajut resultant de la taula de valoració de la puntuació econòmica.

Els ingressos mensuals nets familiars màxims per sol·licitar l'ajuda, seran els que resulten de la valoració efectuada tenint com a barem l'IRSC i el punt precedent, d'acord amb la taula següent "Unitat familiar" (els valors d'aquesta taula s'actualitzaran de forma automàtica en entrar en vigor el nou IRSC aprovat per la Generalitat de Catalunya per a l'exercici que es sol·licita l'ajut, sense necessitat de modificació o publicació de les presents bases).

<b>Unitat familiar</b>	<b>IRSC x 1,5</b>
Un adult	853,68
Un adult i un menor*	1109,78
Un adult i dos menors	1365,89
Un adult i tres menors	1621,99
Dos adults	1280,52
Dos adults i un menor	1536,62
Dos adults i dos menors	1792,73
Dos adults i tres menors	2048,83

Tres adults	1707,36
Tres adults i un menor	1963,46
Tres adults i dos menors	2219,57
Tres adults i tres menors	2475,67

*\*Es consideraran menors les persones menors de 18 anys a data de presentació de la sol·licitud.*

<b>A) Taula de puntuació per la valoració econòmica</b>	<b>Punts</b>
Ingressos inferiors al 10% dels ingressos màxims mensuals	10
Ingressos entre el 10% i inferiors al 20% dels ingressos màxims mensuals	20
Ingressos entre el 20% i inferiors al 30% dels ingressos màxims mensuals	30
Ingressos entre el 30% i inferiors al 40% dels ingressos màxims mensuals	40
Ingressos entre el 40% i inferiors al 50% dels ingressos màxims mensuals	50
Ingressos entre el 50% i inferiors al 60% dels ingressos màxims mensuals	60
Ingressos entre el 60% i inferiors al 70% dels ingressos màxims mensuals	70
Ingressos entre el 70% i inferiors al 80% dels ingressos màxims mensuals	80
Ingressos entre el 80% i inferiors al 90% dels ingressos màxims mensuals	90
Ingressos inferiors entre el 90% i fins al 100% dels ingressos màxims mensuals	100

<b>B) Taula de puntuació per a la valoració social per mig criteris objectius</b>	
	Punts
Família nombrosa	2,50
Família monoparental	2,50
Infants en acolliment/ infant	2,50
Situació d'atur/membre	
- En el moment de la sol·licitud	1,25
- Més de 6 mesos consecutius en el moment sol·licitud	2,50
Discapacitats/membre	1,25
Persones amb dependència/membre	2,50
La circumstància de discapacitat no serà acumulable a la de persones amb dependència. La resta de circumstàncies sí seran acumulables.	
Les persones sol·licitants, la situació social de les quals no seria reconeguda en els criteris objectius recollits en les presents bases, hauran d'acollir-se a les "Bases per als ajuts d'urgència social", per al corresponent estudi individualitzat per part de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Baix Ebre".	

**2.- Per a l'ajut referent a l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana**, s'estableix un ajut en aquelles transmissions de béns o de la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitadors del domini sense que calgui acreditar la consanguinitat i sempre que es reuneixin les següents condicions:

2.1 Quan es produeixin a títol lucratiu per causa de mort:

- a) Que el subjecte passiu es comprometi mitjançant una declaració jurada, a mantenir l'immoble heretat en el seu patrimoni durant un període de cinc anys, com a mínim. Tanmateix, si l'immoble heretat



és un habitatge el subjecte passiu haurà d'estar empadronat en el mateix durant el mateix període. En cas de produir-se la transmissió o canvi d'empadronament abans de cinc anys es practicarà la liquidació complementària de la part bonificada.

- b) Que el subjecte passiu hagi presentat la corresponent autoliquidació o, si fos el cas, declaració del fet imposable dintre del termini legalment establert

## 2.2 Quan es produeixin a títol lucratiu per causa de donació:

- a. Que l'immoble sigui l'habitatge d'empadronament habitual -en un termini com a mínim de 5 anys- del subjecte passiu.
- b. Que l'immoble sigui un solar on es construirà l'habitatge habitual -en un termini no superior a 5 anys- del subjecte passiu amb acreditació del certificat final d'obra.
- c. Que el subjecte passiu es comprometi mitjançant una declaració jurada, a mantenir l'immoble donat en el seu patrimoni durant un període de cinc anys, com a mínim. En cas de produir-se la transmissió o canvi d'empadronament abans de cinc anys es practicarà la liquidació complementària de la part bonificada.
- d. Que el subjecte passiu hagi presentat la corresponent autoliquidació o, si fos el cas, declaració del fet imposable dintre del termini legalment establert

## 2.3 Valoració econòmica IVTNU:

L'import de l'ajut es determina aplicant el percentatge de bonificació que pertoca sobre la quota íntegra de l'import. El percentatge de l'ajut a aplicar es determinarà en funció del valor cadastral del sòl en el període impositiu d'aplicació del i del nivell d'ingressos (NI) del darrer exercici fiscal declarat de tots els components de la unitat familiar del beneficiari.

Totes aquelles persones o unitats familiars que tinguin un saldo mig igual o superior a 10.000,00 euros en dipòsits bancaris se'ls aplicarà la següent fórmula als efectes de valorar el tant per cent de bonificació a rebre:

$$\frac{\text{Import total tributs}}{\text{Import total ingressos}} < 0,10 \text{ s'exclou de l'obtenció de l'ajut}$$

Si el resultat es troba entre 0,11 i 0,25 se li aplicarà un 50% del resultat de la taula de valoració (2.3.1)

Si el resultat es troba entre 0,26 i 1 se li aplicarà un 100% del resultat de la taula de valoració (2.3.1).

2.3.1 La següent taula detalla els percentatges de bonificació a aplicar en cada cas:

Valor cadastral del sòl €	≤ (IRSC*1,5)	(IRSC*1,5) < NI ≤ (IRSC*3)	(IRSC*1,5) < NI ≤ (IRSC*4)
Fins a 10.000,00	100%	70%	50%
De 10.000,01 a 20.000,00	90%	60%	40%
De 20.000,01 a 30.000,00	80%	50%	30%
De 30.000,01 a 40.000,00	70 %	40%	20%
De 40.000,01 a 75.000,00	70%	30%	10%
A partir de 75.000,01	70%	20%	5%

On IRSC és el darrer valor publicat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya i NI representa el nivell d'ingressos del darrer exercici fiscal declarat de tots els components de la unitat familiar del/la beneficiari/a”.

**3.- Per als ajuts de les figures tributàries núm. 5** (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i Taxa per la Prestació de Serveis Urbanístics), **núm. 6** (Ajut per a la quota XVI de la Taxa per la Prestació de Serveis Urbanístics) **núm. 7** (Preu públic per l'assistència a l'escola bressol “L'Hortet” ), **núm. 8** (Activitats extraescolars tipificades i Casals d'Estiu), **núm. 11** (Taxa per la segona i posteriors assignacions de sepultures, nínxols i columbaris, traspassos de propietat i per cada duplicat de l'escriptura de

concessió de nínxol i **núm. 12** (Preu Públic per la Utilització de les Instal·lacions Esportives Municipals, Art. 6 -Tarifa Tercera: Centre Esportiu del Delta, punts, 1, 2, 14 i 15, el percentatge de la prestació serà determinat segons la següent taula:

<b>Puntuació</b>	<b>%</b>
De 0 a 2,5 punts	5 %
De >2,5 a 5 punts	10%
De >5 a 10 punts	20%
De >10 a 14 punts	30%
De >14 a 25 punts	40%
De >25 a 50 punts	60%
De >50 a 75 punts	80%
De >75 a 100 punts	100%

Els percentatges resultants del punt anterior podran ser reduïts proporcionalment per a l'encabiment a la reserva de crèdit afectada al concepte tributari en qüestió.

**4- Per als ajuts referents la quota per Contribucions Especials, Execucions subsidiàries i Quotes d'urbanització,** l'ajut atorgat no podrà superar l'import resultant de l'aplicació dels percentatges a la quota íntegra de la liquidació, d'acord amb la següent taula en funció del valor cadastral objecte de la liquidació i de la puntuació obtinguda dels criteris socials i econòmics. Per poder ser beneficiari de l'ajut han d'haver punts econòmics. La quantia màxima d'ajut en tots tres supòsits serà de 6.000,00 €.

<b>Valor cadastral del sòl €</b>	<b>Puntuació entre &gt;75 i 100 punts</b>	<b>Puntuació entre &gt;50 i 75 punts</b>	<b>Puntuació entre &gt;25 i 50 punts</b>	<b>Puntuació entre 10 i 25 punts</b>
Fins a 10.000,00	100%	80%	70%	50%
De 10.000,01 a 20.000,00	90%	70%	60%	40 %
De 20.000,01 a 30.000,00	80%	60%	50%	30%
A partir de 30.000,01	70%	50%	40%	20%

## 5.- Repartiment dels ajuts

El repartiment de la dotació assignada es farà de la següent manera:

- Per al repartiment de l'ajut per als supòsits tributaris 1, 3, 4 i 10, es tindrà en compte la puntuació obtinguda per cada sol·licitant i es realitzarà el prorrateig directament proporcional sobre l'import total de la reserva de la partida pressupostària habilitada per aquestes figures tributàries, a l'efecte de dotar els ajuts regulats en les presents bases i podent ponderar fins a un màxim del 25% dels criteris socials, complementant-se, en tot cas, a la ponderació de criteris econòmics. Es demanarà informe a BASE per verificar els tributs i les quanties pels quals les persones han demanat l'ajut i que, en cap cas, es pot sobrepassar.
- La dotació assignada a les figures tributàries 2, 5, 6, 7, 8, 11 i 12, es repartirà en autoritzacions Fase A per a cadascun dels supòsits i es resoldran per ordre cronològic de presentació.
- Per a les figures tributàries 9, 13 i 14, es farà una única autorització Fase A i també es resoldran per ordre cronològic de presentació.

L'atorgament de les subvencions restarà supeditada a l'existència de suficient consignació pressupostària, a través de les reserves de crèdit habilitades, si s'escau, per tipologies.

### **Cinquena.- Lloc de Presentació i documentació**

Les sol·licituds es poden presentar de forma presencial preferentment a l'Espai de Reactivació Socioeconòmica (amb cita prèvia) de l'Ajuntament de Deltebre, o de forma telemàtica a través de l'e-mail [ajutsocials@deltebre.cat](mailto:ajutsocials@deltebre.cat). No obstant, es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/2015 d'1 d'Octubre. En qualsevol cas, acompanyada de la documentació següent.

Es dona un termini de 15 dies naturals, a partir de la data de registre de la sol·licitud, per presentar la documentació necessària que acrediti la situació

econòmica familiar, i la corresponent documentació annexa d'acord amb allò previst en les presents bases.

La documentació que caldrà aportar, juntament amb la sol·licitud normalitzada, per valorar els ajuts és:

- DNI/NIE de la persona sol·licitant en vigor.
- Carnet de família nombrosa i/o de família monoparental en vigor.
- Resolució de persona amb disminució o dependència.
- Autorització a l'Ajuntament de Deltebre per consultar les dades de la persona sol·licitant i unitats familiar davant els organismes oficials.
- Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills, si s'escau. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Documentació acreditativa de la situació econòmica i social durant els tres mesos anteriors a la data de la sol·licitud :
  - Última declaració de renda.
  - Vida laboral actualitzada de tots els membres del nucli familiar majors de 16 anys.
  - Si treballa per compte aliè, fotocòpia de les tres últimes nòmines (paga extra inclosa, si escau). Es pot ometre la presentació d'aquest document si a l'extracte bancari consta de forma clara l'ingrés corresponent a les nòmines dels 3 mesos anteriors.
  - Si és autònom: última liquidació trimestral del IRPF o bé el butlletí de cotització a la Seguretat Social.
  - Si no treballa full de demanda de feina (dardo atur).
  - Moviments de tots els comptes bancaris dels últims tres mesos, de tota la unitat familiar.
  - Certificat dels dipòsits de capital mobiliari a nom del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.
  - Declaració jurada conforme no tens altres comptes i dipòsits a nom del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar en altres entitats bancàries.

- Per als supòsits 2, 5, 6, 9, 11, 13 i 14 també s'ha d'adjuntar la corresponent liquidació.
- Per als supòsits 7, 8 i 12, a més a més s'ha de presentar certificat de l'entitat corresponent al cost anual de l'activitat/Casal d'Estiu, assistència a l'Escola Bressol o al Centre Esportiu del Delta.

No es valorarà aquelles sol·licituds o aspectes avaluable parcials que no acreditin de forma fefaent la situació reals econòmica i social i que aquesta es troba en vigor per mig de documents oficials.

L'Ajuntament de Deltebre es reserva el dret a requerir més informació per tal de poder complementar i verificar els fets o circumstàncies que donarien dret a la percepció dels ajuts regulats en les presents bases, abans de procedir, si s'escau, a l'adjudicació de l'ajut. La no presentació d'aquesta informació, en temps i forma, representarà el desistiment de la sol·licitud.

#### **Sisena.- Procediment de tramitació i atorgament**

La sol·licitud quan la documentació aportada sigui correcta i complerta es passarà a avaluació per a l'atorgament a l'Àrea de #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones. En cas de mancar documentació preceptiva o ser defectuosa, se sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit.

L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació.

La notificació del requeriment de documentació es podrà dur a terme, per una banda, de forma presencial en el moment de la presentació de la sol·licitud, amb el corresponent requeriment i amb registre de sortida. En cas que no s'hagi requerit la documentació presencialment, aquesta es podrà requerir a l'usuari via correu postal al domicili que figuri a la sol·licitud, per correu electrònic o per WhatsApp. El termini d'esmenes i aportació de documentació començarà a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació efectiva, ja sigui presencial, per correu ordinari o electrònic o per WhatsApp.

Transcorregut el termini per esmenar la sol·licitud, per al cas que no s'hagi procedit a esmenar-la, o de forma motivada, s'hagi sol·licitat una pròrroga, s'entendrà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud i es procedirà a l'arxiu de l'expedient.

Exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds d'ajuts socials, des de l'Àrea de #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones, de l'Ajuntament de Deltebre, un cop examinada la documentació aportada, s'emetrà la relació de persones que tenen dret a l'ajut i l'import individual d'aquests. Vista la relació de persones amb dret s'elevà a la Junta de Govern Local, aquest òrgan acordarà en virtut de la proposta dintre l'any en curs.

#### **Setena.- Pagament i justificació**

L'ajut es farà efectiu, de forma prioritària per mig de compensació amb els tributs que recaiguin sobre el/la beneficiari/ària de l'ajut.

Per al cas que el rebut hagi estat pagat amb anterioritat el pagament es realitzarà per mig de transferència bancària al compte del/la beneficiari/ària des de la fermesa de l'acord de l'adjudicació, la qual tindrà lloc en el termini màxim de 30 dies. En aquest cas, abans d'ordenar el pagament de l'ajut, es verificarà el pagament del rebut de l'impost o taxa pel qual es demana l'ajut demanant un informe a BASE. En cas de deutes existents s'utilitzarà aquest ajut com compensació del deute.

En el cas que hagi beneficiaris/es que tinguin aprovat per BASE el Compte de Pagament Personalitzat dels tributs (supòsits 1, 3, 4, 10 i 11), aquests computaran juntament amb la resta de sol·licituds aprovades, a efectes de calcular el prorrateig proporcional a la reserva efectuada per aquests supòsits, però es resoldran en finalitzar el termini de pagament personalitzat, previ informe favorable de BASE.

Per a les modalitats d'ajuts per Activitats Extraescolars/ Casals d'Estiu, per a la Quota de preu públic per assistència a l'Escola Bressol l'Hortet o per cursos de natació al Centre Esportiu del Delta, el pagament a la persona sol·licitant es realitzarà de la següent manera:

- Al/la sol·licitant, trimestralment, prèvia justificació del pagament de la matrícula i quotes a l'Escola Bressol, entitat o associació.
- A l'Escola Bressol, entitat o associació, trimestralment, prèvia justificació amb informe de l'assistència de l'infant a l'escola/activitat extraescolar.
- Referent al Centre Esportiu del Delta, trimestralment es sol·licitarà al centre justificació del pagament de la quotes per l'ús de les instal·lacions esportives i en el cas de cursos de natació, el pagament de l'import del curs i si és favorable, l'ajut es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte del/la beneficiari/ària
- A l'associació/entitat organitzadora del Casal d'Estiu, prèvia justificació de la matriculació de l'infant i informe a la finalització del Casal, de l'assistència de l'infant.

#### **Vuitena.- Caràcter, vigència i règim fiscal.**

Aquest ajut econòmic individualitzat de caràcter extraordinari té caràcter voluntari i eventual i la seva vigència es regula a la disposició final.

Aquest ajut no és compatible amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos per la mateixa finalitat procedents de l'ajuntament de Deltebre i tampoc amb els procedents d'altres organismes o entitats.

Els ajuts objecte de les presents bases s'atorgaran fins a esgotar la corresponent partida pressupostària.

L'obtenció d'aquest ajut, com qualsevol altra subvenció o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora dels tributs de l'Estat.



**Novena.- Obligacions dels beneficiaris i justificació del compliment de la finalitat.**

Són obligacions dels beneficiaris, entre d'altres:

- a) Comunicar a l'Ajuntament de Deltebre qualsevol modificació de les condicions establertes a la normativa.
- b) Justificar l'ajut per mig de l'acreditació del pagament o informe per a les modalitats dels ajuts 7 i 8. Aquesta justificació pot ser prèvia a l'atorgament de l'ajut i no serà necessària per al cas que s'hagi realitzat el pagament per mig de compensació.

**Desena.- Pèrdua del dret**

Serà causa de pèrdua del dret a l'ajut:

1. La modificació de les circumstàncies declarades i acreditades que segons la normativa donen dret a l'ajut.
2. La manca de veracitat de les circumstàncies declarades i acreditades que donen dret a l'ajut.
3. El rebre qualsevol altre ajut destinat a la mateixa finalitat.

**Onzena.- Revisió dels ajuts**

L'Ajuntament pot modificar l'acord d'atorgament dels ajuts objecte d'aquestes bases, havent concedit prèviament un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, en relació amb el seu contingut i quan s'acrediti la falsedat de les dades facilitades pel sol·licitant o la manca d'aportació total o parcial de les que havien de ser tingudes en compte per adjudicar-li la condició de beneficiari de l'ajut.

#### **Dotzena.- Renúncia per part de beneficiari**

El beneficiari pot renunciar en qualsevol moment a l'ajut atorgat, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de l'escrit corresponent signat pel beneficiari.

#### **Tretzena.- Reintegrament de l'ajut percebut**

Serà procedent el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de l'ajut en els casos de pèrdua o renúncia del dret.

A aquest efecte caldrà notificar al beneficiari la resolució escaient, fent alhora l'avertiment exprés que, un cop transcorregut el termini d'un mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute pel procediment de constreyniment en el termini i amb la forma que preveu el reglament general de recaptació.

#### **Catorzena.- Interpretació de les bases**

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per les regidories de Servei a les Persones i d'Hisenda de l'Ajuntament de Deltebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

#### **Disposició adicional.- Aplicació de les bases**

L'aplicació de les presents bases resta supeditada a que hi hagi suficient consignació pressupostària.

### **Disposició final.- Vigència**

Aquestes bases, un cop provades pel Ple de la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva publicació al butlletí oficial de la província de Tarragona moment el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament pel Ple de la Corporació.