



Ajuntament de Deltebre  
**Secretaria**

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE**

### **TÍTOL III - PARTICIPACIÓ CIUTADANA.**

#### **CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 77. Disposicions generals.**

1. El present Reglament té per objecte impulsar i regular les formes, mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de la ciutat en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. Es consideren ciutadans i ciutadanes de Deltebre totes aquelles persones que, independentment de la seva nacionalitat, constitueixen el padró municipal d'habitants.
3. Els ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys que formen part del padró municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.
4. Els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació i la interpretació de les prescripcions d'aquest Reglament es resoldrà per l'Alcaldia, previ informe tècnic.

##### **Article 78. Drets dels ciutadans i ciutadanes.**

1. Són drets de tots els ciutadans i ciutadanes, en els termes previstos tant a la legislació general com en aquest Reglament, els següents:
  - Rebre informació general, àmplia, puntual i objectiva en els assumptes municipals.
  - Accedir a la informació o documentació municipal pública o en la qual siguin directament interessats i a obtenir còpies o certificacions de la mateixa, així com a consultar els arxius i registres en els termes que estableix la legislació vigent.
  - Exercir el dret de petició a les autoritats municipals a través de l'Ajuntament.
  - Ser rebuts en audiència per les autoritats municipals.
  - Assistir a les sessions del Ple i de la resta d'òrgans de govern municipal, quan així es determini.
  - Exercir el dret de participació i de proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es preveguin en aquest Reglament.

##### **Article 79. Garantia dels drets dels ciutadans/ciutadanes.**

L'efectivitat dels drets reconeguts en el present Reglament podrà ser exigida pels ciutadans/ciutadanes mitjançant els recursos administratius o jurisdiccional que corresponguin, sense perjudici de la utilització dels canals de participació política.



Ajuntament de Deltebre  
**Secretaria**

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

## **CAPÍTOL SEGON: DRET A LA INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Secció primera: dret a la informació.**

#### **Article 80. Dret general d'accés a la documentació.**

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui consideració de pública o en la qual estiguin directa i legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions de la mateixa en els termes senyalats a continuació:

La documentació relativa als acords o resolucions efectives dels òrgans de govern municipal, serà sol·licitada directament al Secretari de la Corporació. En la resta de casos es sol·licitarà a l'Alcalde/Alcaldessa, Tinent d'Alcalde o Regidors/Regidores delegats.

Sol·licitada la consulta, aquesta s'autoritzarà de forma immediata, o en un termini no superior a 10 dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà formalment concedida l'autorització.

L'eventual denegació de la informació sol·licitada haurà de ser motivada i justificada per alguns dels supòsits senyalats expressament a la legislació aplicable o en aquest Reglament.

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes i quedarà sotmès a les taxes que corresponguin.

#### **Article 81. Documentació de lliure accés i restringida.**

1. L'accés a la documentació històrica que es trobi a l'arxiu de l'Ajuntament, serà autoritzat sense més limitació que la que es pugui establir a la legislació de desenvolupament de l'article 105 de la Constitució Espanyola.

2. Així mateix, els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directament i personalment, llevat en qualsevol cas, dels drets de tercers.

3. L'Ajuntament restringirà l'accés dels ciutadans/ciutadanes no afectats directament a la informació i documentació que pugui lesionar la intimitat de les persones.

#### **Article 82. Protecció de dades de caràcter personal.**

Tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent sobre protecció de dades i d'accés a la informació.

#### **Article 83. Dret a l'assistència a les sessions públiques:**

1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin caràcter de públiques.

2. Tindran el caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple, sempre i quan no es declari el debat secret en els termes senyalats a l'article 70 de la Llei 7/1985 i en aquest Reglament. Podran tenir caràcter



Ajuntament de Deltebre  
**Secretaria**

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

de públiques les sessions d'altres òrgans municipals, excepte les de la Junta de Govern Local, Comissions Informatives i Junta de Portaveus, quan així ho disposi l'òrgan de govern que reguli el funcionament de l'òrgan municipal de què es tracti.

3. Les convocatòries amb la corresponent ordre del dia, dels òrgans municipals es podran trametre a les entitats inscrites en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament i prèvia petició sempre i quan figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació. Les convocatòries s'enviaran per correu electrònic. Així mateix i en aquests mateixos supòsits, se'ls hi remetran les actes o acords municipals que siguin del seu interès.

**Article 84. Intervenció dels ciutadans a les sessions del Ple.**

Qualsevol ciutadà o entitat podrà intervenir al plenari municipal, en l'últim punt de l'ordre del dia, a moderació de l'alcalde. El procediment serà el següent:

1. Demanar per escrit, a través del registre general, la sol·licitud d'intervenció, la temàtica a tractar, que prioritàriament haurà de ser de caràcter municipal, la qüestió o observació a formular i l'electe al qual va adreçat, en el termini de dos dies hàbils d'antelació mínima a la convocatòria del plenari. En cas contrari, la intervenció tindrà efecte al següent plenari.
2. Un cop presentada la proposta, es debatrà en Junta de Portaveus i s'haurà d'acordar per una majoria qualificada mínima de 2/3 parts, proporcional al plenari, la inclusió en l'ordre del dia del plenari.

La Junta de Portaveus podrà requerir la participació del formulant en la sessió per tal de respondre la temàtica sense haver de participar en el plenari

**Article 85. Obligació municipal d'informar.**

L'Ajuntament facilitarà, en els termes generals, una informació àmplia, puntual i objectiva sobre els assumptes i activitats municipals a través dels següents mitjans:

Al tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposaran les actes de les decisions adoptades pels òrgans de govern col·legiats de la Corporació, i les decisions de la resta d'òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les que pugui assistir i participar el públic.

A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament publicarà a la revista municipal "Desaigüe" un extracte del Ple i de les accions de govern que s'estan duent a terme.

Les informacions puntuals a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis, pasquins o altres, que promourà l'Ajuntament dels temes que puguin ser d'un interès rellevant per als ciutadans en general o per als col·lectius específics d'aquest.

A través dels mitjans de comunicació locals en aquells espais habilitats per a la informació a la ciutadania o a través dels diferents òrgans de participació



## Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

ciutadana que preveu aquest reglament es farà pública la informació referent a les decisions adoptades pels òrgans de govern de la Corporació que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions dels òrgans municipals a les que pugui assistir i participar el públic.

Les publicacions de caràcter periòdic que editi l'Ajuntament, així com la resta d'informacions puntuals que exposi o divulgui l'Ajuntament sempre que puguin ser d'interès per a l'entitat, atesos els seus objectius serà tramés seguint el mateix procediment.

A través de la pàgina web de l'Ajuntament on quedaran reflexades les convocatòries de les sessions públiques com els actes dels plens

2. L'Ajuntament publicarà per mitjans telemàtics, el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanística en vigor, de l'anunci del seu sotmetiment a informació pública i de qualsevol acte de tramitació que sigui rellevant per a la seva aprovació o alteració.

3. Sempre que es disposin dels mitjans per poder-ho realitzar l'Ajuntament farà difusió de les convocatòries de les sessions plenàries a través dels mitjans de ràdio local en directe o diferit

### **Secció segona: dret a la participació.**

#### **Article 86. Formes de participació.**

La participació dels ciutadans en el govern municipal es podrà articular a través de l'exercici dels drets de petició, proposta, intervenció, consulta popular, iniciativa popular o bústia de suggeriments.

#### **Article 87. Dret de petició.**

1. Tots els ciutadans tenen dret a dirigir-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i serà contestada en els termes previstos a la legislació general. Es pot exercir per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions l'objecte i el destinatari de la petició.

2. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les atribucions municipals. Tampoc seran admissibles les que s'hagin d'emparar en un títol específic diferent dels derivats del dret fonamental de petició previst a l'article 29 de la constitució espanyola ni les que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic (Llei orgànica 4/2004, de 12 de novembre i Decret 21/2003 de 21 de gener).

3. En el cas de les peticions efectuades per correu electrònic l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el



## Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de petició.

4. El destinatari de la petició pot ser l'Alcalde/Alcaldesa o qualsevol dels càrrecs polítics delegats o funcionaris i serà resolta pel mateix destinatari. La petició serà contestada pel mateix destinatari amb un termini màxim de 30 dies hàbils des de la recepció de la petició.

### **Article 88. Dret de proposta.**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen el dret a formular a les Autoritats o organismes municipals propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari o la destinatària de la proposta informará al signant de la mateixa del curs que se li pensa donar.

2. Cas que la proposta arribi a ser objecte de tractament en algun òrgan col·legiat municipal, el Secretari/a del mateix remetrà, en el termini màxim de 30 dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió a l'autor de la mateixa. Així mateix, el President de l'òrgan col·legiat que hagi de tractar la proposta, podrà requerir la presència de l'autor de la mateixa, als efectes d'explicar i defensar l'esmentada proposta.

3. La proposta s'exercirà per qualsevol mitjà escrit, ja sigui en suport paper o electrònic, sempre que permeti acreditar la seva autenticitat. L'escrit ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la proposta.

4. En el cas de les propostes efectuades per correu electrònic l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar la seva autenticitat

### **Article 89. Dret a la iniciativa ciutadana.**

1. La iniciativa ciutadana és aquella en que els veïns amb sufragi actiu en les eleccions municipals poden presentar propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes propostes hauran d'estar subscrietes pel 15 per 100 de la població activa major d'edat.

2. Aquestes iniciatives seran tramitades d'acord amb el que es preveu a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i la legislació autonòmica d'aplicació.

3. Per realitzar una consulta popular, a iniciativa ciutadana, caldrà un acord de les dues terceres parts del Ple.

4. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana pot comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

5. En cap cas no es realitzaran per iniciativa ciutadana actuacions concretes ja incloses en programes d'actuació municipal sense perjudici del dret individual i associatiu en la presentació d'esmenes a les actuacions.



## Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

### **Article 90. La consulta popular.**

1. L'Ajuntament podrà consultar l'opinió dels ciutadans/es en matèria de competència municipal que tinguin caràcter local i a més que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, excepte els relatius a les finances locals a través de la consulta ciutadana de conformitat amb l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i de la normativa aplicable, els quals, en tot cas consideraran:

- . El dret de tot ciutadà censat major de 18 anys a ser consultat.
- . La consulta a un sector concret de la població.
- . El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.
- . Serà l'Ajuntament en tot cas qui tindrà la potestat de decidir si la consulta és vinculant o no.
- . Els mitjans per a la consulta popular es podran realitzar mitjançant trucada telefònica, carta, reunió, mitjans telemàtics o votació.

2. Per realitzar una consulta popular, a iniciativa de l'Ajuntament, caldrà un acord de Ple. El procediment per a les consultes populars, a més dels mitjans telemàtics ja establerts, es sotmetrà l'assumpte a informació pública, mitjançant l'obertura d'un període a l'efecte, en relació amb l'objecte afectat que haurà de ser adoptat pel mateix ple municipal.

3. Tot el que no preveu aquest capítol es regularà pel que disposi la legislació vigent.

### **Article 91. Bústia de suggeriments.**

1. A més del registre municipal i els altres mecanismes previstos per a adreçar-se a l'Ajuntament tindrà a la seva pàgina Web una bústia.

2. Tot escrit dipositat en aquesta bústia ha d'incloure necessàriament la identitat del sol·licitant.

3. En tot cas l'Ajuntament podrà prendre les mesures necessàries per verificar l'autenticitat de l'escrit.

4. Sempre que es compleixen les condicions esmentades en els paràgrafs anteriors, els escrits seran presentats al Registre d'entrada i s'enviarà una confirmació de recepció al sol·licitant en un termini màxim de 5 dies, en cas de no rebre aquesta resposta el sol·licitant ha d'entendre que per algun motiu el seu escrit no ha estat rebut per l'Ajuntament.

5. En tots els casos el suggeriment serà contestat pel destinatari de la mateixa.

## **CAPÍTOL TERCER. LA PARTICIPACIÓ DE LES ENTITATS CIUTADANES** **Secció primera: Registre municipal d'entitats**

### **Article 92. El registre municipal d'entitats ciutadanes.**

El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents a la ciutat, llurs



## Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

objectius i la seva representativitat i pes específic, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

### **Article 93. Requisits per la inscripció.**

1. Podran formar part del Registre municipal d'entitats aquelles associacions o entitats domiciliades a Deltebre, sense afany de lucre que tinguin per objectiu el foment i/o millora dels interessos específics dels ciutadans i en especial, les associacions de veïns, les de pares i mares d'alumnes, les entitats culturals, les esportives, les de joves, socials i recreatives entre altres legalment constituïdes i inscrites en el Registre corresponent.
2. En cap cas, s'acceptarà la inscripció de les entitats l'objectiu de les quals sigui anticonstitucional, les que es regeixen per normes antidemocràtiques o les que emprin mitjans violents per a consecució de les seves finalitats.

### **Article 94. Procediment d'inscripció.**

1. Les associacions que vulguin formar part del Registre ho sol·licitaran a l'Ajuntament aportant la següent documentació
  - . Escrit de sol·licitud, Nom de l'Associació i Càrrecs directius
  - . Seu social, telèfon de contacte, i correu electrònic si és el cas
  - . Certificat del nombre de socis
  - . Còpia dels estatuts.
  - . Nombre de registre al Registre General d'Associacions o al registre d'Associacions Esportives de la Generalitat
  - . Memòria de les activitats que es realitzin des de l'associació.
2. La sol·licitud per ser inscrits en el Registre municipal d'entitats serà presentada al Registre d'entrada de l'Ajuntament . Durant els quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud, degudament acompanyada de les dades senyalades i llevat que aquest hagi d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'autoritat competent de l'Ajuntament notificarà a l'entitat la inscripció de la mateixa i a partir d'aquell moment se considerarà d'alta a tots els efectes.
3. Les entitats inscrites estaran obligades, durant el mes de gener de cada any, a comunicar al Registre les modificacions produïdes en les seves dades registrals.
4. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions per conèixer el seu funcionament, el pressupost anyal i el programa anual d'activitats previ a la concessió de subvencions municipals.

### **Article 95. Baixa en el Registre municipal d'entitats.**

Serà motiu de baixa en el registre aquelles associacions que :



## Ajuntament de Deltebre Secretaria

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

- . No actualitzin les seves dades anuals quan l'Ajuntament els ho requereixi expressament i no hagin atès aquest requisit dintre el període de 30 dies hàbils.
- . Perdin la condició per la qual van accedir al Registre
- . Es dissolguin per qualsevol motiu
- . L'incompliment de les obligacions establertes en aquest Capítol.

### **Secció segona: Drets i deures de les Associacions i Entitats**

#### **Article 96. Drets.**

1. Sens perjudici del dret general d'accés a la informació municipal, reconegut als ciutadans/es en general, les entitats degudament inscrites segons el que estableix en aquest Reglament gaudiran dels drets següents:

- . A rebre les convocatòries, prèvia petició, amb la corresponent ordre del dia, dels òrgans municipals quan figurin qüestions relacionades amb els objectius de l'associació.
- . A rebre formació per tal de portar a terme la dinamització de les seves entitats i de la societat en general.
- . A rebre ajuts econòmics i a usar els mitjans públics municipals, sempre que sigui possible.
- . A ser informades dels assumptes i iniciatives municipals, o d'altres administracions, que puguin ser del seu interès.
- . A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Serà requisit previ per a poder rebre ajuts i accedir a l'ús dels mitjans públics municipals, la inscripció de l'entitat en el Registre d'entitats i sol·licitud per escrit.

#### **Article 97. Ajuts econòmics i utilització dels mitjans i instal·lacions públiques.**

1. Els criteris de distribució dels ajuts a les entitats s'establiran en funció de l'activitat realitzada, la seva representativitat, el grau d'interès o participació ciutadana. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals l'Ajuntament fomentarà l'existència de les entitats ciutadanes atorgant-los ajudes econòmiques, mitjançant subvencions concurrents a justificar i sempre que es compleixin els criteris estipulats en les bases que les regulin.

2. Els requisits generals i criteris per accedir als ajuts municipals seran:

- . Que l'entitat estigui inscrita en el Registre municipal d'entitats de l'Ajuntament de Deltebre.
- . Que compleixi amb les obligacions estipulades en el present Reglament.

3. Els criteris dels ajuts s'establiran per part de l'Ajuntament i es farà en relació amb la representativitat de les entitats, el grau d'interès o la utilitat ciutadana,





Ajuntament de Deltebre  
**Secretaria**

Plaça 20 de maig, 1  
43580 DELTEBRE  
Telèfon 977 489 309  
Telefax 977 489 515  
aj.deltebre@altanet.org  
www.deltebre.org

la capacitat econòmica de les entitats, els ajuts que reben d'altres instàncies, les activitats que realitzin d'acord amb la convocatòria.

4. La cessió d'ús dels mitjans i instal·lacions públiques municipals a les entitats, tindrà les limitacions lògiques pel que fa a les coincidències d'ús amb altres entitats o amb l'Ajuntament, i al grau de responsabilitat de les entitats pel que fa al tracte prestat a les instal·lacions.

#### **Article 98. Deures.**

Les entitats ciutadanes tindran els deures següents:

- . Participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguin del seu àmbit.
- . Promoure la convivència cívica i democràtica.
- . Fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari i urbà, etc.
- . Vetllar pel bon funcionament dels serveis municipals.
- . Donar-se a conèixer a la ciutadania en general per tal d'oferir els seus serveis i fer participar a totes les persones en les seves activitats.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**

Totes les normatives i òrgans de nova creació previstos en aquest reglament han de ser elaborats i constituïts respectivament en un termini no superior a un any després de l'aprovació definitiva d'aquest reglament.

#### **DISPOSICIONS FINALS.**

Primera. El procediment per a modificar aquest Reglament serà el mateix que per a la seva aprovació inicial. Per ser una de les matèries incloses a l'article 47.3 de la Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local, caldrà l'aprovació pel Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del mateix.

Segona. Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.

Deltebre, 29 de juliol de 2014