

ORDENANÇA FISCAL GENERAL

ORDENANÇA NÚM. 1 - DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara d'allò previst a l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i als articles 11, 12.2 i 15.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals així com a l'article 5.3 i l'apartat 3 de la disposició addicional quarta de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Es dicta aquesta Ordenança per a:

- a) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i reguladores de preus públics, evitant així la reiteració dels mateixos.
- b) Regular les matèries que necessiten ser concretades o desenvolupades per part de l'Ajuntament.
- c) Informar als obligats tributaris de les normes vigents, així com als contribuents dels seus drets i garanties, el coneixement dels quals pugui resultar d'interès general, per al correcte compliment de les obligacions tributàries.
- d) Informar als obligats tributaris dels mitjans electrònics que puguin utilitzar per a realitzar consultes i tràmits relatius a procediments de gestió i recaptació d'ingressos de dret públic municipals.

Article 2. Normativa aplicable

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, i el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, la gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos públics locals es faran d'acord amb el que es preveu en la legislació estatal.

2. Als sols efectes aclaridors i per a facilitar l'actuació dels serveis competents per a la seva aplicació, s'estableix en els punts següents la prelación de normes.

3. Quant a la gestió de tributs, s'aplicaran:

- a) Les normes contingudes en aquesta Ordenança i les de l'ordenança del tribut de què es tracti.
 - b) El Reial Decret Legislatiu 2/2004 i normes concordants.
 - c) La Llei General Tributària.
4. Quant a la gestió de preus públics i d'altres ingressos de dret públic, s'aplicaran:
- a) Les normes contingudes en aquesta ordenança.
 - b) Per als preus públics, el Reial Decret Legislatiu 2/2004 i la Llei 8/1989, reguladora de les taxes i dels preus públics.
 - c) Els preceptes continguts en la legislació específica reguladora del recurs de què es tracti, ja sigui municipal, autonòmic o estatal.
 - d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
5. Quant a la recaptació de crèdits tributaris i altres de dret públic local, seran d'aplicació:
- a) Aquesta Ordenança.
 - b) El Reglament General de Recaptació.
 - c) Les lleis General Tributària i Pressupostària.

Article 3. Àmbit d'aplicació

La present Ordenança general i també les respectives ordenances particulars, han d'obligar:

- a) Àmbit territorial: en tot el territori del terme municipal, i s'aplicarà d'acord amb els principis de residència efectiva i de territorialitat, segons els casos.
- b) Àmbit temporal: la data que s'especifica en cada ordenança.
- c) Àmbit personal: a totes les persones físiques o jurídiques susceptibles de drets i obligacions, i també a les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària que, sense tenir personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

Article 4. Aspectes procedimentals comuns

1. La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així mateix simplificar els tràmits que ha de realitzar el ciutadà i facilitant-li l'accés a la informació administrativa en els termes legalment establerts.
2. L'Alcalde podrà delegar o desconcentrar la signatura de les resolucions i actes administratius a què es refereix aquesta Ordenança, llevat que estigui legalment prohibit.
3. No seran exigibles les liquidacions exaccionades mitjançant ingrés directe per qualsevol tribut, preu públic, multa, sanció pecuniària i qualsevol altra prestació patrimonial de caràcter públic no tributària, l'import principal de les quals sigui inferior a sis euros.

4. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments d'aplicació dels tributs, així com a notificar expressament la corresponent resolució. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els supòsits següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només hagin de ser objecte de comunicació per part de l'obligat tributari.
- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment de l'interessat. No obstant, quan l'interessat sol·liciti expressament que es declari que s'ha produït alguna de les esmentades circumstàncies, l'Ajuntament resta obligat a contestar la seva petició.

5. El termini màxim en què s'ha de notificar la resolució serà de sis mesos, llevat que la normativa aplicable en fixi un de diferent. Es resoldrà en el termini d'un mes el recurs de reposició previ al contenciós administratiu en matèria de tributs locals.

El termini es comptarà:

- a) En els procediments iniciats d'ofici, des de la data de notificació de l'acord d'inici.
- b) En els procediments iniciats a instància de l'interessat, des de la data en què el document hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació.

Queda exclòs del què disposa aquest apartat el procediment de constrenyiment, les actuacions del qual es podran estendre fins el termini de prescripció del dret al cobrament.

Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions en el procediment per causa no imputable a l'Administració municipal no s'inclouran en el còmput del termini de resolució.

Article 5. Actes presumptes

1. Quan hagin transcorregut els terminis indicats en els darrers articles sense haver resolt i notificat la resolució, es podrà fer valer l'eficàcia dels actes administratius presumptes, sense necessitat de sol·licitar a l'òrgan encarregat de la resolució del procediment la corresponent certificació, des del venciment del termini màxim en què s'hagués hagut de dictar i notificar la resolució expressa sense que aquesta s'hagi produït.

2. No obstant l'anterior, en virtut del que disposa l'article 24.4 de la Llei 39/2015, es podrà sol·licitar de l'òrgan competent per resoldre la certificació acreditativa del silenci produït, certificació que s'emetrà en el termini màxim de quinze dies des de que fos sol·licitada.

3. Quan la resolució hagués de dictar-la un òrgan col·legiat, aquesta certificació serà expedida pel secretari de l'Ajuntament en el termini esmentat.

4. S'entendrà desestimada la sol·licitud quan no hagi recaigut resolució expressa en el termini legalment establert, en els supòsits que s'indiquen:
- a) Concessió d'ajornament i fraccionament en el pagament de deutes.
 - b) Resolució del recurs de reposició.
 - c) Les declaracions d'alteracions físiques, econòmiques i jurídiques dels béns immobles.
 - d) La concessió de beneficis fiscals en els impostos sobre béns immobles i el d'activitats econòmiques.
 - e) Resolució d'altres recursos administratius diferents de l'establert en l'apartat b), que poguessin interposar-se.
 - f) La sol·licitud de devolució d'ingressos indeguts, sempre que amb anterioritat no hagi estat anul·lada la liquidació que va motivar l'ingrés.
 - g) Altres supòsits previstos legalment.

TÍTOL II.- DELS TRIBUTS LOCALS

CAPÍTOL I

Principis generals d'ordre tributari

Article 6. Generalitat de la imposició

L'obligació de contribuir, en els termes que estableix aquesta Ordenança i les respectives ordenances fiscals particulars, és general i no es poden aplicar altres exempcions, reduccions, bonificacions, deduccions i altres beneficis o incentius fiscals que els concretament previstos i autoritzats per llei.

Article 7. Interpretació

1. Les exempcions, bonificacions, reduccions, deduccions i altres beneficis o incentius fiscals s'han d'interpretar en sentit restrictiu i no s'han d'estendre a més supòsits que els específicament assenyalats.
2. No s'ha d'admetre l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable, de les exempcions i altres beneficis o incentius fiscals.
3. Per decret de l'Alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les ordenances reguladores de cada exacció.
4. Les obligacions tributàries s'exigiran d'acord a la naturalesa jurídica del fet, acte o negoci realitzat, qualsevol quina sigui la forma o denominació que els interessats li hagin donat i prescindint dels defectes que poguessin afectar a la seva validesa. La sola identitat de l'objecte, de la base o del contribuent i fins i tot la de tots els elements esmentats, entre dos o més tributs de caràcter local, no n'invaliden cap, sempre que els conceptes d'imposició siguin diferents.

L'Alcalde podrà declarar l'existència de conflicte en l'aplicació de la norma o simulació en els termes previstos als articles 15 i 16 de la LGT.

5. Quan en les ordenances respectives es declari exempt del pagament de tributs a l'Estat, Comunitat Autònoma o Entitat Local, aquest benefici no ha d'abastar les entitats o organismes que, qualsevol quina sigui llur relació o dependència amb ells, gaudeixin de personalitat jurídica pròpia i independent i no se'ls reconegui per llei una exempció especial.

CAPÍTOL II

Els tributs i llurs classes

Article 8. Enumeració

1. Els tributs municipals regulats per la present Ordenança han de ser, segons assenyala l'article 2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els següents:

- a) Taxes
- b) Contribucions especials
- c) Impuestos

Article 9. Definició

1. Taxes són aquells tributs el fet imposable de les quals consisteix en la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, en la prestació de serveis públics o en la realització d'activitats administratives de competència local que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Que els serveis o activitats no siguin de sol·licitud o recepció voluntària pels administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:
 - Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.
 - Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.
- b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic d'acord a la normativa vigent.

S'entén que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan l'hagi motivat directament o indirectament perquè les seves actuacions o omissions obliguin a l'Ajuntament a realitzar d'ofici activitats o a prestar serveis per raó de seguretat, salubritat, de proveïment de la població, d'ordre urbanístic, o qualsevol altres.

Les taxes per la prestació de serveis no exclouen l'exacció de contribucions especials per l'establiment o ampliació dels mateixos.

2. Contribucions especials: Són aquells tributs el fet imposable dels quals consisteix en l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per l'Ajuntament o entitat respectiva.

3. Impuestos: Són aquells tributs que l'Ajuntament té dret a exigir sense contraprestació autoritzats per les lleis, i el fet imposable dels quals està constituït per negocis, actes o fets que posen de manifest la capacitat econòmica del contribuent.

CAPÍTOL III **Les Taxes**

Article 10. Quota tributària

1. L'import de les taxes per la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic es fixarà amb caràcter general prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de l'esmentada utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.

2. En general, l'import de les taxes per la prestació d'un servei o per la realització d'una activitat no podrà excedir, en el seu conjunt, del cost real o previsible del servei o activitat de què es tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.
Per a la determinació del citat import es tindran en consideració els costos directes i indirectes, inclosos els de caràcter financer, amortització de l'immobilitzat i en el seu cas, els necessaris per a garantir el manteniment i un desenvolupament raonable del servei o activitat per a la qual realització o prestació s'exigeix la taxa.

3. Quan es tracti de taxes per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que afectin a la generalitat o a una part important del veïnat, l'import d'aquelles consistirà, en tot cas i sense excepció, en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment a cada terme municipal les referides empreses, en els termes legalment establerts.

Aquestes taxes són compatibles amb altres taxes que puguin establir-se per la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència local, de les quals les citades empreses hagin de ser subjectes passius d'acord a la normativa vigent.

4. Per a la fixació de la quantia de les taxes s'han de tenir en compte criteris generals de capacitat econòmica dels subjectes obligats a satisfer-les.

5. En matèria de taxes i llevat dels supòsits previstos expressament en cada ordenança particular, no s'ha d'admetre cap benefici tributari.

6. L'Ajuntament podrà exigir el dipòsit previ del seu import total o parcial i establir el règim d'autoliquidació, la qual cosa es concretarà a les respectives ordenances fiscals particulars.

Article 11. Efectes del pagament

El pagament de les taxes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, o per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local efectuats i no autoritzats prèviament o realitzats, que ultrapassin els límits de l'autorització, no en comporten la legalització i són compatibles amb la suspensió de l'ús, de l'aprofitament, de la prestació del servei o de la realització de l'activitat i amb les sancions o d'altres mesures que corresponguin.

Article 12. Suspensió dels aprofitaments, usos, activitats i serveis

L'Administració municipal pot suspendre, llevat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació de l'activitat, l'aprofitament especial o l'ús privatiu, quan els qui estan obligats al pagament de la corresponent taxa incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan n'obstaculitzin les comprovacions o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir l'abonament dels imports acreditats.

Article 13. Meritament

1. Les taxes es podran meritament segons la naturalesa del seu fet imposable i d'acord a l'establert a la respectiva ordenança fiscal reguladora:

- a) Quan es concedeixi la utilització privativa o l'aprofitament especial o quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, sens perjudici de la possibilitat d'exigir-ne el seu dipòsit previ.
- b) Quan es presenti la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. Quan la taxa sigui de meritament periòdic i així ho estableixi la respectiva ordenança fiscal particular, aquell es produirà l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, llevat els supòsits d'inici o cessament de la utilització privativa, l'aprofitament especial o l'ús del servei o activitat, en el qual cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància amb el pertinent prorrateig de la quota, en els termes fixats a la respectiva ordenança reguladora.

Les baixes que se sol·licitin de les taxes corresponents als aprofitaments i usos ja autoritzats i tàcitament prorrogats tindran efecte a partir del període següent, establert en la regulació particular de cada taxa.

Article 14. Obligació d'indemnització o reparació

1. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial comporti la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sens perjudici del pagament de la taxa que correspongui, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys fossin irreparables, l'entitat serà indemnitzada en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels malmesos.

L'Ajuntament no podrà condonar totalment ni parcialment les indemnitzacions i reintegraments als quals fa referència aquesta article.

CAPÍTOL IV **Les contribucions especials**

Article 15

L'Ajuntament podrà establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres públiques o per l'establiment o ampliació de serveis públics de caràcter local de conformitat a l'establert als art. 28 al 37 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'ordenança fiscal corresponent.

CAPÍTOL V **Els impostos**

Article 16

L'Ajuntament exigirà tots els impostos previstos a l'art. 59 de Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els quals s'establiran i exigiran de conformitat l'esmentada norma i disposicions que la desenvolupen, així com d'acord a les respectives ordenances reguladores.

CAPÍTOL VI **Elements de la relació tributària**

Article 17. El fet imposable

1. El fet imposable és el pressupòsit fixat en l'ordenança corresponent per configurar cada tribut i la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària principal.

L'obligació tributària principal té per objecte el pagament de la quota tributària.

2. Cada ordenança fiscal particular ha de preveure la determinació concreta del fet imposable mitjançant l'esment dels supòsits de no subjecció, les condicions en què neix l'obligació de contribuir i altres elements determinats a l'article 16 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 18. Subjecte passiu

1. És subjecte passiu la persona física o jurídica i les entitats a qui la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries que, segons l'ordenança particular de cada tribut, ha de complir l'obligació tributària principal així com les obligacions formals inherents a la mateixa, sigui com a contribuent o com a substitut d'ell.

2. És contribuent el subjecte passiu que realitza el fet imposable.

3. És substitut el subjecte passiu que, per imposició legal i en lloc del contribuent, està obligat a complir l'obligació tributària principal així com les obligacions formals inherents a la mateixa.

El substitut podrà exigir del contribuent l'import de les obligacions tributàries satisfetes, llevat que la llei assenyali una altra cosa.

4. Als efectes d'allò previst a l'anterior apartat 1, tindran la consideració de subjectes passius les herències jacents, les comunitats de béns i la resta d'entitats que, mancades de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició.

5. La posició del subjecte passiu i la resta d'elements de l'obligació tributària no poden ser alterats per actes o convenis dels particulars. Aquests actes i convenis no han de tenir efecte davant l'Administració municipal, sense perjudici de llurs conseqüències jurídiques privades.

Article 19. Altres obligats tributaris

A banda dels obligats tributaris definits a l'anterior precepte, tindran aquesta consideració la resta de persones físiques o jurídiques i les entitats a qui la normativa tributària imposa el compliment d'obligacions tributàries, en els termes recollits als arts. 35 a 43 LGT.

Article 20. Domicili fiscal

El domicili fiscal és el lloc de localització de l'obligat tributari en les seves relacions amb l'Administració tributària, essent, per a les persones físiques el de llur residència habitual i per a les persones jurídiques, el seu domicili social, sempre que en ell estigui

efectivament centralitzada la seva gestió administrativa i la direcció del seus negocis. Altrament s'atendrà al lloc en el que es dugui a terme l'esmentada gestió o direcció, coincideixi o no amb el seu domicili social.

Els obligats tributaris o el seu representant tenen l'obligació legal de presentar declaració tributària expressa per la que comuniquin el seu domicili fiscal així com el seu canvi. Aquest darrer no sortirà efectes davant l'Ajuntament, fins que no s'acompleixi l'esmentat deure de comunicació. No obstant els procediments que s'hagin iniciat d'ofici abans de la comunicació del referit canvi, es podran continuar tramitant per l'òrgan competent en el domicili inicial, en els termes legalment establerts.

Amb aquests efectes s'estimarà subsistent el domicili consignat pels obligats tributaris en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre no se'n tingui coneixement fefaent d'un altre de diferent a l'Ajuntament o es rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

El domicili fiscal de les persones o entitats no residents a Espanya es determinarà de conformitat a l'establert a la normativa reguladora de cada tribut i en defecte d'aquesta, serà el del representant amb domicili en territori espanyol.

Article 21. Determinació de la base imposable

L'Ordenança fiscal particular reguladora de cada tribut ha d'establir els mitjans i mètodes per a la determinació de la base imposable.

CAPÍTOL VII **El deute tributari**

Article 22. Tipus de gravamen

1. Les tarifes dels diversos tributs podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes.

Quan llur complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a llur millor fixament i claredat.

Article 23. Quota tributària

La quota íntegra es determina:

- a) Segons quantitat fixa, assenyalada amb aquesta finalitat en la corresponent ordenança com a mòdul d'imposició.
- b) Aplicant el tipus de gravamen a la base liquidable.

La quota líquida és l'import resultant de l'aplicació sobre la quota íntegra de les reduccions, límits, deduccions, bonificacions, addicions o coeficients, previstos en el seu cas, en la norma de cada tribut.

Article 24. Deute tributari

1. El deute tributari estarà constituït per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.
2. En el seu cas, també formaran part del deute tributari:
 - a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, ja siguin a favor de l'Ajuntament o d'altres ens públics
 - b) Els recàrrecs del període executiu
 - c) L'interès de demora
 - d) Els recàrrecs per declaració extemporània

TÍTOL III.- DELS CRÈDITS NO TRIBUTARIS

CAPÍTOL I **Preu públics**

Article 25. Establiment i fixació dels preu públics

L'establiment i fixació dels preu públics es realitzarà d'acord amb l'Ordenança Reguladora dels Preu Públics.

Les normes de gestió seran les que fixi la pròpia ordenança i aquesta, en els termes que siguin d'aplicació i no contradiguin l'anterior.

CAPÍTOL II **Multes de circulació**

Article 26. Denúncies

Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al que estableix, l'agent de l'autoritat Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial encarregat de la vigilància i seguretat de trànsit denunciarà els fets.

Si fos possible, es notificarà en l'acte al conductor del vehicle, fet que haurà de constar en l'expedient. Si la notificació no es pogués practicar, per absència del conductor o altres circumstàncies, es notificarà la denúncia a la persona que figura com a titular del vehicle en el Registre de Trànsit.

Article 27. Persones responsables

El titular del vehicle té el deure d'identificar al conductor responsable de la infracció.

Quan la infracció sigui comesa per un menor de 18 anys, respondran solidàriament amb ell del pagament de la multa, els seus pares o tutors, en els termes previstos a l'article 82 del Real Decret 6/2015.

Article 28. Imposició de sancions

La competència per imposar sancions correspon a l'Alcalde.

Seran executives les resolucions sancionadores dictades per l'òrgan municipal competent que siguin fermes en via administrativa, per no haver estat impugnades en temps i forma, o quan s'hagi resolt el recurs formulat contra la sanció.

Article 29. Pagament de la multa

Les multes de circulació es podran fer efectives amb una reducció del 50 per cent del seu import, durant 20 dies naturals a comptar des del dia següent a aquell en que es notifiqui la corresponent denúncia.

La multa haurà de fer-se efectiva pel seu import sense reducció, en el termini de quinze dies hàbils a partir de la fermesa de la resolució. Vençut aquest termini sense haver-la ingressat, s'exigirà en període executiu. L'inici del període executiu determina el meritament dels recàrrecs i interessos de demora.

CAPÍTOL III **Altres crèdits**

Article 30. Altres crèdits no tributaris

Per al cobrament de la resta de crèdits de dret públic dels que n'és titular l'Ajuntament, aquest ostenta les prerrogatives establertes legalment i pot aplicar el procediment recaptatori fixat en el Reglament general de recaptació, de conformitat a l'establert a l'article 2.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació amb el que disposa la Llei general pressupostària, quan a la realització dels drets de la Hisenda Pública. La recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris es realitzarà conforme al que estableix el Reglament general de recaptació, llevat que la normativa particular de l'ingrés reguli de manera diferent els terminis de pagament o altres aspectes del procediment.

El règim de recàrrecs i interessos aplicables en la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és el comú aplicat en la recaptació dels tributs, llevat que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

Contra els actes administratius d'aprovació de liquidacions per ingressos de dret públic no tributaris es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia.

Article 31. Ingressos per actuacions urbanístiques mitjançant el sistema de cooperació

Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar els costos d'urbanització, que l'Ajuntament liquidarà mitjançant quotes d'urbanització, que de no ser pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment, segons preveu l'article 65 del Reglament de gestió urbanística.

Els procediments d'execució i constrenyiment es dirigiran contra els béns dels propietaris que no hagin complert les seves obligacions.

Article 32. Ingressos per altres actuacions urbanístiques

Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització. Contra la liquidació de les quotes exigibles per les juntes de compensació, es podrà interposar recurs administratiu davant l'Ajuntament.

Les entitats de conservació urbanística podran sol·licitar a l'Ajuntament que la recaptació de les seves quotes s'exigeixin en via de constrenyiment. Contra les liquidacions de quotes exigibles per les entitats de conservació urbanística, podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Ajuntament.

Article 33. Responsabilitats de particulars

L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que causi danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles o bé per la demora en el seu acabament, vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament.

El particular que causi danys als bens d'ús o servei públic, vindrà obligat a la seva reparació. Quan les circumstàncies del dany o del bé afectat ho aconsellin, serà l'Ajuntament el que procedirà a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del dany el seu import, el qual s'exigirà en via de constrenyiment si el pagament no es realitza en període voluntari.

Article 34. Reintegres i multes

En el supòsit de realització d'un pagament indegut, es requerirà al perceptor per que reintegri el seu import en el termini que s'assenyali, cas de no fer-ho, el reintegrament s'exigirà en via de constrenyiment.

Les multes per infraccions de la legislació urbanística o de les ordenances de policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptatori general.

TÍTOL IV.- NORMES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS TRIBUTARIS

CAPÍTOL I

Normes de gestió

Article 35. Principis generals

La gestió dels ingressos tributaris comprèn totes les actuacions necessàries per a la determinació del deute tributari i llur recaptació.

Article 36. Deure de col·laboració

1. Tota persona natural o jurídica, privada o pública, pel simple deure de col·laboració amb l'administració, té l'obligació de proporcionar-li tota mena de dades, informes o antecedents amb transcendència tributària deduïts de les seves relacions econòmiques, professionals o financeres amb altres persones.

2. Aquesta obligació haurà de complir-se, bé amb caràcter general, bé a requeriment individualitzat dels òrgans competents de l'administració tributària, en la forma i terminis que reglamentàriament es determinin, i d'acord amb el que disposen els articles 92 a 95 de la Llei general tributària.

3. L'incompliment de les obligacions de prestar col·laboració a què es refereix aquest article, podrà originar la imposició de sancions, segons l'establert en la Llei general tributària, la Llei general pressupostària i normes sobre procediment sancionador.

4. La col·laboració social en l'aplicació dels tributs es pot instrumentar mitjançant acords de l'Administració tributaria municipal amb altres administracions públiques, entitats, institucions o organismes representatius de sectors o interessos socials, laborals, empresarials o professionals.

Aquesta col·laboració es pot referir, entre d'altres, als aspectes següents:

- a) Campanyes d'informació i difusió
- b) Formació i educació tributària
- c) Assistència en la realització d'autoliquidacions, declaracions i comunicacions
- d) Simplificació en el compliment i la tramitació de les obligacions i els deutes tributaris
- e) Presentació d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions o realització de qualsevol altre tràmit amb transcendència tributària, amb autorització prèvia dels obligats tributaris, mitjançant la utilització preferent

Article 37. Iniciació, desenvolupament i finalització dels procediments tributaris

Les actuacions i procediment tributaris podran iniciar-se d'ofici o a instància de l'obligat tributari, mitjançant autoliquidació, declaració, comunicació, sol·licitud o qualsevol altre mitjà previst a la normativa tributària.

Les actuacions municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes i altres documents previstos en la normativa específica de cada procediment.

Posarà fi al procediment tributari la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en que es fonamenti la sol·licitud, la impossibilitat material de seguir el procediment per causa sobrevinguda, la caducitat, el compliment de l'obligació que hagués estat objecte de requeriment, o qualsevol altra causa prevista a l'ordenament tributari.

Article 38. Procediment de verificació de dades

1. L'administració tributària podrà iniciar el procediment de verificació de dades quan:
 - La declaració o autoliquidació de l'obligat tributari tingui defectes formals o errors aritmètics.
 - Les dades declarades no coincideixin amb les d'altres declaracions presentades pel mateix obligat o amb les que te l'Administració tributària.
 - En la declaració, autoliquidació o justificants aportats es posi de manifest una aplicació indeguda de la normativa.
 - Es requereixi l'aclariment o justificació d'alguna dada relativa a la declaració o autoliquidació presentada.

El procediment es podrà iniciar mitjançant requeriment de l'Administració per que l'obligat tributari aclareixi o justifiqui la discrepància observada o les dades relatives a la seva declaració o autoliquidació, o mitjançant la notificació de la proposta de liquidació quan l'Administració tributària compti amb les dades suficients per fer-la.

2. El procediment finalitzarà:
 - Per resolució, indicant que no procedeix practicar liquidació provisional o corregint els defectes advertits
 - Per liquidació provisional
 - Per esmena, aclariment o justificació de la discrepància o de la dada requerida, per part de l'obligat tributari
 - Per caducitat, una vegada transcorregut el termini de sis mesos sense haver notificat la liquidació provisional, sense perjudici de poder iniciar de nou el procediment dins del termini de prescripció
 - Per l'inici d'un procediment de comprovació limitada o d'inspecció que inclogui l'objecte del procediment de verificació de dades

Article 39. Procediment de comprovació limitada

1. Pel procediment de comprovació limitada l'Administració tributària podrà comprovar els fets, elements, activitats, explotacions i demés circumstàncies determinants de l'obligació tributària, realitzant únicament les següents actuacions:

- Examen de les dades consignades pels obligats tributaris en les seves declaracions i dels justificants presentats o que es requereixin
- Examen de les dades i antecedents en poder de l'Administració tributària que posin de manifest la realització del fet imposable o del pressupost d'una obligació tributària, o l'existència d'elements determinants no declarats o diferents als declarats
- Examen dels registres i demés documents de caràcter oficial, llevat la comptabilitat mercantil que en tot cas, podrà ser aportada per l'obligat tributari, sense requeriment, si així ho considera oportú per acreditar la comptabilització de determinades operacions, sense que l'examen de la referida documentació per l'Administració sigui impediment per la ulterior comprovació de les
- Operacions a la que la mateixa es refereix en el corresponent procediment inspector.
- Requeriments a tercers per que aportin la informació que amb caràcter general estan obligats a subministrar, o per que la ratifiquin mitjançant la presentació dels corresponents justificants.

2. Les actuacions de comprovació limitada s'iniciaran d'ofici per acord de l'òrgan competent. L'inici d'actuacions haurà de notificar-se als obligats tributaris mitjançant comunicació, detallant la naturalesa i abast de les mateixes i informant sobre els seus drets i obligacions.

Quan les dades en poder de l'Administració tributària siguin suficients per formular la proposta de liquidació, el procediment podrà començar mitjançant la notificació de la referida proposta. Amb caràcter previ al lliurament de la liquidació provisional, es comunicarà a l'obligat tributari la proposta de liquidació per que al·legui el que convingui al seu dret.

3. El procediment de comprovació limitada finalitzarà per:
- Resolució expressa de l'Administració tributària
 - Caducitat, transcorregut el termini de sis mesos sense haver notificat resolució expressa, sense perjudici de poder iniciar de nou el procediment dins del termini de prescripció
 - L'inici d'un procediment inspector que inclogui l'objecte de la comprovació limitada

Article 40. Liquidacions tributàries

La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual el servei municipal competent realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari o de la quantitat que, en el seu cas, resulti a retornar o a compensar d'acord amb la normativa tributària.

L'Ajuntament no està obligat a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.

Les liquidacions tributàries seran provisionals o definitives.

Tindran la consideració de definitives les practicades en el procediment inspector prèvia comprovació de la totalitat dels elements de l'obligació tributària, i aquelles a qui la normativa tributària els atorgui tal caràcter. En els demés casos, les liquidacions tributàries tindran el caràcter de provisionals.

La competència per aprovar les liquidacions tributàries correspon a l'Alcalde.

A l'empara del que preveuen els articles 132 i 138 de la Llei general tributària, es podran dictar liquidacions provisionals d'ofici quan els elements de prova, que obrin a les dependències municipals, posin de manifest la realització del fet imposable o l'existència d'elements determinants de la quantia del deute tributari, diferents als declarats.

Per a practicar aquestes liquidacions, els tècnics municipals podran efectuar les actuacions de comprovació limitada que siguin necessàries, sense que en cap cas es puguin estendre a l'examen de la documentació comptable d'activitats empresarials o professionals, tret del supòsit de l'article 39.1 d'aquesta ordenança.

Abans de dictar la liquidació es posarà de manifest l'expedient als interessats o, en el seu cas, als seus representants per que, en un termini de quinze dies, puguin al·legar i presentar els documents i justificants que estimin pertinents.

Article 41 Autoliquidacions Tributàries

L'autoliquidació és una declaració en què l'obligat tributari, a més de comunicar a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries per a determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si s'escau, determinar la quantitat que s'hagi de retornar o compensar.

Els obligats tributaris, en aquells tributs en què la corresponent ordenança reguladora hagi establert, d'acord amb la Llei, el sistema d'autoliquidació, han de presentar-la i satisfer-ne l'import a les entitats col·laboradores autoritzades dins del termini assenyalat a l'ordenança específica o, si no hi consta, en l'assenyalat a l'article 72è de la present Ordenança.

L'ordenança fiscal reguladora de cada tribut podrà establir, quan la complexitat del tribut així ho requereixi, que per practicar l'autoliquidació l'obligat tributari efectui una sol·licitud verbal o escrita prèvia, facilitant la documentació acreditativa del fet imposable i de les bases imposable i liquidable. En aquest supòsit, l'Administració tributària municipal transcriurà les dades aportades pel sol·licitant i realitzarà els càlculs corresponents.

Emplenat el model, es lliurarà a l'obligat tributari per a la seva revisió, la verificació de la correcta transcripció de les dades, signatura i ingrés. Les dades contingudes a les autoliquidacions confeccionades amb l'assistència de l'Administració tributària municipal, no la vincularan en l'exercici de les competències de comprovació i inspecció que puguin desenvolupar-se amb posterioritat.

L'autoliquidació presentada per l'obligat tributari podrà ser objecte de verificació i comprovació. L'Administració ha de practicar, si s'escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en la declaració, els documents que l'acompanyen i els antecedents que li constin. En cas que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, s'ha d'instruir l'expedient sancionador corresponent. Les autoliquidacions presentades fora de termini es regeixen segons allò que estableix l'article 72 d'aquesta Ordenança fiscal general.

Article 42. Tramitació d'expedients. Desistiment i caducitat

En els procediments iniciats a instància de part, si les sol·licituds d'iniciació d'un procediment no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà a l'interessat per que en un termini de deu dies corregeixi les anomalies, tot indicant que si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

Quan l'Administració consideri que els ciutadans han de complimentar determinats tràmits, que no impedeixin continuar el procediment, ho posarà en coneixement dels interessats, concedint-los un termini de deu dies pel seu compliment, i si no ho fessin, se'ls declararà dcaiguts en el seu dret al tràmit corresponent.

En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, quan la manca de compliment de tràmits indispensables produeixi la seva parització per causa imputable a l'interessat, l'Administració li advertirà que, passats tres mesos es produirà la caducitat del procediment en els termes recollits a l'art. 4.3 de la present ordenança.

En els procediments iniciats d'ofici, susceptibles de produir efectes desfavorables o de gravamen, el venciment del termini màxim de sis mesos per notificar la resolució sense fer-ho, produirà la caducitat del procediment.

Produïda la caducitat, es declararà d'ofici o a instància de l'interessat, ordenant-se l'arxiu de les actuacions. La caducitat no produirà, per si mateixa, la prescripció dels drets de l'Administració tributària, però les actuacions realitzades en els procediments caducats no interrompran el termini de prescripció.

Les actuacions realitzades en el curs d'un procediment caducat, així com els documents i altres elements de prova obtinguts en el mateix, conservaran la seva validesa i eficàcia

a efectes probatoris en altres procediments iniciats o que puguin iniciar-se amb posterioritat.

Article 43. Formulació de consultes

Els obligats podran formular a l'Administració tributària consultes respecte al règim, la classificació o la qualificació tributària que en cada cas els correspongui.

Les consultes tributàries escrites es formularan davant l'òrgan competent del procediment sobre el que es planteja la consulta, abans de l'acabament del termini establert per l'exercici dels drets, la presentació de declaracions o autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, d'acord amb el contingut establert reglamentàriament.

Els òrgans de l'Administració tributària encarregats de l'aplicació dels tributs hauran d'aplicar els criteris continguts en les consultes tributàries escrites a qualsevol obligat, sempre que existeixi identitat entre els fet i circumstàncies del referit obligat i els de la contestació a la consulta.

La presentació i contestació de les consultes no interromprà els terminis establerts a les normes tributàries pel compliment de les obligacions tributàries.

La contestació a les consultes escrites tindrà caràcter informatiu i l'obligat tributari no podrà recórrer la contestació, i sí l'acte o actes administratius que es dictin posteriorment en aplicació dels criteris manifestats en la contestació.

CAPÍTOL II

De la notificació dels dèbits

Article 44. Notificació de les liquidacions tributàries

Les notificacions es practicaran de conformitat amb el que s'estableix als articles 109 a 112 de la Llei 58/2003, General Tributària, i articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A les notificacions tributàries hi hauran de constar els elements essencials de la liquidació, els mitjans d'impugnació, els terminis d'interposició de recursos, lloc on poden ser presentats i òrgan davant el que poden interposar-se, i el lloc, termini i forma en que s'ha de satisfer el deute tributari.

1. Les notificacions de liquidacions de dèbits de venciment no periòdic o que, sent-ho, siguin liquidacions per alta, es dirigiran al domicili assenyalat per l'obligat tributari o el seu representant per a rebre notificacions i, en el seu defecte, en el què consti en els arxius municipals essent preferent el domicili fiscal.

2. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

Estaran obligats a rebre notificacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Deltebre, els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els que exerceixin una activitat professional per a la que es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en l'exercici de la dita activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els que representin a un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

No obstant l'anterior, es podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents supòsits:

- a) Quan la notificació es realitzi amb ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o del seu representant a les oficines municipals i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquell moment.
- b) Quan, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, resulti necessària practicar la notificació per entrega directa d'un empleat públic de l'Administració notificant.

Les persones físiques que no estiguin obligades a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar, en qualsevol moment, que les notificacions successives es practiquin i deixin de practicar-se per mitjans electrònics. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant els models normalitzats que s'estableixin i es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Totes les notificacions que es practiquin hauran de posar-se a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre, perquè pugui accedir al seu contingut de forma voluntària.

Quan l'interessat accedeixi al contingut de la notificació en seu electrònica, se li oferirà la possibilitat de que la resta de notificacions es puguin realitzar per mitjans electrònics.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, la notificació es practicarà pel mitjà assenyalat per aquell. Aquesta notificació serà electrònica en els casos en els que existeixi obligació de relacionar-se d'aquesta forma amb l'Administració.

Quan no sigui possible realitzar la notificació d'acord amb l'assenyalat a la sol·licitud, es practicarà en qualsevol lloc adequat a aquesta finalitat, i per qualsevol mitjà que permeti

tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

4. Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les dates i hores del contingut íntegre i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa.

L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

5. El règim per a la pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics serà el previst en les normes administratives generals, amb les especialitats que s'estableixin legals i reglamentàriament.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença en la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre.

A efectes previstos en aquest article, s'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per la persona interessada o el seu representant, degudament identificat, al contingut de la notificació.

6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament escollida per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició sense accedir al seu contingut.

S'entendrà complida l'obligació a la que es refereix l'article 40 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre.

7. Es practicarà la notificació en suport paper, en els casos previstos en la legislació de procediment administratiu comú, podent utilitzar els mecanismes establerts en la legislació de serveis postals; realitzar l'entrega per notificador municipal; mitjançant personal pertanyent a empresa amb la que l'Ajuntament hagi contractat el servei de distribució de notificacions, a l'empara del que autoritza la normativa vigent reguladora dels contractes d'assistència tècnica; o per compareixença de la persona interessada o el seu representant a les dependències de l'Ajuntament de Deltebre, o en qualsevol altre lloc habilitat a l'efecte.

La notificació mitjançant el servei postal es realitzarà conforme al que estableixi la normativa vigent en cada moment.

8. En els procediments iniciats a sol·licitud de persona interessada, la notificació es practicarà en el lloc assenyalat a l'efecte per l'obligat tributari, o el seu representant o, en el seu defecte, en el domicili fiscal d'un o l'altre.

En els procediments iniciats d'ofici, la notificació podrà practicar-se en el domicili fiscal de l'obligat tributari o el seu representant, en el centre de treball, en el lloc on es desenvolupi l'activitat econòmica o en qualsevol altre adequat a tal fi.

9. Quan la notificació es practiqui en el domicili de la persona interessada, de no trobar-se present aquest en el moment de l'entrega de la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.

Quan la notificació s'entregui es farà constar en l'acús de rebuda o justificant de la notificació la firma del receptor, la seva identitat si fos diferent a l'interessat, i la data en què va tenir lloc la recepció.

Quan no sigui possible efectuar la notificació a l'obligat tributari o al seu representant per causes no imputables a l'administració, es farà constar a l'expedient les circumstàncies de l'intent de notificació. En concret, es deixarà constància expressa dels rebuig de la notificació, de que la persona destinatària està absent, o de que consta com a desconegut en el seu domicili fiscal o en el lloc designat a l'efecte per a realitzar la notificació.

- Quan la persona interessada o el seu representant rebutgin la notificació es deixarà constància del rebuig a l'expedient, i la notificació es donarà per practicada, continuant-se la tramitació de l'expedient.
- Quan l'interessat consti com a desconegut en el seu domicili fiscal o en el lloc designat a l'efecte per a realitzar la notificació, aquesta es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat.
- Quan l'interessat o el seu representant es trobessin absent i ningú se'n fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància a l'expedient, juntament amb el dia i l'hora en què es va intentar la notificació, repetint-se l'intent per una sola vegada i en hora diferent dins dels tres dies següents. En cas de què el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el següent intent haurà de realitzar-se després de les quinze hores i viceversa, deixant en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents de notificació. Si el segon intent també resulta infructuós, sempre que sigui possible, es deixarà al destinatari avís d'arribada, indicant-li termini i circumstàncies relatives al segon intent d'entrega, així com la possibilitat de personar-se davant la dependència o l'oficina postal a l'objecte de fer-li entrega de l'acte en el termini

concedit a l'efecte. Transcorregut aquest termini, si no s'hagués produït la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat.

10. Quan no sigui possible efectuar la notificació a la persona interessada o al seu representant per causes no imputables a l'Administració tributària i intentada almenys dos vegades en el domicili fiscal, o en el designat per l'interessat si es tracta d'un procediment iniciat a sol·licitud del mateix, es farà constar a l'expedient les circumstàncies dels intents de notificació. Serà suficient un sol intent quan el destinatari consti com a desconegut en l'esmentat domicili o lloc.

En aquest supòsit es citarà a la persona interessada o el seu representant per a ésser notificats per compareixença per mitjà d'anuncis que es publicaran, per una sola vegada per a cada persona interessada, al Butlletí Oficial de l'Estat, els dilluns, dimecres i divendres de cada setmana.

A la publicació constarà la relació de notificacions pendents amb indicació de l'obligat tributari o el seu representant, el procediment que les motiva, l'òrgan competent per la seva tramitació i el lloc i termini en que el destinatari de la mateixa haurà de comparèixer per ésser notificat.

En tot cas, la compareixença haurà de produir-se en el termini de quinze dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de l'Estat.

11. En el cas anterior, si l'obligat tributari o el seu representant compareixen dins del termini dels quinze dies naturals següents a la publicació de l'anunci, es practicarà la notificació corresponent i es deixarà constància de la mateixa en la corresponent diligència en la que, a més, constarà la signatura del compareixent.

En el supòsit de que l'obligat tributari o el seu representant compareguin però rebutgin rebre la documentació que se'ls pretén notificar es documentarà aquesta circumstància a la corresponent diligència a efectes de que quedi constància del rebuig de la notificació, i s'entendrà practicada la mateixa.

Transcorregut l'esmentat termini sense comparèixer, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals el dia següent al del venciment del termini assenyalat.

En tot cas, s'incorporarà a l'expedient la referència del Butlletí Oficial de l'Estat on es va publicar l'anunci.

12. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut l'obligat tributari o el seu representant, es tindrà per notificat de les

successives actuacions i diligències de l'esmentat procediment, i mes mantindrà el dret que l'assisteix a comparèixer en qualsevol moment del mateix.

No obstant, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords de venda dels béns embargats hauran de ser notificats de conformitat amb el que estableix la Llei General Tributària.

13. En el supòsit de notificacions en apartats postals establerts per l'operador al que s'hagi encomanat la prestació del servei postal universal, l'enviament es dipositarà a l'interior de l'oficina i podrà recollir-se pel titular de l'apartat o per la persona autoritzada expressament per retirar-lo. La notificació s'entendrà practicada pel transcurs de deu dies naturals des del dipòsit de l'enviament a l'oficina.

En els procediments iniciats a instància de l'interessat la utilització d'aquest mitjà de notificació requerirà que l'interessat l'hagi assenyalat com preferent al corresponent procediment.

14. Quan l'interessat sigui notificat per diferents mitjans, es prendrà com a data de notificació la que s'hagi produït en primer lloc.

15. Amb independència de que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, l'Ajuntament de Deltebre enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada que aquest hagi comunicat, informant-li de la posada a disposició d'una notificació en la seva seu electrònica.

Per rebre aquests avisos, l'interessat o el seu representant podran designar un dispositiu electrònic i/o una adreça de correu electrònic, complimentant el model normalitzat en la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'interessat, o el seu representant, seran responsables de mantenir dita informació actualitzada.

La falta de pràctica d'aquest avís, per qualsevol causa, no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida.

Les notificacions de les liquidacions de tributs de venciment periòdic incloses en padrons, es faran de forma col·lectiva mitjançant l'exposició pública dels padrons.

Article 45. Exposició pública dels padrons

1. L'aprovació dels padrons de tributs de venciment periòdic correspon a l'òrgan competent de l'administració pública que tingui la gestió del tribut de què es tracti. En el cas que s'hagin delegat a la Diputació de Tarragona les facultats de gestió d'un tribut, la competència per a l'aprovació dels padrons correspon al president de BASE.

2. Si la gestió del tribut correspon a la Diputació de Tarragona, mitjançant BASE com ens instrumental, els padrons es posen a disposició dels ajuntaments, a efectes del seu seguiment i comptabilització.

3. Les altes presentades pels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'administració pública tenen efecte des de la data en què per disposició de cada ordenança o norma legal neixi l'obligació de contribuir, i s'incorporen al padró o a la matrícula del període impositiu següent.

4. Les variacions dels deutes tributaris i altres elements tributaris originats per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions de variació reglamentàries que hagin de presentar els obligats tributaris, seran notificades col·lectivament, a l'empara del que preveu l'article 102.3 de la Llei general tributària.

5. Els padrons fiscals, contenint les quotes a pagar i els elements tributaris determinants de les mateixes, s'exposaran al públic durant un mes en les oficines municipals, abans d'iniciar-se els períodes de cobrament.

6. Durant el període d'exposició pública, els ciutadans en general podran consultar les dades del padró. Fora del període d'exposició pública, caldrà acreditar l'interès legítim de la consulta per que s'autoritzi la mateixa.

7. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que contenen, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del padró.

Article 46. Calendari fiscal. Anuncis de cobrament

Amb caràcter general es podrà establir un calendari fiscal en el què es determinin els períodes per abonar els tributs o preus públics municipals.

Les variacions d'aquest calendari, així com la fixació del període voluntari de pagament de qualsevol altre ingrés públic de meritament periòdic, s'aprovarà pel Regidor/a Delegat/da de l'Àrea d'Hisenda, i es publicarà en els mitjans de comunicació per al seu degut coneixement, sense perjudici del compliment del procediment de notificació col·lectiva dels padrons.

A l'edicta d'exposició pública dels padrons, s'anunciarà el període de cobrament i s'hi detallaran els següents extrems:

- El termini d'ingrés.
- La modalitat de cobrament utilitzables.

- Els llocs, dies i hores d'ingrés.
- Advertiment de que, transcorregut el termini assenyalat com període de pagament voluntari, el deute serà exigit pel procediment de constrenyiment i meritarà els recàrrecs del període executiu, els interessos de demora i, en el seu cas, les costes que es produeixin.

CAPÍTOL III

De la concessió de beneficis fiscals

Article 47. Beneficis fiscals

1. La concessió o denegació d'exempcions, reduccions, bonificacions i altres beneficis o incentius fiscals s'ajustarà a la normativa específica de cada tribut i a les prescripcions establertes a l'ordenança fiscal corresponent, sense que en cap cas es pugui admetre l'analogia per a estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit de les mateixes.
2. Es podran reconèixer els beneficis fiscals que l'Ajuntament estableixi a les ordenances fiscals reguladores dels corresponents tributs i sempre que la naturalesa del seu fet imposable ho permeti, a l'empara de l'establert a l'art. 9.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i art. 37.2 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, per als actes relacionats amb la normalització i el foment de l'ús de la llengua catalana.
3. Quan es tracti de beneficis fiscals que s'hagin d'atorgar d'ofici, s'aplicaran en el moment de practicar la liquidació, sempre que el servei gestor disposi de la informació acreditativa dels requisits exigits pel seu gaudiment.

Article 48. Sol·licitud

1. Llevat de previsió legal o reglamentària expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, pel que els mateixos hauran de ser sol·licitats, mitjançant instància dirigida a l'alcalde, que haurà d'acompanyar-se de la fonamentació que el sol·licitant consideri suficient.
2. Amb caràcter general, la concessió de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, pel que els seus efectes començaran a operar des del moment, que per primera vegada, tingui lloc l'acreditament del tribut amb posterioritat a l'adopció de l'acord de concessió del benefici fiscal. No obstant, i sempre que l'ordenança concreta de tribut no disposi el contrari, podran aplicar-se en el mateix exercici en el que es sol·licitin, sempre que es formuli abans que la liquidació resulti ferma, i que es donin en la data de l'acreditament per aquell període impositiu, els requisits necessaris pel gaudiment del benefici fiscal que es sol·licita.

3. Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que, per al seu gaudiment, s'estableixin a l'ordenança que li resulti d'aplicació a l'exercici objecte de tributació.

4. Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

No serà necessari notificar al subjecte passiu la finalització del termini del benefici fiscal per la finalització del període establert pel seu gaudiment ni per modificació de l'ordenança fiscal que el regula.

5. L'Ajuntament podrà declarar la pèrdua de la bonificació atorgada en l'exercici fiscal si el subjecte passiu deixa de reunir els requisits necessaris per a la seva concessió.

6. Aquells acords, actes administratius o reglaments que tinguin afectació fiscal o continguin beneficis de caire tributari i no estiguin expressament previstos a l'ordenança fiscal reguladora de cada tribut o en aquesta Ordenança General, esdevindran inaplicables mentre la normativa tributària reguladora del tribut no sigui modificada, en aplicació del principi de reserva de llei en matèria tributària i de l'obligació que els beneficis fiscals estiguin previstos expressament en les ordenances fiscals.

CAPÍTOL IV

Procediment de revisió

Article 49. Normes generals

La revisió dels actes dictats en l'àmbit de la gestió dels ingressos de dret públic municipals es pot fer d'ofici per l'Ajuntament, o a instància de l'interessat.

La iniciativa del particular per instar de l'Ajuntament la revisió dels seus actes es pot manifestar:

- a) Interposant recurs de reposició, previ al contenciós administratiu.
- b) Sol·licitant que l'administració revisi els seus actes en supòsits de nul·litat de ple dret

L'Ajuntament podrà declarar la nul·litat dels seus actes en els casos i amb el procediment establert en la Llei general tributària.

En cap cas seran revisables els actes administratius confirmats per sentència judicial ferma.

L'Administració procedirà a la rectificació d'errades materials i de fet quan les conegui, o quan la demani l'interessat, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

Article 50. Recurs de reposició

Contra els actes dictats per l'Ajuntament en via de gestió dels seus tributs i dels seus estants ingressos de Dret públic, només es podrà interposar recurs de reposició.

Serà competent per conèixer i resoldre el recurs de reposició l'òrgan que hagi dictat l'acte administratiu impugnat.

El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, haurà interposar-se en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte.

La interposició del recurs no requereix el previ pagament de la quantitat exigida i no atura l'acció administrativa pel seu cobrament, llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, d'acord amb el que s'estableix al capítol VI del Títol V de la present Ordenança.

Dit recurs té caràcter de preceptiu i la seva formulació per l'interessat és tràmit previ i requisit ineludible, sine qua nom, per acudir i accedir a la via judicial, STS Sala del Contenciós Secció 2a de 11/10/99.

Article 51. Recurs contenciós administratiu

Contra els actes de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos locals de dret públic, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en els termes establerts en la Llei de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sent procedent amb caràcter previ el recurs de reposició.

El termini per interposar el recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- b) Si l'acte no fos exprés, el sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs Contenciós Administratiu en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

Article 52. Revisió d'actes

1. El Ple de l'Ajuntament, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, podrà declarar la nul·litat dels actes de gestió i recaptació

dels ingressos locals que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorreguts en termini quan hagin estat:

- a) Dictats per òrgans manifestament incompetents
- b) Constitutius de delictes, o de contingut impossible
- c) Dictats prescindint absolutament del procediment legalment establert

2. El procediment de nul·litat a què es refereix aquest article podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que dictà l'acte, o a instància de l'interessat. En el procediment seran escoltats aquells a favor dels quals reconegué drets l'acte, que es pretén anul·lar.

Article 53. Declaració de lesivitat

L'Ajuntament podrà declarar lesius per a l'interès públic els seus actes i resolucions favorables als interessats que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, a fi de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa administrativa

La declaració de lesivitat no es podrà adoptar transcorreguts quatre anys des de la notificació de l'acte administratiu i exigirà la prèvia audiència de quants apareguin com interessats en el procediment.

Transcorregut el termini de tres mesos des de la iniciació del procediment sense que s'hagi declarat la lesivitat es produirà la caducitat del mateix.

La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament, havent d'interposar en el termini de dos mesos des del dia següent al de la declaració de lesivitat, el corresponent recurs contenciós-administratiu.

Article 54. Revocació d'actes

L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afecten una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El Ple és l'òrgan competent per acordar la revocació dels actes de gestió d'ingressos de dret públic.

El procediment de revocació s'iniciarà d'ofici i només serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció. El termini màxim per notificar la resolució expressa serà de sis mesos des de la notificació de l'acord d'iniciació del procediment, passat el qual sense notificar la resolució, es produirà la caducitat del procediment.

Les resolucions que es dictin en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

Article 55. Rectificació d'errors

Es podrà rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials o de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des de que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

L'òrgan competent per procedir a la rectificació és el que va dictar l'acte afectat per la mateixa.

El termini màxim per notificar resolució expressa és de sis mesos des de que es presenti la sol·licitud per l'interessat o des de que se li notifiqui l'acord d'iniciació d'ofici del procediment. El transcurs d'aquest termini sense haver notificat resolució expressa produirà els següents efectes:

- a) La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense perjudici de poder-ne iniciar amb posterioritat un altre de nou.
- b) La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'hagués iniciat a instància de part.

Les resolucions que es dictin en aquest procediment seran susceptibles de recurs de reposició.

CAPÍTOL V

Devolució d'ingressos

Article 56. Iniciació

Les devolucions d'ingressos, segons el seu origen i naturalesa, seran una devolució d'ingressos indeguts, o bé una devolució d'ingressos derivats de la gestió tributària.

I. Devolució d'ingressos indeguts.- Un expedient de devolució d'ingressos indeguts té per objecte el reconeixement del dret a la devolució i la restitució d'allò indegudament ingressat i podrà iniciar-se d'ofici per part de l'administració municipal o a instància de l'interessat.

Podrà iniciar-se d'ofici un expedient de devolució:

- a) En els casos en que s'hagi reconegut el dret a la devolució en la resolució d'un recurs o reclamació administrativa, en una sentència o resolució judicial, o en qualsevol acord o resolució que suposi la revisió o anul·lació d'actes administratius que hagin donat lloc a l'ingrés d'un deute tributari en una quantia superior a la que legalment sigui procedent
- b) Quan el dret a la devolució procedeixi d'una liquidació tributària
- c) Quan s'hagi acordat la condonació gracieble d'una sanció pecuniària ja ingressada.
- d) Quan l'administració tingui constància del caràcter indegut d'un ingrés per duplicitat o excés en el pagament d'un deute, per l'ingrés de deutes prescrits o a causa d'un error material, de fet o aritmètic en una liquidació o acte de gestió, sempre que no hagi prescrit el dret a la devolució

S'inicia l'expedient a instància de l'interessat, amb l'escrit de sol·licitud, el qual haurà de contenir les dades de l'interessat i en el seu cas, de la persona que el representi, mitjà preferent o lloc a efectes de notificació, fets, raons i petició concretant clarament la sol·licitud, comprovant de l'ingrés indegut, i número del compte bancari al que s'ha d'abonar mitjançant transferència l'import reclamat.

En les devolucions per anul·lació d'una liquidació ingressada, la base de càlcul pels interessos de demora serà l'import ingressat indegudament, amb la qual cosa, en el cas d'anul·lació parcial d'una liquidació, els interessos de demora s'acreditaran per la part de la liquidació anul·lada.

El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en que es va fer l'ingrés fins la data en que s'ordini el pagament. La proposta de pagament s'aprovarà quan es dicti la resolució que acordi la devolució. El pagament efectiu es farà en el termini de tres mesos.

II. Devolució d'ingressos derivats de la gestió tributària.- La iniciació de l'expedient s'ha de realitzar d'acord amb les normes específiques regulades per a cada tribut. Amb caràcter general, i a falta de regulació expressa en sentit contrari, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat.

L'acord de reconeixement del dret a la devolució es dictarà en el termini de sis mesos. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi ordenat el pagament de la devolució per causa imputable a l'Administració tributària, s'abonarà interessos de demora pel període comprés entre la finalització del termini dels sis mesos, fins la data en que s'ordini el pagament de la devolució.

Article 57. Reintegrament del cost de les garanties

L'Administració tributària reintegrarà, prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per suspendre l'execució d'un acte o per ajornar o fraccionar el pagament d'un deute, si el referit acte o deute és declarat improcedent per sentència o resolució administrativa ferma. Quan l'acte o el deute es declari parcialment improcedent, el reintegrament abastarà la part corresponent del cost de les garanties.

El procediment a seguir i la forma de determinar el cost de les garanties serà el que reglamentàriament es reguli.

Article 58. Tramitació de l'expedient de devolució d'ingressos

1. Quan el dret a la devolució neix com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de la revocació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

2. Amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de reconeixement del dret a la devolució, es verificarà que consti en l'expedient documentalment acreditat que, l'import a retornar, ha estat ingressat.

3. En les devolucions d'ingressos originades en compliment de tràmits establerts en el procediment regulador de la gestió dels tributs, la devolució parcial o total que correspongui, no s'aplicarà als recàrrecs previstos a l'article 27 de la Llei general tributària, recàrrec de constrenyiment, interessos de demora, i sancions pecuniàries que poguessin haver-se pagat a l'ingressar el tribut.

Article 59. Col·laboració d'altra Administració

1. Quan la devolució que es sol·licita faci referència a un tribut que fou gestionat per altra administració, serà precís acreditar que, amb anterioritat, no s'havia procedit a la devolució del mateix; amb aquesta finalitat, es sol·licitaran els antecedents precisos.

2. Si la resolució de l'expedient exigís la prèvia resolució de reclamació interposada contra una liquidació resultant d'elements tributaris fixats per altra administració, s'efectuarà la remissió de documentació a l'òrgan competent, del qual es donarà coneixement a l'interessat.

Article 60. Devolució material

1. Les devolucions materials d'ingrés indegut han de sotmetre's als tràmits i requisits que es determinen en la legislació vigent.

2. Amb anterioritat al pagament material, es verificarà mitjançant informes de la Recaptació si a nom del titular del dret a la devolució figuren deutes en període executiu, procedint en el seu cas, a la compensació d'ofici de les mateixes. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte que designi l'interessat o al compte pel qual s'ha realitzat el pagament.

TÍTOL V.- DE LA RECAPTACIÓ DELS CRÈDITS TRIBUTARIS I DEMÉS DE DRET PÚBLIC

CAPÍTOL I **Normes generals**

Article 61. Concepte

La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent a la realització dels crèdits tributaris i demés de dret públic.

Article 62. Normativa

La gestió recaptatòria es portarà a terme d'acord amb la normativa establerta en aquesta Ordenança, així com en els preceptes continguts en el Reglament general de recaptació i disposicions concordants.

Article 63. Objecte

És objecte del present Títol, d'una banda, reglamentar tots aquells aspectes en matèria recaptatòria que són específics de l'Ajuntament de Deltebre i que, per tant no apareixen regulats en el Reglament general de recaptació, (per endavant RGR). D'altra banda, es pretén fer la transposició dels òrgans de l'Administració de l'Estat que apareixen en el RGR, a l'organització existent a l'Ajuntament de Deltebre.

Article 64. Terminologia

Amb caràcter general, quan al Reglament general de recaptació es faci referència al cap de la dependència de Recaptació s'entendrà que es parla del tresorer de l'Ajuntament. Quan es faci referència al cap de la unitat administrativa de Recaptació s'entendrà que es parla del recaptador municipal, en aquest cas la recaptació està delegada a l'organisme autònom de la Diputació de Tarragona "BASE – Gestió d'Ingressos". En cas de contradicció entre aquesta adaptació terminològica i les competències atribuïdes a l'article següent, es donarà prioritat al que es disposi en el mateix.

CAPÍTOL II

Adaptació competencial

Article 65. Competències

La competència per dictar els actes administratius necessaris per portar a terme la gestió recaptatòria, correspondrà a les següents autoritats i òrgans:

1. Corresponen a l'Alcalde, el Ple o BASE (en funció de les delegacions realitzades) les competències atribuïdes al Delegat d'Hisenda en el Reglament General de Recaptació o aquelles que expressament li confereixin les lleis, entre altres les següents:

Correspon a l'Alcalde:

- Exigir i eximir garanties.
- Concessió i resolució de les peticions de fraccionament i ajornament, i termini especial de pagament.
- Conferir autorització com a entitat col·laboradora a entitats de dipòsit i crèdit.
- Aprovació de la declaració de prescripció.
- Aprovar les compensacions de deutes.

Correspon al Ple:

- Acordar i modificar els terminis d'ingrés en període voluntari.

Correspon a BASE:

- Acte administratiu de declaració de responsabilitat solidària i subsidiària.

- Acte administratiu de declaració de responsabilitat solidària i subsidiària.
- Aprovació de les baixes dels crèdits incobrables en els comptes de crèdit.
- Declaracions d'insolvència dels deutors i declaració de crèdits incobrables.
- Nomenar els membres de la mesa de subhastes.
- Encarregar l'execució material de les subhastes a empreses o professionals.
- Adjudicació directa dels béns embargats.
- Acords o convenis en procediments concursals.

2. La Intervenció, Tresoreria i Recaptació tindran les competències assenyalades a la legislació vigent, corresponent a la Tresoreria les assenyalades pel Reglament General de Recaptació, com cap de la recaptació, de conformitat al Reial Decret 128/2018 de 16 de març, i al recaptador les assenyalades pel Reglament General de Recaptació amb ell o òrgan o dependència de recaptació.

CAPÍTOL III

Crèdits incobrables

Article 66. Situació d'insolvència

Són crèdits incobrables aquells que no poden fer-se efectius en el procediment recaptatori per resultar fallits els obligats al pagament i els demás responsables, si els hagués.

Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els altres responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, en tant no es rehabilitin en el termini de prescripció. El deute quedarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Declarat fallit el deutor, els crèdits contra el mateix de venciment posterior seran donats de baixa per referència a dita declaració, de no haver-hi altres obligats o responsables.

Article 67. Mitjans de justificació d'actuacions

1. El recaptador municipal documentarà degudament els expedients i formularà proposta, la qual se sotmetrà a l'aprovació de l'alcalde o regidor delegat.

2. Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb els criteris d'economia, eficàcia i eficiència en la gestió recaptadora, s'estableixen a continuació els requisits i condicions que caldrà verificar amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables que seran diferents en funció de la quantia, antiguitat i característiques del deute.

Article 68. Declaració de fallit

1. Fallit serà l'obligat al pagament del qual s'ignori l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute.
2. La declaració de fallit s'efectuarà per BASE, prèvia instrucció de l'expedient que incorpori la documentació justificativa requerida per a cada supòsit, d'acord amb l'article 69.
3. Declarat fallit el deutor principal i, si s'escau, el responsable solidari, l'acció de cobrament es dirigirà al responsable subsidiari.
4. No obstant el que estableix l'apartat 2, l'ens delegant podrà, amb independència del procediment de constrenyiment seguit per BASE, acordar la declaració de fallit del seu obligat al pagament, que haurà de ser notificada a BASE.

Article 69. Documentació justificativa de la declaració de fallit

1. La documentació justificativa per a la declaració de fallit serà la següent, en funció dels imports i les característiques del deute, entenent per import la suma dels principals dels deutes integrants de l'expedient, deduïts els pagaments a compte de l'expedient:
 - a) Si l'import és inferior a 10 €:
No es requereix cap documentació.
 - b) Si l'import és entre 10 € i 50 €:
Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.
 - c) Si l'import és entre 50,01 € i 600 €:
 - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.
 - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manca, diligència que acrediti que per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
 - d) Si l'import és entre 600,01€ i 1.000 €:
 - 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.
 - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manqués, diligència que acrediti que per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
 - 3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi hagués, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació podrà dur a terme el tesorero quan consideri que l'embargament, atenent el seu cost i import del deute a satisfer, resulti antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.
 - e) Si l'import és superior a 1.000 €:

- 1) Diligència negativa sobre l'existència de diners en comptes obertes en entitats de crèdit.
 - 2) Informació negativa de la Tresoreria de la Seguretat Social sobre l'existència de sous, salaris i pensions o, si de cas hi manqués, diligència que acrediti que per la peculiaritat del deute o del deutor, no es facilita aquesta informació.
 - 3) Diligència negativa d'existència de béns immobles o, si n'hi ha, ordre expressa de l'ens creditor considerant que, per l'import del deute, dins dels límits assenyalats, l'embargament d'aquest tipus de béns és desproporcionat. Idèntica actuació podrà dur a terme el tresorer quan consideri, que l'embargament, atenent el seu cost i import del deute a satisfer, resulti antieconòmic o bé vulnera el principi de proporcionalitat.
 - 4) En el supòsit de l'existència de vehicles d'una antiguitat menor a cinc anys, diligència que acrediti que ha transcorregut un període de temps superior a tres mesos des de la tramitació de l'ordre de recerca i captura del vehicle sense que s'hagi obtingut cap resultat positiu.
 - 5) Diligència negativa de titularitat d'activitats comercials, industrials o professionals.
2. En els expedients executius, amb independència del seu import, en els quals no hi consti el document nacional d'identitat o el número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament, aquest es declararà fallit transcorreguts dos mesos des de la sol·licitud a l'entitat creditora sense obtenir resposta o, si s'escau, de la resposta negativa, prèvia diligència d'haver comprovat la inexistència del document nacional d'identitat o el número d'identificació fiscal de l'obligat al pagament en les bases de dades de BASE i, si s'escau, diligència d'haver sol·licitat col·laboració a altres administracions públiques sense resultat positiu.
3. En els expedients executius per deutes d'import total inferior als 600,00 €, per a declarar el fallit, a més a més dels requisits previstos a l'apartat 1, serà requisit que no hi hagin rebuts del mateix objecte tributari corresponents a l'exercici en què es realitzi la proposta de declaració de fallit de l'obligat al pagament o a l'immediatament anterior.

Article 70. Declaració de crèdit incobrable

1. Crèdit incobrable serà aquell crèdit que no es pugui fer efectiu en el procediment de constrenyiment per resultar fallits els obligats al pagament del deute.
2. La declaració de crèdit incobrable requerirà la prèvia declaració de fallits dels obligats al pagament del deute.

Article 71. Efectes de la declaració de fallit i de crèdit incobrable

1. Els deutes de venciment posterior a la declaració de fallit d'un obligat al pagament es consideraran vençuts i es podran donar de baixa per referència a l'esmentada declaració, si no hi hagués altres obligats al pagament d'aquells deutes.

2. La declaració de crèdit incobrable determinarà la baixa provisional en comptes del crèdit en la quantia a que es refereixi l'esmentada declaració, quedant definitivament extingit si no es rehabilités en el termini de prescripció.

3. La rehabilitació del crèdit incobrable tindrà lloc quan, si no hi ha prescripció, es doni una solvència sobrevinguda d'algun dels obligats al pagament declarats fallits. En aquest cas el procediment de constrenyiment es reprendrà, partint de la situació en què es trobés al moment de la declaració de crèdit incobrable o de la baixa per referència.

CAPÍTOL IV

Control de la Gestió Recaptatòria

Article 72. Objecte

Amb la finalitat de conèixer periòdicament la situació i evolució dels valors lliurats per a la seva realització a la Recaptació Municipal, el recaptador presentarà, tancada, al 31 de desembre de cada exercici, i en el seu cas al dia del seu cessament, uns estats de gestió que contindran les dades assenyalades en l'article 74.

Article 73. Termini de presentació

El recaptador municipal presentarà al president de la Corporació els estats de gestió dins dels trenta dies següents a la data de tancament dels mateixos.

Article 74. Contingut

Els estats de gestió estaran integrats per la següent documentació:

a) Una relació per cada exercici econòmic amb valors pendents de cobrament en via voluntària al començament del període que indicarà, en relació a cada concepte pressupostari, les dades següents:

- Entrades durant el període
- Ingressos durant el període
- Baixes durant el període
- Valors pendents de cobrament a final del període

b) Una relació per cada exercici econòmic amb valors pendents de cobrament en via executiva al començament del període que indicarà, en relació a cada concepte pressupostari, les mateixes dades requerides en via voluntària.

c) Un resum total per exercicis econòmics d'entrades, ingressos, baixes i valors pendents en via voluntària i un altre resum amb les mateixes dades pels valors pendents en via executiva.

d) Un informe del recaptador municipal amb les dades més rellevants de la gestió recaptatòria durant el període, amb especificació en tot cas dels valors pendents amb la tramitació suspesa.

CAPÍTOL V

Pagament de deutes

Secció 1^a. - Del pagament general de deutes

Article 75. Temps de pagament

La recaptació dels ingressos de dret públic es realitzarà mitjançant el pagament voluntari o en període executiu.

1) Pagament voluntari. Els obligats al pagament faran efectius els seus deutes mitjançant el pagament voluntari, dintre dels terminis fixats en aquest article.

1. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, tant per tributs com per altres ingressos de dret públic seran els determinats per l'Ajuntament en el calendari de cobrança, que serà publicat en el BOP i exposat en el Tauló d'anuncis municipal. En cap cas el termini per pagar aquests crèdits serà inferior a dos mesos naturals.

2. El termini d'ingrés en període voluntari dels deutes per liquidacions tributàries no compreses en l'apartat 1 serà el que consti en el document-notificació adreçat a l'obligat tributari, sense que pugui ser inferior al període establert en l'article 62.2 de la Llei General Tributària i que és el següent:

- a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins al immediat hàbil següent.
- b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins al immediat hàbil següent.

3. Els deutes tributaris resultants d'una autoliquidació hauran de pagar-se en els terminis que estableixi la normativa de cada tribut.

Si la presentació de l'autoliquidació o declaració s'efectua dintre dels tres, sis o dotze mesos següents a l'acabament del termini establert per a la presentació i ingrés, s'aplicarà un recàrrec únic del 5, 10 o 15 per 100, respectivament, amb exclusió de l'interès de demora i de les sancions que s'haguessin pogut exigir.

Si la presentació de l'autoliquidació o declaració s'efectua transcorreguts els dotze mesos esmentats, el recàrrec serà del 20 per 100, amb exclusió de les sancions que haguessin

pogut exigir-se, però no dels interessos de demora comptats des del dia següent al termini dels 12 mesos esmentats fins al dia de presentació de l'autoliquidació o declaració.

Aquests recàrrecs seran compatibles, quan els obligats tributaris no realitzin l'ingrés en el moment de la presentació de la declaració o autoliquidació extemporània, amb els recàrrecs e interessos del període executiu que corresponguin.

4. Els deutes per conceptes diferents als regulats en els punts anteriors, hauran de pagar-se en els terminis que estableixin les normes reguladores d'aquestes deutes. En cas de que no fixi cap termini, s'aplicarà el disposat en aquest article.

5. Els deutes no satisfets en els terminis esmentats s'exigiran en període executiu, i es computaran, en el seu cas, com a pagaments a compte.

6. Per tal que el deute en període voluntari quedi extingit s'haurà de pagar en la seva totalitat.

II) El període executiu s'inicia:

- a) Per als deutes liquidats per l'administració tributària, al dia següent al del venciment del termini reglamentàriament establert per al seu ingrés.
- b) Per als deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, quan finalitzi el termini reglamentàriament determinat pel corresponent ingrés o, si aquest ja hagués finalitzat, el dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

L'inici del període executiu determina l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu que corresponguin, així com les costes del procediment de constrenyiment.

Els recàrrecs del període executiu són:

- Recàrrec executiu del 5%: S'aplicarà si es paga la totalitat del deute no ingressat en període voluntari, abans de la notificació de la providència de constrenyiment.
- Recàrrec de constrenyiment reduït del 10%: S'aplicarà quan es pagui la totalitat del deute no ingressat en període voluntari, i el propi recàrrec, abans de la finalització dels següents terminis:
 - a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes.
 - b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent.
- Recàrrec de constrenyiment ordinari del 20%: S'aplicarà quan no concorrin les circumstàncies dels apartats a) i b) anteriors.

Les costes del procediment de constrenyiment inclouen a més de les despeses enumerades a l'art. 113 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el reglament general de recaptació, les despeses de notificació que s'originin durant la substanciació del mateix per ser exigides i requerides per la pròpia execució.

Iniciat el període executiu, l'administració tributària efectuarà la recaptació dels deutes pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant providència notificada al deutor, essent aquesta títol suficient i que té la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats al pagament.

Article 76. Mitjans de pagament

1. El pagament de deutes liquidats per l'Administració Municipal o autoliquidats pels interessats, al document de pagament dels quals hi figuri el codi de barres, només es podran fer efectius a les oficines de les entitats col·laboradores que l'Ajuntament assenyali, o bé a través de caixers automàtics.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 34 del Reglament General de Recaptació, el pagament dels deutes tributaris i no tributaris a la Hisenda Municipal, podrà fer-se per qualsevol del següents mitjans:

- a) En diner de curs legal, mitjançant entitat bancària col·laboradora, o quan existeix una caixa habilitada al efecte, en aquest cas per imports inferiors a 2.500 €.
- b) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament de Deltebre, conformat o certificat per l'entitat lliurada i creuat.
- c) Targeta de crèdit o de dèbit.
- d) Transferència bancària.
- e) Domiciliació bancària.

Sens perjudici del que es disposa a l'article 16.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el pagament mitjançant transferència bancària s'admetrà excepcionalment, per raons d'eficàcia o en cas de necessitat, degudament apreciades per l'òrgan de recaptació. Serà requisit que l'ordenant de la transferència identifiqui clarament el deute objecte del pagament (número de rebut) i l'obligat al mateix (NIF/NIE), aportant justificant de la transferència efectuada per concloure el procediment recaptatori.

El pagament mitjançant domiciliació bancària, no serà ferm fins passats els terminis de devolució establerts pel Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre, de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera. L'entitat financera, una vegada realitzat el càrrec en compte, remetrà al subjecte passiu el càrrec per domiciliació, que,

de conformitat amb l'article 38.2 del Reglament General de Recaptació, acreditarà el pagament del deute.

Les domiciliacions tindran validesa per temps indefinit, en tant no siguin anul·lades per la persona interessada. No obstant això, s'anul·laran automàticament aquelles que siguin retornades per la entitat financera pels següents motius de rebuig o devolució:

- a) Número de compte incorrecte (IBAN no vàlid).
- b) Compte cancel·lada.
- c) Ordre no vàlida o inexistent.
- d) El compte no admet càrrec directe.

En tot cas, les domiciliacions bancàries retornades en al menys tres enviaments per causes alienes a l'Administració, podran ser deixades sense efecte.

Els canvis de nom que es produeixin en les unitats fiscals, comportaran la baixa de la domiciliació bancària.

Article 77. Justificants de pagament

Els justificants de pagament en efectiu seran, segons els casos:

- a) Els rebuts o cartes de pagament validats per la Tresoreria de l'Ajuntament de Deltebre, la Recaptació Municipal, les entitats col·laboradores o els caixers automàtics.
- b) Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat, expedides pel recaptador municipal.
- c) El justificant de pagament mitjançant Internet i qualsevol altre document al que s'atorgui aquest caràcter, autoritzat per decret de l'Alcaldia.

CAPÍTOL VI

Suspensió del procediment. Ajornament i fraccionament del pagament

Article 78. Competència

1. Correspon al president de la Corporació la competència per concedir la suspensió del procediment, l'ajornament i el fraccionament de pagaments, podent-se delegar o desconcentrar aquesta competència en algun altre membre de la corporació; referent als ingressos gestionats per l'Ajuntament de Deltebre.

2. Els requisits i les condicions de concessió de fraccionaments i ajornaments de deutes la recaptació dels quals estigui delegada a la Diputació de Tarragona per la Generalitat de Catalunya o qualssevol dels ens que la integrin, seran els aprovats per l'Administració delegant.

Article 79. Suspensió per interposició de recursos

L'article 14 del TRLRHL, disposa en el seu apartat 2 lletra i) que la interposició de recurs de reposició no suspendrà l'execució de l'acte impugnat, llevat per remissió al que disposa el RD 2244/1979 i RD 391/1996 (actual RD 520 / 2005, de 13 de maig, RGRVA i arts. 224. i 233 de la Llei general tributària 58/2003) que s'aporti alguna de les garanties legalment previstes, en aquest cas, d'admetre, la suspensió serà automàtica. No obstant això, també es pot suspendre sense necessitat de presentar-la quan la sol·licitud es fonamenti en perjudicis de difícil o impossible reparació o l'existència d'error aritmètic, material o de fet.

Per extensió, l'art. 73.2 del RGR, aprovat per RD 939/2005 estableix "Quan l'interessat demostrï l'existència d'error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute, que aquesta ha estat ingressat, condonat, compensat, ajornat o suspès o que ha prescrit el dret a exigir el seu pagament, se li notificarà la suspensió de les actuacions de procediment de constrenyiment en tant es dicti l'acord corresponent ".

Article 80. Suspensió de l'execució de les sancions

L'execució de les sancions tributàries quedarà suspesa, sense necessitat d'aportar garantia, si contra les mateixes s'interposa, en temps i forma, el recurs de reposició contra aquelles procedeixi i sense que puguin executar-se, fins que siguin fermes, en via administrativa.

Aquesta suspensió s'aplicarà automàticament sense necessitat que el contribuent la sol·liciti. Les sancions suspeses no meritran interessos de demora pel temps que transcorri fins a la finalització del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució, que posi fi a la via administrativa.

Article 81. Ajornament i fraccionament de pagaments

Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes, tant en període voluntari com executiu, prèvia petició dels obligats, sempre que la situació econòmica financera del deutor li impedeixi, transitòriament, fer front al seu pagament dins de termini.

Les sol·licituds es dirigiran al president de la Corporació, regidor delegat o l'Administració delegant dins dels següents terminis:

a) Deutes en període de cobrament voluntari, abans del final del període voluntari fixat per a cadascun d'aquests.

Per a declaracions liquidacions, abans del termini de presentació d'aquestes.

b) Deutes en via executiva, en qualsevol moment abans de l'acord d'alienació dels béns embargats.

Les sol·licituds han de contenir les següents dades:

a) Nom i cognoms, raó social o denominació completa, NIF CIF o NIE i domicili fiscal de l'obligat al pagament i, si s'escau de la persona que el representi.

- b) Identificació del deute pel qual sol·licita l'ajornament o fraccionament, indicant almenys l'import, el concepte, la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari i la identificació del valor.
- c) Causes que motiven la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
- d) Termini o terminis que sol·licita d'acord amb l'establert en l'article 88 d'aquesta Ordenança.
- e) Garantia que s'ofereix, conforme al que disposa l'article 82 d'aquesta Ordenança.
- f) Ordre de domiciliació indicant el número de codi compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte. S'aportarà justificació documental de la titularitat del compte.
- g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els següent documents:

- a) Compromís d'aval solidari d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, llevat que d'acord amb aquesta Ordenança no resulti exigible.
- b) Els documents que acreditin la representació, si s'escau.
- c) Els documents i justificants que provin l'existència de dificultats econòmico-financeres que li impedeixin de forma transitòria efectuar el pagament en el termini establert.
- d) Si s'escau, sol·licitud de compensació durant la vigència de l'ajornament o fraccionament amb els crèdits que es puguin reconèixer a favor seu durant el mateix període de temps sense perjudici del que disposa l'article 52.2 del Reglament general de recaptació, segon paràgraf.

Article 82. Garanties

1. El sol·licitant oferirà garantia, amb caràcter general, en forma d'aval solidari d'entitats de dipòsit, amb el compromís exprés de formalització de l'aval necessari si es concedeix l'ajornament o fraccionament sol·licitat, podent-se aportar qualsevol altra garantia que s'estimi suficient per a fiançar els imports que es detallen en el següent paràgraf.
2. La garantia cobrirà la totalitat del deute tributari, entenent per tal l'establert a l'article 58.2 de la Llei general tributària, de conformitat a l'esmentada Llei i al Reglament general de recaptació i ho serà per temps indefinit, o en el seu cas per un termini que excedeixi almenys de 6 mesos des del venciment dels terminis concedits.
3. La garantia s'haurà de formalitzar dins del termini de 30 dies, a comptar des del següent al de la notificació de l'acord de concessió, que estarà condicionat a la seva presentació en forma. Transcorregut el termini sense la seva formalització, restarà sense efecte l'acord de concessió. En aquest cas, s'iniciarà immediatament el període executiu i s'exigirà el deute, i el recàrrec, del període executiu que correspongui, sempre que hagi conclòs el període voluntari de pagament. A més a més, s'exigiran interessos de demora

pel període de suspensió derivat de l'expedient d'ajornament o fraccionament, fins la finalització del termini per formalitzar la garantia. Si s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuaran a partir d'aquesta última data el procediment de constrenyiment.

4. No serà exigible cap tipus de garantia per a les sol·licituds de fraccionament o d'ajornament quan, en el seu conjunt, l'import total dels deutes d'un mateix deutor que tinguin la consideració d'ingressos de dret públic no ultrapassi els 6.000 euros i estiguin en període de pagament voluntari o executiu. A efectes de determinar l'esmentat import total es tindran en compte tant els deutes als quals es refereix la pròpia sol·licitud com qualsevol altres del mateix deutor respecte als quals hagi.

5. Sol·licitat i no estigui resolt l'ajornament o fraccionament així com l'import dels venciments pendents d'ingrés dels deutes ajornats o fraccionats, llevat que estiguin degudament garantits.

6. En el supòsit que el contribuent demostrï de manera fefaent una escassa capacitat econòmica o solvència patrimonial, tot i superar el límit descrit al paràgraf anterior, es podrà tramitar la sol·licitud sense garantia. En aquest cas, s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Declaració responsable que manifesti la impossibilitat d'obtenir un aval d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca i de no posseir béns.
- b) Balanç i compte de resultats dels tres últims anys i informe d'auditoria, en cas que se'n tingui un.
- c) Pla de viabilitat i qualsevol altra informació amb transcendència econòmica financera o patrimonial que s'estimi adequada i que justifiqui la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat.
- d) Si el deutor és una persona física, haurà d'aportar també, si s'escau:
 - Full de salari, pensió o prestació social, o certificació negativa de recepció d'aquests ajuts.
 - Justificant de l'estat d'atur.
 - Informe dels serveis socials d'on tingui la residència.

Article 83. Altres garanties

Si la garantia que s'ofereix no consisteix en aval o assegurança de caució, s'ha d'aportar:

- a) Justificació documental de la impossibilitat d'obtenir un aval solidari d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, en la qual constin les gestions efectuades per obtenir-lo.
- b) Valoració dels béns immobles oferts en garantia efectuada per empreses o professionals especialitzats i independents, Nota simple informativa del Registre de la Propietat i certificat de la situació vigent de les càrregues si n'hi haguessin.
- c) Balanç i compte de resultats de l'últim exercici tancat i informe d'auditoria, si n'hi ha, en cas de tractar-se d'empresari o professional obligat per llei a portar comptabilitat.

d) Pla de viabilitat i qualsevol altra informació que justifiqui la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

e) Si l'obligat al pagament no és empresari o sent-ho no està obligat a portar la comptabilitat, haurà d'aportar:

- Nòmina o pensió de jubilació, invalidesa o de prestació d'atur.
- La darrera declaració de l'IRPF o en el cas de no estar obligat a presentar declaració, certificats de retencions dels pagadors dels diversos rendiments.

Article 84. Interessos

1. Els deutes ajornats o fraccionats, exclosos si s'escau del recàrrec executiu, meriten interessos de demora en els termes de l'article 26.6 de la Llei general tributària i 53 del Reglament general de recaptació.

2. Per al còmput dels interessos s'aplicaran aquestes regles:

a) En cas d'ajornament: s'han de calcular interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.

b) En cas de fraccionament: s'han de calcular els interessos de demora per cada fracció de deute des de l'endemà del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit.

Si l'ajornament o fraccionament s'ha sol·licitat en període executiu la base per al càlcul no inclourà el recàrrec del període executiu.

Si l'ajornament o el fraccionament s'estén més enllà de l'any en curs i per tant es desconeix el tipus d'interès aplicable, es calcularà en base al tipus vigent i posteriorment es regularitzarà en funció del nou tipus d'interès aplicable.

3. En el supòsit de denegació d'un ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data de l'ingrés realitzat durant el termini obert amb la notificació de la denegació. Si no s'ha realitzat l'ingrés dintre d'aquest termini, es liquidaran els interessos de demora fins a la data del seu venciment.

En el supòsit de denegació d'un ajornament o fraccionament sol·licitat en període executiu s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari, quan es realitzi el pagament abans de que conclougui el termini establert en l'article 62.5 de la Llei general tributària.

4. Si es realitza el pagament del deute abans de la resolució de la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, s'hauran de liquidar els interessos de demora meritats en

els termes assenyalats en l'apartat anterior. S'arxivarà l'expedient d'ajornament o fraccionament.

Article 85. Criteris generals de concessió

- Criteris generals de concessió de BASE:

1. En període voluntari no es concediran ajornaments ni fraccionaments per multes de trànsit.

2. Acreditada degudament la manca de capacitat econòmica de l'obligat al pagament per a fer efectius els deutes, com a criteris generals, el termini màxim per a la concessió d'ajornaments i fraccionaments serà de 6 mesos, quan el total del deute principal sol·licitat sigui inferior a 1000 €.

3. En cap cas es concediran ajornaments ni fraccionaments quan l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu sigui inferior a 100 euros.

4. El termini màxim d'ajornament o de fraccionament, segons l'import del principal del deute en període voluntari o l'import de l'expedient executiu, serà, amb caràcter general, de:

- a) 6 mesos: quan l'import no sigui superior a 1000 €.
- b) 12 mesos: quan l'import estigui entre 1.000,01 i 3.000 €.
- c) 18 mesos: quan l'import estigui entre 3.000,01 i 6.000 €.
- d) 24 mesos: quan l'import sigui superior a 6.000 €.

En cap cas el termini d'ajornament o fraccionament serà superior als 48 mesos.

- Criteris generals concessió Ajuntament per aplicar amb caràcter supletori: Excepcionalment, és podrà ampliar els terminis assenyalats en els apartats anteriors d'aquest article, pel temps que es consideri convenient, quan, a criteri seu, les condicions de capacitat econòmica del sol·licitant, degudament justificades, impedeixin atendre el pagament dins d'aquells terminis.

a) Per deutes inferiors a 500,00.-€ fins a 1 any.

b) Per deutes entre 501,00.-€ i 18.000,00.-€ fins a 2 anys.

c) Per deutes superiors a 18.000,00.-€ fins a 3 anys, hauran d'aportar garantia i requerirà informe de la tresoreria municipal i acord de l'òrgan de govern competent.

d) Per supòsits excepcionals i degudament motivats es podrà acordar l'ampliació d'aquests períodes.

- Les dates de venciment dels ajornaments o de cada fracció són els dies 5 o 20 de cada mes, o immediat hàbil següent si el dia de venciment és inhàbil o dissabte.

- Els requisits i les condicions de concessió de fraccionaments i ajornaments de deutes la recaptació dels quals estigui delegada a la Diputació de Tarragona per la Generalitat de Catalunya o qualssevol dels ens que la integrin, seran els aprovats per l'Administració delegant.

Article 86. Falta de pagament

1. En els ajornaments, la falta de pagament al seu venciment de les quantitats ajornades determinarà:
 - a) Si el deute es trobava en període voluntari en el moment de concedir l'ajornament, s'iniciarà el període executiu i s'exigirà el deute ajornat, i els interessos meritats, amb el recàrrec del període executiu que correspongui. De no efectuar-se el pagament en els terminis fixats en el apartat 5 de l'article 62 de la LGT, es procedirà a executar la garantia; en cas d'inexistència, o insuficiència d'aquesta, es seguirà el procediment de constrenyiment per a la realització del deute pendent.
 - b) Si l'ajornament fou sol·licitat en període executiu, es procedirà a executar la garantia i, en cas d'inexistència o insuficiència d'aquesta, es prosseguirà el procediment de constrenyiment.
2. En els fraccionaments, la falta de pagament d'un termini determinarà:
 - a) Si el fraccionament fou sol·licitat en període voluntari, s'iniciarà el període executiu i s'exigirà la fracció no pagada, i els seus interessos meritats, amb el recàrrec del període executiu corresponent. De no efectuar-se el pagament total en els terminis fixats en el apartat 5 de l'article 62 de la LGT, es consideraran vençudes les fraccions pendents i s'iniciarà el període executiu per a les mateixes, mitjançant el procediment de constrenyiment.
 - b) Si el fraccionament fou sol·licitat en període executiu, prosseguirà el procediment de constrenyiment per l'exacció de la totalitat del deute fraccionat pendent de pagament i es procedirà, en el seu cas, a l'execució de la garantia.
 - c) Quan, com a conseqüència de l'anterior, es produeixi el venciment anticipat de les fraccions pendents, els interessos corresponents a les mateixes, prèviament calculats sobre els terminis concedits, seran anul·lats i es liquidaran en la forma que s'estableix reglamentàriament.
3. En els fraccionaments de pagament en que s'hagin constituït garanties parcials i independents per cadascun dels terminis, o la garantia consisteixi en aval o certificat d'assegurança de caució, es procedirà de la següent manera:
 - a) Si el fraccionament fou sol·licitat en període voluntari, l'incompliment de pagament d'una fracció determinarà l'inici del període executiu i l'exigència exclusivament d'aquesta fracció i els seus interessos de demora, amb el corresponent recàrrec del període executiu. En cas que no s'efectués el pagament en el termini d'ingrés establert en el apartat 5 de l'article 62 de la LGT es procedirà a executar la garantia corresponent.

- b) Si el fraccionament fou sol·licitat en període executiu, es procedirà a l'execució de la garantia corresponent a la fracció impagada, més els interessos de demora meritats.
- c) En ambdós casos, la resta del fraccionament subsistirà amb els termes que es va concedir.

TÍTOL VI.- DE LA INSPECCIÓ I INFRACCIONS TRIBUTÀRIES

CAPÍTOL I

De la inspecció

Article 87. La inspecció tributària

La inspecció tributària consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries, pel descobriment dels que siguin ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació, relacionades amb l'aplicació dels tributs.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, bens, patrimonis, empreses i demés elements, quan sigui necessària per la determinació de les obligacions tributàries.
- e) La comprovació del compliment dels requisits exigits per l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
- f) La informació als obligats tributaris, amb motiu de les actuacions inspectores sobre els seus drets i obligacions tributàries.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries, resultants de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
- i) L'assessorament i informe a òrgans de l'Administració pública.
- j) La realització de les intervencions tributàries, que es regiran pel que disposi la normativa específica, i en el seu defecte, pel que s'estableix al capítol IV del títol III de la Llei general tributària.
- k) Les demés que s'estableixin en altres disposicions, o se li encomanin pels òrgans competents de la Corporació.

Article 88. Personal inspector

1. Les actuacions inspectores es realitzaran pels funcionaris que desenvolupin les tasques dels corresponents llocs de treball de la Inspecció Tributària Local, sota la immediata supervisió de qui ostenti la direcció, qui dirigirà, impulsarà i coordinarà el funcionament de la mateixa, amb la preceptiva autorització de l'Alcaldia-Presidència.

2. Els funcionaris que desenvolupin funcions d'inspecció seran considerats agents de l'autoritat i deuran acreditar la seva condició, si se'ls hi requereix, fora de les oficines públiques.

Les autoritats públiques donaran la protecció i l'auxili necessari als funcionaris, per l'exercici de les funcions d'inspecció.

3. Els funcionaris de la Inspecció hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte, respecte dels assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

4. L'Alcaldia-Presidència proveirà al personal inspector d'un carnet, o d'altra identificació, que els acrediti per al desenvolupament de les tasques del seu lloc de treball.

Article 89. Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ser:

- a) De comprovació i investigació
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària
- c) De valoració
- d) D'informe i assessorament

2. L'abast i contingut d'aquestes actuacions és el definit per la Llei general tributària, el Reglament de la inspecció dels tributs i demés disposicions que siguin d'aplicació, tot això referit als tributs municipals.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció Tributària s'adequarà als corresponents plans d'actuacions inspectores, aprovades per l'Alcaldia-Presidència, sense perjudici de la iniciativa dels actuaris, d'acord amb els criteris d'eficàcia i oportunitat.

4. En els supòsits d'actuacions de col·laboració amb altres administracions tributàries, la Inspecció Tributària Local coordinarà amb ells els seus plans i programes d'actuació, tenint les seves actuacions l'abast previst en la reglamentació del règim de col·laboració que es tracti.

Article 90. Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament:

- a) En el lloc on l'obligat tributari tingui el seu domicili fiscal, o en aquell on el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) On es realitzin total o parcialment les activitats gravades.

- c) On existeixi alguna prova, almenys parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària
 - d) A les oficines de l'Administració tributària, quan els elements sobre els que hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser examinats en elles.
2. La inspecció determinarà, en cada cas, el lloc on hagin de desenvolupar-se les seves actuacions, fent-ho constar en la comunicació corresponent.
3. El temps de les actuacions es determinarà pel disposat al respecte en el Reglament general de la inspecció dels tributs.

Article 91. Els obligats tributaris en el procediment d'inspecció i la seva representació

1. Són obligats tributaris els que, com a tals, estan definits a l'article 35 de la Llei 58/2003 general tributària. Els drets i garanties dels obligats tributaris són els que estableix l'article 34 de la referida Llei.
2. Els obligats tributaris podran actuar mitjançant representant, que haurà d'acreditar tal condició, entenent-se, en tal cas, realitzades les actuacions corresponents amb el subjecte passiu o obligat tributari.

Article 92. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:
- a) D'ofici.
 - b) A petició de l'obligat tributari, d'acord amb l'article 149 de la Llei 58/2003.
2. Els obligats tributaris han de ser informats, al començar les actuacions del procediment d'inspecció, sobre la naturalesa i abast de les mateixes, així com dels seus drets i obligacions.
3. Les actuacions del procediment d'inspecció podran tenir caràcter general o parcial, segons afectin la totalitat o no, dels elements de l'obligació tributària en el període objecte de la comprovació.
4. El personal inspector podrà entrar en les finques, locals de negoci i demás llocs on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació o es produeixin fets imposables, quan es consideri precis, en ordre a la pràctica de l'actuació inspectora. Queden exceptuats els domicilis particulars, per als què s'haurà d'obtenir l'oportú manament judicial, si no dóna el consentiment l'interessat.
5. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, podent interrompre's, justificadament, quan es donin les circumstàncies establertes en el

Reglament general de la inspecció els tributs, la qual cosa es comunicarà a l'obligat tributari per al seu coneixement.

6. Les actuacions del procediment d'inspecció hauran de concloure en el termini de dotze mesos, comptat des de la data de notificació a l'obligat tributari, de l'inici del procediment, fins la finalització de les actuacions, que s'entendrà en la data en que es notifiqui, o s'entengui notificat, l'acte administratiu resultant de les mateixes.

7. Per motius d'eficàcia i eficiència en la recaptació del tribut i de limitació de costos indirectes, que signifiquin que els costos de liquidació i recaptació puguin ser eventualment superiors al deute tributari que es pretén ingressar, quan es produeix una discrepància entre el valor declarat a efectes del tribut entre l'administració i l'obligat tributari, en qualsevol de les fases de gestió, liquidació i inspecció dels tributs, sempre que el deute tributari resultant de l'aplicació dels coeficients i tipus impositius previstos a l'Ordenança fiscal, no sigui superior al que per a cada anualitat i tribut, previ estudi econòmic, fixi la Regidoria delegada d'hisenda, es donarà per vàlid el valor declarat pel subjecte passiu, amb caràcter provisional.

En cas que qualsevol altre administració tributària efectui una valoració superior a la declarada pel subjecte passiu, que afecti al mateixa fet declarat, i l'Ajuntament de Deltebre en tingui coneixement, es practicarà pel procediment de gestió tributària corresponent la liquidació definitiva d'acord amb la valoració efectuada per l'administració tributària que correspongui.

Article 93. Documentació de les actuacions inspectores

Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Aquests documents tindran les funcions, finalitats i efectes que per a ells estableix el Reglament general de la inspecció dels tributs, tramitant-se conforme a l'establert en el mateix, entenent-se, amb aquests efectes, que les referències que figuren a l'inspector-cap ho són, en aquest cas, a l'Alcalde.

Article 94. De les actes

Les actes esteses per la inspecció dels tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari.

Els fets acceptats pels obligats tributaris en les actes d'inspecció es presumeixen certs i només podran ser rectificats mitjançant prova d'haver comès error de fet.

Les actes que documenten el resultat de les actuacions inspectores, ajustaran el seu contingut d'acord amb el que estableix l'article 153 de la Llei 58/2003.

A efectes de llur tramitació, les actes d'inspecció poden ser amb acord, de conformitat o de disconformitat. Quan l'obligat tributari o el seu representant es negui a rebre o a subscriure l'acta, aquesta es tramitarà com de disconformitat.

En quan les actuacions i tramitació corresponent en cada cas, s'estarà al que estableixen els articles 49 a 58 del Reglament general de la inspecció dels tributs.

Article 95. Actes amb acord

L'acta amb acord es podrà establir:

- Quan per l'elaboració de la proposta de regularització, s'hagin d'aplicar conceptes jurídics indeterminats
- Quan sigui necessari apreciar els fets determinants, per aplicar correctament la norma al cas concret
- Quan sigui necessari realitzar estimacions, valoracions o medicions d'alguna dada rellevant que no es pugui quantificar de forma certa

A més del contingut general de les actes detallat a l'article 153 de la Llei 58/2003, l'acta amb acord inclourà necessàriament:

- El fonament de l'aplicació, estimació, valoració o medicació realitzada
- La proposta de regularització, degudament fonamentada i quantificada
- La proposta de sanció i la renúncia a la tramitació separada del procediment sancionador, i
- La manifestació expressa de la conformitat de l'obligat tributari en tots els extrems anteriors

Per la subscripció de l'acta amb acord, serà necessària l'autorització de l'òrgan competent per a liquidar, i la constitució d'un dipòsit aval, de caràcter solidari, d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca, o certificat d'assegurança de caució, d'import suficient per garantir el cobrament de les quantitats que es puguin derivar de l'acta.

S'entendrà produïda i notificada la liquidació i, en el seu cas, imposada i notificada la sanció, en el termes de les propostes formulades, si transcorreguts deu dies, comptats des del següent a la data del acta, no s'ha notificat a l'interessat acord de l'òrgan competent per liquidar, rectificant els errors materials que pogués contenir l'acta amb acord.

Confirmades les propostes, el dipòsit realitzat s'aplicarà al pagament de les referides quantitats. Si s'hagués presentat aval, l'ingrés s'haurà de realitzar en el termini establert pel pagaments en període voluntari, sense possibilitat d'ajornar o fraccionar el pagament.

El contingut de l'acta amb acord, s'entendrà íntegrament acceptat per l'obligat i per l'Administració tributària. La liquidació i la sanció derivades de l'acord només podran ser

objecte d'impugnació, o revisió en via administrativa, pel procediment de declaració de nul·litat de ple dret, i sense perjudici del recurs que pugui procedir en via contenciosa-administrativa, per l'existència de vicis en el consentiment.

La no subscripció d'un acta amb acord, en un procediment inspector, no podrà ser motiu de recurs o reclamació contra les liquidacions derivades d'actes de conformitat o disconformitat.

Article 96. Actes de conformitat

Amb caràcter previ a la firma de l'acta de conformitat, es concedirà tràmit d'audiència a l'interessat per que al·legui el que convingui al seu dret.

Quan l'obligat tributari, o el seu representant, manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que formuli la inspecció dels tributs, es farà constar expressament aquesta circumstància a l'acta.

S'entendrà produïda i notificada la liquidació tributària, d'acord amb la proposta formulada a l'acta sí, en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la data de l'acta, no s'hagués notificat a l'interessat acord de l'òrgan competent per liquidar, amb algun dels següents continguts:

- a) Rectificant errors materials.
- b) Ordenant completar l'expedient, mitjançant la realització de les actuacions que procedeixin.
- c) Confirmant la liquidació proposada a l'acta.
- d) Estimant que en la proposta de liquidació ha existit error en l'apreciació dels fets i indeguda aplicació de les normes jurídiques, i concedint a l'interessat termini d'audiència previ a la liquidació que es practiqui.

Article 97. Actes de disconformitat

Amb caràcter previ a la firma de l'acta de disconformitat, es concedirà tràmit d'audiència a l'interessat per que al·legui el que convingui al seu dret.

Quan l'obligat tributari, o el seu representant, no firmi l'acta o manifesti la seva disconformitat amb la proposta de regularització que formuli la inspecció dels tributs, es farà constar expressament aquesta circumstància a l'acta, a la que s'acompanyarà un informe de l'actuari en el que s'exposin els fonaments de dret en que es basi la proposta de regularització.

En el termini de quinze dies des de la data en que s'hagi estès l'acta, o des de la notificació de la mateixa, l'obligat tributari podrà formular al·legacions davant l'òrgan competent per liquidar.

CAPÍTOL II

Les infraccions tributàries

Article 98. Concepte i classes d'infraccions tributàries

Són infraccions tributàries les accions o omissions doloses o culposes, amb qualsevol grau de negligència, que estiguin tipificades i sancionades com a tals en la Llei 58/2003 General Tributària o en qualsevol altra Llei.

Les infraccions tributàries es classificaran com lleus, greus o molt greus, d'acord amb el disposat en cada cas en els articles 191 al 206 de la Llei 58/2003 general tributària.

Article 99. Subjectes infractors

1. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques, i les entitats esmentades en l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei general tributària, que realitzen les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis.

Entre d'altres, seran subjectes infractors els següents:

- a) Els contribuents i els substituïts dels contribuents
- b) Els retenidors i els obligats a practicar ingressos a compte
- c) Els obligats al compliment d'obligacions tributàries formals
- d) La societat dominant en el règim de consolidació fiscal
- e) Les entitats que estan obligades a imputar, o atribuir, rendes als seus socis o membres
- f) El representant legal dels subjectes obligats que no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari

2. El subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal, a efectes del que disposa l'article 41 de la Llei general tributària en relació amb la declaració de responsabilitat.

3. La concurrència de varis subjectes infractors en la realització d'una infracció tributària determinarà que restin solidàriament obligats, davant l'Administració, al pagament de la sanció.

Article 100. Classes de sancions tributàries

Les infraccions tributàries es sancionaran mitjançant la imposició de sancions, que podran ser pecuniàries i també no pecuniàries de caràcter accessori. Les sancions pecuniàries podran consistir en multa fixa o proporcional. Les sancions no pecuniàries per infraccions greus o molt greus són les que es detallen a l'art. 186 de la Llei general tributària i es podran imposar, quan siguin procedents, d'acord amb els requisits i condicions establerts en aquell precepte.

Article 101. Criteris de graduació de les sancions

Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als següents criteris, en la mesura que resultin aplicables:

- a) Comissió repetida d'infraccions tributàries
- b) Perjudici econòmic per la Hisenda Pública
- c) Incompliment substancial de la obligació de facturació o documentació
- d) Acord o conformitat de l'interessat

Els criteris de graduació són aplicables simultàniament, i d'acord amb els barems que s'estableixen a l'article 187 de la Llei general tributària.

Article 102. Reducció de les sancions

La quantia de les sancions pecuniàries es reduirà en els següents percentatges:

- a) Un 50 per cent, en els supòsits d'actes amb acord
- b) Un 30 per cent, en els supòsits de conformitat

L'import de la sanció que s'hagi d'ingressar per la comissió de qualsevol infracció, una vegada aplicada, en el seu cas, la reducció per conformitat, es reduirà en el 25 per cent si concorren les circumstàncies:

- a) Que es realitzi l'ingrés total de l'import restant de la sanció, en període voluntari, sense haver presentat sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament
- b) Que no s'interposi recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció

Aquesta reducció no serà aplicable a les sancions que procedeixin en els supòsits d'actes amb acord.

Article 103. Recursos contra les sancions

L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs o reclamació independent. En el supòsit de que el contribuent impugni també el deute tributari, s'acumularan ambdós recursos o reclamacions, essent competent el que conegui la impugnació contra el deute.

Es podrà recórrer la sanció, sense perdre la reducció del 30 per cent per conformitat, sempre que no s'impugni la regularització.

Les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa. La impugnació de la referida sanció en via contenciosa-administrativa suposarà l'exigència de l'import de la reducció practicada.

La interposició en temps i forma d'un recurs o reclamació administrativa contra una sanció produirà els següents efectes:

L'execució de les sancions quedarà automàticament suspesa en període voluntari, sense necessitat d'aportar garanties, fins que siguin fermes en via administrativa.

No s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins la finalització del termini de pagament en període voluntari, obert per la notificació de la resolució, que posi fi a la via administrativa.

Article 104. Procediment sancionador

El procediment sancionador en matèria tributària es regularà per les normes establertes al Títol IV de la Llei general tributària i la normativa reglamentària que la desenvolupi, essent aplicables, en el seu defecte, les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

Disposicions addicionals

Primera.- Les referències que realitza el Reglament general de recaptació a la caixa general de dipòsits, i a qualsevol tipus de caixes, s'entendran referides a la Tresoreria municipal.

Segona.- Les competències atribuïdes per aquesta Ordenança a l'Alcalde, o President de la Corporació, s'exerciran sense perjudici dels acords de delegació o desconcentració adoptats, que continuaran en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.

Tercera.- Les modificacions produïdes per normes de rang legal o reglamentari que afectin la regulació continguda en la present ordenança, seran d'aplicació automàtica.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor el dia que es publiqui al Butlletí Oficial de la Província i es començarà a aplicar a partir del dia 1 de gener de 2021. Pel que fa a la vigència, restarà en vigor fins que sigui expressament modificada o derogada.

EL SECRETARI,

Vist i plau
L'ALCALDE,