

ANUNCI

Aprovat inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 16 de juny de 2021, el Reglament del Consell Municipal de la Gent Gran de Deltebre, exposat al públic pel termini de 30 dies, mitjançant publicacions al BOPT CVE2021-05784, de data 28 de juny de 2021, al DOGC núm. 8443, de data 25 de juny de 2021, al Setmanari l'Ebre de data 25 de juny de 2021 i al tauler electrònic d'edictes d'aquest ajuntament, d'acord amb el previst als articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, no se n'han presentat i per tant aquest s'entén aprovat definitivament i en compliment del que es preveu a l'article 70.2 de l'expressada Llei 7/1985, de 2 d'abril i 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es publica seguidament el text íntegre del referit Reglament a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra l'expressat Reglament els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA GENT GRAN

CAPÍTOL I. OBJECTE

1. Objecte

El Consell Municipal de la Gent Gran (en endavant el Consell) és un òrgan permanent i col·legiat de participació sectorial per a l'assessorament, consulta, col·laboració, debat i elaboració de propostes en matèries que afectin a la gent gran del municipi de Deltebre.

L'objectiu d'aquest Consell és promoure, estimular i canalitzar la participació de la ciutadania i de les seves associacions en la gestió estratègica dels afers relatius a la gent gran, ampliant els espais d'influència ciutadana i de coresponsabilitat que impliquin una millora de l'acció de govern i fomentar la col·laboració amb altres institucions de la zona.

2. Funcions

Corresponen al Consell, en relació a l'àmbit de la gent gran, les funcions següents:

- a) Crear espais de debat i de reflexió que integrin els punts de vista polítics i ciutadans per poder tenir una visió de les necessitats de la gent gran del nostre municipi.
- b) Crear espais que facilitin la col·laboració, l'intercanvi d'informació i el coneixement mutu sobre temes d'interès per a la gent gran de Deltebre.
- c) Conèixer les inquietuds i necessitats d'aquest col·lectiu.
- d) Aportar criteris i valoracions que puguin ser útils tant en la prioritització dels problemes i recursos destinats a resoldre'ls com en l'elaboració d'altres programes municipals que incideixin en la millora de la qualitat de vida de la gent gran de Deltebre.
- e) Elaborar propostes, estudis i informes relatius a l'àmbit de la gent gran, amb capacitat d'elevat-les a la regidoria competent.
- f) Promoure el desenvolupament d'activitats d'interès per la gent gran, tot fomentant la participació de les entitats i les diverses institucions que portin a terme activitats en l'àmbit de la gent gran al municipi.
- g) Elaborar recomanacions o propostes respecte als plans de mandat i/o plans anuals de treball de l'Ajuntament en matèria de gent gran.
- h) Altres que els òrgans de govern de l'Ajuntament li pugui encomanar.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL CONSELL

3. Estructura organitzativa

ÒRGANS COL·LEGIATS

3.1. El Plenari.

És l'òrgan col·legiat de màxima representació del Consell.

3.1.1. Funcions del Plenari:

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- b) Elaborar propostes relatives a l'àmbit de la gent gran, amb plena capacitat perquè siguin sotmeses a l'òrgan municipal competent.
- c) Debatre i valorar aportacions relacionades amb la situació de la gent gran i formular propostes d'actuació.
- d) Debatre i valorar els afers que proposi l'Ajuntament, especialment la informació, seguiment i avaluació dels diferents programes anuals lligats a la gent gran.
- e) Constituir les comissions de treball que consideri adients i sol·licitar els assessoraments necessaris per a la millor realització de les seves funcions.

3.1.2. Composició del Plenari:

- a) La Presidència.
- b) Les Vicepresidències.
- c) El delegat o la delegada del Consell Municipal de la Gent Gran.
- d) Les vocalies, que seran ocupades per:

- Tres representants per cadascuna de les entitats, associacions i col·lectius amb seu i/o àmbit d'actuació a Deltebre i que tinguin per objecte temes d'interès per la gent gran i/o manifestin interès en participar-ne.
 - Un/a representant a proposta de cada grup municipal.
 - Un màxim de deu persones, majors de 65 anys, amb trajectòria palesa en quant a la seva contribució per posar en valor el paper de la gent gran, a proposta de la presidència i procurant el consens previ dels grups polítics municipals, que podran aportar les seves propostes.
- e) La Secretaria Tècnica, amb veu però sense vot.
- f) Podran participar amb veu però sense vot, sempre que es consideri necessari, les regidories delegades i professionals de l'àmbit de la gent gran o qualsevol persona que per la seva vàlua personal o professional pugui aportar coneixements al Consell, així com representants d'aquells organismes i institucions públics o privats que tinguin incidència en l'àmbit de la gent gran al municipi.

3.2. La Comissió Executiva Permanent.

Constitueix l'òrgan de treball del Consell.

3.2.1. Funcions de la Comissió Executiva Permanent:

- a) Recollir les propostes i les línies de treball aprovades pel Plenari i vetllar per la seva aplicació en els Grups de Treball.
- b) Nomenar i convocar als membres de les Comissions de Treball en funció de les línies i prioritats determinades pel Plenari i aprovar el seu guió de treball.

- c) Fer un seguiment de l'encàrrec formulat a les Comissions de Treball i facilitar els mitjans materials, tècnics i d'assessorament que puguin necessitar.
- d) Rebre els informes i les propostes sorgits del treball de les Comissions i elevar-les al Plenari per ser aprovades.
- e) Elaborar l'ordre del dia i convocar les sessions ordinàries del Plenari del Consell.
- f) Informar periòdicament i coordinar-se amb les Comissions Executives Permanents dels altres Consells Sectorials amb l'objectiu de vetllar per la integritat, transversalitat i visió conjunta en el tractament dels temes que poden ser comuns a diversos Consells.

3.2.2. Composició de la Comissió Executiva Permanent:

- a) La Presidència i/o les Vicepresidències
- b) La delegada o delegat del Consell
- c) Un màxim de 6 vocals escollits en el si del Plenari tot garantint la pluralitat dels diferents àmbits del Consell
- d) La Secretaria Tècnica, amb veu però sense vot

Podran participar amb veu però sense vot, sempre que es consideri necessari, les regidories delegades i professionals de l'àmbit de la gent gran o qualsevol persona que per la seva vàlua personal o professional pugui aportar coneixements al Consell, així com representants d'aquells organismes i institucions públics o privats que tinguin incidència al municipi.

3.3. Les Comissions de Treball.

Es podran configurar diferents grups de treball, formats per membres del Consell, experts externs i/o altres que les entitats deleguin. Tindran per funció

l'emissió d'informes o elaboració d'estudis o treballs encarregats per la Comissió Permanent del Consell.

ÒRGANS UNIPERSONALS

3.4. La Presidència

Reaurà en l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui.

3.4.1. Funcions de la Presidència:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Autoritzar l'assistència al Plenari i a les Comissions de Treball de persones del municipi i/o de l'àmbit de la gent gran que hagin manifestat el seu interès a participar en el Consell i que tinguin prestigi reconegut o coneixements específics, amb veu però sense vot.
- e) Actuar d'enllaç entre el Consell i la resta dels òrgans municipals.
- f) Proposar la creació, els objectius i les finalitats de les Comissions de Treball.

3.5. Les Vicepresidències.

Hi haurà dos Vicepresidències: una vicepresidència institucional i una vicepresidència d'àmbit.

La vicepresidència institucional serà exercida pel regidor o regidora que tingui delegades les funcions de l'àmbit de la gent gran.

La vicepresidència d'àmbit serà escollida per i entre les persones membres de la Comissió Executiva Permanent i ha de ser representant de l'àmbit objecte del Consell o bé del sector associatiu representat en el mateix.

3.5.1. Funcions de les Vicepresidències:

- a) Assistir i col·laborar amb la Presidència i substituir-la en supòsits d'absència o malaltia.
- b) Les que hagin estat expressament delegades per la Presidència.

3.6. El delegat o la delegada del Consell Municipal de la Gent Gran

Serà a proposta de la presidència i ratificada pel Plenari del Consell.

3.6.1. Funcions del delegat o la delegada del Consell Municipal de la Gent Gran:

- a) Coordinar i vetllar pel bon funcionament i dinàmica del Consell.
- b) Impulsar les actuacions que possibilitin complir les funcions pròpies del Consell.
- c) Presidir la Comissió Executiva Permanent i les Comissions de Treball, si s'escau.
- d) Representar el Consell per delegació de la presidència o vicepresidència.

3.7. La Secretaria Tècnica.

Serà exercida pel tècnic/a de l'Ajuntament que tingui encomanades les funcions de l'àmbit de la gent gran o de participació ciutadana, i podrà ser substituïda per una altra persona de funcions anàlogues.

3.7.1. Funcions de la Secretaria Tècnica

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a les reunions del Plenari i de la Comissió Executiva Permanent, així com a les Comissions de Treball quan se la requereixi.
- b) Assessorar i donar fe pública, com pròpiament exerceixen les secretaries dels òrgans col·legiats administratius.
- c) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- d) Custodiar la documentació del Consell.
- e) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- f) Certificar els acords amb el vistiplau de la Presidència.
- g) Traslladar els acords als seus destinataris.

4. Convocatòria i dinàmica de les sessions.

4.1. Periodicitat i convocatòries.

- a) El Plenari del Consell es reunirà, com a mínim, dos cops l'any en sessió ordinària. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú la presidència o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.
- b) La Comissió Executiva Permanent es reunirà, com a mínim, una vegada per trimestre.
- c) El Plenari del Consell, així com la Comissió Permanent o les diferents Comissions de Treball, podran reunir-se de forma presencial o telemàtica, sempre que les circumstàncies ho requereixin.

- d) Les sessions ordinàries i les extraordinàries s'han de convocar, com a mínim, amb tres dies hàbils d'antelació. Les sessions urgents, per la seva naturalesa, no requeriran una antelació mínima de convocatòria.
- e) A la convocatòria, que s'enviarà preferentment per mitjans telemàtics, hi figurarà l'ordre del dia de la sessió i la documentació relacionada, sempre que sigui possible.

4.2. Actes de les sessions.

La persona que exerceixi les funcions de la secretaria estendrà les actes de les sessions recollint, com a mínim, els assistents, els acords i les conclusions adoptades, en cas que es produeixin.

4.3. Publicitat de les sessions i actes del consell.

Les convocatòries de les sessions del consell, els informes i actes del consell es publicaran al web municipal, a la seu electrònica, així com d'altres mitjans que es considerin necessaris per donar-ne difusió.

CAPÍTOL IV. NOMENAMENT I RENOVACIÓ

5. Nomenament i renovació

1. El mandat del Consell Municipal de la Gent Gran coincidirà amb el mandat de la corporació municipal i, per tant, es renovarà quan s'iniciï el mandat corporatiu.
2. Les persones membres del ple del consell cessaran automàticament per finalització de mandat en la data de celebració del ple constitutiu.

3. En el cas que un membre del Consell deixi de pertànyer a l'entitat que l'ha proposat com a representant, deixarà de ser membre d'aquest Consell de forma automàtica, i l'entitat haurà de proposar per escrit un nou representant.

4. Les entitats i grups municipals amb representació al Consell poden proposar el nomenament d'un/a vocal suplent, que substituirà al titular en cas d'absència.

Disposició transitòria. La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de la Gent Gran, correspon al Ple de l'Ajuntament de Deltebre.

Disposició final única

El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 10 d'agost de 2021

El secretari acctal.,

David Torres
Fabra - DNI
52601637Q
(AUT)
David Torres Fabra

Firmado digitalmente
por David Torres Fabra -
DNI 52601637Q (AUT)
Fecha: 2021.08.10
07:08:09 +02'00'