

DECRET DE L'ALCALDIA D'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTE

Núm. expedient: **2023/7308**
Assumpte: **CONTRACTE MENOR SERVEI IMPRESSIÓ CARTELLS CAVALCADA 2024**

Antecedents de Fet

1.- Consta a l'expedient informe motivant la necessitat del **CONTRACTE MENOR SERVEI IMPRESSIÓ CARTELLS CAVALCADA 2024**, així mateix consta incorporat a l'expedient per la intervenció municipal el document comptable "RC" per a la reserva de l'import de la despesa i posterior adjudicació "AD" i, un cop presentada la factura corresponent, s'incorporarà a l'expedient.

2.- En l'expedient s'ha justificat que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació així com la necessitat i adequació de la contractació. L'òrgan de contractació ha comprovat aquests extrems per mig de l'informe emès pel tècnic de la unitat gestora/promotora de la contractació.

3.- S'ha informat que l'objecte del contracte és idoni per satisfer les necessitats que es pretenen satisfer.

4.- S'han rebut pressupostos de les següents empreses:

- DELTA INDÚSTRIA GRÀFICA IMPRESSORS SL per import de 39,33 €
- IMPREMPA QUEROL SL per import de 78,14 €
- GRUP ADRP SL per import de 48,40 €

5.- La unitat gestora ha proposat el pressupost de DELTA INDUSTRIA GRAFICA IMPRESSORS S.L., NIF B43620061, per l'execució del **CONTRACTE MENOR SERVEI IMPRESSIÓ CARTELLS CAVALCADA 2024** per un import de:

- o Import base: 32,50€
- o IVA al tipus del 21%: 6,83€
- o Import total: 39,33€

- o Codi CPV: 22459000-2 Impresion

6.- Atès que d'acord amb la informació facilitada per la intervenció per mig del document comptable "RC", existeix consignació adequada i suficient per la contractació de referència.

Fonaments de Dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Vist que no s'han vulnerat les regles de contractació alterant l'objecte del contracte i que l'interessat no ha subscrit contractes menors superant els límits del contracte menor i vistos els informes que consten a l'expedient, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014,

RESOLC

1. Contractar la prestació descrita als antecedents amb la mercantil DELTA INDUSTRIA GRAFICA IMPRESSORS S.L., amb CIF número B43620061.

L'execució del contracte es realitzarà amb subjecció al informe de necessitats i les instruccions de l'òrgan de contractació.

El termini d'execució es fixa en el dia 29/12/2023.

2. Nomenar responsable del contracte el/la:
 - o Tècnica de l'Àrea, Àrea #DeltebreActiu. (XXXXXX XXXXX)
3. Les condicions del contracte són:
 - Aquelles que consten a l'informe de necessitats.
 - No es preveu revisió de preus.
 - A la finalització del contracte no es produirà la consolidació de les persones que han realitzat els treballs objecte del contracte com personal de l'Ajuntament.
 - El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
4. Un cop realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti el pagament a la vista de l'informe de fiscalització, si s'escau.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat a satisfacció de l'Ajuntament la totalitat de la prestació.

A l'albarà i a la factura s'ha de fer constar: **Número de l'expedient 2023/7308**

- Un cop realitzada la prestació, s'incorporarà la factura i es tramitarà el pagament, si escau. El pagament es realitzarà un cop realitzada la prestació i prèvia presentació de la factura i tràmits escaients:
 - Dades per a la facturació:
 AJUNTAMENT DE DELTEBRE
 PL. 20 DE MAIG, 1
 43580 DELTEBRE
 P-4318100-G
 - Instruccions:
 - Indicar el número de compte (IBAN) per fer la transferència.
 - Codi DIR per a la facturació electrònica (obligatòria en el cas que l'import de la factura sigui superior a 5.000 euros): L01439018 per a tots els camps.
- Enviar la factura a hisenda@deltebre.cat en cas de no ser electrònica.
- **Si és el primer cop que sou adjudicatari amb l'Ajuntament de Deltebre, serà necessari que retorneu els documents següents "FITXA DE TERCERS" correctament omplerts i signats per vosaltres i la vostra entitat bancària, acompanyats també d'un certificat bancari del compte corrent, per tal de poder realitzar el pagament de la factura. Aquesta documentació l'haureu d'enviar per la seu electrònica entrant a la web de l'Ajuntament de Deltebre www.deltebre.cat accedint a "Tràmits i Serveis", "Seu Electrònica", i emplenar Instància genèrica sol.licitant l'alta o modificació de les dades bancàries, adjuntant a la instància el full de dades de tercers signat pel tercer i l'entitat bancària i el certificant bancari.**

FITXA DE TERCERS: INCLOU DADES BÀNCÀRIES I AUTORITZACIÓ PER COMPROVAR ELS REQUISITS A COMPROVAR PER LA TRESORERIA PER EXPEDIR ORDRE DE TRANSFERÈNCIES

I. Dades del creditor ¹		
Cognoms i nom / raó social :		
NIF :	Domicili :	
Telèfon :	Població :	CP :
Adreça electrònica:		Pàgina Web:
Nom i cognoms del representant :		
D.N.I. :	En qualitat de :	

SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER ALS TERCERS

¹ Dades vàlides per la sol·licitud de d'alta o modificació de dades bancàries i autorització per fer les comprovacions per part de la Tresoreria

II. Alta o modificació de dades bancàries				
Denominació de l'entitat :				
Domicili de l'oficina :				
Codi compte client (CCC)	Codi entitat	Oficina	DC	Número de compte

IBAN																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Diligència de conformitat del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi	
Sota la meua responsabilitat declaro que les dades anteriors són certes	
Data :	Signatura

IV. Diligència a complimentar per l'entitat financera (és imprescindible d'emplenar ²)	
Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat	
El director/La directora	Segell

REQUISITS A COMPROVAR PER LA TRESORERIA MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE PER A PODER EXPEDIR ORDRES DE TRANSFERÈNCIA DE LES OBLIGACIONS RECONEGUDES DURANT L'EXERCICI.

Per a poder expedir l'ordre de transferència de les factures degudament aprovades durant l'exercici o d'obligacions reconegudes d'una altre naturalesa, la tresoreria municipal necessita comprovar, de cada creditor, el compliment dels requisits següents:

1. El creditor no es deutor de la tresoreria municipal ni de la AEAT per deutes vençudes, liquidables i exigibles (art. 43.1f LGT 53/2008, resolució DGT 2/2204, de 16 de juliol).
2. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la tresoreria general de la seguretat social per el personal que tingui al seu servei (art. 42 RDL 2/20015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors).

² Informació a l'Annex 1

Per aquest motiu s'insta al creditor a:

1. Acceptar l'autorització que s'adjunta a continuació per autoritzar a l'Ajuntament de Deltebre a sol·licitar l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social competents les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat Social.

D'acord amb les dades anteriorment facilitades (punt 1 d'aquest document), la persona que signa, autoritza a l'ajuntament de Deltebre a sol·licitar de l'Agència Tributària (Estat i Autònoma) i la Tresoreria de la Seguretat Social competents, les dades relatives al **compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat Social** amb la finalitat de poder expedir l'ordre de transferència d'aquelles obligacions reconegudes a favor seu.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament per al procediment esmentat anteriorment; en aplicació del que estableixen l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com l'establert en el Real Decret 209/2003, de 21 de febrer, per el que es regulen els registres i les notificacions telemàtiques, així com la utilització de medis telemàtics per a la substitució de l'aportació de certificats per part dels ciutadans referits a la Seguretat Social.

L'autorització s'entendrà per a totes aquelles obligacions a favor del proveïdor reconegudes per l'ajuntament de per totes aquelles obligacions reconegudes en un futur en què sigui necessari comprovar les dades per a poder expedir les corresponents ordres de transferència. Per a cancel·lar aquesta autorització, és suficient que el proveïdor ho comuniqui a l'ajuntament d'acord amb les vies previstes per la llei.

Data i signatura ,

Aquest document cal enviar-lo a:

Ajuntament de Deltebre

La presentació d'aquestes dades implica la inscripció de l'Entitat al Fitxer Automatitzat de l'Ajuntament de Deltebre. Conforme a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals seran incorporades al fitxer titularitat de l'Ajuntament de Deltebre. Els drets d'accés, rectificació i cancel·lació s'exerciran mitjançant comunicació escrita presentada al registre municipal i adreçada a l'Oficina d'Informació i Registre de l'Ajuntament, adreça plaça 20 de maig s/n de Deltebre, indicant clarament en el títol Tutela de drets LOPD així com el dret que es desitja exercitar

Pl. Vint de maig, 1
43580 Deltebre

Per correu electrònic a : hisenda.dades@deltebre.cat

Annex 1

Referent a les dades bancàries

Les dades bancàries facilitades són titularitat del subjecte declarat i exonera l'Ajuntament de Deltebre de qualsevol responsabilitat derivada d'una no-coincidència entre el subjecte i el titular del compte corrent. La persona que signa declara expressament que les dades anteriors, generals i bancàries, són correctes i certes, i que són titularitat del creditor identificat en aquest document, i exonera l'Ajuntament de Deltebre de qualsevol responsabilitat derivada del règim d'incompatibilitats i de la no-coincidència entre creditor i titular del compte.

Aquesta autorització és vàlida per temps indefinit i es pot modificar omplint de nou aquest formulari i lliurant-lo a les oficines d'Hisenda d'aquest Ajuntament. Comunicar-ho a l'Ajuntament és responsabilitat del creditor. El creditor queda assabentat que l'Ajuntament de Deltebre no accepta canvis de compte que constin a les factures o que arribin per altres mitjans.

5. Autoritzar la despesa per import de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària, d'acord amb l'informe de la intervenció que consta a l'expedient, del pressupost vigent, i, si escau, comprometre el crèdit necessari en el pressupost posterior de conformitat amb l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals.
6. Publicar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Portal de transparència i al perfil del contractant.
7. Traslladar l'extracte de les dades bàsiques del present contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
8. Notificar la present resolució al Responsable del contracte, adjudicatari i empreses que han presentat pressupost.
9. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Document signat electrònicament

L'Alcalde

Lluís Soler Panisello

Davant meu,
El secretari acctal.,

David Torres Fabra



Ajuntament de

Deltebre

Àrea #DeltebreEficient

Afers Interns