

**BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PER AL MUNICIPI DE DELTEBRE**

## **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Deltebre, destinades a aquelles entitats i associacions privades i sense ànim de lucre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin per part de l'Ajuntament.

## **2. REQUISITS DELS PROJECTES I/O ACTIVITATS**

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb aquells que s'estableixen en les presents bases.
- Que les activitats que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Deltebre, o fora d'aquest en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior del municipi.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.
- Que les activitats programades es duguin a terme dins del període objecte de la convocatòria vigent. Quan el projecte sigui plurianual, serà subvencionable la part de projecte que es dugui a terme dintre de l'exercici objecte de convocatòria.
- Que els projectes i activitats a desenvolupar presentats evitin el llenguatge sexista.

## **3. FINALITAT**

Els projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social, que es realitzin durant l'any objecte de la convocatòria i que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió i inclusió social del municipi.

- Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- Fomentar valors socials, ètics, de civisme, de convivència i culturals, així com, les formes de participació activa.
- Millorar els canals de participació ciutadana.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Fomentar el creixement econòmic i/o territorial, així com el cultural, tant en qualitat com en quantitat del municipi.
- Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Promoure l'educació i la formació.
- Promoure les activitats esportives i de lleure.
- Fomentar la implicació del col·lectiu jove i el benestar del col·lectiu de gent gran.
- Promoure activitats de col·lectius específics, com igualtat de gènere.
- Contribuir a la igualtat d'oportunitats i justícia social.

#### **4. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ**

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projectes i/o activitats serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts d'acord amb els criteris de valoració s'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Import a subvencionar} = (\text{Total consignació} / \text{Total punts}) \times \text{Punts obtinguts}$$

Es podrà ponderar fins a un 40% els criteris específics que donen singularitat a l'objecte de la convocatòria.

#### **5. BENEFICIARIS**

Podran ser destinataris de les subvencions regulades en les presents bases, les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos en les presents bases.

No podran ser destinataris, beneficiaris de les subvencions previstes en les presents bases, ni les AMPA, ni els centres educatius ni assimilats, ni els clubs

de futbol que competeixen de forma oficial i federada, ni les escoles de futbol que competeixen de forma oficial i federada, ni les fundacions, ni les associacions protectores dels animals, ni les associacions de caçadors.

Els beneficiaris han de complir els requisits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits dels beneficiaris:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Excepcionalment, també podran ser destinatàries aquelles entitats i associacions - d'àmbit nacional català- que no tinguin ni domicili, ni seu social o delegació a Deltebre, tenint en compte l'interès públic i social de les activitats subvencionables que realitzin, sempre que aquestes activitats es duguin a terme al municipi i siguin considerades d'interès públic per al municipi. Respecte als extrems anteriors i per tal de motivar la seva inclusió i valoració a efectes d'interès públic municipal, serà preceptiu informe tècnic emès pels serveis de l'Àrea #DeltebreActiu.

Obligacions dels beneficiaris:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres

diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat. Caldrà fer constar la frase: **Amb el suport de l'Ajuntament de Deltebre**, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre. Prèviament a la difusió del material caldrà enviar les propostes de disseny a l'adreça de correu electrònic [teixitassociatiu@deltebre.cat](mailto:teixitassociatiu@deltebre.cat) per tal que l'ajuntament les validi.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció o haver realitzat despesa, directament relacionada amb la mateixa i que aquesta s'hagi suspès per causa major.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi l'Ajuntament de Deltebre.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.
- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

## **6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

## **7. SOL·LICITUDS**

Els models normalitzats per sol·licitar les subvencions que es regulen en les presents Bases es poden sol·licitar a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (8.30h-14.00h) o bé descarregar-los des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

Així mateix, es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (08.30h-14.00h) o bé efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els

formularis que s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
  - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
  - DNI/NIE del representant legal
  - CIF del sol·licitant
- Memòria anual d'activitats a desenvolupar per l'entitat o associació sol·licitant durant l'any objecte de la convocatòria vigent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre).
- Per a aquelles entitats que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, el formulari de sol·licitud haurà d'anar acompanyat de la memòria descriptiva i del pressupost del/s projecte/s o activitat/s d'acord amb els formularis normalitzats:
  - **Memòria descriptiva** de les actuacions dutes o a dur a terme per la **persona beneficiària** (com a màxim TRES), les quals seran objecte de subvenció. Caldrà emplenar un formulari referent a la memòria descriptiva per cadascuna de les actuacions per als quals se sol·licita subvenció.
  - **Pla de finançament/pressupost**: Caldrà emplenar un formulari per cadascuna de les actuacions (màxim TRES) per a les quals se sol·licita subvenció.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals

hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre que no consti en els registres de l'Ajuntament.

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

## **8. TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

### **Publicació**

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

### **Instrucció del procediment**

1.- El personal de l'Àrea #DeltebreActiu serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió.

En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents bases.

En cas de no disposar de tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Transcorregut el termini per esmenar les deficiències, sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada, se'l considerarà desistit i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complet, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mitjà de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les presents bases i s'emetrà un informe tècnic de l'Àrea #DeltebreEficient amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea #DeltebreEficient, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos des de la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la convocatòria i dins del crèdit disponible.

## **9. VALORACIÓ DEL PROJECTE**

El percentatge de finançament de les actuacions subvencionables pot ser fins a un 100%.

Per a la valoració tècnica del projecte es tindrà en compte l'adequació del projecte als següents criteris:



<b>Criteris generals (Màxim 150 punts)</b> <b>Amb aquests criteris es valorarà la memòria anual d'activitats de la persona sol·licitant.</b> <b>Es valorarà positivament:</b>	<b>Puntuació</b>
L'autogestió de les activitats sense l'ajut logístic de l'ajuntament i l'esforç per trobar vies de finançament. Es tindran en compte els següents punts: pagament de quotes, altres subvencions, aportació de espònsors o patrocinadores i ingressos per entrades.	<b>Fins a 25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es compleixen els 4 punts anteriors</li> </ul>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es compleixen 3 dels punts anteriors</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es compleixen 2 dels punts anteriors</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si es compleix 1 dels punts anteriors</li> </ul>	10
La participació de l'entitat i/o el voluntariat en les activitats o actes que organitza l'Ajuntament i la col·laboració en les programacions conjuntes, tenint en compte l'any finalitzat:	<b>Fins a 20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar d'1 a 2 activitats a l'any</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de 3 a 4 activitats a l'any</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de 5 a 6 activitats a l'any</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar a més de 6 activitats a l'any</li> </ul>	20
Èmfasi social d'activitats que tenen per objectiu l'avenç cap a la justícia social.	<b>Fins a 10</b>
Activitats que promoguin la inclusió en l'àmbit de multicapacitats.	<b>Fins a 10</b>
Enfocament turístic de les activitats a realitzar per generar oferta de serveis als visitants.	<b>Fins a 10</b>
Criteri referent a l'ús i disponibilitat de local de titularitat municipal d'acord amb la valoració dels aspectes que es relacionen a continuació:	<b>Fins a 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si no disposa de local permanent</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si utilitza puntualment el local (entrenaments, juntes, reunions...)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si utilitza un local de lloguer</li> </ul>	7
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si comparteix el local amb una altra entitat o associació</li> </ul>	5
Que siguin activitats que estimulin la interacció de diferents associacions del municipi o promogudes de forma compartida.	<b>Fins a 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan la interacció és d'activitats per l'organització conjunta</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan es col·labora en activitats organitzades per altres entitats</li> </ul>	5

Incidència que poden tenir en la població així com la repercussió exterior.	<b>Fins a 10</b>
Caràcter innovador de les activitats.	<b>Fins a 10</b>
Activitats de caire obert, popular i participatiu d'interès públic general.	<b>Fins a 10</b>
Experiència i trajectòria de l'entitat.	<b>Fins a 15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entitats fundades fa més de 5 anys</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entitats fundades fa més de 10 anys</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entitats fundades fa més de 15 anys</li> </ul>	15

<b>Criteris específics (Màxim 50 punts)</b> <b>Amb aquests criteris es valorarà la memòria anual d'activitats i les memòries descriptives de les actuacions.</b> <b>Es valorarà positivament:</b>	<b>Puntuació màxima</b>
---	-------------------------

<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit econòmic</b>	
Aquelles activitats i projectes que projectin a l'exterior en l'àmbit del turisme al municipi.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin l'ocupació.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin la reactivació econòmica local.	<b>10</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin el comerç de proximitat, el petit comerç i el sector primari.	<b>10</b>

<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit cultural</b>	
L'interès cultural i social de les activitats o projectes programats	<b>15</b>
L'originalitat i la singularitat de les activitats o projectes culturals.	<b>15</b>
Que siguin activitats o projectes que col·laborin en la revalorització del patrimoni cultural i festiu de Deltebre, en el seu àmbit històric, artístic, de tradicions populars...	<b>10</b>
Que organitzin activitats formatives.	<b>10</b>

<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit esportiu</b>	
La projecció de la imatge del municipi a l'exterior mitjançant la competició esportiva.	<b>10</b>
Pel nombre d'esportistes inscrits a l'entitat esportiva:	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 10 esportistes inscrits</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 11 a 20 esportistes inscrits</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Més de 20 esportistes inscrits</li> </ul>	15

Les entitats que participen en competicions federades subjectes a un calendari de competicions sempre que les fitxes federatives siguin de pagament o comportin algun cost afegit (per. ex. Revisions mèdiques).	<b>5</b>
El programa de treball que comporti un alt contingut en la formació dels valors.	<b>10</b>
Disposar de monitors/es i/o entrenadors/es amb la titulació pertinent.	<b>Fins a 10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Són persones remunerades per l'entitat</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Són persones de la pròpia entitat, no remunerades</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Són persones alienes a l'entitat, no remunerades</li> </ul>	5

<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit social</b>	
Aquelles activitats i projectes de caire assistencial o de salut que repercuteixin de forma directa als habitants del municipi de Deltebre.	<b>10</b>
La realització de campanyes de sensibilització sobre temes socials i d'inclusió a la població del municipi de Deltebre.	<b>5</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin el voluntariat.	<b>10</b>
Aquelles activitats i projectes que ajudin a fer front a les necessitats bàsiques dels habitants del municipi (alimentació, fàrmacs, allotjament, roba i calçat...).	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que treballin amb col·lectius amb risc d'exclusió social.	<b>10</b>

<b>Criteris de valoració i puntuació, àmbit cívic (festives, veïnals, mediambientals, etc.)</b>	
Aquelles activitats i projectes que promoguin alternatives de lleure	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que fomentin la participació ciutadana, la tolerància i el civisme.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que suposin la recuperació del cicle festiu tradicional.	<b>10</b>
Aquelles i activitats i projectes que fomentin la sostenibilitat ambiental.	<b>10</b>

<b>Criteris de valoració i puntuació col·lectius específics (joventut, dones i gent gran)</b>	
Aquelles activitats i projectes que afavoreixin la solidaritat, l'atenció a la diversitat, les relacions intergeneracionals, la cohesió social, la convivència i la igualtat entre homes i dones.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que promoguin alternatives d'oci entre els diferents col·lectius.	<b>15</b>
Aquelles activitats i projectes que afavoreixin la sostenibilitat i el respecte al medi, la salut i els hàbits saludables.	<b>10</b>
Aquelles activitats i projectes que promoguin accions d'igualtat de tracte i oportunitats als col·lectius en major risc de discriminació.	<b>10</b>

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris (criteris generals i criteris específics). La valoració es realitzarà mitjançant una mesa de valoració formada per personal de les diferents àrees de l'Ajuntament de Deltebre, tan personal laboral, funcionari com membres electes que emetrà una acta on es reflectirà la puntuació obtinguda per cada entitat sol·licitant i que està formada per:

- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Actiu
- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Projecte
- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Territori
- Tècnic/a o personal administratiu de l'àrea #Deltebre Eficient
- Personal administratiu adscrit a l'Alcaldia
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Actiu
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Projecte
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Territori
- Regidor/a de l'àrea #Deltebre Eficient

## **10. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa del projecte o activitat subvencionat, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

## **11. DESPESES NO SUBVENCIONABLES**

En cap cas es consideraran despeses subvencionables i, per tant, no se subvencionaran:

- Les despeses bancàries.
- Els àpats, refrigeris i despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o del projecte en si mateixos.
- Les despeses de lloguer de locals permanents.
- Les despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses previstes com no subvencionables en la Llei General de Subvencions.
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació

o compensació, ni els impostos sobre la renda.

- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.

## **12. PUBLICACIÓ I NOTIFICACIÓ**

L'acord d'atorgament de les subvencions es notificarà de manera individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

## **13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesta res en contra.

## **14. JUSTIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament, dintre del termini establert a la convocatòria.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases, de la pertinent convocatòria o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb

una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

- Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu.
- Per al cas de factures d'import superior a 3.000€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.
- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en què s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/ària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a

comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **15. PAGAMENT**

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es durà a terme mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

Es podrà optar pel pagament per mitjà de bestreta del 80% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat.

El 20% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores, o bé, podrà ser justificat o compensat per mitjà de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

En cas que s'accepti una quantitat menor a l'import atorgat, es pagarà per mitjà de bestreta del 80% de l'import acceptat, en el moment de l'acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## 16. REINTEGRAMENT

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Per a fer efectius aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

En el cas d'entitats o associacions respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.



Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les entitats o associacions, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, els administradors que hagin cessat en les seves activitats.

## **17. INFRACCIONS I SANCIONS**

Respecte a les infraccions i sancions serà aplicable el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

## **18. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

### **Principis ètics i regles de conducta**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer,

sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

### **Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **19. VIGÈNCIA**

La vigència d'aquestes bases és indefinida fins a la seva modificació o derogació.

## **ANNEX.- CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS**

### **Objecte i competència per a l'exercici del control financer de subvencions.**

1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris per raó de les subvencions de l'Ajuntament de Deltebre, atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Deltebre.
2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:
  - a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
  - b) El compliment per part de beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
  - c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris.
  - d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris, han estat finançades amb la subvenció.
  - e) L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
  - f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pels beneficiaris i que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.
3. La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre, sense perjudici de les funcions que la Constitució i les lleis atribueixin al Tribunal de Comptes i del que disposa l'article 6 la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. El control financer de subvencions podrà consistir en:
  - a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, dels beneficiaris.
  - b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar les subvencions concedides.
  - c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar les subvencions concedides.
  - d) La comprovació material de les inversions finançades.

e) Les actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de concessió.

f) Qualsevol altra comprovació que resulti necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

5. El control financer podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les quals es trobin associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

### **Obligació de col·laboració.**

1. Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre, amb la qual cosa tindran les següents facultats:

a) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.

b) El lliure accés als locals i altres establiments o llocs en què es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.

c) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció.

d) El lliure accés a informació dels comptes bancaris a les entitats financeres on es pugui haver efectuat el cobrament de les subvencions o amb càrrec als quals es puguin haver realitzat les disposicions dels fons.

2. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, poguessin correspondre. Aquest fet pot comportar el reintegrament de la subvenció.

### **Disposició addicional. Entitats locals.**

Els procediments que regula la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'han d'adaptar per reglament a les condicions d'organització i funcionament de les corporacions locals.

La competència per a exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics que en depenen correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica d'aquestes corporacions a què es refereixen els articles 194 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

El que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració dels beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador, és aplicable al control financer de les subvencions de les administracions locals.