

**BASES REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI DE DELTEBRE, PER PARTICIPACIÓ EN COMPETICIONS ESPORTIVES**

## 1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions que atorga l'Ajuntament de Deltebre, a aquelles entitats i associacions esportives i sense ànim de lucre que participen en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes, amb la finalitat d'incentivar l'esport municipal i impulsar la trajectòria dels esportistes i entitats esportives de Deltebre.

## 2. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

La quantia de la subvenció s'atorgarà de forma lineal segons la puntuació obtinguda en funció de la distància existent des del municipi de Deltebre a l'emplaçament de la competició, de la següent manera:

DISTÀNCIA	NÚM. ATLETES	PUNTUACIÓ PER ATLETA
De 80 a 350 Km	1 a 10	<b>60p</b>
	11 a 20	<b>50p</b>
De 351 a 800 Km	1 a 10	<b>120p</b>
	11 a 20	<b>100p</b>
Més de 800 Km (Estades fins a 4 dies)	1 a 10	<b>250p</b>
	11 a 20	<b>200p</b>
Més de 800 Km (Estades més de 4 dies)	1 a 10	<b>400p</b>
	11 a 20	<b>325p</b>

Per comptabilitzar els dies d'estada, només es tindran en compte els dies que duri la competició més un dia abans i un dia després. Seran subvencionables un màxim de 2 estades a l'any per atleta i un màxim de **20** atletes per entitat, amb la relació ponderada de la dotació econòmica existent, en funció de la quantia fixada a la corresponent convocatòria.

Quedarà a càrrec de la persona sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

### 3. BENEFICIARIS

Podran ser destinatàries de les subvencions regulades en les presents bases, les entitats i associacions esportives i sense ànim de lucre que participen en competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes i les quals donin compliment als requisits previstos en les presents bases.

No podran ser destinataris, beneficiaris de les subvencions previstes en les presents bases, els clubs de futbol, ni les escoles de futbol. Els beneficiaris han de complir els requisits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits de les entitats beneficiàries:

- Estar legalment constituïdes i actives.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.
- Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.
- No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció si el beneficiari és deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Obligacions de les entitats beneficiàries:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.

- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.
- L'equipatge de competició oficial dels atletes portarà el logotip "Deltebre. Atracció Natural", sigui en català o en anglès, en un lloc visible.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi l'Ajuntament de Deltebre.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte.
- Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.

- Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

#### **4. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquestes bases.

## 5. PROCEDIMENT DE SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Els models normalitzats per sol·licitar les subvencions que es regulen a les presents Bases es poden sol·licitar a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (8.30h-14.00h) o bé descarregar-los des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

Així mateix, es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (08.30h-14.00h) o bé efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis que s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

- Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.
- Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).
- Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):
  - Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.
  - DNI/NIE del representant legal
  - CIF del sol·licitant
- Document probatori de la participació dels atletes de l'entitat en les competicions esportives internacionals, estatals i nacionals catalanes.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals

hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre que no consti en els registres de l'Ajuntament.

La convocatòria fixarà el termini per a la presentació de les sol·licituds, un extracte de la qual es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

## **6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment per a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és de concurrència-competitiva. El criteri d'atorgament de les subvencions serà la puntuació obtinguda per cada sol·licitant, i el termini de presentació de les sol·licituds serà el que indiqui la mateixa convocatòria.

### **Publicació**

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

### **Instrucció del procediment**

1.- El personal de l'Àrea #DeltebreActiu serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió. En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida en les presents bases. En cas de no disposar de tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10

dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències, sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada, se'l considerarà desistit i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea #DeltebreEficient, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

4.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

5.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos des de la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

6.- Les subvencions s'adjudicaran amb el límit fixat en la convocatòria i dins del crèdit disponible.

## **7. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa de l'objecte de la subvenció i que siguin derivades del desplaçament dels atletes per participar en la competició, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

## **8. PUBLICACIÓ I NOTIFICACIÓ**

L'acord d'atorgament de les subvencions es notificarà de manera individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

## **9. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a

complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesta res en contra.

## **10. JUSTIFICACIÓ I CONTROL**

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament, dintre del termini establert a la convocatòria.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases, de la pertinent convocatòria o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació es realitzarà de la manera següent:

- Document probatori de la participació dels atletes de l'entitat en la competició esportiva internacional, estatal o nacional catalana.
- Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu.
- Per al cas de factures d'import superior a 3.000€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.
- Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA



exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.

- Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.
- Material gràfic que demostrï que l'equipatge de competició oficial dels atletes porta el logotip "Deltebre. Atracció Natural" en català o anglès.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en què s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la LGS 38/2003, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## **11. PAGAMENT**

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels

beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. S'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

Es podrà optar pel pagament per mitjà de bestreta del 90% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat. El 10% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores, o bé, podrà ser justificat o compensat per mitjà de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

En cas que s'accepti una quantitat menor a l'import atorgat, es pagarà per mitjà de bestreta del 90% de l'import acceptat, en el moment de l'acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

## **12. REINTEGRAMENT**

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que puguin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'ajuntament.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris/es de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

Per a fer efectius aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

En el cas d'entitats o associacions respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les entitats o associacions, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors que hagin cessat en les seves activitats.

### **13. INFRACCIONS I SANCIONS**

Respecte a les infraccions i sancions serà aplicable el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

## **14. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

### **Principis ètics i regles de conducta**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
  - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
  
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

### **Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta**

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

### **15. VIGÈNCIA**

La vigència d'aquestes bases és indefinida fins a la seva modificació o derogació.

## ANNEX.- CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS

### Objecte i competència per a l'exercici del control financer de subvencions.

1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris per raó de les subvencions de l'Ajuntament de Deltebre, atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Deltebre.

2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

- a) L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- b) El compliment per part de beneficiaris de les seves obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- c) L'adequada i correcta justificació de la subvenció per part de beneficiaris.
- d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per beneficiaris, han estat finançades amb la subvenció.
- e) L'adequada i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Administració pels beneficiaris i que poguessin afectar el finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com a la realitat i regularitat de les operacions amb ella finançades.

3. La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspondrà a la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre, sense perjudici de les funcions que la Constitució i les lleis atribueixin al Tribunal de Comptes i del que disposa l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. El control financer de subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació que els suporti, dels beneficiaris.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que poguessin afectar les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.

e) Les actuacions concretes de control que s'hagin de realitzar d'acord amb el que en cada cas estableixi la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de concessió.

f) Qualsevol altra comprovació que resulti necessària en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

5. El control financer podrà estendre a les persones físiques o jurídiques a les quals es trobin associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'execució dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

### **Obligació de col·laboració.**

1. Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació sigui requerida en l'exercici de les funcions de control que corresponen, dins l'àmbit de l'Administració concedent, a la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre, amb la qual cosa tindran les següents facultats:

a) El lliure accés a la documentació objecte de comprovació, inclosos els programes i arxius en suports informàtics.

b) El lliure accés als locals i altres establiments o llocs en què es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades amb càrrec a la subvenció.

c) L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es dedueixin indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció.

d) El lliure accés a informació dels comptes bancaris a les entitats financeres on es pugui haver efectuat el cobrament de les subvencions o amb càrrec als quals es puguin haver realitzat les disposicions dels fons.

2. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, poguessin correspondre. Aquest fet pot comportar el reintegrament de la subvenció.

### **Disposició addicional. Entitats locals.**

Els procediments que regula la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions s'han d'adaptar per reglament a les condicions d'organització i funcionament de les corporacions locals.

La competència per a exercir el control financer de les subvencions concedides per les corporacions locals i els organismes públics que en depenen correspondrà als òrgans o funcionaris que tinguin atribuït el control financer de la gestió econòmica d'aquestes corporacions a què es refereixen els articles 194 i següents de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

El que estableix el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració dels beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador, és aplicable al control financer de les subvencions de les administracions locals.