

**ORDENANÇA NÚMERO 13 REGULADORA DE L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I
EL CONTROL D'ACTIVITATS**

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	7
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	7
<i>CAPÍTOL I. OBJECTE, CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS, DEFINICIONS I OBJECTIUS DEL SISTEMA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA....</i>	<i>7</i>
Article 1. Objecte que empara les competències municipals	7
Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal	8
Article 3. Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal.....	8
Article 4. Definicions.....	9
Article 5. Condicions generals del funcionament de les activitats	12
Article 6. Compliment dels objectius fixats per la legislació	13
Article 7. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuació dels col·legis professionals.	14
<i>CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS DELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA</i>	<i>14</i>
Article 8. Autorització ambiental	14
Article 9. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.....	15
Article 10. Informe urbanístic.....	15
Article 11. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental	16
Article 12. Llicència ambiental	16
Article 13. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes	17
Article 14. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental	17
Article 15. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental	17
Article 16. Acta de control ambiental inicial	18
Article 17. Actuacions de control ambiental periòdic.....	18
Article 18. Comunicació prèvia ambiental.....	18
Article 19. Comunicació prèvia i autoritzacions sectorials.....	18
Article 20. Extinció de la llicència i dels efectes de les comunicacions prèvies i de la declaració responsable.....	19
Article 21. Registre municipal d'activitats.....	20
Article 22. Informe i consulta prèvia d'activitats	20
Article 23. Presentació de sol·licituds, escrits i documents.....	21
Article 24. Inici d'expedient i esmena de sol·licitud o comunicació.	22
Article 25. Error en el tipus de sol·licitud de llicència o comunicació formulada.	22
TÍTOL II. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT INFORME URBANÍSTIC	22
Article 26. Sol·licitud d'informe urbanístic	22
Article 27. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic.....	23
Article 28. Contingut de l'informe urbanístic	24
Article 29. Informe d'ús provisional.....	24
TÍTOL III. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL	25
Article 30. Activitats sotmeses a autorització ambiental.....	25

Article 31. Procediment i tràmits	26
Article 32. Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental	26
Article 33. Estudi d'impacte ambiental, requisits i informació prèvia	27
Article 34. Verificació formal i suficiència de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte	27
Article 35. Informació pública en l'autorització ambiental	28
Article 36. Informe municipal preceptiu i vinculant	28
Article 37. Tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional	28
Article 38. Termini per resoldre	29
Article 39. Contingut, publicitat i notificació de l'autorització ambiental	29
TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL	29
Article 40. Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia	29
Article 41. Formulació de la consulta prèvia	30
Article 42. Tramitació de la consulta prèvia	30
Article 43. Resolució de la consulta prèvia	31
Article 44. Efectes de la resolució sobre la consulta, en relació a les activitats que precisen de llicència ambiental o comunicació prèvia.....	31
TÍTOL V. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT LLICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL	32
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL	32
Article 45. Activitats sotmeses a la llicència ambiental	32
Article 46. Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental	33
Article 47. Finalitats de la llicència ambiental	34
Article 48. Òrgans tècnics ambientals municipals	34
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL	35
Secció 1a. Sol·licitud de llicència ambiental	35
Article 49. Procediment	35
Article 50. Preparació de la sol·licitud	35
Article 51. Sol·licitud de llicència ambiental.....	35
Article 52. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de la LPCAA	37
Article 53. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació	37
Article 54. Format de la documentació en la sol·licitud de llicència	38
Secció 2a. Projecte bàsic amb estudi ambiental.....	38
Article 55. El contingut mínim de l'estudi ambiental del projecte.....	38
Article 56. Dades generals del projecte	39
CAPÍTOL III. TRÀMIT D'INFORME URBANÍSTIC	39
Article 57. Tràmit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat.....	39
CAPÍTOL IV. VERIFICACIÓ FORMAL DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, ANÀLISI DE LA SUFICIÈNCIA I LA IDONEÏTAT DEL PROJECTE	40
Article 58. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte	40
Article 59. Petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis ..	40

Article 60. Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària	41
Article 61. Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA	41
Article 62. La insuficiència o la no idoneïtat del projecte i dels altres documents presentats	42
CAPÍTOL V. INFORMACIÓ PÚBLICA I VEÏNAL EN LA LLICÈNCIA	42
Article 63. Informació pública	42
Article 64. Informació veïnal	43
CAPÍTOL VI. INFORMES PRECEPTIUS	43
Article 65. Informes preceptius que el municipi ha de sol·licitar en matèria de medi ambient en el procediment de llicència ambiental	43
Article 66. Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes	45
Article 67. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència	45
Article 68. Oposició i recursos contra els informes vinculants	45
CAPÍTOL VII. INFORME INTEGRAT DE L'ÒRGAN TÈCNIC AMBIENTAL I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ	46
Article 69. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental	46
Article 70. Proposta de resolució provisional	46
Article 71. Audiència a les parts interessades	47
CAPÍTOL VIII. RESOLUCIÓ	47
Article 72. Resolució	47
Article 73. Termini per resoldre l'atorgament de llicència ambiental	47
Article 74. Notificació i publicitat	48
CAPÍTOL IX. CONTINGUT, EFECTES I VIGÈNCIA DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL	48
Article 75. Contingut de la llicència ambiental	48
Article 76. Efectes	49
Article 77. Caducitat de la llicència ambiental	49
CAPÍTOL X. REVISIÓ DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL	50
Article 78. Revisió de la llicència ambiental	50
Secció 1a. Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental	51
Article 79. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part del titular	51
Article 80. Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental	51
Secció 2a. La revisió anticipada de la llicència ambiental	52
Article 81. Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici o a instància de part del titular	52
TÍTOL VI. SISTEMA DE CONTROL	53
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES AL SISTEMA DE CONTROL	53
Article 82. Objecte del sistema de control	53
Article 83. Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat	53
Article 84. Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi	54
CAPÍTOL II. CONTROL INICIAL	54
Article 85. Objecte del control inicial	54
Article 86. Actors del control inicial	55
Article 87. Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial	55
Article 88. Informe de control inicial	56
Article 89. Efectes de l'acta de control inicial realitzat de manera conjunta	57

Article 90. Acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals.....	57
Article 91. Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores	58
Article 92. Subjectes responsables de les actuacions de control inicial	58
Article 93. Acta de control inicial i tràmits posteriors	58
CAPÍTOL III. CONTROL AMBIENTAL PERIÒDIC.....	58
Article 94. Control ambiental periòdic	58
Article 95. Objecte del control ambiental periòdic	59
Article 96. Modalitats del control ambiental periòdic	59
Article 97. Procediment de control periòdic pels tècnics municipals.	60
Article 98. Particularitats de la tramitació de l'actuació de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració	61
Article 99. Tràmits de l'actuació de control periòdic ambiental desfavorable	61
Article 100. Sistema d'autocontrols periòdics	61
TÍTOL VII. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL	62
Article 101. Comunicació prèvia ambiental.....	62
Article 102. Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental	62
CAPÍTOL I. DOCUMENTACIÓ QUE CAL OBTENIR ABANS DE PRESENTAR LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL	62
Article 103. Tràmits previs a la presentació de la comunicació prèvia ambiental	62
Article 104. Informe urbanístic en la comunicació prèvia ambiental.....	63
Article 105. Obtenció de les certificacions ambientals específiques	63
Article 106. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis	63
CAPÍTOL II. FORMALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL....	64
Article 107. Formalització de la comunicació prèvia ambiental	64
Article 108. Documentació de la comunicació prèvia ambiental	64
CAPÍTOL III. ACREDITACIÓ I PERFECCIONAMENT DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL	65
Article 109. Acreditació de la comunicació prèvia ambiental.....	65
Article 110. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental	65
Article 111. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental.....	65
Article 112. Inexactitud, falsedat o ommissió de les dades aportades amb la comunicació prèvia ambiental	66
Article 113. Taxes i assistència tècnica	66
Article 114. Règim de comunicació de les activitats mòbils de caràcter temporal	66
CAPÍTOL IV. CONTROL DE LES ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL	67
Article 115. Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental	67
TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS	68
Article 116. Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats.....	68
Article 117. Transferibilitat de la llicència, i la comunicació.....	69
Article 118. Cessament d'activitats.....	71
Article 119. Clausura d'activitats	71
Article 120. Procediment de clausura d'activitats.....	71

TÍTOL IX. PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIÓ AMBIENTAL	72
<i>CAPÍTOL I. LLICÈNCIES SECTORIALS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL</i>	72
Article 121. Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de la LPCAA	72
Article 122. Activitats de l'annex III de la LPCAA subjectes a altres llicències sectorials	72
<i>CAPÍTOL II. LLICÈNCIES I COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES PER A USOS I ACTIVITATS DETERMINADES</i>	73
Article 123. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades	73
Article 124. La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental, comunicació prèvia, i declaració responsable.	73
Article 125. Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental, comunicació prèvia i declaració responsable.....	74
<i>CAPÍTOL III. RÈGIM D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL ESPECÍFIC EN EQUIPAMENTS COMERCIALS</i>	74
Article 126. Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials	74
Article 127. Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials.....	74
TÍTOL X. ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIÓ I AUTORITZACIÓ SECTORIAL	75
<i>CAPÍTOL I.</i>	75
Article 128. Comunicació.....	75
Article 129. Formalització de la comunicació prèvia, i de l'autorització sectorial	75
<i>CAPÍTOL II. LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC PER DUR A TERME ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES</i>	76
Article 130. Establiments subjectes a llicència municipal d'establiments oberts al públic	76
Article 131. Sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic de caràcter ordinari	77
Article 132. Control inicial o de funcionament de l'activitat	78
<i>CAPÍTOL III.</i>	79
Article 133. Autorització sanitària d'establiments dedicats a tatuatge, micropigmentació i pírcing.....	79
<i>CAPÍTOL IV. INSCRIPCIÓ I ACREDITACIÓ. VALIDESA I EFICÀCIA. TAXES.</i>	80
Article 134. Inscripció i acreditació	80
Article 135. Validesa i eficàcia.....	81
Article 136. Taxes	81
TÍTOL XI. RÈGIM D'INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA.....	81
<i>CAPÍTOL I. INSPECCIÓ MUNICIPAL</i>	81
Article 137. Acció inspectora	81
Article 138. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció	82
Article 139. Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats.....	83
Article 140. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències.....	83
Article 141. Deures del personal d'inspecció	84
Article 142. Inici de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats	84
Article 143. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.....	84
<i>CAPÍTOL II. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS</i>	85
Article 144. Tipificació d'infraaccions	85

<i>CAPÍTOL III. EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL.....</i>	<i>87</i>
Article 145. Potestat sancionadora i òrgans competents	87
<i>CAPÍTOL IV. SANCIONS, MESURES PROVISIONALS I CLAUSURA</i>	
<i>D'ACTIVITATS SOTMESES ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL</i>	<i>87</i>
Article 146. Sancions.....	87
Article 147. Reincidència.....	88
Article 148. Mesures provisionals.....	88
Article 149. Execució de mesures provisionals.....	88
Article 150. Multes coercitives	89
<i>CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR.....</i>	<i>90</i>
Article 151. Règim jurídic sancionador	90
Article 152. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació	90
Article 153. Prescripció i caducitat.....	90
Article 154. Apreciació de delictes o falta	90
<i>CAPÍTOL VI. PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI D'ACTIVITATS</i>	
<i>SOTMESES ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL</i>	<i>91</i>
Secció 1a. Iniciació del procediment	91
Article 155. Formes d'incoació	91
Article 156. Període d'informació prèvia	91
Article 157. Presa de mostres	91
Article 158. Incoació.....	91
Secció 2a. Instrucció del procediment	92
Article 159. Instrucció i plec de càrrecs	92
Article 160. Reconeixement de la infracció.....	93
Article 161. Pràctica de la prova.....	93
Article 162. Proposta de resolució.....	93
Article 163. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució	94
Secció 3a. Resolució del procediment.....	94
Article 164. Resolució	94
Article 165. Efectes de la Resolució	95
<i>CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT ABREUJAT D'ACTIVITATS SOTMESES ALS</i>	
<i>RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL.</i>	<i>95</i>
Article 166. Instrucció del procediment.....	95
Article 167. Resolució del procediment abreujat i règim supletori.....	96
<i>CAPÍTOL VIII. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ACTIVITATS SOTMESES</i>	
<i>ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL.....</i>	<i>96</i>
Article 168. Finalització del procediment	96
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA.....	97
DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA	97
QUADRE RESUM RÈGIM SANCIONADOR	97

ORDENANÇA NÚMERO 13 REGULADORA DE L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I EL CONTROL D'ACTIVITATS

PREÀMBUL

El marc normatiu s'ha transformat substancialment, d'una banda, amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, que deroga la legislació vigent en matèria ambiental, així com modifica la intervenció integral de l'administració en el sentit que no intervé en aspectes de competència municipal, i que entra en vigor el dia 11 d'agost de 2010.

D'altra banda, també ha afectat aquesta transformació la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la corresponent normativa de desplegament, que consagra el règim de comunicació en el nostre ordenament jurídic.

I, finalment, cal tenir en compte l'entrada en vigor de diverses normatives sectorials, entre les quals destaquen la Llei 3/2010 de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, la Llei 16/2009, de 22 de juliol dels centres de culte, la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials i el Reial Decret 1000/2010, de 5 de agost, sobre visat col·legial obligatori.

Per una banda, els annexos de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA) i els seus apartats, hauran de ser aplicats de conformitat amb la normativa vigent aplicable en tot moment, tal com disposa la disposició addicional setena, ja que s'entén que quan es produeix la modificació de les legislacions d'origen en resten modificats automàticament aquests. Per altra banda, tot el relacionat a la comunicació responsable ha sigut suprimit segons el que disposa la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. OBJECTE, CLASSIFICACIÓ D'ACTIVITATS, DEFINICIONS I OBJECTIUS DEL SISTEMA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

Article 1. Objecte que empara les competències municipals

1. La present Ordenança té per objecte regular el sistema d'intervenció administrativa de l'Ajuntament de Deltebre sobre les instal·lacions, els establiments i les activitats del seu terme municipal.
2. El sistema municipal d'intervenció administrativa abasta la regulació i el control, el restabliment de la legalitat i dels interessos generals vulnerats per incompliment de les normes d'aplicació, l'adopció de les mesures cautelars i la sanció de les conductes tipificades com a infracció.
3. L'Ajuntament, en el marc objecte d'aquesta ordenança, intervé per a garantir la salut i la seguretat de les persones i béns, la tranquil·litat dels veïns i la convivència veïnal i per protegir el medi ambient en conjunt, per a garantir-ne la

qualitat de vida mitjançant els instruments necessaris que permetin prevenir, minimitzar, corregir i controlar la contaminació.

Article 2. Àmbit d'aplicació de la intervenció administrativa municipal

Són activitats objecte d'intervenció administrativa municipal regulada en aquesta Ordenança les emplaçades a Deltebre.

Article 3. Classificació de les activitats objecte d'intervenció administrativa municipal

1. Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança es classificaran en funció de l'àrea d'activitat on s'enquadren com:
 - a. Energètiques.
 - b. Minereres.
 - c. Industrials.
 - d. De gestió de residus.
 - e. Agrícoles i ramaderes.
 - f. Comercials.
 - g. Recreatives.
 - h. De serveis i altres.
2. Les activitats sotmeses a aquesta Ordenança, segons la normativa sectorial aplicable a l'activitat, poden estar subjectes a:
 - a. Autorització ambiental.
 - b. Informe urbanístic municipal.
 - c. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva.
 - d. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental.
 - e. Llicència ambiental.
 - f. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes.
 - g. Informes vinculants que cal emetre en el procediment de llicència ambiental.
 - h. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental.
 - i. Revisió periòdica i anticipada de la llicència ambiental.
 - j. Acta de control ambiental inicial.

- k. Actuacions de control ambiental periòdic.
 - l. Comunicació prèvia ambiental municipal.
 - m. Comunicació en activitats mòbils de caràcter temporal.
 - n. Llicència o Comunicació prèvia d'obertura municipal i sectorial.
 - o. Informes previs i consultes prèvies d'activitats.
 - p. Sol·licitud d'informe previ en matèria d'incendis.
 - q. Informe d'ús provisional.
3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta Ordenança s'entén sens perjudici de la intervenció administrativa de control previ a l'inici de l'activitat o un cop iniciada aquesta que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat en les matèries de les seves competències respectives.

Article 4. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta Ordenança, s'entén per:

- a. **Activitat:** l'explotació que es duu a terme en un determinat local o establiment ramader, industrial, miner, comercial, de serveis o altres i que està integrada per una instal·lació o més d'una.
- b. **Accident greu:** un fet, com ara una emissió, un incendi o una explosió importants, que resulta d'un procés no controlat durant el funcionament de qualsevol establiment al qual són aplicables les disposicions determinades per les directives de la Unió Europea i per la normativa en matèria d'accidents greus.
- c. **Acord voluntari:** l'acord subscrit entre l'Administració ambiental competent i la persona o les persones titulars d'una activitat o un grup d'activitats d'un sector industrial determinat, segons el qual ambdues parts es vinculen voluntàriament per complir uns objectius de qualitat del medi ambient determinats per la normativa específica o, si no n'hi ha, adoptant, si s'escau, paràmetres o mesures tècniques equivalents de conformitat amb les millors tècniques disponibles.
- d. **Autorització ambiental:** resolució de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de medi ambient per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, prevenció i control ambiental de les activitats (endavant LPCAA).
- e. **Autorització substantiva:** l'autorització, la llicència, el permís o la concessió administrativa atorgat per un òrgan de l'Administració en l'àmbit d'una intervenció sectorial.

- f. **Avaluació ambiental:** l'anàlisi dels efectes i els resultats ambientals de l'activitat, que comprèn la descripció i, específicament, les instal·lacions, les matèries primeres i les auxiliars, els processos, els productes i el consum de recursos naturals i d'energia i les emissions de tota mena i llurs repercussions en el medi considerat en conjunt.
- g. **Contaminació:** la introducció, directa o indirecta, a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl, mitjançant l'activitat humana, de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll que puguin tenir efectes perjudicials per a la salut o per al medi ambient o que puguin causar danys en els béns materials, deteriorar o perjudicar el gaudi o altres usos legítims del medi ambient.
- h. **Contracte de control inicial:** l'acord formalitzat entre la persona o empresa titular de l'activitat i l'entitat col·laboradora de l'Administració encarregada d'efectuar el control inicial pel qual es determina l'inici i el procediment de posada en funcionament de l'activitat en proves, la data prevista per a l'inici de l'activitat, la durada màxima d'aquest període i les possibles incidències que hi poden sorgir.
- i. **Emissió:** l'expulsió a l'atmosfera, a l'aigua o al sòl de substàncies, vibracions, radiacions, calor o soroll procedents d'una manera directa o indirecta de fonts puntuals o difuses d'una activitat.
- j. **Entitat col·laboradora de l'Administració:** entitat tècnica especialitzada, pública o privada, amb personalitat jurídica pròpia, que ha de disposar dels mitjans materials i personals i complir els requisits de solvència tècnica i financera establerts reglamentàriament, a la qual l'Administració acredita i habilita i encomana l'exercici de funcions de verificació, control i inspecció o similars de la seva competència, després de comprovar que compleix els requisits jurídics econòmics, tècnics i organitzatius pertinents.
- k. **Informe urbanístic:** acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir amb el règim d'ús i edificació establert a la legislació urbanística i al planejament **urbanístic** aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.
- l. **Instal·lació:** qualsevol unitat tècnica fixa, mòbil o transportable de què es compon un centre o establiment on s'exerceix una o diverses activitats.
- m. **Intervenció sectorial:** la intervenció administrativa d'autorització, llicència, comunicació, control o registre a la qual està sotmesa una activitat de les que regula aquesta Ordenança, de conformitat amb un ordenament jurídic diferent de l'ambiental. En particular, són intervencions sectorials la intervenció urbanística, la d'incendis, la industrial, la turística, la sanitària, l'energètica, la laboral, la comercial i la relativa a establiments de concurrència pública.
- n. **Llicència ambiental:** resolució de l'Ajuntament per mitjà de la qual s'autoritza una activitat determinada o diverses activitats i les instal·lacions o part de les instal·lacions que ocupen, ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titular, amb subjecció a les condicions necessàries per garantir el compliment dels objectius i les disposicions de la LPCAA i d'aquesta Ordenança.

- o. **Local o establiment:** el conjunt d'edificacions, instal·lacions i espais que constitueixen una unitat física diferenciada, amb accés independent, apte perquè una mateixa persona o empresa titular exerceixin una activitat o més d'una.
- p. **Millors tècniques disponibles:** la fase més eficaç i avançada de desenvolupament de les activitats i de llurs modalitats d'explotació que demostrï la capacitat pràctica de determinades tècniques per constituir, en principi, la base dels valors límit d'emissions destinats a evitar o, si això no fos possible, reduir en general les emissions i llur impacte en el conjunt del medi ambient. A aquests efectes, s'entén per:
 - i. Tècniques: la tecnologia utilitzada, juntament amb la manera en què està dissenyada, construïda, mantinguda, explotada i paralitzada l'activitat.
 - ii. Tècniques disponibles: les tècniques desenvolupades a una escala que en permeti l'aplicació en el context del sector industrial corresponent en condicions viables econòmicament i tècnicament, prenent en consideració els costos i els beneficis, sempre que la persona titular hi pugui tenir accés en unes condicions raonables.
 - iii. Tècniques millors: les tècniques més eficaçes per assolir un alt nivell general de protecció del medi ambient en conjunt.
- q. **Modificacions no substancials:**
 - i. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, tot i que tingui conseqüències previsibles per a les persones o per al medi ambient, no pot ésser qualificada de substancial.
 - ii. La modificació de les característiques o del funcionament d'una activitat que no té conseqüències previsibles ni per a les persones ni per al medi ambient.
- r. **Modificació substancial:** qualsevol modificació duta a terme en una activitat autoritzada que, en aplicació dels criteris que estableix l'article 59 de la LPCAA, i dels paràmetres que es determinin per reglament i, en el seu defecte, per aquesta Ordenança, comporti repercussions perjudicials o importants per a les persones o per al medi ambient.
- s. **Normes de qualitat ambiental:** el conjunt de requisits dictats per la normativa ambiental aplicable que s'han de complir en un moment donat en un entorn concret o en una part determinada d'aquest entorn.
- t. **Òrgan ambiental competent:** òrgan de l'Administració que té atribuïda alguna o algunes de les potestats de resolució respecte de les actuacions d'intervenció administrativa que es regulen en aquesta Ordenança.
- u. **Paràmetres o mesures tècniques equivalents:** els paràmetres o les mesures de referència que, amb caràcter supletori o complementari, s'apliquen quan les característiques de l'activitat no permeten una determinació adequada de valors límit d'emissió o quan no hi ha normativa aplicable.

- v. **Projecte bàsic:** document tècnic, subscrit per tècnic o tècnica competent, que conté la descripció detallada de l'activitat i de les instal·lacions, la localització, les obres, si s'escau, i el medi afectable per a la implantació i l'exercici d'alguna o algunes de les activitats compreses en els annexos de la LPCAA, el contingut dels quals s'estableix per Ordre de la persona titular del Departament competent en matèria ambiental. El contingut específic serà, a títol orientatiu, el que ve determinat per aquesta Ordenança i per altra normativa sectorial de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si s'escau, les normes tècniques que estableixen el contingut del projecte de l'activitat.
- w. **Sector ambiental:** cada una de les àrees o matèries que són objecte d'una regulació legal i d'una organització administrativa específica i diferenciada, si escau, dins de l'ordenament jurídic ambiental. En qualsevol cas, es consideren sectors ambientals l'aire, l'aigua, residus, el sòl, medi nocturn i medi natural.
- x. **Substància:** qualsevol element o compost químic, exceptuant les substàncies radioactives i els organismes modificats genèticament.
- y. **Titular:** la persona física o jurídica que exerceix o posseeix una activitat o diverses en un mateix centre o establiment, o bé que, per delegació, té un poder econòmic determinant sobre l'explotació tècnica de l'activitat o les activitats.
- z. **Valors límit d'emissió:** la massa o l'energia expressada en relació a determinats paràmetres específics, la concentració o el nivell d'una emissió el valor de la qual no s'ha de superar dins d'un o diversos períodes determinats.

Article 5. Condicions generals del funcionament de les activitats

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligats a exercir l'activitat sota llur responsabilitat d'acord amb els principis següents:

- a. Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.
- b. Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.
- c. Reduir, en la mesura que sigui possible, la producció de residus mitjançant tècniques de minimització, gestionar-los correctament, preferentment valoritzant-los i, en darrer terme, efectuar la disposició del rebuig dels residus, de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.
- d. Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.
- e. Prendre les mesures que calguin per prevenir els accidents greus i limitar-ne els efectes.
- f. Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és

satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

- g. Complir els mecanismes, protocols i actuacions que permetin garantir uns elevats nivells de seguretat en matèria d'incendis en els establiments, activitats, infraestructures i edificis ubicats a Catalunya, amb independència que siguin de titularitat pública o privada.
- h. Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció de la salut, medi ambient, contaminació acústica, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, equipaments comercials, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.
- i. Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols, lumíniques i anàlogues.

Article 6. Compliment dels objectius fixats per la legislació

- 1. Les activitats objecte d'aquesta Ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat de l'entorn urbà, ambientals, de salubritat, de seguretat i de tranquil·litat i convivència veïnal, exigibles d'acord amb les normes d'aplicació.
- 2. Als efectes d'aquesta Ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'anterior apartat si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:
 - a. Estar projectades, instal·lades, controlades i mantingudes d'acord amb la reglamentació vigent i, en absència de reglamentació, ajustar-se a les normes tècniques de reconeixement general i els requisits exigits.
 - b. Complir les condicions establertes per l'autorització o la llicència, l'ordre, informe o acta de comprovació o inspecció emesa per les administracions públiques o les entitats col·laboradores de l'Administració o la declaració d'impacte ambiental emesa per la Ponència Ambiental, si són preceptives.
 - c. Disposar de l'autorització, la llicència o l'informe de compatibilitat urbanística o haver presentat la comunicació que correspongui.
 - d. Sotmetre l'activitat al control o comprovació abans d'iniciar l'activitat emparada en autorització o llicència, quan sigui preceptiu.
 - e. Sotmetre l'autorització o la llicència a la revisió periòdica, quan sigui preceptiva.
 - f. Complir les obligacions de control periòdic i de subministrament d'informació, quan sigui preceptiu.

- g. Comunicar a l'òrgan competent qualsevol modificació substancial o no substancial de les condicions en què s'exerceixen les activitats econòmiques.
- h. Comunicar a l'òrgan competent la transmissió de la titularitat de l'activitat econòmica.
- i. Comunicar a l'òrgan competent el cessament de l'activitat.
- j. Informar immediatament l'òrgan competent de qualsevol incident o accident que pugui afectar el medi ambient o les persones.
- k. Prestar l'assistència i la col·laboració necessàries a les persones que duguin a terme les actuacions de control, vigilància i inspecció.
- l. Complir amb les obligacions derivades de la comunicació prèvia.
- m. Complir qualsevol altra obligació establerta en la legislació aplicable i en aquesta Ordenança.

Article 7. Contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica per emetre informes, certificacions, actes de verificació o control i actuació dels col·legis professionals.

1. En el supòsit que, per no estar prevista l'actuació d'entitats col·laboradores de l'Administració, no sigui possible o convenient realitzar els informes tècnics, certificacions i actes de verificació o control, directament a través de l'actuació total i completa pels serveis tècnics i d'inspecció municipals, l'Ajuntament pot procedir a licitar i adjudicar els contractes de serveis amb empreses que tinguin la capacitat tècnica exigible en cada cas en l'àmbit de les condicions de seguretat i de protecció de les persones, control acústic, altres impactes de prevenció i control ambiental i estructura i seguretat dels edificis per tal de:
 - a. Realitzar les comprovacions, verificacions, anàlisis, mesures i d'altres actuacions de control inicial, de control de funcionament i de revisió previstes en aquesta Ordenança.
 - b. Redactar els informes, les certificacions i les verificacions previstes en aquesta Ordenança.
2. Els col·legis professionals competents per raó de la matèria poden exercir funcions de comprovació i verificació documental, prèvies a les que exerceix l'Administració, per donar la conformitat que les dades tècniques que es presenten a l'Administració s'ajusten a les requerides per a l'activitat objecte de la llicència i als estàndards de qualitat de la documentació tècnica aportada. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament podrà establir convenis amb els col·legis professionals corresponents.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENTS DELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA

Article 8. Autorització ambiental

Són sotmeses a aquest procediment les activitats incloses en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA, que hauran de ser aplicats segons la normativa vigent. Se subdivideixen en:

- a. Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats de l'annex I.1. i l'annex I.2.a.
- b. Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex I.2.b.

Article 9. Declaració d'impacte ambiental amb una autorització substantiva

1. Se sotmeten al procediment de declaració d'impacte ambiental incorporada en l'autorització substantiva de l'Administració autonòmica les activitats en matèria de mines, parcs eòlics, instal·lacions fotovoltaïques i explotacions en terreny de domini públic hidràulic.
2. Hi són sotmeses les activitats incloses en l'annex I.3 de la LPCAA.
3. La intervenció ambiental es duu a terme mitjançant la integració de la declaració d'impacte ambiental o l'informe ambiental amb els valors límit d'emissió associats, els controls i altres requeriments ambientals, en l'autorització de l'òrgan competent per raó de la matèria substantiva, d'acord amb el procediment que s'estableix a la LPCAA.

Article 10. Informe urbanístic

L'informe urbanístic municipal s'ha d'acompanyar:

1. A la sol·licitud d'autorització ambiental:
 - a. Amb l'estudi d'impacte ambiental de les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA, en les quals la declaració d'impacte ambiental tal s'incorpora a l'autorització substantiva.
 - b. Si l'informe urbanístic és desfavorable, independentment del moment en què s'ha emès, sempre que s'hagi rebut abans que s'atorgués l'autorització ambiental, l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient ha de dictar una resolució que posi fi al procediment i arxivar les actuacions. D'igual manera haurà de procedir l'òrgan que tramita l'autorització substantiva en relació a les activitats extractives de l'annex I.3 de la LPCAA.
 - c. A la formulació de la consulta prèvia prevista per a les activitats dels annexos II i III de la LPCAA pel fet d'estar sotmeses a una avaluació d'impacte ambiental en els termes que disposa l'article 33 de la dita Llei.
2. En les activitats sotmeses a llicència ambiental, l'informe urbanístic s'emetrà d'ofici durant la tramitació, això sens perjudici que potestativament la persona titular pugui demanar-lo amb caràcter previ.

En les llicències urbanístiques, singularment la d'obres i la de canvi d'ús, es tramitarà de manera conjunta quan sigui exigible.

3. Cal obtenir l'informe urbanístic, abans de formular la comunicació prèvia ambiental i municipal quan es volen utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdes sense un ús específic.

Si l'informe urbanístic és desfavorable, la comunicació prèvia no es pot presentar vàlidament ni exercir legítimament l'activitat.

4. Aquest informe té materialment el caràcter d'autorització, definida a la Llei 17/2009 de 23 de novembre, com qualsevol acte exprés o tàcit de l'autoritat competent que s'exigeixi, amb caràcter previ, per a l'accés a una activitat de serveis o el seu exercici.

Article 11. Procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental

Són sotmeses a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental les activitats següents:

- a. Les activitats incloses en l'annex I.2.b de LPCAA, segons la normativa vigent, amb l'excepció que estableix l'article 12.2 en el cas de modificacions substancials de les activitats dels annexos I.1 i I.2, amb caràcter previ a la sol·licitud de l'autorització ambiental, la persona o l'empresa titular de l'activitat ha de formular una consulta prèvia a l'Administració respecte al fet de sotmetre-les a una avaluació d'impacte ambiental en aplicació dels criteris fixats per l'annex V de la LPCAA.
- b. Les que a l'epígraf corresponent a l'annex II de la LPCAA es determina específicament la necessitat d'aquest procés.
- c. Les activitats o les instal·lacions que estan classificades en els annexos II o III de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la LPCAA, quan afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada, inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992; als espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985; a les zones humides i les àrees designades en aplicació de les Directives 2009/147/CE i 1992/43/CE (Xarxa Natura); a zones humides incloses a la llista del Conveni de Ramsar i altres espais protegits que es determini legalment.

Article 12. Llicència ambiental

1. Estan sotmeses al règim de licència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars que es relacionen a l'annex II de la LPCAA.
2. Aquestes activitats se subdivideixen en:
 - a. Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
 - b. Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles que l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
 - c. Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 13. Llicència ambiental de les explotacions ramaderes

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb la present Ordenança.

Article 14. Informes preceptius que cal emetre en el procediment de llicència ambiental

1. En la tramitació del procediment de llicència ambiental, l'Ajuntament haurà de demanar preceptivament informe de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya, del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient, segons s'estableix als articles 42 i 43 de la LPCAA.

2. Els informes preceptius en matèria de medi ambient s'exigeixen en els supòsits següents:

a. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica i de l'Administració de residus de Catalunya i també del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, en l'àmbit de les competències respectives, per a les activitats enumerades en l'annex VI de la LPCAA. Aquests informes els podrà demanar l'Ajuntament directament a les administracions competents, o bé, a través de l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada (endavant OGAU) on s'emplaça l'activitat projectada. Les oficines unificaran els diferents informes emesos en un únic document.

Quan el sistema públic de sanejament del municipi on es pretén exercir l'activitat sigui a càrrec d'un altre ens gestor diferent de l'Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya, l'informe sobre l'abocament d'aigües residuals a aquest sistema o al clavegueram municipal l'ha de sol·licitar l'Ajuntament directament a l'ens gestor.

b. S'ha de sol·licitar un informe als òrgans competents en relació a les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres i també per a les activitats situades als municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.

c. S'han de sol·licitar també tots els altres informes que siguin preceptius d'acord amb la normativa sectorial ambiental.

3. L'informe en matèria de seguretat industrial, quan sigui preceptiu, en els termes previstos a l'article 65.7 d'aquesta Ordenança.

4. Aquests informes, quan són vinculants, tenen materialment el caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

Article 15. Projecte d'equipaments i d'activitats de titularitat municipal que han d'integrar l'avaluació ambiental

1. Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats el capital de les quals li pertanyi íntegrament, subjectes a l'aprovació d'un projecte, han d'integrar l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat en la tramitació del projecte.

2. Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal de l'annex III de la LPCAA en el tràmit de l'aprovació del projecte s'hauran d'incloure les determinacions ambientals que, en el seu cas, siguin procedents.

Article 16. Acta de control ambiental inicial

1. L'acta de control ambiental inicial verifica el compliment de les condicions de l'autorització o la llicència ambientals per a les activitats de l'annex I.2, segons la normativa vigent, i II de la LPCAA.
2. Aquesta acta ha d'ésser presentada a l'Administració competent en el termini màxim d'un mes a comptar del finiment del control, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici als registres ambientals corresponents.
3. L'acta l'ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'administració.
4. L'acta de control inicial té materialment caràcter d'autorització definida a la Llei 17/2009, de 23 de novembre.

Article 17. Actuacions de control ambiental periòdic

1. El control ambiental periòdic té per objecte garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i, específicament, als requeriments fixats en l'autorització o la llicència ambientals amb la incorporació de les modificacions no substancials.
2. La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial es duu a terme, per a les activitats de l'annex II de la LPCAA, mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.
3. Les activitats de l'annex III de la LPCAA es poden sotmetre al règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat, d'acord amb el previst a l'article 115 d'aquesta Ordenança.

Article 18. Comunicació prèvia ambiental

1. Als efectes d'aquesta Ordenança, s'entén com a comunicació prèvia ambiental el document subscrit per la persona interessada amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat amb incidència ambiental sota la seva responsabilitat, indicant els aspectes que la poden condicionar i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.
2. Hi són sotmeses les activitats incloses a l'annex III de la LPCAA.

Article 19. Comunicació prèvia i autoritzacions sectorials

1. S'entén com a comunicació prèvia el document, subscrit per la persona interessada, amb el qual posa en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat indicant els aspectes que la poden condicionar i que s'acompanya dels documents especificats en aquesta ordenança o en la seva normativa específica.

S'entenen com a autoritzacions sectorials les llicències que preveuen les diferents normatives sectorials, que s'hauran de tramitar aportant la documentació prevista en aquestes normatives.

Article 20. Extinció de la llicència i dels efectes de les comunicacions prèvies i de la declaració responsable

1. Les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies s'extingeixen pels motius següents:
 - a. Perquè l'activitat s'ha dut a terme o perquè s'ha complert el termini a què està sotmesa, si s'escau.
 - b. Per renúncia de llurs titulars.
 - c. Per revocació.
 - d. Per caducitat.
2. Les llicències poden ser revocades i els efectes de les comunicacions prèvies i declaracions responsables poden ésser extingits en els supòsits següents:
 - a. Si els titulars de les llicències o les persones que han presentat les comunicacions prèvies o declaracions responsables, com a titulars de l'exercici d'un dret o d'una activitat, incompleixen els requisits o les condicions en virtut de les quals els van ésser atorgades o que varen permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions o declaracions i de la seva validesa.
 - b. Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les llicències o que van permetre el reconeixement tàcit o exprés dels efectes de les comunicacions prèvies o declaracions responsables i de la seva validesa, si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, haurien comportat la denegació de la llicència o la invalidesa de la comunicació prèvia.
 - c. Si l'activitat, indústria o establiment no s'ha adaptat a les noves normes que l'afectin dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.
3. L'Administració pot declarar la caducitat de les llicències i l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies i de les declaracions responsables de la seva validesa si, al cap de dos anys d'haver-les atorgat, comunicat o declarat no s'ha iniciat el funcionament de l'activitat sense causa justificada o en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, s'aturi l'activitat de manera injustificada durant més d'un any. La llei 18/2020 (art. 36) ens diu que la comunicació, perdria la seva eficàcia al cap de 3 mesos, si no s'ha iniciat l'activitat comunicada, des de la presentació de la comunicació; o si s'interromp l'activitat de l'establiment durant més de 6 mesos consecutius (quan no estigui justificat per l'estacionalitat del negoci).
4. La revocació, la declaració de caducitat i l'extinció dels efectes de les comunicacions i declaracions responsables s'han de tramitar d'ofici, donant audiència a les parts interessades i, si s'acorden, s'ha de fer dins del termini de

sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La revocació i la declaració de caducitat no generen dret a indemnització.

Article 21. Registre municipal d'activitats

1. Es crea el Registre municipal d'activitats en el qual s'hi inscriuran totes aquelles que han estat objecte de qualsevol règim d'intervenció dels previstos en aquesta ordenança.
2. L'estructura i funcionament d'aquest Registre es determinaran per la normativa interna municipal, atenent a les dades estructurades, als efectes d'integrar i compartir la informació dels diversos registres a la base de dades ambientals de Catalunya.
3. Aquest Registre té caràcter públic i, sempre que sigui possible, el seu tractament serà informatitzat.
4. Les dades que hauran de registrar-s'hi són les referents a:
 - a. Titular de l'activitat, sigui persona física o jurídica.
 - b. Activitat.
 - c. Règim d'intervenció al qual està subjecta l'activitat.
 - d. Dades de l'establiment o instal·lació on l'activitat es desenvolupa.
 - e. Incidències de l'activitat: control inicial, control periòdic, caducitat, cessament, règim disciplinari.
5. Les inscripcions en el Registre municipal d'activitats s'han de formalitzar d'ofici en el moment de resoldre sobre la sol·licitud de llicència; de pronunciar-se sobre la recepció, la comprovació o el control de la comunicació prèvia o, de dur a terme les altres intervencions administratives de la seva competència que siguin objecte d'inscripció.
6. Les persones inscrites tenen el dret a conèixer les dades que les afecten i, si s'escau, a promoure'n la modificació per adequar-les a la realitat.
7. Les llicències i comunicacions prèvies relatives als establiments oberts al públic on es realitzen espectacles públics i activitats recreatives, regulades per la Llei 11/2009 i el seu Reglament, també s'inscriuran en el Registre municipal d'aquests establiments.

Article 22. Informe i consulta prèvia d'activitats

1. Es pot demanar un informe municipal, previ a la formalització d'una sol·licitud de llicència o prèvia a la comunicació, en cas de dubte tècnic de l'aplicació de les Normes Urbanístiques i de les ordenances municipals, sobre el cas concret que es pretén plantejar, així com la possibilitat d'implantació, idoneïtat i suficiència tècnica de l'activitat projectada.

2. Aquest informe previ d'activitats té caràcter vinculant i es lliurarà per al coneixement del sol·licitant en forma de certificat i estarà subjecte a una taxa d'acord amb les ordenances fiscals.
3. A la sol·licitud, mitjançant instància normalitzada, s'haurà d'acompanyar plànol d'emplaçament de l'activitat i del local que permeti identificar la seva ubicació i memòria tècnica descriptiva i avantprojecte o croquis. La sol·licitud serà per a una sola activitat i emplaçament.
4. La consulta prèvia d'activitats es pot demanar per a classificar una activitat d'acord amb seu règim d'intervenció i s'efectuarà via telemàtica.

Article 23. Presentació de sol·licituds, escrits i documents

1. La formulació de qualsevol sol·licitud o comunicació haurà de reunir els requisits que determinin en cada moment la legislació aplicable i la present Ordenança i acompanyar-se de la documentació imprescindible per a la seva tramitació.
2. Les sol·licituds de llicència o formalització de comunicacions es formularan sempre mitjançant model normalitzat amb una antelació mínima de 15 dies, i aniran acompanyades de fotocòpia del DNI o NIF si és la primera sol·licitud o comunicació que formula la persona interessada. En cas que el sol·licitant de la llicència o comunicació sigui una persona jurídica, caldrà aportar fotocòpia del DNI de la persona representant i acreditar la seva representació legal. També s'acompanyaran de fotocòpia de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'Empresaris, Professional i Retenedor davant l'Agència Tributària (model 036 i 037) i també, si s'escau, la declaració censal de l'IAE.
3. Les sol·licituds de llicència o formalització de comunicacions són sotmeses a la gestió tributària prevista a les ordenances fiscals i, per tant, en tots els casos ha d'anar acompanyada del document acreditatiu del pagament de la taxa corresponent.
4. Tots els escrits, documents, projectes i plànols es presentaran en format DIN A4 o, si és de mida superior, plegats en aquest format.
5. Els projectes, si escau, hauran de ser signats per personal tècnic redactor i la persona titular de l'activitat projectada. En concret, caldran les esmentades signatures a la memòria i cadascun dels plànols.
6. Per acreditar que els projectes tècnics o altra documentació o certificació tècnica estan redactats per personal tècnic competent es podrà optar per alguna de les opcions següents:
 - a. Visat pel corresponent col·legi professional.
 - b. Aportar un certificat d'actuació professional pel corresponent col·legi professional.
 - c. Aportar un certificat del corresponent col·legi professional sobre la identitat i habilitació professional del personal tècnic i justificar que disposa l'assegurança de responsabilitat civil adient i al corrent de pagament.

- d. La data de la documentació presentada no pot tenir una antiguitat superior a sis mesos respecte a la data de la presentació de la llicència o de la formalització de la comunicació.
- e. Tots els documents que s'acompanyin que formin part de l'expedient administratiu han de ser originals o estar compulsats, excepte que la normativa admeti expressament la fotocòpia o es tracti de documents que ja obrin en poder de l'Ajuntament. Els plànols han de ser numerats i incorporar una llegenda a escala 1:50 o 1:100 o la que permeti que sigui visible sense necessitat de desplegar-los.

Article 24. Inici d'expedient i esmena de sol·licitud o comunicació.

1. En el moment de formular qualsevol sol·licitud o comunicació, s'examinarà la documentació aportada i, si aquesta no reuneix els requisits previstos en la legislació vigent i en l'ordenança municipal o manqués la documentació imprescindible, es requerirà a la persona interessada perquè, en el termini màxim de deu dies, esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva amb la indicació de que, si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició o per no realitzada la comunicació, dictant-se a tal efecte la corresponent resolució i arxiu de les actuacions i, si s'escau, es traslladarà al departament competent en matèria de disciplina d'activitats als efectes oportuns.
2. No s'entendrà iniciat l'expedient i, en conseqüència, no començarà el còmput del termini a la resolució de la llicència o s'entendrà per no formalitzada la comunicació mentre no s'hagi aportat la totalitat de la documentació imprescindible que hagi d'acompanyar la instància de sol·licitud o comunicació.
3. En cas que es dicti una resolució d'acord amb l'apartat primer, la persona titular de l'activitat haurà de presentar novament la sol·licitud o la comunicació, que comportarà una nova meritació de la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal.

Article 25. Error en el tipus de sol·licitud de llicència o comunicació formulada

1. En cas que la llicència o comunicació formalment sol·licitada o comunicada no sigui la preceptiva per a l'actuació que la documentació tècnica descriu, es notificarà a la persona sol·licitant l'arxiu de l'expedient iniciat i la incoació d'ofici del tràmit que correspongui.
2. Si la documentació aportada resulta insuficient per a tramitar la llicència o comunicació adequada, es procedirà en els termes de l'article anterior.

TÍTOL II. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT INFORME URBANÍSTIC

Article 26. Sol·licitud d'informe urbanístic

1. L'informe s'ha d'acompanyar o tramitar en els procediments previstos a l'article 10 d'aquesta Ordenança.
2. Per a l'obtenció de l'informe urbanístic s'ha de formular una petició a l'Ajuntament, que caldrà acompanyar de la documentació següent:

- a. Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca, i caldrà indicar la referència cadastral.
- b. Plànol del local de l'activitat amb indicació de la posició del local respecte a la totalitat de la finca.
- c. Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliqui la seva naturalesa i les seves característiques principals amb determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsol, així com dels requeriments de l'activitat respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals i memòria descriptiva del local que té l'immoble (plantes, soterrani, accessos, superfícies...).

Cada sol·licitud es referirà a una activitat i a un emplaçament.

3. En la memòria cal acreditar que l'espai físic on es preveu desenvolupar l'activitat té la condició de local mitjançant les següents opcions:
 - a. Indicar la referència de la llicència urbanística on consti la descripció del local.
 - b. Indicar la referència de la llicència o comunicació d'activitats i aportar certificació emesa per personal tècnic competent relativa a la superfície construïda, l'antiguitat i solidesa del local, que aquest reuneix les condicions tècniques materials mínimes per a considerar-se local i les condicions tècniques específiques de l'ús al qual s'adscriu l'activitat.
4. El peticionari haurà d'acompanyar amb la sol·licitud el resguard acreditatiu d'haver efectuat la liquidació de la taxa per a l'expedició de l'informe urbanístic.

Article 27. Esmenes de la sol·licitud de l'informe urbanístic

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació i, en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals, l'Ajuntament efectuarà un requeriment d'esmenes.
2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deu dies, la part interessada es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà a la resolució expressa que es dicti.
3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat d'acord amb l'article 95 de la LPAC. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.
4. El termini per resoldre la petició d'informe urbanístic és d'un mes, tret dels supòsits en què aquest s'hagi d'emetre en la comunicació prèvia, cas en què el termini serà de vint dies.

Article 28. Contingut de l'informe urbanístic

1. En el cas de no presentar deficiències o, un cop esmenades, els serveis tècnics municipals emetran informe amb el contingut següent:
 - a. Respecte de la finca on es projecta emplaçar l'activitat:
 - i. La classificació urbanística del sòl.
 - ii. El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
 - iii. Els usos urbanístics admesos.
 - b. Respecte de l'activitat projectada:
 - i. Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia.
 - ii. Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
 - iii. Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.
 - c. Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:
 - i. En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable, només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.
 - ii. L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui establir-la en els procediments previstos als articles 48, 48 bis, 49 i 50 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb els béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable.

No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància a l'informe urbanístic a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització ambiental.
2. L'informe dels serveis tècnics municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.

Article 29. Informe d'ús provisional

1. En cas que l'edifici i les instal·lacions on es pretengui desenvolupar una activitat estiguin compresos en sectors de planejament urbanístic derivat o en polígons

d'actuació urbanística i, fora d'aquests àmbits, en els terrenys destinats a sistemes urbanístics i mentre no s'iniciï un procediment de reparcel·lació, d'ocupació directa o d'expropiació, la persona titular haurà de disposar d'autorització municipal de donar al sòl un ús provisional.

2. Als efectes d'obtenir l'autorització municipal de donar al sòl un ús provisional prevista, la persona titular sol·licitarà l'informe de forma simultània a la sol·licitud de la llicència ambiental o municipal d'activitats o de forma prèvia a la formalització de la comunicació prèvia per a l'inici de l'activitat d'obertura.
3. La sol·licitud d'informe per a ús provisional es presenta mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:
 - a. Memòria descriptiva del caràcter provisional de l'ús amb indicació dels pressupostos d'execució de l'activitat.
 - b. Identificació precisa de la finca afectada per l'ús amb indicació de la referència registral i cadastral.
 - c. Descripció i representació gràfica de l'activitat amb indicació dels serveis urbanístics existents i els que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
 - d. Manifestació o renúncia, segons model normalitzat, per cadascuna de les parts interessades (persona propietària i titular de l'activitat).
4. Cada sol·licitud només es referirà a una activitat i emplaçament.
5. L'autorització d'ús provisional municipal es tramitarà previ informe favorable de la Comissió Territorial d'Urbanisme de les Terres de l'Ebre d'acord amb el procediment establert a l'art. 54 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

TÍTOL III. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EN L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL

Article 30. Activitats sotmeses a autorització ambiental

1. Les activitats, amb les instal·lacions o les parts de les instal·lacions corresponents, que estan ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que estan relacionades en els annexos I.1 i I.2 de la LPCAA, segons la legislació vigent, se sotmeten a autorització ambiental. Aquestes es subdivideixen en:
 - a. Activitats sotmeses a autorització ambiental amb declaració d'impacte. Són les activitats del annex I.1. i l'annex I.2.a.
 - b. Activitats sotmeses a autorització ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte ambiental. Són les activitats de l'annex I.2.b.
2. Les modificacions substancials de les activitats esmentades a l'anterior apartat se sotmeten igualment a l'autorització amb l'avaluació d'impacte ambiental o a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de submissió a una avaluació d'impacte

ambiental, excepte en els supòsits en què cal la declaració d'impacte ambiental, Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental

Article 31. Procediment i tràmits

1. La sol·licitud de les autoritzacions ambientals d'activitats, juntament amb la documentació preceptiva, s'ha de dirigir a l'OGAU territorial corresponent.
2. La sol·licitud d'autorització ambiental se sotmet als tràmits següents:
 - a. Verificació formal de la documentació presentada.
 - b. Anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte, de l'estudi d'impacte ambiental i de la resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.
 - c. Informació pública i informes preceptius.
 - d. Declaració d'impacte ambiental i proposta de resolució provisional.
 - e. Tràmit d'audiència.
 - f. Proposta de resolució.
 - g. Resolució.
 - h. Notificació i comunicació.
 - i. Publicació de la declaració d'impacte ambiental.
 - j. Publicació de la resolució de l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I.1 de la LPCAA, el qual ha de ser entès segons la normativa vigent d'aplicació.

Article 32. Documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental

La sol·licitud d'autorització ambiental haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a. Estudi d'impacte ambiental del projecte signat pel personal tècnic competent.
- b. Projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, que contingui la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions. El seu contingut específic vindrà determinat per les normatives sectorials de les diferents administracions amb competències d'intervenció administrativa i, si s'escau, per normes tècniques.
- c. Documentació preceptiva sobre accidents greus que determini la legislació sectorial corresponent.
- d. Informe urbanístic de l'Ajuntament on s'ha d'ubicar l'activitat regulat pels articles 26 i següents d'aquesta Ordenança.

- e. Característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que aquesta activitat estigui definida com a potencialment contaminant del sòl per la normativa específica aplicable.
- f. Designació, per part de la persona titular de l'activitat, del personal tècnic responsable de l'execució del projecte.
- g. Declaració de les dades que, a criteri de la persona que ho sol·licita, gaudeixen de confidencialitat.
- h. Qualsevol altra documentació que es determini per reglament o que sigui exigible per la legislació sectorial aplicable a l'activitat.

Article 33. Estudi d'impacte ambiental, requisits i informació prèvia

1. L'estudi d'impacte ambiental del projecte ha d'incloure les dades detallades a l'article 18 de la LPCAA i, als efectes de la seva elaboració, les administracions públiques implicades, entre aquestes l'Ajuntament, en el seu àmbit competencial, han de facilitar a la persona o empresa sol·licitant la informació ambiental i qualsevol altra documentació que pugui ser útil per a la seva elaboració.
2. La persona o l'empresa sol·licitant, prèviament a la presentació de la sol·licitud, pot requerir la Ponència Ambiental de la Generalitat perquè es manifesti sobre el contingut mínim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informació bàsica necessària per fer-ne l'avaluació ambiental. La Ponència Ambiental ha de donar una resposta en el termini màxim de tres mesos.
3. Per donar resposta al requeriment anterior, la Ponència Ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat ha de consultar l'Ajuntament i altres persones físiques i jurídiques, públiques o privades, vinculades a la protecció del medi ambient, als efectes de determinar el contingut mínim, l'amplitud i el nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la informació bàsica necessària per fer-ne l'avaluació ambiental. L'Ajuntament, en el seu cas, disposarà del termini d'un mes per atendre aquesta consulta de la Ponència Ambiental.
4. L'estudi d'impacte ambiental caduca al cap de quatre anys d'haver estat formulat sense que s'hagi dut a terme la declaració d'impacte ambiental.

Article 34. Verificació formal i suficiència de l'estudi d'impacte ambiental i del projecte

1. Un cop rebuda la sol·licitud, l'OGAU procedeix a verificar formalment la documentació presentada.
2. En aquesta fase es podrà acordar la insuficiència o la no idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte o de la resta de documentació presentada, si es considera que aquests documents no són idonis per a tramitar-los perquè no s'adeqüen a l'objecte o les finalitats de l'autorització sol·licitada, o bé quan la sol·licitud no és admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanística.

Article 35. Informació pública en l'autorització ambiental

1. Un cop efectuada la verificació de la suficiència i la idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte i de la resta de documentació presentada, se sotmetrà aquesta documentació a informació pública per un període de trenta dies, mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'haurà de notificar a les administracions públiques afectades, entre aquestes l'Ajuntament, i a les persones interessades.

També es difondrà per mitjà de les xarxes telemàtiques d'informació. En la publicació hi constarà el dret dels ciutadans a accedir a tota la informació disponible sobre el procediment.

2. Simultàniament a l'esmentat tràmit d'informació pública, l'estudi d'impacte ambiental i el projecte seran posats a disposició de l'Ajuntament.
3. L'Ajuntament sotmetrà l'estudi d'impacte ambiental i el projecte a exposició pública i també a informació veïnal durant un període de deu dies. Finalitzats aquests tràmits informarà a l'òrgan ambiental competent sobre el resultat obtingut.

Article 36. Informe municipal preceptiu i vinculant

1. L'Ajuntament, en el termini màxim de trenta dies a comptar de la data de la sol·licitud formulada per l'òrgan ambiental competent, ha de trametre al mateix òrgan, un informe preceptiu i vinculant de tots els aspectes ambientals sobre els quals té competència i, específicament, sobre sorolls i vibracions, escalfor, olors i abocaments al sistema públic de sanejament o al clavegueram municipal. També s'hauran de tenir en compte les determinacions sobre la contaminació lumínica.
2. L'Ajuntament sol·licitarà directament a l'òrgan competent informe sobre l'abocament d'aigües residuals quan el sistema públic de sanejament del municipi en què es vol exercir l'activitat estigui a càrrec d'un ens diferent del mateix Ajuntament o de l'Administració hidràulica de Catalunya. L'informe s'ha d'emetre en un termini màxim de trenta dies.
3. Aquest informe municipal preceptiu i vinculant serà requerit per l'òrgan ambiental competent simultàniament a tots aquells altres informes que també siguin preceptius per la naturalesa de l'activitat i els que són necessaris per resoldre el procediment.
4. Transcorregut el termini de trenta dies establert sense que s'hagin tramès els informes corresponents, inclòs l'informe preceptiu municipal, l'òrgan ambiental competent podrà prosseguir les actuacions, sens perjudici que els informes emesos fora de termini, però rebuts abans que es dicti la resolució, han de ser tinguts en compte i s'han d'incorporar a l'expedient.

Article 37. Tràmit d'audiència de la proposta de resolució provisional

L'Ajuntament serà informat de la proposta de resolució provisional, que incorpora la declaració d'impacte ambiental, i disposarà del tràmit d'audiència durant el termini màxim de quinze dies per poder fer les al·legacions que consideri oportunes.

Article 38. Termini per resoldre

1. La resolució que dicta l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de medi ambient sobre la sol·licitud d'autorització, amb el contingut establert per l'article 29 de la LPCAA, posa fi al procediment.
2. La resolució del procediment d'autorització ambiental de les activitats de l'annex I.1 i I.2 de la LPCAA, els quals han de ser aplicats segons la normativa vigent, s'ha de dictar i notificar en un termini màxim de vuit mesos.

La no resolució i notificació en el termini establert permeten entendre desestimada la sol·licitud d'autorització i, per tant, es podrà interposar recurs administratiu o contenciós-administratiu que sigui procedent.

Article 39. Contingut, publicitat i notificació de l'autorització ambiental

1. L'autorització ambiental, entre d'altres, està integrada per les determinacions preceptives establertes a l'informe municipal relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors o els condicionants referents als abocaments al sistema de clavegueram i sanejament o altres mesures ambientals sobre les quals té competència l'Ajuntament.
2. La part dispositiva de la resolució per mitjà de la qual s'atorga o es modifica l'autorització ambiental de les activitats de l'annex I de la LPCAA, segons la legislació vigent, i també, si s'escau, la declaració d'impacte ambiental es publiquen en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'incorporen a la base de dades ambientals d'activitats amb la informació que es determini per reglament.
3. El contingut íntegre de les autoritzacions ambientals és d'accés públic, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa aplicable.
4. La resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental serà notificada a aquest Ajuntament.

TÍTOL IV. RÈGIM JURÍDIC DE LES ACTIVITATS QUE REQUEREIXEN CONSULTA PRÈVIA SOBRE LA NECESSITAT DE DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL

Article 40. Activitats sotmeses al procediment de consulta prèvia

Estan sotmeses al procediment de consulta prèvia:

1. Les activitats o instal·lacions incloses en l'annex I.2.b de la LPCAA i, amb l'excepció que estableix l'article 12.2 de la LPCAA en el cas de modificacions substancials de les activitats dels annexos I.1 i I.2., els citats annexos han de ser aplicats segons la normativa vigent (art. 15 LPCAA).
2. Les activitats o instal·lacions que estan classificades en els annexos II o III de la LPCAA, en aplicació dels criteris fixats a l'annex V de la mateixa LPCAA, quan: les activitats o les instal·lacions afectin directament als espais naturals amb una sensibilitat ambiental elevada inclosos en el Pla d'espais d'interès natural (PEIN), aprovat pel Decret 328/1992; en els espais naturals de protecció especial, declarats d'acord amb la Llei 12/1985; en les zones humides i les àrees designades en

aplicació de les i 1992/43/CE (Xarxa Natura); en les zones humides incloses en la llista del Conveni de Ramsar i altres espais protegits en què es determini legalment.

3. L'epígraf corresponent de l'annex II, determinarà específicament quan s'haurà de formular consulta prèvia a l'Administració respecte a l'activitat en qüestió.

Article 41. Formulació de la consulta prèvia

La persona o empresa titular de l'activitat adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst emplaçar l'activitat projectada, acompanyada de la documentació següent:

- a. L'informe urbanístic municipal previst als articles 26 i següents d'aquesta Ordenança.
- b. Una memòria tècnica descriptiva de l'emplaçament de l'activitat i de les seves característiques ambientals bàsiques amb el contingut mínim següent:
 - i. La definició, característiques i ubicació del projecte.
 - ii. Les principals alternatives estudiades i la justificació de la solució adoptada.
 - iii. Una anàlisi d'impactes potencials al medi ambient.
 - iv. Les mesures preventives, correctores o compensatòries per a la protecció adequada del medi ambient.
 - v. La manera de realitzar el seguiment que garanteixi el compliment de les indicacions i mesures protectores.
 - vi. Aquesta memòria tècnica ha d'identificar l'autor i/o autors mitjançant el nom i cognoms, titulació i el document nacional d'identitat.

Article 42. Tramitació de la consulta prèvia

1. L'OGAU analitzarà la suficiència i idoneïtat de la documentació presentada en formular la consulta prèvia i, en cas de deficiències, en donarà l'oportú trasllat a la part interessada perquè les completi o les esmeni, segons procedeixi.
2. Un cop la Ponència ambiental ha determinat que la documentació de la consulta és suficient i idònia, la sotmet a la consideració dels òrgans tècnics ambientals, administracions i institucions afectades i organismes competents que d'acord amb la LPCAA siguin pertinents.

També haurà de sotmetre la documentació de la consulta a la consideració de l'Ajuntament, així com, eventualment, dels altres ajuntaments afectats per l'activitat.

3. En cas que l'activitat comporti l'abocament d'aigües residuals al clavegueram municipal o al sistema públic de sanejament d'aigües, caldrà informe sobre l'abocament per part de l'entitat gestora d'aquest sistema, llevat que sigui el mateix Ajuntament.

L'informe sobre abocaments d'aigües residuals en les conques internes de Catalunya i al mar fixa els límits i la resta de determinacions que estableix la legislació en matèria d'aigües i costes.

4. L'informe municipal ha de ser emès i comunicat a l'OGAU en el termini màxim d'un mes.

Article 43. Resolució de la consulta prèvia

1. La Ponència Ambiental de la Generalitat resoldrà sobre la consulta i notificarà la resolució dins del termini màxim de tres mesos de la seva formulació. En el còmput d'aquest termini no es té en compte el temps esmerçat per la persona sol·licitant a completar, millorar o esmenar la documentació presentada.
2. Si la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat estableix que el projecte s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, s'ha de pronunciar expressament sobre l'amplitud i nivell de detall de l'estudi d'impacte ambiental.
3. Si la Ponència Ambiental de la Generalitat no comunica la seva resolució sobre la consulta dins del termini de tres mesos, el promotor o promotora de l'activitat no pot presentar davant l'Ajuntament ni la sol·licitud de llicència ambiental ni la comunicació prèvia fins que la Ponència resolgui expressament, sens perjudici de la responsabilitat patrimonial en què pugui incórrer l'Administració de la Generalitat.
4. La resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat es notifica a la persona que va formular la consulta, l'Ajuntament i les administracions, als òrgans, organismes, entitats i persones que l'han informat. A més, la resolució que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 44. Efectes de la resolució sobre la consulta, en relació a les activitats que precisen de llicència ambiental o comunicació prèvia

1. Si la Ponència Ambiental de la Generalitat resol que el projecte no s'ha de sotmetre a avaluació i declaració d'impacte ambiental, la persona interessada pot sol·licitar la llicència ambiental municipal de conformitat amb el previst en el següent títol d'aquesta Ordenança.
2. En cas que la Ponència Ambiental de la Generalitat determini que cal sotmetre l'activitat projectada a avaluació d'impacte ambiental, se seguirà, per les llicències ambientals, el procediment previst en els articles següents, amb les especificitats que es concreten a continuació:
 - a. A la sol·licitud de llicència ambiental s'hi ha d'acompanyar l'estudi d'impacte ambiental amb l'amplitud i el contingut necessari determinat a la resolució de la consulta emesa per la Ponència Ambiental de la Generalitat.
 - b. L'Ajuntament, en obrir el tràmit d'informació pública de la llicència, informarà de les especificitats de l'estudi d'impacte ambiental i dels aspectes rellevants del projecte.

- c. L'Ajuntament tramet a l'OGAU corresponent l'expedient de sol·licitud de llicència ambiental, amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, així com els informes que ja s'hagin emès.
 - d. La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució de la llicència ambiental. Aquesta tramitació suspèn el termini per a la resolució de la llicència ambiental.

Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions.
 - e. La resolució municipal de la llicència ambiental incorporarà la declaració d'impacte ambiental i s'haurà de publicar al Butlletí Oficial de la Província.
3. En cas que es tracti d'una activitat de l'annex III de la LPCAA, la comunicació prèvia ambiental es presentarà amb la petició de la consulta i la resolució de la Ponència Ambiental de la Generalitat que determini que no cal sotmetre el projecte a l'avaluació d'impacte ambiental o, en altre cas, amb la declaració d'impacte ambiental.

TÍTOL V. INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA MITJANÇANT LLICÈNCIA AMBIENTAL MUNICIPAL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Article 45. Activitats sotmeses a la llicència ambiental

1. Estan sotmeses al règim de llicència ambiental municipal les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars que es relacionen a l'annex II de la LPCAA i les noves tipologies que estableixi el Departament de la Administració de la Generalitat competent a proposta de la Comissió d'Avaluació i Seguiment per a l'aplicació de la Llei, tant per a ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop autoritzades.

Aquestes activitats se subdivideixen en:

- a. Activitats sotmeses a una llicència ambiental amb declaració d'impacte ambiental, aquelles en què l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
 - b. Activitats sotmeses a una llicència ambiental i a un procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental, aquelles en què l'epígraf corresponent de l'annex II de la LPCAA determina específicament la necessitat d'aquest procés.
 - c. Activitats sotmeses a una llicència ambiental sense necessitat de sotmetre's a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.
2. Quan es tracti d'activitats de titularitat municipal gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, el règim d'intervenció de llicència ambiental se substituirà pel previst a l'article següent.

Article 46. Activitats incloses a l'annex II de la LPCAA de titularitat municipal i que no resten sotmeses a llicència ambiental

1. Les activitats de titularitat municipal de l'annex II de la LPCAA subjectes a l'aprovació d'un projecte han d'integrar en la tramitació del projecte l'avaluació ambiental de l'equipament o l'activitat, així com les determinacions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
2. Posteriorment al tràmit d'aprovació inicial, el projecte se sotmet a informació pública i a informació veïnal en els termes establerts en els articles 63 i 64 d'aquesta Ordenança.
3. El projecte i les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal són sotmesos a avaluació i a informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal, les determinacions del qual s'han d'incorporar a la resolució d'aprovació definitiva del projecte.
4. En el cas que les obres, equipaments o infraestructures estiguin incloses als annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament ha de demanar preceptivament a la Direcció General competent l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis amb caràcter previ a l'aprovació definitiva del projecte constructiu o projecte bàsic per part de l'òrgan competent.
5. L'esmentat informe de prevenció haurà de ser emès en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud de l'Ajuntament al Registre de la Direcció general. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès, s'entendrà que l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis és favorable.
6. En les obres, equipaments o infraestructures promogudes per l'Ajuntament, l'acte de comprovació ha de ser efectuat per personal del Cos de Bombers de la Generalitat o per personal tècnic adscrit a la Direcció General competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis facultat per desenvolupar aquesta funció.

L'emissió d'un certificat d'acte de comprovació favorable és un requisit necessari per posar en marxa les obres, equipaments i infraestructures.

7. Quan aquestes activitats de titularitat municipal se situen en un espai natural protegit, estan sotmeses al procés de consulta prèvia regulat al títol anterior respecte la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental, d'acord amb les especificitats següents:
 - a. L'Ajuntament trametrà a l'OGAU el projecte amb les consultes i al·legacions presentades, una vegada conclòs el tràmit d'informació pública, i els informes que s'hagin emès.
 - b. La Ponència Ambiental formula la corresponent declaració d'impacte ambiental en el termini màxim de tres mesos i la comunica a l'Ajuntament per tal que la integri en la resolució d'aprovació definitiva del projecte.
 - c. Si l'Ajuntament no ha rebut la declaració d'impacte ambiental dins d'aquest termini, no podrà continuar les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat que correspongui als òrgans competents de la Generalitat de Catalunya.

8. L'aprovació definitiva del projecte municipal que integra la declaració d'impacte ambiental s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província.

Article 47. Finalitats de la llicència ambiental

Els objectius o finalitats de la llicència ambiental són:

- a. Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsol que produeixen les activitats i que són susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i salut de les persones, així com el territori i l'entorn urbà, tenint en consideració també el consum de recursos naturals i energia.
- b. Garantir que les activitats sotmeses a llicència ambiental d'acord amb la LPCAA compleixen l'objecte de la Llei i d'aquesta Ordenança mitjançant un procediment que coordini les diferents matèries implicades, inclosa l'autorització dels abocaments al sistema públic de sanejament d'aigües residuals existent i la participació de les altres administracions públiques que han d'intervenir en l'atorgament de la llicència ambiental.
- c. Integrar la declaració d'impacte ambiental formulada per la Ponència Ambiental respecte de les activitats que són sotmeses a ambdós règims d'intervenció.
- d. Comprovar que les instal·lacions i les activitats projectades s'adapten als objectius i normativa detallats a l'article 1 d'aquesta Ordenança i als principis descrits a l'article 5.

Article 48. Òrgans tècnics ambientals municipals

1. L'Ajuntament constituirà un òrgan tècnic ambiental amb les funcions següents:
 - a. Avaluar les sol·licituds de llicència ambiental i pronunciar-se sobre la suficiència i idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.
 - b. Avaluar els expedients de llicència ambiental.
 - c. Formular la proposta de resolució de llicència ambiental.
 - d. Proposar la revisió anticipada de la llicència ambiental.
 - e. Emetre els informes ambientals que hagi de lliurar l'Ajuntament en qualsevol procediment d'intervenció ambiental.
 - f. Avaluar la documentació presentada en la comunicació ambiental.
 - g. Proposar el sentit de la certificació ambiental municipal, acompanyar amb la comunicació ambiental.
 - h. Aquelles altres funcions que es desprenguin de l'articulat d'aquesta Ordenança i de la normativa reguladora que, en el seu cas, li sigui d'aplicació.

2. L'òrgan ambiental municipal estarà integrat per personal tècnic al servei de l'Ajuntament i, mitjançant decret, es nomenaran les persones que integren aquest òrgan.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL

Secció 1a. Sol·licitud de llicència ambiental

Article 49. Procediment

La sol·licitud de la llicència ambiental se sotmet als tràmits següents:

- a. Informe urbanístic.
- b. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental.
- c. Informació pública i veïnal.
- d. Informes preceptius.
- e. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental i proposta de resolució.
- f. Tràmit d'audiència.
- g. Resolució.
- h. Notificació i comunicació.

Article 50. Preparació de la sol·licitud

1. Els titulars d'activitats que tenen la intenció de formular una sol·licitud de llicència ambiental, prèviament a la seva presentació, poden adreçar-se a l'Ajuntament amb l'objecte de:
 - a. Rebre informació sobre els requisits que han de complir les sol·licituds; obtenir, si és el cas, els models i formularis digitals; i rebre informació, si escau, de la concurrència d'altres llicències sectorials de competència municipal en l'activitat projectada i de la possibilitat de tramitar-les simultàniament.
 - b. Sol·licitar, si la persona o empresa ho considera necessari, l'informe urbanístic regulat en l'article 26 i següents d'aquesta Ordenança, als efectes d'acreditar si l'activitat prevista en el lloc projectat és compatible amb el planejament urbanístic.
2. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat que es pogués generar pel fet de no haver demanat l'informe detallat en l'anterior apartat b), prèviament a la sol·licitud de llicència.

Article 51. Sol·licitud de llicència ambiental

La sol·licitud de llicència ambiental s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a. El projecte bàsic amb estudi ambiental signat pel personal tècnic competent amb el contingut assenyalat als articles 55 i 56 d'aquesta Ordenança.

Per tal que els serveis tècnics municipals puguin informar, amb caràcter previ a qualsevol altre tràmit, la conformitat de la sol·licitud amb el planejament urbanístic, el projecte haurà d'incorporar de manera diferenciada de la resta de documentació, la següent:

- i. Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti la identificació de la finca.
 - ii. Explicació sintètica de l'activitat projectada que detalli la seva naturalesa i característiques principals.
 - iii. Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsol.
 - iv. Requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
- b. L'estudi geològic de les característiques del sòl en el qual s'emplaça l'activitat projectada, sempre que la normativa específica aplicable defineixi aquesta activitat com a potencialment contaminant del sòl. En aquestes activitats, el sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.

L'estudi geològic ha de contenir:

- i. Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.
- ii. La caracterització litològica i estructural dels materials.
- iii. La identificació dels nivells d'aigua.

La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referides en el paràgraf anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

- c. El document acreditatiu de la designació de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada, que l'ha d'acompanyar la persona titular de l'activitat. El document acreditatiu de la designació ha de consignar el nom, l'adreça, la titulació i l'habilitació professional de la persona designada.
- d. Amb caràcter voluntari, s'ha d'indicar el sistema i procediment per a la verificació del funcionament dels autocontrols de l'activitat proposats per la persona sol·licitant, amb indicació del tècnic o de la tècnica amb qualificació adequada responsable de la seva aplicació.

- e. La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació. La persona titular de l'activitat, mitjançant aquesta declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, s'ha d'expressar la norma amb rang de llei que empara la confidencialitat de les dades.
- f. Qualsevol altra documentació que es determini per decret o que sigui exigible per la legislació ambiental aplicable a l'activitat.

Article 52. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats que tenen per objecte una explotació ramadera de l'annex II de la LPCAA

Si l'activitat té per objecte una explotació ramadera inclosa a l'annex II de la LPCAA, la sol·licitud també ha d'anar acompanyada d'un pla de gestió de les dejeccions ramaderes, amb les condicions i continguts determinats en la normativa que desenvolupa el programa d'actuació aplicable a les zones vulnerables a la contaminació de nitrats que procedeixen de fons agràries i de gestió de les dejeccions ramaderes.

Article 53. Documentació que cal aportar en els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació

1. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que projecten tenir algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els llistats que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que determini aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008, relativa a l'anàlisi quantitatiu del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'Agència Catalana de Seguretat Industrial. Aquesta informació és imprescindible per tal que aquesta Agència pugui emetre l'informe preceptiu en el procediment de concessió de les llicències ambientals.
2. Per donar compliment al que disposa el paràgraf anterior, es consideren, d'acord amb l'esmentada Llei 12/2008, establiments industrials on es poden produir accidents greus aquells que, com a conseqüència de la presència de substàncies perilloses, són l'objecte de la Directiva 2012/18/UE, de 4 de juliol de 2012, i les seves modificacions.
3. L'informe de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial s'ha d'emetre en el termini de quinze dies a comptar de la recepció de la petició, en aquests casos, el còmput del termini per emetre l'informe urbanístic se suspèn d'acord amb allò que preveu l'article art. 22.1.d) LPAC.

Transcorregut aquest termini l'Ajuntament dictarà resolució en relació a les qüestions de compatibilitat urbanística i disponibilitat i suficiència de la capacitat dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat, amb indicació expressa, si és el cas, de no haver obtingut l'informe de l'Agència Catalana de Seguretat i de la impossibilitat d'acompanyar-lo a la resolució.

Sens perjudici de l'anterior, corresponen a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial les funcions d'inspecció i control en matèria de seguretat industrial que té atribuïdes la Generalitat de Catalunya.

4. En cas d'activitats que tenen alguna de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en la legislació d'accidents greus, de conformitat amb els límits que s'estableixen en la normativa de seguretat industrial, és preceptiu l'informe que ha d'emetre el Departament competent en aquesta matèria.

Article 54. Format de la documentació en la sol·licitud de llicència

1. La documentació necessària per sol·licitar la llicència o les modificacions posteriors de l'activitat, s'ha de presentar mitjançant el sistema de procediment electrònic habilitat per aquest tipus de procediment.
2. La Generalitat elaborarà i posarà a disposició dels ajuntaments i de qualsevol persona interessada els suports digitals necessaris per iniciar la tramitació electrònica dels procediments regulats en aquesta Ordenança.

Secció 2a. Projecte bàsic amb estudi ambiental

Article 55. El contingut mínim de l'estudi ambiental del projecte

1. L'estudi ambiental del projecte, que ha d'anar signat pel tècnic o tècnica competent, ha d'incloure, com a mínim, segons sigui necessari en cada cas, atenent les característiques i la incidència de l'activitat en el medi ambient, les dades següents:
 - a. Descripció general del projecte i exigències previsibles en el temps, en relació a la utilització del sòl i altres recursos naturals. Estimació del tipus i la quantitat dels residus abocats i les emissions de matèria o energia resultants i descripció del medi receptor.
 - b. Avaluació dels efectes previsibles, directes i indirectes, atenent les característiques de l'activitat, sobre la població, la flora, la fauna, el cel, el sòl, l'aire, l'aigua, tant terrestres com marítims, els factors climàtics, el paisatge i els béns materials, inclòs el patrimoni cultural. Igualment, s'ha d'atendre la interacció entre tots aquests factors i els possibles efectes transfronterers, entre municipis o entre comunitats autònomes.
 - c. Mesures previstes per reduir, eliminar o compensar els efectes ambientals significatius.
 - d. Estudi d'impacte acústic amb el contingut previst a la legislació sobre prevenció de la contaminació acústica i a les ordenances municipals, en cas que l'activitat sigui susceptible de generar sorolls i vibracions d'acord amb l'esmentada normativa.
 - e. Informe sobre les característiques de la il·luminació exterior d'acord amb la legislació reguladora de l'ordenació de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
 - f. Resum de l'estudi i les conclusions en termes fàcilment comprensibles.

- g. Qualsevol altra documentació que la legislació ambiental determini aplicable a l'activitat.
2. En el cas de les activitats incloses a l'article 33 de la LPCAA, només s'haurà d'aportar si prèviament així ho resol la Ponència Ambiental.

Article 56. Dades generals del projecte

1. El projecte bàsic, signat pel personal tècnic competent, contindrà la descripció detallada i l'abast de l'activitat i de les instal·lacions, d'acord amb les normatives sectorials aplicables i les disposicions tècniques que s'estableixin.
2. Els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:
 - a. Dades de l'empresa i de notificació.
 - b. Dades de l'establiment.
 - c. Dades de l'activitat.
 - d. Consum d'energia i aigua.
 - e. Emissions ambientals.
 - f. Medi potencialment afectat.
 - g. Dades de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
 - h. Cartografia.
 - i. Dades d'activitats industrials.
 - j. Dades d'activitats ramaderes.
 - k. Dades d'activitats energètiques.
 - l. Dades d'activitats de gestió de residus.
 - m. Dades relatives al compliment de la normativa sanitària.

CAPÍTOL III. TRÀMIT D'INFORME URBANÍSTIC

Article 57. Tràmit d'informe urbanístic i de suficiència dels serveis municipals que precisa l'activitat

1. En cas que la persona titular no acompanyi l'informe urbanístic amb la sol·licitud de llicència ambiental, a la vista de la documentació i dades exigides a l'article 26 d'aquesta Ordenança, els serveis tècnics municipals, prèviament a qualsevol altre tràmit emetran l'informe urbanístic amb el contingut previst a l'article 26.1. a, b i c d'aquesta Ordenança.
2. L'informe ha de concloure en un o altre sentit:

- a. Favorable.
 - b. Desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat sol·licitada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable.
 - c. Desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
3. L'informe urbanístic s'emetrà com a certificat urbanístic.

CAPÍTOL IV. VERIFICACIÓ FORMAL DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, ANÀLISI DE LA SUFICIÈNCIA I LA IDONEÏTAT DEL PROJECTE

Article 58. Verificació formal de la documentació presentada i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte

1. Un cop rebuda la sol·licitud, el tècnic o tècnica municipal procedeix a verificar formalment la documentació presentada i s'ha de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i la resta de documentació presentada.
2. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte o en la documentació presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament en donarà trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.
3. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència ambiental sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.
4. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

Article 59. Petició de l'informe de prevenció i seguretat en matèria d'incendis

1. Quan es constati que l'activitat es comprèn en algun dels supòsits dels annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010, l'Ajuntament sol·licitarà informe de la Direcció general competent de la Generalitat.
2. L'Administració de la Generalitat disposa del termini de dos mesos per a l'emissió de l'esmentat informe de prevenció d'incendis. Un cop transcorregut aquest sense que s'hagi emès, s'entén que aquest és favorable.
3. L'Ajuntament, en la tramitació de llicències d'obres o d'activitats, en exercici de la seva competència municipal en matèria de prevenció d'incendis i sens perjudici de les altres actuacions que es duguin a terme d'acord amb el que estableixi la normativa de règim local, abans de dictar la resolució, ha de verificar que el projecte

tècnic aportat pel sol·licitant s'ajusta a la normativa vigent de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

4. En cas que es detecti manca de documentació, es procedirà segons l'establert a l'article anterior.
5. No es podrà iniciar l'activitat malgrat disposar de la llicència ambiental si no acredita davant de l'Ajuntament que disposa del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració, en els supòsits dels annexos 1 o 2 de la Llei 3/2010.

Article 60. Verificació del projecte i emissió de l'informe tècnic favorable acreditatiu del compliment de la normativa sanitària

L'Ajuntament, en l'exercici de la seva competència en matèria de protecció de la salubritat pública, comprovarà que el projecte de l'activitat compleix les determinacions previstes en la normativa de sanitat i de protecció de la salut i, a tal efecte, emetrà un informe.

Article 61. Verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental i petició d'informes preceptius dels articles 42 i 43 de la LPCAA

1. En el cas d'activitats enumerades en l'annex VI de la LPCAA que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts per l'article 42 de la LPCAA, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, podrà directament adreçar el projecte bàsic amb estudi ambiental a l'administració hidràulica, de l'administració de residus i del departament competent en matèria de protecció de l'ambient atmosfèric perquè, en un termini de deu i de trenta dies, respectivament, es pronunciïn sobre la seva suficiència i idoneïtat i emetin els esmentats informes preceptius. O bé, aquests informes poden ésser sol·licitats per l'Ajuntament competent a través de l'OGAU on s'ubica l'activitat projectada i que unificarà els informes emesos en un únic document.
2. D'igual forma, i en els mateixos terminis, mentre el municipi sigui declarat d'alt risc d'incendis forestals, o bé es tracti d'activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a 500 metres, caldrà sol·licitar informe al departament competent en matèria de prevenció d'incendis forestals.
3. Transcorregut el termini de deu dies perquè la Generalitat es pronunciï sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte bàsic amb estudi ambiental sense que s'hagi manifestat al respecte, s'entendrà que el seu pronunciament és favorable als efectes que l'Ajuntament pugui prosseguir el tràmit d'informació pública d'acord amb el que preveu l'article 41 de la LPCAA, prèvia correcció, en el seu cas, de les esmenes que l'Ajuntament hagi pogut detectar en el tràmit intern de verificació.
4. Els organismes competents en matèria de medi ambient hauran de pronunciar-se, així mateix, sobre el sistema d'autocontrols periòdics en les matèries de la seva competència, en el supòsit que aquesta modalitat de control hagi estat proposada per la persona titular de l'activitat en la sol·licitud de la llicència, o bé posteriorment.

Article 62. La insuficiència o la no idoneïtat del projecte i dels altres documents presentats

1. Es pot acordar la insuficiència o la no idoneïtat de l'estudi d'impacte ambiental, del projecte bàsic o de la resta de documentació presentada a tràmit en els supòsits següents:
 - a. Si es considera que aquests documents no són idonis per tramitar-los perquè no s'adeqüen a l'objecte o les finalitats de la llicència sol·licitada, o bé, quan la sol·licitud no és admissible per raons legals o de planificació sectorial, territorial o per incompatibilitat urbanística.
 - b. Quan els organismes de la Generalitat encarregats d'informar, per raó de les seves competències, hagin emès un informe vinculant d'insuficiència i idoneïtat.
2. La resolució que acordi la insuficiència o la no idoneïtat del projecte s'ha d'adoptar d'una manera motivada i amb l'audiència prèvia a la part interessada durant un termini de deu dies. Aquesta resolució posa fi al procediment administratiu i es procedeix a arxivar les actuacions.

CAPÍTOL V. INFORMACIÓ PÚBLICA I VEÏNAL EN LA LLICÈNCIA

Article 63. Informació pública

1. Transcorregut el termini per esmenar les deficiències i un cop l'òrgan tècnic ambiental municipal acredita la suficiència i idoneïtat de la sol·licitud i del projecte bàsic amb estudi ambiental, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació pública per un període de trenta dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents.
2. El tràmit d'informació pública s'efectuarà de conformitat amb els requisits següents:
 - a. L'anunci es publica al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica de la Corporació.
 - b. L'anunci ha de fer constar el dret de la ciutadania a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i l'horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions.
 - c. Durant el període d'informació pública, la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona a la dependència municipal i a l'adreça o adreces web que indiqui l'anunci.
 - d. Durant el tràmit d'informació pública, qualsevol persona o col·lectiu pot formular al·legacions que, en qualsevol cas, seran objecte de resposta motivada, tant si són admeses o rebutjades, totalment o parcialment. Abans de respondre-les, l'Ajuntament pot donar-ne trasllat a la persona o empresa sol·licitant.
3. També en aquest tràmit d'informació pública, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud presentada a consulta d'altres Ajuntaments que puguin estar afectats per l'activitat. En aquest tràmit, el termini de què disposen aquests Ajuntaments per presentar al·legacions és de trenta dies.

Article 64. Informació veïnal

1. Simultàniament al tràmit d'informació pública, l'Ajuntament sotmet l'expedient a informació veïnal durant el termini de deu dies perquè es puguin formular les al·legacions o suggeriments que s'estimin pertinents.
2. El tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:
 - a. Es trametrà per correu o de forma personal una comunicació relativa a l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.
 - b. A aquests efectes, es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència.
 - c. En el cas d'immobles dividits en el règim de propietat horitzontal, la comunicació es farà a través del president de la comunitat de propietaris o a través de qualsevol persona propietària de l'immoble.
 - d. En aquest comunicat constarà el dret a consultar l'expedient; el lloc, el mitjà i el calendari i horari per fer aquesta consulta, així com també el seu dret a formular-hi al·legacions en el termini de deu dies.
 - e. En cas d'activitats que comporten construccions de nova implantació, el comunicat als veïns es complementa amb un cartell informatiu situat en el terreny on està previst ubicar l'activitat objecte de la llicència.

CAPÍTOL VI. INFORMES PRECEPTIUS

Article 65. Informes preceptius que el municipi ha de sol·licitar en matèria de medi ambient en el procediment de llicència ambiental

1. Conforme s'indica a l'article 14 d'aquesta Ordenança, en el procediment d'atorgament de la llicència ambiental, l'Ajuntament demanarà informe preceptiu de l'Administració hidràulica, de l'Administració de residus de Catalunya i del Departament competent. També es demanaran informes dels òrgans competents en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric, dels òrgans competents en matèria de prevenció d'incendis forestals i de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

Aquests informes també es podran sol·licitar a través de l'OGAU on s'ubiqui l'activitat projectada, que unificarà tots els informes en un únic document. En aquest cas, la documentació es presentarà en format digital.

2. Cal un informe preceptiu de l'Administració hidràulica de Catalunya en les activitats que comporten:
 - a. Abocaments directes o indirectes a les aigües subterrànies.
 - b. Abocaments directes a les aigües superficials.
 - c. Abocaments directes al domini marítim i terrestre.

- d. Abocaments no domèstics a sistemes de sanejament que siguin a càrrec de l'Administració hidràulica de Catalunya, sempre que l'activitat que els genera estigui compresa en les seccions c, d i e del Codi de classificació de les activitats o siguin potencialment contaminants o el cabal abocat sigui superior a 6.000 m³ per any.
3. Se sotmeten a un informe de l'Administració de residus de Catalunya les activitats de gestió de residus següents:
 - a. Dipòsits controlats de residus de la construcció per garantir l'adequació de l'activitat al Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.
 - b. Instal·lacions per a la gestió dels residus municipals que no consisteixin en deixalleries, per garantir-ne l'adequació al Programa de gestió de residus municipals de Catalunya i al Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya.
 - c. Les activitats compreses a l'annex II de la LPCAA, en els apartats 10.9, 10.10 i 10.11, que tinguin una capacitat igual o superior a 2.000 tones.
 - d. Les activitats compreses en l'annex II de la LPCCA, en els apartats 10.1 i 10.2 (excepte deixalleries), 10.5, 10.7 (excepte plantes de valorització de residus de la construcció) i 10.8.
 4. Se sotmeten a un informe de l'òrgan ambiental del Departament competent en matèria de protecció del medi ambient atmosfèric les activitats compreses en l'annex II de la LPCAA, en els apartats: 1.1, 1.12, 3.2, 3.4, 3.6, 3.9.b, 3.12, 3.19, 3.21, 3.30, 3.31, 3.33, 4.1.a, 4.1.b, 4.1.c, 4.1.d, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.12, 4.13, 4.14, 4.17, 5.6, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.14, 5.15, 5.16, 6.1, 6.2, 7.9, 8.2, 9.2, 9.4, 10.1, 10.4, 10.5, 10.9, 10.10, 10.11, 12.2, 12.3, 12.4, 12.6, 12.16, 12.22, 12.31, 12.39 i 12.41.
 5. S'ha de demanar un informe als òrgans competents en relació amb les mesures de prevenció d'incendis forestals per a les activitats situades a una distància de la massa forestal inferior a cinc-cents metres i també per a les activitats situades en els municipis declarats d'alt risc d'incendis forestals.
 6. S'han de demanar també tots els altres informes que siguin preceptius per la normativa sectorial ambiental.
 7. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, l'Ajuntament haurà de demanar informe a l'Agència Catalana de Seguretat Industrial de conformitat amb el que preveu la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa.
 8. Els informes als quals fa referència aquest article es demanen simultàniament al tràmit intern de verificació i anàlisi de suficiència i idoneïtat del projecte i documentació presentats i s'han d'emetre en un termini màxim de trenta dies, llevat del de l'Agència Catalana de Seguretat Industrial que haurà de ser emès en quinze dies. Tots aquests informes tenen caràcter vinculant si són desfavorables o imposen condicions i el de l'Agència en qualsevol cas.

9. Transcorregut els terminis esmentats sense que s'hagin emès aquests informes, podran prosseguir les actuacions sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable.

No obstant això, aquests informes s'incorporen a l'expedient i s'hauran de considerar, sempre que es rebin abans de dictar la resolució d'atorgament de la llicència ambiental.

Article 66. Informe preceptiu del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia sobre el pla de gestió de dejeccions ramaderes

La sol·licitud de llicència ambiental per a explotacions ramaderes incloses a l'annex II de la LPCAA ha de contenir el pla de gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació; de manera que, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació presentada, haurà d'adreçar l'esmentat pla al Departament de la Generalitat competent en matèria d'agricultura i ramaderia perquè, en un termini trenta dies, emeti informe preceptiu i vinculant sobre la gestió de les dejeccions ramaderes de l'explotació, prèviament a la concessió de la llicència ambiental.

Article 67. Informes preceptius i vinculants que impedeixen atorgar la llicència

Quan el contingut de qualsevol dels informes preceptius i vinculants impedis atorgar la llicència ambiental, es comunicarà l'informe a la part interessada donant-li audiència per deu dies. Finalitzat aquest tràmit, es dictarà una resolució que posi fi al procediment i s'arxivaran les actuacions.

Article 68. Oposició i recursos contra els informes vinculants

1. Les parts interessades podran oposar-se als informes vinculants emesos en el procediment d'atorgament de llicència ambiental mitjançant la impugnació de la resolució administrativa que posi fi al procediment.
2. Quan la impugnació en via administrativa de la resolució que posi fi al procediment d'atorgament de la llicència ambiental afecti les condicions establertes en els informes vinculants, l'òrgan municipal competent per resoldre el recurs donarà trasllat d'aquest als òrgans que haguessin emès els informes per tal que, si ho estimen oportú, contestin les alegacions que s'hi contenen en el termini de quinze dies. D'emetre's en termini, la resposta d'aquests òrgans serà vinculant per a la resolució del recurs administratiu per part de l'Ajuntament.
3. Si en el recurs contenciós administratiu interposat contra la resolució que posi fi a la via administrativa es deduïssin pretensions relatives als informes preceptius i vinculants, l'Administració que els hagués emès tindrà la consideració de codemandada d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
4. Les eventuais responsabilitats patrimonials i de tot ordre que s'estableixin en la sentència com a conseqüència de la declaració de nul·litat o infraccions dels informes preceptius i vinculants, seran assumides per les Administracions Públiques en les quals s'integren els òrgans que els han emès.

CAPÍTOL VII. INFORME INTEGRAT DE L'ÒRGAN TÈCNIC AMBIENTAL I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Article 69. Informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental

1. Un cop vençuts els terminis de la informació pública i d'emissió dels informes preceptius, es traslladaran a l'òrgan tècnic municipal encarregat d'emetre l'informe integrat, les al·legacions resultants dels tràmits d'informació pública i d'informació veïnal que hagi rebut l'Ajuntament, certificat del secretari on s'indiqui que no s'han presentat al·legacions al tràmit d'informació pública ni al tràmit de notificació veïnal, i els informes preceptius emesos. També li seran tramesos a aquest òrgan els informes preceptius rebuts fora de termini mentre no s'hagi redactat l'informe integrat previst a l'apartat següent.

En els supòsits en què resultin d'aplicació els articles 33 i 34 de la LPCAA i els articles 40 i següents d'aquesta Ordenança, també es trametrà a l'òrgan tècnic ambiental l'avaluació de la incidència ambiental o, si escau, el que resulti de la declaració d'impacte ambiental.

2. En els trenta dies següents des de la recepció de les al·legacions i dels informes preceptius, l'òrgan tècnic ambiental emet el seu informe integrat.
3. L'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental municipal:
 - a. Recull el que resulta de l'avaluació ambiental que haurà fet el mateix òrgan tècnic ambiental, de la incidència ambiental de l'activitat projectada i, si escau, del que resulti de la declaració d'impacte ambiental.
 - b. Incorpora el que resulta dels informes preceptius.
 - c. Es pronuncia sobre les al·legacions formulades en els tràmits d'informació pública i informació veïnal.

Article 70. Proposta de resolució provisional

1. Una vegada conclusos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència, en el termini de quinze dies des que rebí l'informe integrat de l'òrgan tècnic ambiental, procedirà a formular la proposta de resolució provisional, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència ambiental.
2. La proposta de resolució provisional pot determinar la necessitat de modificar significativament el projecte i la resta de documentació presentada. De ser així, l'Ajuntament, en notificar-la al sol·licitant, el requerirà perquè, atenent les al·legacions i els informes emesos presenti el projecte o altres documents modificats en els termes i en el termini que indiqui la mateixa proposta de resolució.

El termini fixat en la proposta de resolució per modificar el projecte i/o la resta de documentació presentada no podrà excedir de tres mesos.

3. En notificar la proposta de resolució provisional, l'Ajuntament advertirà a la part interessada que, exhaurit el termini màxim concedit per adaptar el projecte i la resta

de documentació presentada sense haver donat compliment a aquest tràmit, es declararà caducat el procediment i s'arxivaran definitivament les actuacions.

4. El període de temps que el sol·licitant utilitzi per completar o esmenar el projecte o la resta de documentació presentada no es computarà als efectes de compliment del termini de resolució de la llicència ambiental.

Article 71. Audiència a les parts interessades

1. S'ha d'informar les parts interessades sobre la proposta de resolució provisional perquè, en el termini màxim de quinze dies, puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportuns.
2. L'òrgan municipal competent, si les al·legacions, documents i justificacions presentades manifesten o contenen algun tipus de discrepància amb algun dels informes preceptius requerits o bé cal un nou pronunciament per tal de valorar adequadament les al·legacions presentades, ha d'informar els òrgans competents per emetre els informes preceptius sobre les al·legacions rebudes en el tràmit d'audiència perquè, en el termini màxim de quinze dies, s'hi pronunciïn. Finit aquest tràmit, s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva, que s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.
3. En el cas que, transcorregut el termini d'audiència de quinze dies, no es presentin al·legacions o no s'hagin introduït modificacions en el projecte, la proposta de resolució provisional esdevé definitiva automàticament i s'eleva a l'òrgan municipal competent perquè n'emeti la resolució.
4. Es podrà simplement notificar al sol·licitant la proposta de resolució i prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin evacuat al·legacions durant el tràmit d'informació pública i veïnal ni emès informes desfavorables a la instal·lació de l'activitat ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per la part interessada i la proposta de resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

CAPÍTOL VIII. RESOLUCIÓ

Article 72. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència ambiental posa fi al procediment.
2. La llicència ambiental es pot tramitar simultàniament i, si escau, atorgar-la conjuntament amb la resta de llicències sectorials de competència municipal.

Article 73. Termini per resoldre l'atorgament de llicència ambiental

1. La resolució es dicta i es notifica en un termini màxim de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud.
2. El termini per resoldre resta suspès si es demana una esmena o una millora de la documentació, ja sigui en la fase de verificació formal i suficiència o en la fase de

proposta de resolució provisional. El còmput del termini es reprèn un cop esmenada o millorada la documentació.

3. La no resolució i notificació en el termini establert en aquest article comporta la desestimació de la sol·licitud de llicència i permet a la part interessada interposar el recurs administratiu o el contenciós administratiu que sigui procedent.
4. No obstant l'anterior, el silenci serà positiu en les llicències a les quals estan subjectes les modificacions substancials de les activitats de l'annex II, sempre que es tracti:
 - a. D'activitats en les quals, en el procés de decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte, s'hagi determinat que no requereixen aquesta declaració.
 - b. D'activitats que no s'han de sotmetre a cap procés d'avaluació d'impacte ambiental.
5. L'Ajuntament ha d'informar en tot moment de l'estat de tramitació del procediment administratiu.

Article 74. Notificació i publicitat

1. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència ambiental es notificarà a la persona o empresa sol·licitant i a la resta de persones que figuren com a interessades.

Si les persones interessades no manifesten oposició, la notificació se'ls efectuarà quan sigui possible mitjançant el procediment electrònic.

2. La resolució que posa fi al procediment de sol·licitud de llicència ambiental es comunica als òrgans del Departament de la Generalitat que hagin emès els informes preceptius.
3. A l'efecte de la seva publicitat, la resolució amb el contingut de la llicència es publica a la seu electrònica de l'Ajuntament, l'activitat s'inscriu en el Registre municipal d'activitats i la llicència s'incorpora a la base de dades ambiental prevista per l'article 10 de la LPCAA.

CAPÍTOL IX. CONTINGUT, EFECTES I VIGÈNCIA DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL

Article 75. Contingut de la llicència ambiental

La llicència ambiental, sens perjudici de determinar la compatibilitat urbanística de l'activitat, té el contingut mínim següent:

- a. Els valors límit d'emissió de substàncies contaminants, que s'han de determinar de conformitat amb els paràmetres definits en l'article 9 de la LPCAA i, en el seu cas, els paràmetres o les mesures tècniques equivalents que els complementin i els substitueixin.
- b. Les determinacions de la declaració d'impacte ambiental, si escau.

- c. Els sistemes de tractament, de verificació del compliment de la normativa prevista i de control de les emissions, amb especificació del règim d'explotació i de la metodologia de mesurament, la freqüència, el procediment d'avaluació dels mesuraments i l'obligació de comunicar a l'òrgan ambiental municipal competent, amb la periodicitat que es fixi, els controls amb les dades que calguin per comprovar el compliment del contingut de la llicència.
- d. La determinació de les mesures relatives a les condicions d'explotació diferents de les normals que puguin afectar el medi ambient, com són, entre altres, la posada en funcionament, les fuites, les errades de funcionament, les aturades momentànies i el tancament definitiu de l'explotació.
- e. La determinació, si cal, de les prescripcions que garanteixen la protecció del sòl i de les aigües subterrànies i les mesures relatives a la gestió de les aigües residuals i dels residus generats per l'activitat, la qualitat de l'aire, contaminació acústica i la protecció del medi nocturn. S'inclouen en la llicència ambiental les determinacions preceptives dels abocaments als sistemes de clavegueram i sanejament amb destinació final a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR).
- f. Les determinacions que resultin, en el seu cas, de l'informe de la normativa d'accidents greus.
- g. Les determinacions contingudes, en el seu cas, sobre protecció de salut pública.
- h. La determinació de la garantia suficient, en funció de la magnitud i característiques de la instal·lació, per respondre de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada, de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental i altres normatives específiques.
- i. El règim de control inicial i la modalitat, terminis i continguts dels controls periòdics, indicant si es tractarà d'un control extern, intern o mixt i si els efectuaran els serveis tècnics municipals, entitats col·laboradores de l'Administració o autocontrols per la pròpia empresa.
- j. Les determinacions en matèria de gestió de les dejeccions ramaderes amb les condicions, les mesures i el règim específic de controls.
- k. Qualsevol altra mesura o condició que, d'acord amb la legislació vigent, sigui adequada per a la protecció del medi ambient, en conjunt, afectat per l'activitat.

Article 76. Efectes

La llicència ambiental té caràcter operatiu per al funcionament de l'activitat i no genera drets més enllà dels que s'estableixen en la llicència mateixa i en aquesta Ordenança.

Article 77. Caducitat de la llicència ambiental

1. La llicència ambiental caduca quan l'activitat no se sotmet al control ambiental inicial en el termini establert en la mateixa llicència, o bé, si aquesta no estableix el termini, transcorreguts quatre anys des de la data en què es va atorgar. També es podrà declarar la caducitat quan s'aturi l'exercici de l'activitat injustificadament durant més d'un any de manera ininterrompuda.

2. La persona o l'empresa titular d'una llicència ambiental té dret a obtenir una pròrroga del termini de control ambiental inicial i de la posada en funcionament, si justifica, amb anterioritat a la finalització del termini, els motius i la necessitat. La pròrroga no pot excedir de la meitat del termini inicialment establert a la llicència.
3. La caducitat de les llicències ambientals és efectiva a partir de la seva declaració per resolució de l'Ajuntament. A aquests efectes, un cop transcorregut el termini establert en aplicació de l'apartat anterior, l'Ajuntament notifica a la persona titular de la llicència la resolució provisional de declaració de caducitat, tot atorgant-li quinze dies per formular-hi al·legacions. Si s'han presentat al·legacions, es formula proposta definitiva de resolució i s'eleva a l'òrgan competent per tal que dicti la resolució definitiva. Si no s'han presentat al·legacions, la proposta provisional es considera definitiva i s'eleva a l'òrgan competent perquè dicti resolució acordant l'arxiu de les actuacions. Un cop declarada la caducitat el particular pot sol·licitar una nova llicència.

CAPÍTOL X. REVISIÓ DE LA LLICÈNCIA AMBIENTAL

Article 78. Revisió de la llicència ambiental

1. La llicència ambiental de les activitats de l'annex II de la LPCAA està subjecta a les revisions periòdiques i a les revisions anticipades que es detallen en els apartats següents d'aquest article.
2. La llicència ambiental està subjecta a les revisions periòdiques que determini la legislació sectorial en matèria d'aigua, aire o residus.

En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'eco-gestió i eco-auditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica ha de coincidir amb la renovació del Registre de l'EMAS.

3. La llicència ambiental s'ha de revisar anticipadament i modificar-la en els supòsits següents:
 - a. Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient revisar els valors límit d'emissió fixats en la llicència, o incloure'n de nous.
 - b. Si hi ha una variació important del medi receptor respecte de les condicions que presentava en el moment en què es va atorgar la llicència.
 - c. Si l'aparició de modificacions importants en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.
 - d. Si la seguretat de funcionament de l'activitat fa necessari utilitzar altres tècniques.
 - e. Si així ho exigeix la normativa ambiental aplicable.
4. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de la llicència i afegir-ne de noves, sense que això generi cap dret a indemnitzar la persona titular de l'activitat.

Secció 1a. Procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

Article 79. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part del titular

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia a instància de part, mitjançant sol·licitud de la persona titular de l'activitat dirigida a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-la amb una antelació mínima de sis mesos abans de la data de caducitat dels permisos regulats per la legislació sectorial que afecta l'activitat.

L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control ambiental periòdic en la part que correspongui a la legislació sectorial de l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb una antelació màxima de sis mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud de revisió.

Altrament, aquesta revisió periòdica es pot fer coincidir, si per motius d'eficàcia i economia resulta possible, amb el control periòdic immediatament anterior a la data màxima fixada per revisar la llicència.

2. En el cas de les activitats amb la certificació del sistema d'eco-gestió i eco-auditoria de la Unió Europea (EMAS), la revisió periòdica a que fa referència l'apartat 2 de l'article 63 de la LPCAA, s'ha de sol·licitar amb l'acreditació de la renovació del registre de l'EMAS juntament amb el document d'exempció del control ambiental i aquest ha de coincidir amb l'acreditació de la dita renovació.
3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament –excepte en supòsits d'esmena– es comunicarà a la part interessada la data en què l'ha rebuda l'òrgan competent i el termini màxim per resoldre la revisió de la llicència ambiental, que serà de quatre mesos a comptar des de la data de recepció per l'òrgan competent. Així mateix, s'informarà també dels efectes que pugui produir el silenci administratiu, que serà negatiu.

Article 80. Tramitació del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental

1. Practicades les actuacions previstes a l'article anterior, la sol·licitud se sotmetrà als tràmits següents:
 - a. L'Ajuntament sotmet la sol·licitud de revisió amb la documentació acompanyada a informe dels organismes i serveis de les Administracions que varen ser consultats per a l'atorgament de la llicència i, si escau, als serveis tècnics municipals per tal que emetin informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la gestió de l'aigua o la gestió de residus.

El termini màxim d'emissió d'aquests informes és d'un mes i, si no s'emeten en termini, es podrà prosseguir la tramitació.

- b. Seguidament, l'expedient és lliurat a l'òrgan ambiental municipal o comarcal, segons els cas, per tal que, en el termini màxim d'un mes, emeti l'informe integrat.

- c. L'òrgan municipal competent redactarà la resolució provisional de revisió amb fonament en l'informe ambiental, que serà vinculant si és desfavorable i també si inclou mesures correctores, sens perjudici que a la mateixa resolució s'hi puguin establir mesures addicionals o més estrictes d'acord amb la legislació ambiental.
 - d. Es practicarà tràmit d'audiència a la persona titular de l'activitat per un termini de deu dies per tal que pugui formular les al·legacions que consideri pertinents.
 - e. Quan s'hagin rebut les al·legacions o transcorregut el termini sense que se n'hagin presentat, l'òrgan municipal competent emetrà la resolució definitiva.
 - f. Aquesta resolució es notificarà a la persona titular de l'activitat.
2. El termini per resoldre serà de quatre mesos. Transcorregut aquest termini des de l'inici del procediment de revisió sense que hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà que la llicència queda renovada.

Secció 2a. La revisió anticipada de la llicència ambiental

Article 81. Particularitats de la revisió anticipada de la llicència ambiental incoada d'ofici o a instància de part del titular

1. La revisió anticipada de la llicència ambiental la duu a terme l'Ajuntament, d'ofici o a instància de part, si així ho disposa la norma sectorial ambiental que preveu aquesta revisió i es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 62.4 de la LPCAA i a l'article 78.3 d'aquesta Ordenança en allò no previst per la norma sectorial i en els apartats següents.
2. L'expedient de revisió s'inicia a proposta motivada de l'òrgan o servei tècnic municipal corresponent mitjançant resolució, on es concretaran les causes, així com les modificacions que es proposen introduir a la llicència ambiental. Aquesta es notificarà a la persona titular de l'activitat, atorgant-li un tràmit d'audiència per un termini de deu dies per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments.
3. L'Ajuntament, un cop transcorregut el termini fixat de deu dies, atenent a les al·legacions formulades i previs els tràmits oportuns, pot resoldre la seva estimació i ordenar l'arxiu de la necessitat de revisió anticipada de la llicència.
4. En el supòsit que es desestimïn les al·legacions formulades i no s'arxivïn les actuacions, l'Ajuntament dictarà resolució que confirmarà l'inici del procediment de revisió anticipada, el qual seguirà el mateix procediment previst a l'article 78 d'aquesta Ordenança per a la revisió periòdica, que s'haurà de resoldre en el termini de quatre mesos.

TÍTOL VI. SISTEMA DE CONTROL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS COMUNES AL SISTEMA DE CONTROL

Article 82. Objecte del sistema de control

1. Les activitats de l'annex II de la LPCAA estan sotmeses a un control inicial previ a la posada en funcionament, tant en matèria ambiental com de prevenció i seguretat en cas d'incendis i de la de protecció de la salut pública, així com a controls periòdics posteriors per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades específicament a la llicència ambiental, a l'informe de prevenció d'incendis i, en el seu cas, a les normes sanitàries. Pel que fa als controls periòdics, es remetrà en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i d'activitats ramaderes a la seva normativa específica.
2. En qualsevol cas, els controls realitzats en compliment de les llicències ambientals únicament poden tenir per objecte aspectes ambientals de les activitats controlades.

Article 83. Drets i obligacions de la persona titular de l'activitat

1. La persona titular de l'activitat resta obligada a:
 - a. Sotmetre l'activitat als controls ambientals reglamentaris en el termini que correspongui.
 - b. Facilitar l'accés del personal acreditat a la instal·lació.
 - c. Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions necessàries.
 - d. Posar a disposició del personal acreditat la informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
 - e. Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions.
 - f. Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.
2. La persona titular de l'activitat té els drets següents:
 - a. Ser present en totes les actuacions de control o inspecció i signar-ne l'acta.

Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.
 - b. Rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible.
 - c. Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

- d. Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 84. Règim de mesurament, presa de mostres i anàlisi

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar, si escau, al sistema, les tècniques i el mètode establerts per a cada agent contaminant en la normativa corresponent.
2. Els aparells de mesurament, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i la seva contrastació o el seu calibratge periòdics han de fer-se per laboratoris oficialment acreditats.
3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

CAPÍTOL II. CONTROL INICIAL

Article 85. Objecte del control inicial

1. En el període de posada en marxa provisional de l'activitat, bé a l'inici quan és de nova implantació, bé a resultes d'una modificació substancial, el control inicial té per objecte verificar:
 - a. L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat mitjançant una certificació del personal tècnic director de l'execució.
 - b. La conformitat del compliment de les condicions de la llicència ambiental o sectorial de forma integral, mitjançant l'acta de control dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració.
 - c. Si escau, la documentació referida a fiances, assegurances obligatòries segons la legislació sectorial o la relativa a responsabilitat ambiental.
2. És objecte de control el compliment de totes les determinacions ambientals fixades en la llicència i en el projecte presentat, així com el compliment dels requisits exigibles en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi i dels que es determinin respecte la protecció de la salut pública.

Pel que fa a la llicència, es comprovaran específicament les determinacions següents:

- a. Les emissions.
- b. La producció i gestió de residus.
- c. Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
- d. Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció d'accidents greus.
- e. Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.

- f. El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau.

Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.

- g. Les immissions, si escau, en els termes que figurin a la llicència ambiental.
- h. La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades a la llicència ambiental.

Article 86. Actors del control inicial

1. La llicència establirà que el control inicial el duran a terme entitats col·laboradores de l'Administració. La persona titular de l'activitat subscriu el corresponent contracte amb l'entitat col·laboradora que esculli i en tramet còpia del contracte a l'Ajuntament abans d'iniciar aquestes actuacions.

Aquest contracte ha de permetre a l'Ajuntament conèixer la posada en funcionament de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període, que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

El personal tècnic municipal comunicarà a l'òrgan ambiental competent la data d'inici de l'actuació de control acordada amb la persona titular de l'activitat, o bé la que s'infereix del contracte de l'entitat col·laboradora de l'Administració.

2. La persona titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigibles en matèria ambiental, així com de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

En cas contrari s'hauran d'efectuar dos controls inicials (ambiental i d'incendis).

Article 87. Contingut de l'acta de control inicial i actes de comprovació parcial

1. D'acord amb els models d'actes de control que aprovi l'Ajuntament, l'acta de control tindrà el contingut mínim següent:
- a. Identificació de l'empresa.
 - b. Identificació de l'establiment.
 - c. Referència a la llicència, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen.
 - d. Identificació, si escau, de la realització de l'últim control realitzat.
 - e. Identificació del dia i l'hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.
 - f. Especificació o detall dels aparells de mesurament i anàlisi que s'empren en l'actuació de control.

- g. Descripció de totes les actuacions efectuades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats dels mesuraments directes obtinguts i les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i el procediment d'avaluació dels mesuraments i, si s'escau, el laboratori que els durà a terme.
 - h. Descripció de les modificacions que, si escau, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte del projecte autoritzat.
 - i. Incidències que, si escau, s'hagin produït durant l'actuació de control.
 - j. Durada de l'actuació i signatura dels assistents.
2. Si s'efectua una única actuació de control per una entitat col·laboradora i comprèn els aspectes de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, haurà d'incorporar, a més, tots aquells aspectes exigits a la normativa d'incendis.
 3. Quan les instal·lacions siguin susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

Article 88. Informe de control inicial

1. Si com a resultat de l'actuació de control inicial, en matèria ambiental, o bé, de prevenció i seguretat en cas d'incendis, l'entitat col·laboradora de l'Administració o, en el seu cas, els serveis tècnics municipals no poden emetre l'acta de control favorable, han d'elaborar un informe on constin els incompliments detectats.
2. Aquest informe s'ha de trametre a la persona titular amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari, la qual cosa s'haurà de comunicar a l'Ajuntament si aquest informe ha estat emès per una entitat col·laboradora de l'Administració als efectes que amplii el termini per realitzar el control inicial.
3. Un cop finalitzada aquesta darrera actuació de control inicial, si es mantinguessin els incompliments detectats, s'ha de trametre informe desfavorable de l'actuació a la persona titular de l'activitat i també a l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies des de la seva finalització.
4. Notificat l'informe desfavorable a la persona titular de l'activitat i a l'Ajuntament, s'ha d'entendre finalitzat el període de posada en funcionament de l'activitat en proves, que s'haurà d'iniciar de nou, una vegada esmenades les deficiències. Podran establir-se nous períodes de posada en marxa sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va atorgar la llicència.
5. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament pot suspendre el període de posada en funcionament de l'activitat en proves quan detecti l'incompliment del termini per efectuar-lo, o bé, si detecta incompliments que puguin ocasionar una afecció ambiental per al medi o per a les persones. La resolució de suspensió s'ha d'acordar, prèvia audiència de la persona titular i, en el seu cas, de l'entitat col·laboradora de l'Administració, que disposaran d'un termini de deu dies per fer-hi al·legacions.

L'esmentada resolució suspendrà el funcionament de l'activitat i advertirà al seu titular que, en cap cas, aquesta no podrà funcionar fins que es disposi de l'acta de control inicial favorable.

Article 89. Efectes de l'acta de control inicial realitzat de manera conjunta

1. L'acta de control inicial, si es realitza una única actuació de control a sol·licitud del titular, verifica el compliment de les condicions de la llicència en matèria ambiental i de prevenció i seguretat en cas d'incendi, habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en el Registre municipal d'activitats.

Si el control inicial en matèria ambiental i el de prevenció i seguretat en cas d'incendi es realitzen separatament, no es podran vincular els resultats d'un respecte l'altre. No obstant això, s'haurà d'advertir a la persona titular que no es podrà iniciar l'activitat fins que ambdós actes de control siguin favorables.

2. L'habilitació per a l'exercici de l'activitat ho és sota la responsabilitat de les persones titulars i, en el seu cas, la que pertoqui o correspongui al personal tècnic, tant al director tècnic o directora tècnica de l'execució del projecte com de l'entitat col·laboradora que hagin emès els documents als quals fa referència aquesta ordenança.

Article 90. Acta de control inicial en període de posada en marxa, realitzada pels serveis tècnics municipals.

1. Per obtenir l'acta de control ambiental inicial o la de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, quan hagin de ser emeses pels serveis tècnics municipals, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectui l'oportuna visita o visites de comprovació.
 - a. El certificat del personal tècnic director de l'execució del projecte que acrediti l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al projecte autoritzat i a la normativa d'incendis.
 - b. El document del personal tècnic director de l'execució del projecte que indiqui durant quant de temps es realitzarà el funcionament en proves i les actuacions que cal dur a terme durant aquest període de temps.
2. Un cop formalitzada la petició, els serveis tècnics municipals, en el termini màxim de cinc dies, comunicaran a la persona titular la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment o la instal·lació. En la data o dates acordades, s'iniciarà l'actuació de control.
3. Quan l'emissió de l'acta de control exigeixi la realització d'analítiques o proves en laboratoris o centres especialitzats, aquestes les practicarà el titular, a càrrec seu, per indicació dels serveis tècnics municipals.
4. Les actuacions de control s'efectuaran amb la màxima promptitud i, en tot cas, s'iniciaran abans del termini d'un mes a comptar des de la data en què el peticionari les hagi demanat a l'Ajuntament.

5. La visita de control i la resta d'actuacions de control inicial portaran implícit el dret a percebre la taxa d'acord amb l'ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import s'inclouï en el procediment d'atorgament de la llicència.

Article 91. Actuacions de control inicial realitzades per entitats col·laboradores

1. El període de posada en funcionament de l'activitat en proves s'inicia amb la comunicació a l'Ajuntament del contracte formalitzat entre la persona o l'empresa titulars de l'activitat i l'esmentada entitat d'acord amb el termini fixat a la llicència.
2. La responsabilitat de les persones titulars i, en el seu cas, la que pertorqui o correspongui al personal tècnic, tant al (personal) director tècnic de l'execució del projecte com de l'entitat col·laboradora que hagin emès els documents als quals fa referència aquesta Ordenança.

Article 92. Subjectes responsables de les actuacions de control inicial

Durant el període esmentat a l'article anterior, la responsabilitat de les actuacions correspon als tècnics i els titulars de les empreses d'acord amb les condicions de la llicència.

Article 93. Acta de control inicial i tràmits posteriors

1. L'entitat col·laboradora, en un termini màxim d'un mes des de la finalització de l'actuació de control, ha de trametre en format electrònic –sempre que sigui possible– a la persona titular de l'activitat i a l'Ajuntament l'acta de control ambiental inicial, així com tota la documentació que verifica el compliment de les condicions de la llicència ambiental. En cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial comprendrà ambdues.
2. L'acta de control inicial ha de recollir totes les actuacions intermèdies que l'entitat col·laboradora hagi efectuat en l'actuació de control, que s'hi han d'acompanyar.

CAPÍTOL III. CONTROL AMBIENTAL PERIÒDIC

Article 94. Control ambiental periòdic

1. Les activitats estan sotmeses a controls ambientals periòdics posteriors al seu inici, per garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions ambientals legals i, específicament, a les fixades en la llicència ambiental.
2. Els terminis de control periòdic s'establiran tenint en compte les determinacions contingudes en la legislació sectorial d'aplicació.

Si no hi ha un termini fixat a la llicència, s'establirà el control periòdic cada sis anys per a les activitats de l'annex II de la LPCAA.

3. El control periòdic es fa mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.

També a la llicència ambiental pot autoritzar-se la modalitat d'autocontrol que hagi proposat la persona titular de l'activitat.

4. El resultat del control ambiental periòdic s'incorpora a l'expedient.

Article 95. Objecte del control ambiental periòdic

1. És objecte del control periòdic garantir l'adequació permanent de les activitats als requeriments legals aplicables i a les determinacions fixades a la llicència ambiental i, específicament, les següents:
 - a. Les emissions.
 - b. La producció i la gestió de residus.
 - c. Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
 - d. Les mesures i les tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres que s'han pres en consideració.
 - e. El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i d'immissions, si escau. Els contaminants mesurats en continu i que estan connectats, per a llur seguiment, amb l'òrgan del Departament competent en matèria de medi ambient resten exempts de controls.
 - f. Les immissions, si escau, en els termes que figurin en la llicència ambiental.
 - g. La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.
2. A més, també té per objecte comprovar les modificacions no substancials amb efectes sobre les persones i el medi ambient que han estat comunicades per la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament, així com reflectir a l'acta aquelles modificacions no substancials que no tinguin conseqüències negatives sobre les persones i tampoc pel medi ambient.

Article 96. Modalitats del control ambiental periòdic

1. Els controls periòdics es poden dur a terme per mitjà d'alguna de les modalitats següents:
 - a. Control extern: l'executa una entitat col·laboradora de l'Administració, el qual ha de comprovar l'adequació de les activitats al projecte autoritzat i dur a terme les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesurament de les emissions i altres proves necessàries.
 - b. Control intern: l'executa la persona titular de l'activitat mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrols. En aquests casos, l'empresa ho ha de proposar quan demana la llicència o amb posterioritat i aquesta modalitat ha de figurar necessàriament a la resolució d'atorgament de la mateixa llicència.

Respecte a aquesta modalitat d'autocontrol, també en el procediment per resoldre la suficiència i idoneïtat del projecte previst a l'article 62 d'aquesta Ordenança, els organismes de la Generalitat de Catalunya s'hi han de pronunciar.

- c. Control mixte: si el sistema d'autocontrols és parcial, s'ha de completar amb un control extern dut a terme per una entitat col·laboradora de l'Administració.

El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex I de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

2. No obstant l'anterior, les activitats que disposin d'un sistema de control i de gestió ambiental degudament verificat i homologat restaran exemptes de la verificació del seu sistema d'autocontrol per part de l'entitat col·laboradora.

Article 97. Procediment de control periòdic pels tècnics municipals.

1. El control s'inicia amb la sol·licitud de la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament en la qual es demana que realitzi la corresponent visita de comprovació per verificar que s'acompleixen els paràmetres ambientals que constitueixen el seu objecte.
2. La sol·licitud s'ha de presentar com a mínim un mes abans de la data límit i ha de contenir les dades necessàries que identifiquin l'activitat i la seva titularitat.
3. Dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament, es comunicarà a la part interessada la data en què ha estat rebuda per l'òrgan competent i el termini màxim per practicar el control periòdic, que serà de vint dies a comptar des de la data de recepció per l'òrgan competent.
4. En el supòsit que s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions que afectin al funcionament regular de l'activitat, l'Ajuntament haurà de comunicar a la persona titular la data de realització de la visita de comprovació amb cinc dies d'antelació, explicitant-li la durada i les mesures que cal que adopti per dur-les a terme. Es procurarà que la realització de les proves afectin el mínim indispensable el funcionament normal de la instal·lació.
5. Si el resultat de l'acte de comprovació és favorable sense incidències o amb incidències lleus i aquestes han estat corregides i comprovades per l'Ajuntament, s'emetrà acta tècnica de control periòdic favorable.
6. Si el resultat de l'acte de comprovació és desfavorable amb incidències comprovades pels serveis tècnics municipals, ja sigui per detectar incompliments, incorreccions o perquè es detecti un canvi amb efectes sobre el medi ambient no comunicat, s'emetrà acta tècnica desfavorable. El formal de l'acta i les dades que ha de contenir s'ajustaran a les determinacions de l'article 89 d'aquesta ordenança en tot el que sigui possible.
7. Si l'acta de control desfavorable inclou controls complementaris i/o mesures, l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des que l'acta de control ambiental periòdic fou emesa, dictarà resolució que notificarà a la persona titular per tal que en el termini de vint dies, pugui corregir defectes i incompliments detectats i alhora pugui també, si la persona titular ho estima convenient, formular al·legacions dins el termini de deu dies.
8. Si la persona titular formula al·legacions respecte als controls complementaris i/o mesures correctores, l'Ajuntament resoldrà el seu contingut, de tal manera que:

- a. Si estima les al·legacions formulades, dictarà resolució de control periòdic favorable i la incorporarà a l'expedient.
 - b. Si desestima les al·legacions formulades, dictarà resolució confirmant el requeriment ordenat al titular.
9. La persona titular de l'activitat, quan hagi executat les mesures correctores ordenades, ho comunicarà oportunament a l'Ajuntament, que comprovarà el seu adequat compliment i dictarà acta de control periòdic favorable.
10. Quan els serveis tècnics municipals constatin l'incompliment de les mesures correctores, emetran l'acta en la qual es fonamentarà la corresponent resolució desfavorable del control periòdic. Aquesta resolució s'emetrà sens perjudici dels expedients sancionadors que puguin resultar i ha de contenir les determinacions adients per tal d'evitar que es reproduïxin les deficiències detectades en l'actuació de control periòdic.

Article 98. Particularitats de la tramitació de l'actuació de control ambiental realitzada per entitats col·laboradores de l'Administració

Si el resultat de l'acta de comprovació és favorable sense incidències o amb incidències lleus les quals han estat corregides i comprovades per l'entitat col·laboradora de l'Administració, aquesta emetrà acta tècnica favorable, que haurà d'adreçar a l'Ajuntament en el termini d'un mes.

Article 99. Tràmits de l'actuació de control periòdic ambiental desfavorable

1. Quan el resultat de l'acta de comprovació sigui desfavorable, li serà d'aplicació el previst a l'article 88.3 d'aquesta Ordenança amb les particularitats que es detallen a continuació.
2. Aquesta acta s'ha de trametre a la persona titular de l'activitat amb un requeriment per a la correcció dels incompliments detectats i ha de fixar un termini per realitzar un control complementari.
3. En el supòsit que la persona titular de l'activitat hagi executat les mesures ordenades, ho comunicarà oportunament a l'entitat col·laboradora per tal que comprovi el seu adequat compliment, la qual, una vegada constatat, dictarà acta de control periòdic favorable.
4. Altrament, un cop finalitzat el termini atorgat, si es mantinguessin els incompliments detectats, l'entitat col·laboradora ha de trametre acta desfavorable de l'actuació tant a la persona titular de l'activitat com a l'Ajuntament en el termini màxim de quinze dies, la qual fonamentarà la resolució municipal desfavorable del control periòdic.
5. La resolució municipal desfavorable es dictarà en els termes de l'article 88.5 d'aquesta Ordenança.

Article 100. Sistema d'autocontrols periòdics

1. Els autocontrols periòdics els executa l'empresa titular de l'activitat.

2. La persona titular ha de proposar aquesta modalitat d'autocontrol quan formalitzi la sol·licitud de la llicència o amb posterioritat i sempre abans que es dicti la resolució que atorga la llicència.
3. Amb la petició que es proposi el sistema d'autocontrol es farà constar quina serà la metodologia a utilitzar, el procediment de treball, la traçabilitat i les condicions de calibratge dels equips a l'efecte de determinar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.
4. El sistema d'autocontrols de les activitats de l'annex II de la LPCAA ha d'estar verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada per certificar la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.
5. L'informe integrat ambiental incorporarà les determinacions referents al sistema d'autocontrol periòdic, les quals formaran part del contingut de la llicència ambiental.

TÍTOL VII. COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL

Article 101. Comunicació prèvia ambiental

La comunicació prèvia ambiental es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental per l'activitat, permet l'inici de l'activitat comunicada des del dia de la seva presentació i faculta als serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 102. Activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental

Estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental municipal:

1. Les activitats ubicades en un mateix centre o en un mateix establiment i que pertanyen a la mateixa persona o empresa titulars, que es relacionen a l'annex III de la LPCAA.
2. Les noves tipologies d'activitats que s'incorporin a aquest règim per desplegament reglamentari, tant per ser implantades com per a tota modificació substancial que s'hi pretengui realitzar un cop comunicades.
3. Aquelles activitats consistents en unitats tècniques mòbils de caràcter temporal associades a obres d'infraestructures públiques o privades o a activitats de tractament de residus o a instal·lacions similars de l'annex II de la LPCAA, sempre que, com a activitats independents i per les seves característiques, no estiguin associades a un emplaçament fix ni tinguin la condició d'activitats estables.

CAPÍTOL I. DOCUMENTACIÓ QUE CAL OBTENIR ABANS DE PRESENTAR LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL

Article 103. Tràmits previs a la presentació de la comunicació prèvia ambiental

1. Perquè la comunicació prèvia ambiental pugui produir els efectes que li atorga la Llei, caldrà que la persona titular de l'activitat, amb anterioritat, obtingui l'informe urbanístic quan sigui procedent; les certificacions ambientals específiques, quan així

s'estableixi; i l'informe i certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis.

2. Els referits documents, quan es demanin a l'Ajuntament, es poden sol·licitar en una sola petició, acompanyant la documentació pertinent en cada supòsit.

Aquesta, un cop rebuda per l'Ajuntament, seguirà els tràmits que en cada cas correspongui, de conformitat amb els articles següents.

3. En el cas que l'activitat inclogui l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, restarà sotmesa al règim respectiu d'intervenció d'abocaments i haurà d'obtenir l'autorització corresponent.
4. En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, la comunicació s'acompanyarà de la declaració d'impacte ambiental favorable o de la resposta de l'Administració, en el sentit que no hi ha necessitat d'avaluació d'impacte ambiental.

Article 104. Informe urbanístic en la comunicació prèvia ambiental

1. Abans de formalitzar la comunicació prèvia ambiental, serà necessari disposar de l'informe urbanístic favorable d'acord amb el que es disposa a continuació:
 - a. Quan es volen utilitzar, per a un ús concret, edificacions existents construïdes sense un ús específic.
 - b. Quan la llicència urbanística o la comunicació prèvia d'obres no emparen expressament les obres o instal·lacions de l'activitat comunicada.
2. En el supòsit d'edificacions existents esmentat a l'apartat a) anterior, l'informe urbanístic haurà de ser emès pels serveis tècnics municipals en el termini màxim de vint dies.
3. Si aquest és desfavorable i notificat fora de termini, però abans de presentar la comunicació prèvia ambiental, aquesta no es pot formalitzar vàlidament.
4. Transcorregut el termini de vint dies sense que l'informe s'hagi emès, la part interessada podrà presentar la comunicació prèvia fent referència a la sol·licitud de l'informe urbanístic, entenent que els efectes són els de l'article 52.2 de la LPCAA.

Article 105. Obtenció de les certificacions ambientals específiques

1. En els supòsits de l'annex I de la LPCAA, caldrà aportar, junt amb la comunicació prèvia ambiental, les oportunes certificacions ambientals específiques.
2. Altrament, la part interessada podrà recórrer a entitats col·laboradores de l'Administració per a l'obtenció d'aquestes certificacions ambientals específiques, que s'aportaran a la comunicació prèvia.

Article 106. Informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis

1. Caldrà acompanyar la comunicació prèvia de l'informe de prevenció, així com el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una

entitat col·laboradora de la Administració habilitada en aquesta matèria per verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inclosos en els annexos 1 i 2 de la Llei 3/2010 compleixen les prescripcions establertes per l'esmentat informe i per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

2. El certificat de l'acte de comprovació s'haurà d'expedir en el termini d'un mes des de la seva sol·licitud. En el supòsit que s'operi a través d'una entitat col·laboradora de l'Administració, aquesta haurà de trametre'l a l'Ajuntament en el termini de quinze dies des de la seva expedició.

CAPÍTOL II. FORMALITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL

Article 107. Formalització de la comunicació prèvia ambiental

1. La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a una llicència i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, per dur a terme l'activitat.
2. L'Ajuntament posarà a disposició de les parts interessades un model normalitzat de comunicació prèvia.

Article 108. Documentació de la comunicació prèvia ambiental

1. La comunicació prèvia ambiental es presenta acompanyada de la documentació següent:
 - a. El projecte amb memòria ambiental.
 - b. La certificació general tècnica acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic o a la memòria ambiental i compleixen tots els requisits ambientals exigibles. Aquesta certificació anirà signada pel personal tècnic competent o bé pel director o directora de l'execució del projecte.
 - c. Les certificacions ambientals específiques establertes en aquesta Ordenança per aquells casos en què l'activitat generi emissions de gasos o fums, sorolls o vibracions, llums a l'exterior en horari nocturn, aigua contaminada i/o residus no assimilables. Aquestes certificacions específiques podran ser lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració.

Respecte d'aquestes activitats es farà referència al règim d'autocontrols amb la periodicitat i amb el procediment que determina aquesta Ordenança a l'article 101.

- d. En els casos en què sigui necessari l'informe urbanístic municipal o una referència a la seva sol·licitud, si aquest no s'ha emès en el termini de vint dies de què disposa l'Ajuntament.
- e. L'informe i el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis per a les activitats incloses a l'annex 1 i 2 de la Llei 3/2010 i només el certificat per part de tècnic o tècnica competent a les no incloses.

- f. En cas d'activitats ramaderes, s'acompanya també d'un pla de dejeccions ramaderes, que ha d'haver estat informat favorablement pel Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia.
 - g. La resolució administrativa relativa a la no necessitat d'avaluació d'impacte ambiental o, en el seu cas, la declaració d'impacte ambiental.
 - h. Si escau, s'acompanyen les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic i, si l'activitat provoca l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, cal adjuntar la corresponent autorització d'abocaments.
 - i. La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.
2. La documentació requerida en aquest article es pot presentar per mitjans electrònics o presencial. En cas que es presenti a través de mitjans electrònics, cal trametre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permeten identificar la persona responsable i la integritat i la inalterabilitat del seu contingut.

En cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament, bé els formats alternatius que s'estableixin.

Mentre no es pugui presentar la documentació per mitjans electrònics per manca de mitjans, s'haurà de presentar presencialment.

CAPÍTOL III. ACREDITACIÓ I PERFECCIONAMENT DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL

Article 109. Acreditació de la comunicació prèvia ambiental

La persona titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada segellada pel Registre general municipal. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció en el domicili de l'activitat.

Article 110. Inscripció de les activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental

1. Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament inscriu l'activitat al registre municipal d'activitat, sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.
2. A l'esmentat registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

Article 111. Validesa, eficàcia, acreditació i perfeccionament de la comunicació prèvia ambiental

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present títol, que són eficaces des de la seva entrada al

Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada.

2. La comunicació prèvia ambiental no atorga, a la persona o empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic vigent.
3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades de l'exercici de l'activitat defectuosament comunicada.

Article 112. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades aportades amb la comunicació prèvia ambiental

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.
2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat es notificarà a la persona titular de l'activitat, el qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.
3. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix l'exercici de l'activitat, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.
4. Caldrà que el titular o la titular que sigui part interessada presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats que resultin de l'exercici de l'activitat emparada en una comunicació defectuosa.
5. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents comportarà la imposició de multes coercitives, fins a un màxim de tres que, un cop tramitades sense que s'hagi perfeccionat la comunicació, l'Ajuntament procedirà a la incoació del corresponent expedient sancionador que es tramitarà d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Article 113. Taxes i assistència tècnica

La verificació de la comunicació prèvia i la resta d'actuacions de certificació porten implícit el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

Article 114. Règim de comunicació de les activitats mòbils de caràcter temporal

Les activitats mòbils de caràcter temporal estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental. En aquestes activitats, la comunicació s'acompanyarà de la documentació següent.

- a. Una memòria ambiental descriptiva de l'activitat, que ha d'informar sobre la ubicació de la infraestructura o l'activitat on s'ha d'instal·lar la unitat tècnica mòbil

i el termini de funcionament d'aquesta instal·lació i la seva possible incidència ambiental.

- b. Una certificació expedida per una entitat col·laboradora que acrediti que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten a la memòria ambiental i que la instal·lació mòbil compleix els límits d'emissió i les altres determinacions fixades per la normativa ambiental, especialment pel que afecta a les emissions a l'atmosfera, contaminació acústica, contaminació lumínica, residus i abocaments a les aigües en relació a la ubicació on s'instal·larà l'activitat.
- c. La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixin de confidencialitat d'acord amb la legislació amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

CAPÍTOL IV. CONTROL DE LES ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA AMBIENTAL

Article 115. Autocontrols periòdics i seguiment de les activitats sotmeses a comunicació prèvia ambiental

1. Les activitats subjectes a comunicació prèvia ambiental s'exerceixen sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars de l'activitat o la instal·lació i dels tècnics que han lliurat les certificacions. No obstant, aquestes activitats s'han de sotmetre a un règim d'autocontrols periòdics per comprovar les emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara fums, gasos, sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, així com emissions a l'aigua o la caracterització de determinats residus.
2. Els terminis dels autocontrols ambientals periòdics de les activitats afectades per les emissions esmentades al paràgraf anterior s'hauran d'especificar en la mateixa comunicació prèvia d'acord amb els terminis fixats per la legislació sectorial ambiental aplicable.

L'Ajuntament comprovarà que el sistema proposat d'autocontrols de les activitats ha estat verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració que verifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels controls.

3. La persona titular de l'activitat resta obligat a comunicar a l'Ajuntament el resultat dels autocontrols periòdics. L'òrgan tècnic ambiental municipal verificarà el resultat d'aquests autocontrols per intervenir en els casos que sigui desfavorable.
4. Les activitats ramaderes estan subjectes al pla de control de la gestió de les dejeccions ramaderes i altres fertilitzants nitrogenats, que executen el Departament competent en matèria de agricultura i ramaderia.
5. L'Ajuntament inscriurà al Registre municipal d'activitats els resultats de les actuacions d'autocontrol i, si escau, de les inspeccions efectuades a les activitats comunicades als efectes del seguiment d'aquestes.

TÍTOL VIII. MODIFICACIÓ, TRANSFERIBILITAT, CESSAMENT I CLAUSURA D'ACTIVITATS

Article 116. Intervenció administrativa municipal en les modificacions de les activitats

1. Les modificacions en les activitats poden ser substancials, amb incidència sobre les persones o el medi ambient i no substancials sense incidència.
2. La modificació substancial de qualsevol activitat de l'annex II de la LPCAA està subjecta a llicència ambiental amb els mateixos procediments, documentació i requisits establerts per al seu atorgament. Als efectes d'aplicar allò que s'estableix en aquest article, s'ha d'entendre que la modificació d'una activitat és substancial si hi concorre un o més d'un dels factors establerts l'article 59.2 de la LPCAA.
3. La modificació substancial projectada no es podrà dur a terme fins que no s'hagi atorgat la nova llicència ambiental, excepte en els supòsits en que operi el silenci positiu en l'article 73.4 d'aquesta Ordenança.
4. La persona titular ha de comunicar la modificació no substancial amb efectes previsibles per a les persones o el medi ambient, a l'òrgan municipal competent per atorgar la llicència, complimentant les dades i la documentació pertinent, als efectes següents:
 - a. Dins del mes següent a la data de la comunicació, l'Ajuntament ha de resoldre, motivadament i en base a les determinacions de la normativa vigent d'aplicació, que es tracta d'una modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient o sense efectes.
 - b. Si en la modificació no substancial amb efectes sobre el medi ambient s'incorporen nous focus d'emissions, la resolució que determina que la modificació no és substancial podrà concretar els límits d'aquestes emissions si no estan fixats per la normativa sectorial.
 - c. Si l'Ajuntament resol expressament que es tracta d'una modificació no substancial sense efectes sobre el medi ambient o transcorre més d'un mes des de la data de la comunicació sense que s'adopti cap resolució municipal al respecte, es podrà dur a terme la modificació.
5. En cas d'activitats ramaderes, prèviament a la realització de qualsevol modificació no substancial, tant si pot tenir efectes sobre les persones o el medi ambient com si no, caldrà informe favorable del Departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia respecte a les modificacions del pla de gestió de les dejeccions ramaderes, d'acord amb l'article 39 del Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes i d'aprovació del programa d'actuació a les zones vulnerables en relació amb la contaminació per nitrats que procedeixen de fonts agràries. Les modificacions dels plans de gestió de les dejeccions per adaptar-les a les noves necessitats de base territorial o a les noves normatives, considerades com a modificacions no substancials, s'incorporaran a les llicències ambientals mitjançant els controls periòdics o específics que a aquests efectes es determinin.

6. La intervenció administrativa en les modificacions de les activitats pot ser parcial o total, segons si la modificació afecta part de les instal·lacions o les afecta totes. En qualsevol cas, la intervenció només podrà ser parcial si permet una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat. En aquest últim supòsit, la sol·licitud o la comunicació i la documentació s'han de referir a la part o parts de l'activitat que es modifica, en relació a la totalitat, i als aspectes del medi afectats per la modificació.
7. La resolució de la modificació parcial contindrà el text íntegre de la llicència i produirà els efectes d'aquesta.
8. S'ha d'informar a l'Ajuntament de les modificacions de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental quan aquestes tinguin efectes previsibles sobre les persones o el medi ambient.
9. Quan les modificacions de l'activitat comportin un canvi d'annex en la seva classificació de la LPCAA, resten sotmeses al previst a aquest article i a l'article 59 de la LPCAA i se subjectaran a la intervenció administrativa que correspongui a la modificació proposada.
10. La comunicació de modificacions de comunicacions d'inici d'activitat econòmica s'acompanyarà de la documentació exigible a cadascun d'aquests règims tenint en compte com queda la situació final de l'establiment.

Article 117. Transferibilitat de la llicència, i la comunicació

1. Les llicències i els efectes que atorguen les comunicacions prèvies són transferibles mitjançant una comunicació a l'Ajuntament en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència, o de la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió. No serà possible la transferibilitat quan el nombre de les llicències que es poden atorgar o les comunicacions que es puguin formalitzar sigui limitat o que s'hagin concedit o rebut, comprovat i controlat tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.
2. No es poden transmetre quan estiguin en tràmit, tinguin obert un expedient sancionador o qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats. Tampoc es poden transmetre quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

L'Ajuntament actualitzarà les dades en el Registre municipal d'activitats.

La transmissió de les activitats es comunica mitjançant el model de comunicació normalitzat.

3. En cas de que el permís original disposi de condicions particulars, s'acompanyarà d'una còpia de dit permís.
4. En el cas que el transmissor no pugui formalitzar la comunicació a l'Ajuntament (cas aparcament, etc.), serà suficient que l'adquirent acompanyi la documentació acreditativa del negoci jurídic que ha produït efectivament la transmissió de la

titularitat del negoci i de les llicències o dels drets que genera la formalització de les comunicacions prèvies.

5. Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències, de les comunicacions prèvies o les declaracions responsables són assumides pels nous titulars. En defecte de comunicació, els subjectes que intervenen en la transmissió són responsables solidaris de la responsabilitat que es pugui derivar.
6. La transmissió es comunica mitjançant instància normalitzada i acompanyada de la documentació següent:
 - a. Certificació tècnica subscripta per personal tècnic competent en què consti el número de visat o referències identificatives del projecte i que certifiqui els següents extrems:
 - i. Que l'establiment i les seves instal·lacions no han sofert canvis substancials o no substancials, ja sigui per transformació, adaptació, reforma, ampliació o reducció; ni de la maquinària, ni de les instal·lacions ni de l'activitat que es desenvolupa; i que la mateixa s'adapta a les condicions de llicència o comunicació.
 - ii. Que tant les instal·lacions com les mesures de minimització han estat revisades amb la periodicitat que els reglaments sectorials estableixen, que disposen de l'eficàcia suficient i que s'adapten a les condicions de la llicència o comunicació prèvia formalitzada objecte de la transmissió.
 - iii. Que en aplicació del planejament vigent, l'activitat no està subjecta a cessament ni té limitada les transmissions de titularitat.
 - b. Document de subrogació de les noves persones titulars en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

Si la comunicació de la transmissió es refereix a una activitat sotmesa a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, ha d'incloure el nom comercial de l'establiment, el nom i les dades de la persona responsable adquirent i de l'explotador, si escau, de l'establiment de l'espectacle o activitat; acreditar que la persona titular de l'establiment disposa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb les quanties mínimes previstes a l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; i que es troba al corrent de pagament.

8. La titularitat administrativa de l'activitat no pressuposa cap pronunciament amb respecte les relacions civils i mercantils entre els particulars o als seus drets sobre l'establiment on s'exerceix. Si existeix dubtes o discrepàncies que no han sigut resoltes per la jurisdicció competent, es presumeix que les persones que acrediten la titularitat de la possessió de l'establiment on s'exerceix l'activitat són les persones titulars administratius.

Article 118. Cessament d'activitats

1. El cessament definitiu o temporal de les activitats incloses en el annexos II i III de la LPCAA l'ha de comunicar la persona titular de l'activitat a l'Ajuntament d'acord amb el que es preveu als apartats següents.
 - a. Per al cessament definitiu, la comunicació dirigida a l'Ajuntament, d'una memòria ambiental efectuada per un tècnic o tècnica competent on s'acrediti el següent:
 - i. Que no hi ha presència de productes tòxics o perillosos, ni residus de qualsevol mena o que, d'haver-n'hi hagut, han estat gestionats de conformitat amb la normativa vigent.
 - ii. Que ni el sòl ni les aigües subterrànies resten contaminades o que, d'haver-ho estat, s'han descontaminat, d'acord amb la normativa específica.
 - iii. En quin estat romanen les instal·lacions envers el veïnat i el seu entorn físic.
 - iv. En el seu cas, quan ho determini la normativa sectorial d'aplicació, les mesures de vigilància i control posteriors al cessament que s'adoptaran.
 - b. Les activitats potencialment contaminants del sòl, en el moment del seu cessament, hauran de presentar, junt amb la comunicació, la documentació establerta per la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòl contaminats per una economia circular i pel Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació de les activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats.
2. Pel cessament temporal de les activitats: la comunicació a l'Ajuntament s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable conforme s'han pres les mesures necessàries per evitar qualsevol risc de contaminació i que la incidència ambiental en el lloc on es portava a terme l'activitat ha quedat reduïda al mínim.
3. L'Ajuntament haurà de comunicar el cessament definitiu o temporal de les activitats a les administracions que van informar la llicència o, en el seu cas, la comunicació ambiental, junt amb el contingut de la declaració responsable o la memòria ambiental presentada per la persona titular de l'activitat.

Article 119. Clausura d'activitats

Les activitats que s'exerceixen sense llicència ambiental, sense haver formalitzat la comunicació o sense que aquestes tinguin els requisits exigibles, poden ser objecte de clausura, prèvia instrucció del procediment regulat a l'article següent. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.

Article 120. Procediment de clausura d'activitats

1. El procediment de clausura d'activitats s'inicia amb resolució motivada que exposarà la concurrència dels motius de la clausura i atorgarà un termini de quinze dies a la persona titular de l'activitat perquè puguin formular al·legacions.

2. Dins del termini màxim de dos mesos i a la vista, si escau, de les al·legacions formulades, es resoldrà de forma motivada sobre la clausura de l'activitat assenyalant, si fos el cas, la data a partir de la qual aquesta clausura ha de ser efectiva. Si la persona titular incompleix aquesta data, es podrà iniciar el procediment d'execució forçosa.
3. Transcorregut aquest termini sense que l'Ajuntament hagi dictat i notificat la resolució a la qual s'ha fet referència a l'apartat anterior, el procediment de clausura haurà caducat.
4. Excepcionalment, quan es constati de manera imminent l'existència d'afecció o risc d'afecció per al medi i per a les persones, l'òrgan competent pot acordar suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelant un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

TÍTOL IX. PROCEDIMENTS CONCURRENTS AMB LA INTERVENCIÓ AMBIENTAL

CAPÍTOL I. LICÈNCIES SECTORIALS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL

Article 121. Llicència sectorial que afecta a una activitat de l'annex II de la LPCAA

1. Quan sobre una mateixa activitat de l'annex II de la LPCAA concorri, a més de la llicència ambiental, una de sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà, sempre que sigui possible, en el contingut de la sectorial mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic municipal o comarcal.

Aquest informe ambiental, a més d'integrar el que determina l'article 22 de la LPCAA, també farà esment a la pràctica del control ambiental inicial i, si escau, dels controls ambientals periòdics.

2. Per tal que l'Ajuntament pugui elaborar aquest informe ambiental, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix per a l'obtenció de la llicència ambiental i que es detalla a l'article 51 d'aquesta Ordenança.
3. El procediment per emetre l'informe ambiental, sempre que sigui possible, es farà de forma simultània a la tramitació que exigeixi el procediment de la normativa específica aplicable.

Article 122. Activitats de l'annex III de la LPCAA subjectes a altres llicències sectorials

1. Quan sobre una mateixa activitat de l'annex III de la LPCAA concorri, a més de la comunicació prèvia ambiental, una llicència sectorial, la intervenció ambiental s'integrarà en el contingut de la llicència sectorial mitjançant un informe ambiental de l'òrgan tècnic ambiental municipal o comarcal.
2. Per tal que l'Ajuntament pugui elaborar aquest informe, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació que es requereix a l'article 108 i següents d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL II. LLICÈNCIES I COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES PER A USOS I ACTIVITATS DETERMINADES

Article 123. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur-hi a terme l'activitat, el peticionari d'una autorització o llicència ambiental haurà de sol·licitar, podrà ser de forma simultània a aquestes, la preceptiva llicència d'obres o bé esperar que li sigui atorgada o denegada l'autorització o la llicència ambiental.
2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.
3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o la llicència ambiental.
4. Si el tècnic o la tècnica autor/a del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions referides a les dades generals del projecte, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.
5. Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practicaran de forma simultània.

Article 124. La llicència d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental, comunicació prèvia, i declaració responsable.

1. La sol·licitud de llicència d'obres per a activitat determinada haurà d'acompanyar la documentació exigida per la normativa urbanística i, a més, la documentació que aquesta ordenança preveu per a l'activitat comunicada, excepció feta de la certificació general del projecte i les certificacions específiques que li siguin exigibles, en el seu cas.
2. La resolució haurà de pronunciar-se sobre l'atorgament de la llicència d'obres i sobre la verificació de conformitat respecte el projecte de l'activitat.
3. L'atorgament d'aquesta llicència i la verificació de conformitat no exclou la necessitat d'aportar les certificacions necessàries tant bon punt sigui possible i haurà de complir la normativa ambiental.

Article 125. Comunicació prèvia d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental, comunicació prèvia i declaració responsable

1. La comunicació prèvia d'obres per a activitat determinada es presentarà abans d'iniciar-les i serà responsabilitat del promotor o promotora l'eventual incompatibilitat de la normativa urbanística amb la normativa reguladora d'activitat.
2. Per donar la conformitat municipal en el certificat que s'adjunta amb la declaració responsable, haurà d'haver-hi la verificació de conformitat respecte el projecte de l'activitat.

CAPÍTOL III. RÈGIM D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL ESPECÍFIC EN EQUIPAMENTS COMERCIALS

Article 126. Llicència i comunicació d'obres en equipaments comercials

1. Correspon a les persones físiques o jurídiques promotores o titulars dels establiments comercials la formalització de la comunicació i l'obtenció, en el seu cas, de la corresponent llicència comercial previstes en el Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre.
2. Per a l'atorgament de la llicència municipal d'obres en projectes que admetin l'ús comercial i per a la formalització de la comunicació prèvia d'obres per a usos comercials, la part interessada ha de presentar acreditació del compliment d'alguna d'aquestes dues condicions:
 - a. Disposar de la llicència comercial que atorga la Direcció general competent en matèria de comerç en els casos en què aquesta sigui preceptiva.
 - b. Formalitzar, en el moment de presentar la sol·licitud de llicència d'obres o la comunicació prèvia d'obres, la declaració responsable prèvia regulada als articles següents d'aquesta Ordenança.

Article 127. Comunicació prèvia per a la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials

1. Està subjecta a comunicació prèvia ambiental l'obertura d'establiments comercials amb una superfície total superior a 400 metres quadrats.

La intervenció en l'ordenació d'equipaments comercials s'ha d'integrar en l'ambiental tenint en compte les particularitats previstes en els apartats següents.

2. Les comunicacions relatives a noves implantacions, ampliacions i canvis d'activitat d'establiments comercials individuals o col·lectius amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 2.500 metres quadrats s'entenen efectuades amb la presentació de la comunicació prèvia ambiental regulada en el Títol VII d'aquesta Ordenança.

També es tramitaran d'acord amb aquest Títol VII les noves implantacions, els canvis d'activitat d'establiments comercials singulars, individuals o col·lectius, amb una superfície de venda igual o superior a 400 metres quadrats i inferior a 5.000 metres quadrats i les seves ampliacions quan siguin inferiors a 5.000 metres quadrats de superfície de venda total després de l'ampliació.

En ambdós casos, l'Ajuntament, en el termini d'un mes des de la seva presentació al Registre general, ha de trametre còpia d'aquesta comunicació prèvia a la Direcció general competent en matèria de comerç.

3. Pels establiments comercials individuals o col·lectius amb una superfície de venda igual o superior a 1.300 metres quadrats i inferior a 2.500 metres quadrats, a més de la comunicació prèvia esmentada a l'anterior apartat, la part interessada ha de presentar una declaració responsable prèvia, que s'haurà de formalitzar en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres o juntament amb la comunicació prèvia d'obres davant l'Ajuntament i s'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç.

En cas que no es realitzin obres d'adequació de l'espai, la declaració responsable prèvia l'ha de presentar la part interessada directament davant de qualsevol punt de la xarxa d'oficines de gestió empresarial (OGE) i l'ha d'adreçar a la Direcció general competent en matèria de comerç amb una antelació mínima d'un mes abans de començar l'activitat.

4. Fora dels supòsits als quals s'ha fet esment en els apartats 2 i 3 d'aquest precepte, la nova implantació, ampliació o canvi d'activitat d'establiments comercials que hagin de comptar amb llicència comercial estarà també subjecta a comunicació prèvia ambiental.
5. La declaració responsable prèvia esmentada a l'anterior apartat 3 d'aquest article ha d'anar signada per la persona promotora, la persona titular de l'activitat comercial o la persona que els representi i hi haurà de constar, com a mínim:
 - a. La categoria de l'establiment.
 - b. Que el projecte presentat es durà a terme en una localització adient.
 - c. Que disposa de la dotació d'aparcament que reglamentàriament s'estableixi.

TÍTOL X. ALTRES RÈGIMS D'INTERVENCIÓ: COMUNICACIÓ I AUTORITZACIÓ SECTORIAL

CAPÍTOL I.

Article 128. Comunicació

1. Estan incloses en aquest règim les activitats econòmiques exercides en un establiment sotmès al règim d'intervenció que estableix l'annex I de la Llei 18/2020.
2. Estan subjectes a comunicació prèvia les comunicacions d'activitats sotmeses a la Llei 16/2009, de 22 de juliol, de centres de culte i a la normativa de policia d'espectacles i també les comunicacions d'establiments d'autoritzacions sanitàries.

Article 129. Formalització de la comunicació prèvia, i de l'autorització sectorial

- a. Comunicació prèvia:

La persona titular o la persona que el representi ha de posar en coneixement de l'Administració pública competent l'inici de l'activitat mitjançant una comunicació

prèvia, en els termes establerts per la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (endavant Llei 26/2010), que ha d'anar acompanyada de:

- i. Projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat signat per un tècnic o tècnica competent.
- ii. Certificat del tècnic o tècnica competent que sigui responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- iii. En matèria de seguretat: document acreditatiu d'haver realitzat el control preventiu en matèria d'incendis i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis i, en el seu cas, el certificat acreditatiu del compliment de la normativa sanitària.
- iv. Certificacions o llicències específiques que puguin exigir les normes sectorials per l'exercici de l'activitat.
- v. Quan sigui procedent, s'acompanyaran les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns de domini públic i/o autorització d'abocaments.
- vi. Declaració responsable que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic en cas que no hi hagi llicència ni comunicació d'obres i es vulguin utilitzar per a un ús concret obres o edificacions existents sense un ús específic.
- vii. Si fos necessari, la declaració responsable en relació a la pòlissa o contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat.
- viii. La declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació que s'empara.

b. Autorització sectorial

L'autorització sectorial es formalitzarà com a comunicació prèvia, segons la seva pròpia normativa indiqui.

CAPÍTOL II. LLICÈNCIA MUNICIPAL PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS OBERTS AL PÚBLIC PER DUR A TERME ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

Article 130. Establiments subjectes a llicència municipal d'establiments oberts al públic

1. Estan subjectes a llicència municipal per a l'obertura d'establiments permanents oberts al públic per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives de caràcter ordinari les previstes en la normativa de policia d'espectacle.

2. *També es poden tramitar modificacions substancials de l'activitat mitjançant la presentació d'una llicència de modificació i amb els mateixos procediments, documentació i requisits que els establerts per al seu atorgament.*
3. *La sol·licitud i la documentació s'han de referir a la part de l'activitat que es modifica en relació a tota l'activitat i han de contenir els aspectes afectats per la modificació, sempre i quan la modificació parcial permeti una avaluació diferenciada del conjunt de l'activitat per tal que no es produeixin efectes additius en el conjunt de les emissions ni risc d'incendi.*

Article 131. Sol·licitud de llicència municipal d'establiments oberts al públic de caràcter ordinari

1. Previ a la sol·licitud, la part interessada pot adreçar-se a l'Ajuntament per:
 - a. Rebre informació sobre els requisits que ha de complir la sol·licitud i obtenir els formularis a complementar.
 - b. Sol·licitar informe urbanístic respecte de la compatibilitat de l'establiment amb el planejament urbanístic.
2. En cas que l'activitat estigui situada en un espai natural protegit, es troba sotmesa a un procés de consulta prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental. En aquest cas, la part interessada adreçarà la consulta prèvia a l'OGAU del territori on ha previst d'emplaçar l'activitat.
3. Quan al local on es pretén realitzar l'activitat sigui necessari efectuar-hi obres, el peticionari de la llicència d'establiments oberts al públic pot sol·licitar, de forma simultània a aquesta llicència, la preceptiva llicència d'obres, o bé, esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència d'establiments oberts al públic i després demanar la d'obres.
4. En cas que l'activitat estigui inclosa en l'annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, caldrà obtenir l'informe favorable de la Direcció general de prevenció, extinció d'incendis i salvaments de Catalunya i caldrà adjuntar a la llicència d'obres la documentació següent:
 - a. Fitxes justificatives del compliment pel que fa a la protecció contra incendis i plànols necessaris.
 - b. Portada de la documentació tècnica.
 - c. Certificat de coincidència entre la documentació presentada en suport paper i la presentada en suport Informàtic.

Un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, quan l'activitat estigui inclosa en l'annex I de la Llei 3/2010, la persona titular haurà de sol·licitar a una entitat col·laboradora de l'administració que emeti acta favorable en matèria de seguretat contra incendis.

5. La sol·licitud de la llicència es presenta mitjançant instància normalitzada i acompanyada, a més de la documentació que estableix l'article 97 del Decret

112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, de la documentació següent:

- a. Projecte bàsic signat pel tècnic o tècnica competent.
 - b. Si la part interessada no ha sol·licitat informe urbanístic previ, el projecte ha de contenir la informació següent: plànol d'emplaçament que permeti identificar la finca; explicació sintètica de l'activitat projectada especificant la naturalesa i les característiques principals; necessitats d'ús i aprofitament del sòl i el subsòl; requeriments respecte la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals que exigeixi l'activitat.
 - c. Memòria de seguretat i pla d'autoprotecció si s'escau.
 - d. Estudi d'impacte ambiental si s'escau.
 - e. Documentació relativa a mobilitat amb el contingut que determini la normativa d'avaluació de la mobilitat generada.
 - f. Estudi d'impacte acústic de l'establiment d'acord amb el contingut de la normativa de sorolls i altra normativa d'aplicació.
 - g. Memòria del dispositiu d'assistència sanitària d'acord amb la normativa reguladora.
 - h. Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acrediti que es disposa dels serveis d'assistència sanitària, d'acord amb la normativa.
 - i. Documentació requerida per la normativa sobre escalfament, contaminació acústica, residus i vibracions i altra normativa sobre prevenció i control ambiental en funció de les característiques de l'establiment i les activitats a desenvolupar.
 - j. Designació de la persona (nom, adreça, titulació i habilitació professional) que assumeix la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte amb certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada.
 - k. Sol·licitud de llicència urbanística, si s'escau.
 - l. Document acreditatiu de l'assegurança de responsabilitat civil.
6. El termini de resolució de la llicència és de sis mesos, comptats des de la data de la seva entrada al registre general, amb la possibilitat de restar interromput en cas que fos necessari l'esmena de la sol·licitud o l'aportació de la documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb l'article 22.1.a) Llei 39/2015. Si, un cop transcorregut el termini de sis mesos, l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol·licitant pot entendre desestimada la sol·licitud.

Article 132. Control inicial o de funcionament de l'activitat

1. Una vegada atorgada la llicència municipal, la persona titular de l'activitat haurà de demanar el control de funcionament de l'activitat. Es pot efectuar per part dels tècnics municipals o per part d'una entitat verificadora.

2. La documentació requerida per realitzar el control:

- a. En cas de ser realitzat pels serveis tècnics municipals, previ abonament de la taxa, ha de presentar:
 - i. Certificat del tècnic o tècnica competent que acrediti que l'activitat i les actuacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentada i compleix tots els requisits normatius que li són d'aplicació.
 - ii. Altra documentació que li especifiqui en la resolució d'atorgament.
- b. En cas de ser realitzat per una entitat verificadora:
 - i. Certificat del tècnic o tècnica competent que acrediti que l'activitat i les actuacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentada i compleix tots els requisits normatius que li són d'aplicació.
 - ii. Verificació que acredita que l'activitat compleix els requeriments, les emissions i les condicions determinades per la normativa d'aplicació, efectuada per una entitat verificadora. L'acta de control ha d'indicar el resultat favorable al seu funcionament i ha de ser presentada a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes a comptar de la data d'acabament del control inicial i l'habilita per a l'exercici de l'activitat.
 - iii. Altra documentació que li especifiqui en la resolució d'atorgament.

Si s'escau, també s'haurà d'aportar verificació d'incendis segons informe de la Direcció General de prevenció i extinció d'incendi i salvaments de Catalunya que acredita que l'activitat compleix totes les mesures de seguretat contra incendis d'acord amb la normativa vigent efectuada per una entitat verificadora.

L'activitat podrà funcionar quan disposi de les verificacions ambientals i de prevenció i seguretat d'incendis corresponents, sempre que el resultat sigui favorable al seu funcionament.

L'administració es reserva el dret d'efectuar inspeccions a les activitats per tal de comprovar el correcte funcionament d'acord amb la llicència atorgada.

CAPÍTOL III.

Article 133. Autorització sanitària d'establiments dedicats a tatuatge, micropigmentació i pírcing.

1. Aquest tràmit regula les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com els requisits higienicosanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.
2. Han de sol·licitar l'autorització sanitària de funcionament preceptiva que assenyala la normativa reguladora d'aquest tipus d'activitat (Decret 90/2008 de 22 d'abril de 2008) tant els establiments que es dediquen exclusivament a aquesta activitat, com aquells que l'ofereixen com a un servei complementari a altres serveis d'estètica (perruqueries, centres d'estètica, etc.).

3. Per obtenir l'autorització cal presentar:
 - a. Sol·licitud específica.
 - b. Acreditació de la persona física o jurídica: fotocòpia del NIF de la persona titular de l'activitat.
 - c. Memòria descriptiva de l'activitat amb el següent contingut mínim:
 - i. Descripció detallada de les instal·lacions
 - ii. Descripció detallada de l'activitat, l'equipament, material i instrumental, esterilització i desinfecció d'estrís.
 - iii. Descripció procediments de neteja i desinfecció.
 - iv. Acreditació de la formació del personal aplicador (Decret 90/2008).
 - v. Acreditació de la recollida de residus de risc mitjançant còpia del contracte amb un gestor autoritzat de residus sanitaris.
 - vi. Document informatiu a lliurar a les persones usuàries sobre les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i pírcing a lliurar a la persona usuària d'acord amb l'article 5.2 del Decret 90/2008.

CAPÍTOL IV. INSCRIPCIÓ I ACREDITACIÓ. VALIDESA I EFICÀCIA. TAXES.

Article 134. Inscripció i acreditació

1. La comunicació prèvia, i l'autorització sectorial es formalitzarà davant l'Ajuntament un cop acabades les obres o les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència i també per la resta de llicències sectorials necessàries fixades legalment per dur a terme l'activitat.

En qualsevol cas, la documentació que s'acompanya, ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció en el domicili de l'activitat.

2. Un cop presentada la comunicació prèvia per la persona titular de l'activitat, l'Ajuntament inscriu l'activitat al Registre municipal d'activitats sens perjudici del que pugui resultar de les comprovacions sectorials corresponents.

Al Registre municipal hi constarà que l'activitat ha estat comunicada o declarada i, en conseqüència, que ha iniciat el seu funcionament.

3. La persona titular pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada o declarada, segellada pel Registre general, en format imprès o electrònic o mitjançant el document que acrediti la inscripció en el Registre municipal d'activitats.

En qualsevol cas, la documentació que s'acompanya a la comunicació prèvia ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció en el domicili de l'activitat.

4. La comunicació prèvia no atorguen a la persona o empresa titulars de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin a l'ordenament jurídic vigent.

Article 135. Validesa i eficàcia

5. Només tenen validesa jurídica la comunicació prèvia, i l'autorització sectorial presentades de conformitat amb les determinacions del present títol i, si és el cas, amb la normativa sectorial que les prevegi.
6. Posteriorment a la presentació, l'òrgan o servei tècnic municipal competent comprovarà formalment si les dades o documents no contenen inexactituds, falsedats o omissions o constitueixen infraccions de la normativa aplicable.
7. Si com a resultat de la comprovació l'òrgan tècnic municipal competent detecta algun incompliment, ho posarà en coneixement de la persona titular, que tindrà deu dies per corregir-lo i perfeccionar la declaració.
8. En el mateix acte, l'Ajuntament pot acordar la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'exercici de l'activitat.

Article 136. Taxes

Les actuacions de comprovació vinculades a la comunicació portaran implícites el dret de l'Ajuntament a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, i el comprovant de pagament de la taxa, ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció en el domicili de l'activitat.

TÍTOL XI. RÈGIM D'INSPECCIÓ, SANCIÓ I EXECUCIÓ FORÇOSA

CAPÍTOL I. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 137. Acció inspectora

1. Totes les activitats sotmeses a la intervenció municipal regulades en aquesta Ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora en les matèries que corresponen als diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya.
2. L'acció inspectora es pot dur a terme amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions i llicències i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.
3. Per a les activitats de l'annex II de la LPCAA en les quals hagi intervingut la Generalitat, o bé a través de l'emissió d'informes vinculants, o bé a través de la declaració d'impacte ambiental, en l'acció inspectora acordada per l'Ajuntament, aquest demanarà la participació dels tècnics degudament acreditats per la Generalitat.

4. L'acció inspectora de salut pública es realitzarà d'acord amb la seva normativa sectorial específica i, de forma supletòria, amb el que s'estableixi en aquesta ordenança en tot allò que no la contradigui.

Article 138. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats. Objectius, prioritats, plans i programes d'inspecció

1. L'actuació de la inspecció municipal abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, dedicades a l'activitat objecte d'inspecció i els subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.
2. L'Ajuntament ha d'establir els objectius, les prioritats, els criteris i els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.
3. Els objectius i les prioritats de les actuacions inspectores en matèria d'activitats, establiments i instal·lacions han de ser aprovades pel Ple de l'Ajuntament.
4. L'Alcaldia ha d'establir, mitjançant l'aprovació del pla de verificació d'inspecció d'activitats, establiments i instal·lacions, els criteris d'inspecció. L'elaboració d'aquests criteris haurà d'atendre als tipus i característiques de les activitats i l'efecte dissuasiu que es pretengui obtenir amb l'actuació inspectora. L'aprovació dels criteris en el Pla de verificació haurà de permetre establir les accions prioritàries a realitzar mitjançant els programes d'actuacions inspectores.

El pla de verificació s'haurà de revisar sempre que hi hagi canvis rellevants en qualsevol dels sectors concrets de les activitats que justifiquin la revisió dels seus continguts i, en qualsevol cas, cada cinc anys a partir de la data de la seva aprovació.

5. L'Alcaldia, o la persona en qui delegui, en el marc del pla de verificació, ha de formular els programes d'actuacions inspectores.
6. Entre els programes municipals d'actuacions inspectores caldrà establir els adreçats:
 - a. A controlar les activitats sotmeses a llicència o a comunicació prèvia que potencialment poden incidir de manera més intensa en la creació de situacions de riscos greus per a les persones i béns i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.
 - b. A l'acreditació que les activitats comunicades es duen a terme d'acord amb el projecte i documentació acompanyada o segons les dades declarades per poder iniciar l'activitat.
 - c. A la inspecció de les activitats comunicades, des del punt de vista ambiental, que constituïran una línia preferent d'actuació.
7. En aplicació d'aquests programes, les unitats d'inspecció disposaran la programació interna dels seus serveis en funció de la seva capacitat i mitjans disponibles.
8. Les actuacions inspectores, en el marc de la programació interna i de la programació general, hauran de donar preferència:

- a. Als fets o denúncies relatives a situacions de creació de riscos greus per a les persones i béns i per al medi ambient i de greus alteracions de la convivència i del descans dels veïns.
 - b. A la coordinació per atendre les denúncies sobre contaminació acústica i prevenció i control ambiental de les activitats.
9. Amb caràcter general, les actuacions inspectores s'han de practicar seguint els criteris i les indicacions de la planificació i programació general i interna establerta.

Article 139. Obligacions de la persona o empresa titular de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal d'aquest Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada, degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.
2. En el supòsit que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.
3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 140. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

1. El personal que realitza la inspecció ha d'estar degudament habilitat per l'òrgan competent municipal i ho podrà ser amb caràcter general, o bé, singularment per a una actuació concreta.
2. En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:
 - a. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - b. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o establiment i el personal oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - c. Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - d. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - e. Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

- f. Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment, o bé en la seva totalitat).
- g. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
- h. Aixecar acta, per triplicat, de les actuacions practicades, que s'emetrà, sempre i quan sigui possible, davant de la persona titular o representant de l'activitat afectada.

Article 141. Deures del personal d'inspecció

1. Les persones vinculades a l'Ajuntament que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
3. El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per a complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

Article 142. Inici de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

- a. Ordre superior.
- b. Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.
- c. Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

Article 143. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà per alguna de les modalitats següents:
 - a. Mitjançant visita als establiments, empreses o instal·lacions en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present Ordenança, sense necessitat d'avís previ.
 - b. Mitjançant petició d'inspecció formulada per la persona que resulti obligada davant de l'Ajuntament, que haurà d'aportar la documentació que s'assenyali en cada cas o efectuar els aclariments que siguin necessaris.
 - c. En virtut d'expedient administratiu, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar la inspecció.

Les visites d'inspecció les podran realitzar una o més persones vinculades a l'Ajuntament o a una altra Administració i podran perllongar-se durant el temps necessari.

2. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent, signada per tots els tècnics intervinents en les diferents actuacions sectorials, i se'n lliurarà una còpia a la persona titular de l'activitat objecte d'inspecció i a cadascuna de les administracions actuants.
3. En el cas que la persona titular de l'activitat que atengui la inspecció es negui a signar l'acta, el personal que exerceixi la tasca inspectora farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà l'acta amb la seva signatura i en deixarà una còpia a l'establiment, empresa o instal·lació objecte d'inspecció.

CAPÍTOL II. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

Article 144. Tipificació d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que s'estableixen a la LPCAA, les normes que la desenvolupin, la present Ordenança i la resta de normativa municipal.
2. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

La responsabilitat serà solidària quan no es pugui determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.

3. Les conductes tipificades d'infracció administrativa d'acord amb l'anterior apartat 1 també poden ser sancionades en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer cas, s'haurà d'aplicar el règim que sancioni amb més gravetat la conducta infractora.

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències municipals.

Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades per la llicència ambiental o directament per la normativa aplicable a la comunicació prèvia o la declaració responsable podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

4. Són infraccions administratives objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta Ordenança les així tipificades com a molt greus, greus i lleus en els articles 81 i 82 de la LPCAA en relació amb les activitats dels annexos II i III de dita Llei, així com les infraccions administratives previstes en les normes sectorials aplicables a les activitats que constitueixen l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança.
5. Les infraccions administratives relacionades amb les activitats, es regiran per la següent tipificació:

- a. Són infraccions molt greus:
 - i. Exercir l'activitat o fer-hi una modificació substancial sense haver realitzar la declaració responsable, quan sigui pertinent de conformitat amb la legislació vigent o comunicació pertinent.
 - ii. Ocultar o alterar dades aportades a l'expedient administratiu.
 - iii. Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics.
 - iv. El fet de cometre més d'una vegada la mateixa infracció greu en el termini de dos anys.
 - b. Són infraccions greus:
 - i. Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents.
 - ii. El fet de cometre més d'una vegada la mateixa infracció lleu en el termini d'un any.
 - c. Són infraccions lleus:
 - i. No comunicar a l'Administració competent les modificacions no substancials que poden afectar les característiques o el funcionament de l'activitat.
 - ii. Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Administració.
 - iii. No notificar a l'Administració el canvi de titularitat de les activitats.
 - iv. Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança i de la normativa sectorial d'aplicació, que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.
6. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LPCCA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica.
- L'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador fent valer la seva condició de part interessada.
7. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició de part interessada.

CAPÍTOL III. EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL

Article 145. Potestat sancionadora i òrgans competents

1. Correspon a l'Alcaldia la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades en aquesta Ordenança.
2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:
 - a. Funcionaris de l'Ajuntament.
 - b. Membres de la Corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.
 - c. Funcionaris d'altres entitats locals en funcions d'assistència.
3. Correspon a l'Alcaldia exercir o impulsar les accions previstes als apartats 6 i 7 de l'article anterior.
4. L'Alcaldia podrà delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de l'Ajuntament en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

CAPÍTOL IV. SANCIONS, MESURES PROVISIONALS I CLAUSURA D'ACTIVITATS SOTMESES ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Article 146. Sancions

1. Les infraccions administratives determinades per aquesta Ordenança poden ser sancionades pels imports que es fixen en l'article 83 de la LPPCA en relació amb les infraccions relacionades amb les activitats subjectes a llicència i comunicació prèvia ambientals.

Pel que fa a les infraccions en relació a las activitats previstes en el Títol X d'aquesta ordenança, d'altres règims d'intervenció: llicència o comunicació prèvia d'obertura municipal i sectorial, a falta de regulació en la corresponent normativa sectorial, les infraccions poden ser sancionades amb les següents multes:

- a. Infraccions molt greus: multa de 600 euros.
 - b. Infraccions greus: multa de 300 euros.
 - c. Infraccions lleus: multa de 100 euros.
2. Si la quantia de la multa és inferior al benefici obtingut per haver comès la infracció, s'ha d'augmentar la sanció, com a mínim, fins al doble de l'import amb què s'ha beneficiat la persona infractora.
 3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.
 4. Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa i

també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i els perjudicis causats de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental. La indemnització pels danys i els perjudicis causats a les administracions públiques s'ha de determinar i recaptar per via administrativa.

5. Quan la persona infractora no compleixi l'obligació de reposar o restaurar l'estat anterior, l'Ajuntament pot acordar imposar multes coercitives la quantia de les quals no pot superar un terç de la multa estipulada per al tipus d'infracció comesa, d'acord amb les limitacions previstes a aquesta Ordenança pel que fa la seva quantia.

Article 147. Reincidència.

S'entén que hi ha reincidència, als efectes de la present Ordenança, quan la persona infractora ja ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès en el termini d'un any quan siguin lleus i de dos anys quan siguin greus o molt greus, la mateixa infracció; pel que fa a la reincidència de infraccions molt greus, comportarà la imposició de la sanció pel doble de la seva quantia.

Article 148. Mesures provisionals

1. Quan s'hagi iniciat un procediment sancionador, si es constata el risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, l'Ajuntament, als efectes d'assegurar l'eficàcia de la resolució final del procediment, pot acordar, entre d'altres, algunes de les mesures provisionals següents:
 - a. Mesures de correcció, seguretat o control per impedir la continuïtat en la producció del risc o del dany.
 - b. Precinte d'aparells o equips.
 - c. Clausura temporal, parcial o total de les instal·lacions.
 - d. Aturada de les instal·lacions.
2. En casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, les mesures provisionals abans esmentades poden ser acordades abans que s'iniciï el procediment administratiu sancionador, en les condicions que estableix l'article 56.2 LPACAP i l'article 105 de la Llei 26/2010.
3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

Article 149. Execució de mesures provisionals

1. En l'adopció de les mesures provisionals especificades a l'article anterior s'observaran els criteris següents:
 - a. L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

- b. La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
 - c. L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni de les persones afectades.
 - d. L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.
2. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència de les parts interessades i seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol VII títol IV LPACAP.
 3. Les mesures provisionals seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.
 4. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de la seva adopció.
 5. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 150. Multes coercitives

1. L'Ajuntament, per aconseguir el compliment dels actes dictats en aplicació d'aquesta Ordenança, sempre que es tracti d'activitats sotmeses a llicència o comunicació prèvia ambiental, a més dels altres mitjans d'execució forçosa legalment establerts, podrà imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 15.000 euros.
2. Pel que fa a les activitats sotmeses a llicència o comunicació prèvia d'obertura municipal i sectorial, es podran imposar multes coercitives d'acord amb el que estableix aquesta ordenança o la seva normativa sectorial; en cas de no existir legislació específica aplicable, les multes coercitives seran per un import de 150 a 3.000 euros, de conformitat amb la Llei 18/2020.
3. Aquestes són independents de les sancions que puguin imposar-se per les infraccions comeses, a més, és compatible amb aquestes, i també amb l'ordre de cessament de l'activitat, si així l'estableix la normativa sectorial aplicable.

CAPÍTOL V. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 151. Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta Ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del capítol III títol preliminar Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (endavant LRJSP) i del títol VIII de la Llei 26/2010.

Article 152. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

En els termes que estableix l'article 140 LRJSP i l'article 107 de la Llei 26/2010, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament del procediment sancionador.

Article 153. Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present Ordenança es regirà per allò que disposa l'article 30 LRJSP.
2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a la persona infractora la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a la persona infractora perquè procedeixi a la seva satisfacció.

Article 154. Apreciació de delictes o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecii identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. En aplicació d'aquest principi, l'Administració municipal seguirà les regles previstes en el procediment sancionador i particularment les següents:
 - a. Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delictes o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'Alcaldia, el qual ho posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.
 - b. Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant això, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.
 - c. Se suspèn la tramitació del procediment sancionador si es té notícia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments.

- d. En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que aprecii l'existència de delicte o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcaldia resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.
 - e. En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.
 - f. Quan en una infracció s'aprecii identitat de subjecte, de fets i de fonaments i ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'Alcaldia resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.
2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dona algun dels supòsits establerts a l'article 119 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VI. PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI D'ACTIVITATS SOTMESES ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Secció 1a. Iniciació del procediment

Article 155. Formes d'incoació

El procediment sancionador s'iniciarà per Resolució de l'Alcaldia, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 156. Període d'informació prèvia

L'Alcaldia podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 157. Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzaran després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta Ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 158. Incoació

1. La resolució d'incoació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:
 - a. Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

- b. Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.
 - c. Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.
 - d. Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del procediment sancionador.
 - e. Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
 - f. Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la Corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.
2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma a les parts interessades, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

Secció 2a. Instrucció del procediment

Article 159. Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i formularà, a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.
2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertoqui.
3. En qualsevol moment del procediment abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'Alcaldia i aquest decidir, per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.
4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:
 - a. Persona o entitat contra la qual s'adreça.
 - b. Fets imputats.
 - c. Infracció o infraccions que els fets puguin constituir, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
 - d. Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

- e. Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
 - f. Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.
5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'Alcaldia l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.
6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a totes les parts interessades en el procediment i al denunciant.
7. El plec de càrrecs es notificarà a les parts interessades concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i a càrrec de les parts interessades, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

Article 160. Reconeixement de la infracció

- 1. Si la persona infractora reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.
- 2. El pagament voluntari per part de l'inculpat en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a la persona infractora la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit en què el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 161. Pràctica de la prova

- 1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per la part interessada i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
- 2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 162. Proposta de resolució

- 1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 161.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

- a. Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
 - b. Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
 - c. La infracció o infraccions que els fets provats constitueixin, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
 - d. La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
 - e. La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables, amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
 - f. Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.
2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors, es farà menció de les al·legacions formulades per la part interessada i la valoració al parer de l'instructor.
 3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 161.5, l'instructor elevarà a l'Alcaldia la proposta de sobreseïment.

Article 163. Tràmit d'audiència i elevació de la proposta de resolució

1. La proposta de resolució es notificarà a les parts interessades, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.
2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Secció 3a. Resolució del procediment

Article 164. Resolució

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin les parts interessades i les que derivin de l'expedient.
2. El termini per dictar i notificar la resolució és de sis mesos, que es comença a comptar des de la data en què es dicta l'acord d'incoació del procediment sancionador.
3. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels determinats durant la tramitació de l'expedient sancionador, que seran recollits a la proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.
4. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
 - a. Els fets comesos.

- b. La persona o persones responsables.
 - c. La valoració de les proves practicades.
 - d. Les infraccions comeses.
 - e. Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
 - f. Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabament dels danys i perjudicis a l'Ajuntament, amb determinació del seu import. En el cas que la persona infractora hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.
 - g. La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabament dels danys i perjudicis.
5. La resolució serà notificada a les parts interessades amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:
- a. Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la Llei reguladora d'hisendes locals, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.
 - b. En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició d'acord amb el previst a l'article 77 de la Llei 26/2010.
6. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del recurs extraordinari de revisió.

Article 165. Efectes de la Resolució

Llevat que no exhaurixi la via administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENT ABREUJAT D'ACTIVITATS SOTMESES ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL.

Article 166. Instrucció del procediment

1. Quan existeixen elements de judici suficients per considerar que la presumpta infracció és lleu, en la instrucció de l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

2. L'acord d'incoació ha de reunir els requisits previstos a l'article 158 d'aquesta Ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà a les parts interessades amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenients i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.
3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a les parts interessades en la proposta de resolució.
4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa els articles 53 i 77 LPACAP i disposicions concordants.
5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 162 d'aquesta Ordenança.
6. La proposta de resolució es notificarà a les parts interessades atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes per les parts interessades.

Article 167. Resolució del procediment abreujat i règim supletori

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de tres mesos des que es va iniciar.
2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els 164 i 165 d'aquesta Ordenança.
3. En allò que no és previst en aquest capítol, seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

CAPÍTOL VIII. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ACTIVITATS SOTMESES ALS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL.

Article 168. Finalització del procediment

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient també pot acabar per una resolució que disposi la caducitat o el sobreseïment en els casos següents:

- a. Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
 - b. En cas d'inexistència de responsabilitat.
 - c. Quan hagi prescrit la infracció.
 - d. Quan hagi caducat l'expedient.
 - e. En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta Ordenança.
2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta Ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a la part interessada o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta Ordenança o en les lleis.
 3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.
 4. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fan referència els articles 119 i 120 d'aquesta Ordenança, en base al mateix expedient o, si escau, a través d'un expedient autònom.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogades totes les disposicions contingudes a les ordenances municipals de Deltebre que contradiguin la present ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor a partir de l'1 de gener de 2025 en tot el terme municipal de Deltebre; prèvia aprovació definitiva pel Ple de l'Ajuntament de Deltebre i publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

QUADRE RESUM RÈGIM SANCIONADOR

ORDENANÇA NÚMERO 13 REGULADORA DE L'OBERTURA D'ESTABLIMENTS I EL CONTROL D'ACTIVITATS	
Article 144. Tipificació d'infraccions	<p>Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que s'estableixen a la LPCAA, les normes que la desenvolupin, la present Ordenança i la resta de normativa municipal.</p> <p>Aquestes conductes també poden ser sancionades en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'aprecii identitat de subjectes,</p>

fets i fonaments. En aquest darrer cas, s'haurà d'aplicar el règim que sancioni amb més gravetat la conducta infractora.	
Són infraccions administratives objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta Ordenança les així tipificades com a molt greus, greus i lleus en els articles 81 i 82 de la LPCAA en relació amb les activitats dels annexos II i III de dita Llei, així com les infraccions administratives previstes en les normes sectorials aplicables a les activitats que constitueixen l'àmbit objectiu d'aquesta Ordenança.	
Molt greu	<p>Conductes de l'article 144.5.a d'aquesta Ordenança:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Exercir l'activitat o fer-hi una modificació substancial sense haver realitzat la declaració responsable o comunicació pertinent. ii. Ocultar o alterar dades aportades a l'expedient administratiu. iii. Falsejar, per acció o per omissió, els certificats tècnics. iv. El fet de cometre més d'una vegada la mateixa infracció greu en el termini de dos anys.
Greu	<p>Conductes de l'article 144.5.b d'aquesta Ordenança:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per les autoritats competents. ii. El fet de cometre més d'una vegada la mateixa infracció lleu en el termini d'un any.
Lleu	<p>Conductes de l'article 144.5.c d'aquesta Ordenança:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. No comunicar a l'Administració competent les modificacions no substancials que poden afectar les

		<p>característiques o el funcionament de l'activitat.</p> <p>ii. Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Administració.</p> <p>iii. No notificar a l'Administració el canvi de titularitat de les activitats.</p> <p>iv. Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions d'aquesta ordenança i de la normativa sectorial d'aplicació, i que no sigui qualificada d'infracció molt greu o greu.</p>	
Article 146. Sancions.	<p>Les infraccions administratives determinades per aquesta Ordenança poden ser sancionades pels imports que es fixen en l'article 83 de la LPCAA en relació amb les infraccions relacionades amb les activitats subjectes a llicència i comunicació prèvia ambientals.</p>	Molt greu	Multa des de 50.001 € a 150.000 €
		Greu	Multa des de 5.001 € a 50.000 €.
		Lleu	Multa 500 € a 5.000 €.
	<p>Pel que fa a les infraccions en relació a las activitats previstes en el Títol XI d'aquesta ordenança, d'altres règims d'intervenció:</p>	Molt greu	Multa de 600 €.
	Greu	Multa de 300 €.	

	llicència o comunicació prèvia d'obertura municipal i sectorial, declaració responsable d'obertura, a falta de regulació en la corresponent normativa sectorial:	Lieu	Multa de 100 €.
--	--	-------------	-----------------

De forma general, a efectes de la present Ordenança, la comissió de la mateixa infracció molt greu en el termini de dos anys, implicarà la imposició de la sanció pel doble de la seva quantia.