

ANUNCI

Aprovades inicialment pel Ple d'aquest Ajuntament, en sessió de data 9 de novembre de 2022, les bases reguladores per a la concessió d'ajuts socials Eurodelta, exposades al públic pel termini de 20 dies, mitjançant publicacions al BOPT de data 14 de novembre de 2022 (CVE 2022-09878), al DOGC núm. 8795, de data 17 de novembre de 2022 i al setmanari l'Ebre de data 18 de novembre de 2022, d'acord amb el previst a l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es van presentar al·legacions per part del grup municipal d'ERC-MD que van ser estimades parcialment per acord de ple municipal de data 28 de desembre de 2022 i es van aprovar definitivament i en compliment de l'esmentat article es publica seguidament el text íntegre de les referides Bases a efectes de la seva entrada en vigor.

Contra les expressades bases els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS EURODELTA

1.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases és atorgar ajuts socials a les persones físiques que es troben en una situació econòmica i/o laboral inestable per motius aliens a la seva voluntat, i/o situació que implica la insuficiència de recursos per atendre les necessitats ordinàries quotidianes de la unitat familiar.

Es considerarà unitat familiar la formada per una o més persones que estan empadronades amb el/la sol·licitant.

2.- Requisits per ser persones beneficiaries

2.1.- Les persones sol·licitants d'aquesta prestació han de complir els requisits següents en el moment de presentació de la sol·licitud:

- a) Ser persona física i tenir més de divuit anys.
- b) Estar empadronades en el municipi de Deltebre durant, almenys, els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

- c) En els casos susceptibles d'ajuts d'urgència social s'ha de prioritzar aquest abans que l'EuroDelta.
- d) Comprometre's a les obligacions derivades de la concessió de l'ajut, definides a l'apartat 7 d'aquestes bases.

2.2.- A més, els membres de tota la unitat familiar de la persona sol·licitant han de complir els requisits següents en el moment de presentació de la sol·licitud:

- a) Trobar-se en una situació d'instabilitat econòmica* i, **a més**, les persones que es trobin capacitades per treballar han de:
 - Ser treballador/a per compte d'altri o per compte propi.
 - O trobar-se en situació de demanda d'ocupació o estar rebent una prestació per jubilació o incapacitat laboral.

**Es considerarà instabilitat econòmica quan els ingressos de la unitat familiar no superin els límits establerts a la taula de l'apartat 4.2.*

b) No disposar de saldos disponibles superiors a 10.000,00€ en tots els comptes bancaris de titularitat de la persona sol·licitant o la unitat familiar en els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut, així com tampoc disposar de comptes bancaris d'estalvi de cap tipus que puguin ser suficients per fer front a les necessitats bàsiques de la unitat familiar.

c) No rebre o haver rebut de l'Ajuntament de Deltebre o d'altres organismes o entitats (Creu Roja, Càritas, Consell Comarcal...), tres o més ajuts per a cobrir les necessitats establertes a l'apartat 3, dintre els tres mesos anteriors a la sol·licitud. Per a la comprovació d'aquest requisit s'haurà de donar permís a l'Ajuntament per consultar a les entitats mencionades, excepte si la persona sol·licitant ja aporta certificat de totes les entitats.

2.3.- A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada pel mateix Ajuntament. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents llevat que l'interessat s'hi oposi o que la llei especial aplicable en requereixi el consentiment explícit.

3.- Destinació dels ajuts socials EuroDelta

Els ajuts concedits aniran destinats a cobrir les següents necessitats ordinàries i quotidianes d'una forma sensata, responsable i corrent, amb una diligència raonable dintre la mitjana de la societat:

3.1.- Alimentació, higiene personal, roba i calçat.

3.2.- Despeses de productes sanitaris no coberts o parcialment coberts per la Seguretat Social (medicaments, llet maternitzada, mascaretes...).

3.3.- Cura i aprenentatge dels fills i filles, facilitant la conciliació familiar i laboral.

3.4.- Despeses de la llar en relació a reparacions i avaries, i altres conceptes de necessitat ordinària.

3.5.- Connectivitat a internet.

Queden expressament excloses totes les despeses per a begudes alcohòliques i productes relacionats amb el tabac.

4.- Criteris de concessió i valoració de la situació de necessitat

Els criteris generals bàsics que cal tenir en compte per valorar la situació d'urgència social per atorgar l'ajut econòmic EuroDelta a les persones individuals, famílies i/o unitats de convivència són els següents:

- Que sigui una situació causada per qualsevol situació sobrevinguda i involuntària que li ha provocat un greuge sobre la situació preexistent.
- Que hi hagi una situació de necessitat econòmica.
- Que la persona sol·licitant tingui voluntat i esforç real de millorar la seva situació.

4.1.- Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o la unitat de convivència, s'establirà el nivell d'ingressos percebuts pels membres de la llar dels últims tres mesos previs a la data de sol·licitud.

A efectes de valoració d'aquest ajut, s'entén per ingressos el següent:

- Ingressos del treball per compte aliè
- Rendiments del treball per compte propi
- Pensions, subsidis i prestacions socials
- Rendes de capital i de la propietat
- Ingressos percebuts per menors
- Altres ingressos o rendiments procedents d'administracions o organismes públics, o d'empreses privades per raons lucratives o indemnitzatòries.

No es computaran com a ingressos:

- Aquells en els que es vegi clarament (segons import, concepte i/o data) que són devolucions o anul·lacions de càrrecs anteriors.

- Les prestacions per dependència, en virtut de l'article 15.3 de la Llei 13/2006.
- Préstecs d'una entitat bancària o targeta de crèdit.

4.2.- Barems

A fi d'establir els límits familiars segons la composició de les diverses llars, s'utilitzarà l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (569,12.-€) multiplicat per 1,5. S'estableixen trams per fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar: $(IRSC \times 1,5) \times 0,5$
- Per a cada menor de més a la llar: $(IRSC \times 1,5) \times 0,3$

Segons la fórmula anterior, els límits màxims de l'import dels ingressos computables per sol·licitar l'ajut, seran els següents, (els valors d'aquesta taula s'actualitzaran de forma automàtica en entrar en vigor el nou IRSC, sense necessitat de modificació o publicació de les presents bases):

UNITAT FAMILIAR	IRSC X 1'5
Un adult	853,68
Un adult i un menor*	1109,78
Un adult i dos menors	1365,89
Un adult i tres menors	1621,99
Dos adults	1280,52
Dos adults i un menor	1536,62
Dos adults i dos menors	1792,73
Dos adults i tres menors	2048,83
Tres adults	1707,36
Tres adults i un menor	1963,46
Tres adults i dos menors	2219,57
Tres adults i tres menors	2475,67

**Es consideraran menors les persones menors de 18 anys a data de presentació de la sol·licitud.*

5.- Import concedit

L'ajut concedit es farà efectiu, a elecció de la persona beneficiària, amb el lliurament de la targeta moneder o dels tiquets EuroDelta amb valor de 5,00 €, 10,00 € o 20,00 € respectivament, que es podran utilitzar per bescanviar-los pels productes o serveis inclosos a l'apartat 3, a qualsevol establiment del municipi de Deltebre adherit a la Xarxa de comerç local EuroDelta.

El cost d'emissió inicial de la targeta moneder, el primer cop que es demana, és de 4'50 €. Aquest import el satisfarà l'Ajuntament i la despesa es descomptarà de l'ajut concedit a la persona beneficiària.

La persona beneficiària pot canviar de modalitat (tiquets o targeta) un cop aprovada la concessió de l'ajut, si encara no ha gastat res de l'import atorgat, o posteriorment al sol·licitar la renovació.

L'import concedit serà trimestral, en finalitzar aquest període podran realitzar una nova sol·licitud d'ajut, sempre que l'ajut concedit hagi estat justificat correctament.

L'import de l'ajut es determinarà segons els membres de la unitat familiar d'acord amb la taula següent:

Membres unitat familiar	Import trimestral
1 membre	120,00 €
dos membres	160,00 €
tres membres	250,00 €
≥ quatre membres	300,00 €

6.- Caràcter i vigència

La prestació econòmica EuroDelta regulada en aquestes bases té caràcter de prestació social, i la seva vigència es regula a l'apartat 20 d'aquestes bases.

7.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, entre d'altres:

- a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat, amb l'aportació de la documentació requerida, dintre el termini.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Deltebre qualsevol modificació d'aquests requisits.
- c) Un cop concedit, fer un bon ús de l'ajut concedit amb el termes establerts a les presents bases, és a dir, destinar-lo als fins esmentats a l'apartat 3.
- d) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament en cas d'acreditar que no s'han complert les obligacions anteriors.

8.- Procediment de concessió

8.1.- El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concessió directa.

8.2.- Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

8.3.- L'atorgament o denegació de l'ajut es farà efectiu mitjançant acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Deltebre un cop la convocatòria d'aquestes bases estigui degudament publicada i entri en vigor.

9.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, les dades de caràcter personal s'han de tractar d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

10.- Sol·licitud (formulari a l'Annex I)

10.1.- Les sol·licituds es poden presentar:

- De forma presencial, preferentment a la primera planta de l'Edifici Serveis (amb cita prèvia) de l'Ajuntament de Deltebre.
- De forma telemàtica per la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Deltebre o a dirigint-se a l'e-mail ajutsocials@deltebre.cat.

No obstant, es podran presentar per qualsevol dels mitjans que preveu la Llei 30/2015 d'1 d'Octubre.

En qualsevol cas aniran acompanyades de la documentació necessària que acrediti la situació econòmica i familiar, i la corresponent documentació d'acord amb allò previst en les presents bases.

10.2.- Per a suport a la presentació telemàtica i resolució de dubtes, els interessats poden sol·licitar-ho per les vies esmentades al paràgraf anterior. S'ajudarà a les famílies amb dificultats a l'hora de presentar i rebre documentació de forma electrònica fent ús dels mitjans esmentats, d'acord amb els arts. 12 i 14 de la LPAC.

10.3.- El termini de presentació de sol·licituds restarà obert fins l'exhauriment de la dotació pressupostària destinada a la prestació, d'acord amb el que estableix l'apartat 15. En el cas que es produeixi aquest exhauriment se n'informarà a [l'apartat d'Ajuts i subvencions del web de l'Ajuntament de Deltebre](#).

10.4.- La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

La inexactitud o falsedat d'aquestes dades, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant de beneficiar-se d'aquest ajut, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

10.5.- L'Ajuntament de Deltebre es reserva el dret a requerir més informació per tal de poder complementar i verificar els fets o circumstàncies que donarien dret a la percepció dels ajuts regulats en les presents bases, abans de procedir, si s'escau, a l'adjudicació de l'ajut.

La no presentació d'aquesta informació, en temps i forma, representarà la denegació de la sol·licitud.

10.6.- No es valoraran aquelles sol·licituds o aspectes avaluables parcials que no acreditin de forma fefaent la situació real econòmica i social i que aquesta es troba en vigor per mig de documents oficials.

11.- Documentació

Juntament amb el formulari de sol·licitud (ANNEX I), les persones interessades han de presentar la següent documentació genèrica:

Còpia del **DNI** de la persona sol·licitant.

En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola:

- Còpia del **NIE**, passaport o document identificatiu equivalent.
- Documentació acreditativa de la residència legal en territori espanyol.

Qualsevol d'aquests documents ha d'estar vigent o se n'ha de demostrar la imminent renovació.

Autorització a l'Ajuntament de consulta de dades de la unitat familiar a organismes oficials. (Consell Comarcal, Càritas, Creu Roja...) i **declaració jurada conforme no tenen altres comptes** a nom del/la sol·licitant i dels membres de la unitat familiar en altres entitats bancàries diferents de les aportades, excepte si ja l'han presentat dintre la mateixa convocatòria.

Extracte bancari de TOTS els comptes a nom de qualsevol de tots els membres de la unitat familiar (inclosos menors) dels moviments dels 3 mesos immediatament* anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

La falsedat en aquesta declaració comportarà la extinció del dret a ser beneficiari/a, d'acord amb l'apartat 14 d'aquestes bases.

**poden ser moviments fins a 7 dies anteriors a la data de sol·licitud, sempre que hi constin 3 mesos sencers.*

Justificació del treball de tots els membres majors de 16 anys que es trobin capacitats per treballar*:

- **Vida laboral actualitzada** de tots els membres del nucli familiar majors de 16

anys, excepte jubilats i estudiants menors de 18 anys.

- En cas de ser treballadors per compte d'altri, **nòmines** dels últims tres mesos. *Es pot ometre la presentació d'aquest document si a l'extracte bancari consta de forma clara l'ingrés corresponent a les nòmines.*
- En cas de ser autònoms, última liquidació **trimestral** de l'IRPF o bé el butlletí de cotització a la Seguretat Social.
- En cas de persones desocupades, targeta de **demanda d'ocupació** en vigor.

**NO estan capacitades per treballar les persones que acreditin una incapacitat temporal (baixa mèdica), aquelles en edat de jubilació, les que rebin una prestació per incapacitat total o absoluta, o les que acreditin una discapacitat del 65% o superior.*

NO es computarà com a membre de la unitat familiar aquella persona que no aporti documentació per no disposar de DNI, NIE o targeta de residència, així com per trobar-se interna en un centre penitenciari o de salut mental.

12.- Renovació.

Les persones que ja hagin estat beneficiàries de la prestació econòmica EuroDelta podran presentar una nova sol·licitud (Annex III), a partir dels 15 dies previs a la finalització del trimestre en el qual han percebut l'ajut.

En aquesta nova sol·licitud, i sempre i quan la unitat familiar no hagi sofert variacions respecte a la declarada en la primera sol·licitud d'ajut EuroDelta, només hauran d'adjuntar la documentació acreditativa dels ingressos i del treball de tots els membres majors de 16 anys que es trobin capacitats per treballar, d'acord amb l'apartat anterior.

En el cas de renovació en modalitat de tiquets, hauran de constar tots gastats abans de concedir-se la renovació, excepte casos excepcionals.

En la modalitat de targeta moneder, recomana també gastar la totalitat de l'ajut abans de demanar la renovació, ja que un cop sol·licitada la renovació es deixa el saldo a zero per poder procedir, si escau, a la nova recàrrega. Per tant, l'import no gastat es perdrà.

Havent-se concedit l'ajut 6 cops en 24 mesos, haurà de transcórrer un període de 6 mesos seguits sense el gaudi* de l'ajut per a poder tornar a presentar sol·licitud de renovació per la mateixa persona sol·licitant o qualsevol de la mateixa unitat familiar. **Es considerarà que es deixa de gaudir l'ajut un cop transcorreguts 3 mesos des del darrer atorgament de l'ajut.*

13.- Revisió dels ajuts

L'Ajuntament pot modificar l'acord d'atorgament dels ajuts objecte d'aquestes bases, havent concedit prèviament un termini d'audiència de deu dies a la persona beneficiària, en relació amb el seu contingut i quan s'acrediti la falsedat de les dades facilitades per la persona sol·licitant o la manca d'aportació total o parcial de les que havien de ser tingudes en compte per adjudicar-li la condició de persona beneficiària de l'ajut.

14.- Extinció i reintegrament de l'ajut percebut

Són causes de denegació i/o d'extinció del dret a percebre l'ajut:

- Inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en l'acreditació dels requisits que donen dret a la condició de beneficiari/a (article 69.4 LPAC), amb el conseqüent deure de reintegrament de les quantitats percebudes.
- Desaparició de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Incompliment de les obligacions esmentades a l'apartat 7.
- Renúncia expressa de la persona sol·licitant: es pot realitzar en qualsevol moment, de manera que perd el dret a exigir-lo. La renúncia es formalitza mitjançant la presentació a l'Espai Serveis Socials de l'Ajuntament de l'escrit corresponent signat per la persona beneficiària.

15.- Crèdit pressupostari i quantia total màxima

La convocatòria de concessió d'ajuts EuroDelta estableix el crèdit pressupostari i quantia total màxima. L'aplicació de les presents bases resta supeditada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries.

16.- Tramitació, resolució i notificació

16.1.- La sol·licitud, quan la documentació aportada sigui correcta i completa, es passarà a avaluació per a l'atorgament a l'Àrea de #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones.

16.2 En cas de mancar documentació preceptiva o ser defectuosa, se sol·licitarà la seva esmena i/o aportació i, un cop esmenada la documentació, es seguirà el mateix tràmit. La sol·licitud de documentació es realitzarà, en primer lloc, de forma presencial o per correu electrònic en presentar la sol·licitud.

En cas de no presentar tota la documentació sol·licitada en 15 dies, es practicarà un nou requeriment de documentació mitjançant notificació amb advertència de denegació i

acusament de rebuda. L'esmena de defectes o l'aportació de documentació s'ha de realitzar en el termini màxim de 10 dies, contats a partir del dia següent a la seva notificació efectiva.

16.3.- Transcorregut el termini per esmenar la sol·licitud, per al cas que no s'hagi procedit a esmenar-la, o de forma motivada, s'hagi sol·licitat una pròrroga, la resolució serà desfavorable per manca de documentació.

16.4.- Un cop valorades, generalment de forma setmanal, les sol·licituds presentades i la seva documentació, des de l'Àrea #DeltebreProjecció, subàrea de Servei a les Persones de l'Ajuntament de Deltebre, s'emetrà informe de les persones que tenen dret a l'ajut i l'import individual dels incentius. Vista la relació de persones amb dret als ajuts, s'eleva a proposta a la Junta de Govern Local, aquest òrgan acordarà en virtut de la proposta.

16.5.- En cas de denegació o inadmissió, sens perjudici del recurs administratiu que correspongui, la persona sol·licitant pot presentar una nova sol·licitud quan ho consideri oportú durant la vigència del termini de presentació de sol·licituds.

17.- Règim de pagament i justificació

L'ajut es realitzarà mitjançant el lliurament de la targeta moneder EuroDelta a les persones beneficiàries, carregada amb l'import concedit, o dels tiquets EuroDelta, d'acord amb la taula especificada al punt 5 de les presents bases.

Les persones beneficiàries de l'ajut EuroDelta podran fer ús de la targeta o dels tiquets als comerços o empreses locals que formen part de la xarxa de comerç local Eurodelta. El pagament de les compres o serveis que les persones beneficiàries facin als comerços o empreses mitjançant la modalitat de tiquets es realitzarà mensualment, un cop aquests hagin presentat a l'Ajuntament la factura corresponent a les despeses realitzades juntament amb-els tiquets EuroDelta.

18.- Control financer

Les persones beneficiàries d'aquests ajuts estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre.

19.- Interpretació de les bases

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per les subàrees de Servei a les Persones i d'Hisenda de l'Ajuntament de Deltebre.

En tot allò que no es preveu en aquestes bases, de manera expressa, serà d'aplicació el que disposa la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de la Generalitat de Catalunya.

20.- Vigència

Aquestes bases, un cop aprovades pel Ple de la Corporació, entraran en vigor als vint dies de la seva publicació al butlletí oficial de la província de Tarragona moment el qual s'entendran aprovades definitivament en cas que no s'hagin presentat al·legacions i seran vigents mentre no es modifiquin o deroguin expressament pel Ple de la Corporació.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 29 de desembre de 2022

El secretari acctal.,

David Torres
Firma digitalmente
por David Torres
Fabra - DNI
52601637Q (SIG)
Fecha: 2022.12.29
07:34:55 +01'00'

David Torres Fabra