

Ayuntamiento de Deltebre

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Deltebre
Código administración pública: L01439018
Órgano: Ayuntamiento de Deltebre
Código órgano: L01439018
Id anuncio: 173372
Código convocatoria: 810035
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE DELTEBRE, DE FECHA 15 DE ENERO DE 2025 POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA, DE LAS SUBVENCIONES POR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MEJORA AMBIENTAL Y MEJORA DE LOS APROVECHAMIENTO CINEGÉTICOS

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A ENTIDADES Y ASOCIACIONES, POR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MEJORA AMBIENTAL Y MEJORA DE LOS APROVECHAMIENTOS CINEGÉTICOS

BDNS(Identif.):810035

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/810035>)

1. OBJETO, RÉGIMEN Y FINALIDAD

El objeto de esta convocatoria y sus bases homónimas es regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, que otorga el Ayuntamiento de Deltebre, destinadas a aquellas entidades y asociaciones privadas y sin ánimo de lucro que lleven a cabo proyectos y actividades en el término municipal de Deltebre que fomenten y dinamicen la mejora ambiental y en consecuencia la mejora de los aprovechamientos cinegéticos.

2.BENEFICIARIOS

Podrán ser destinatarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases, las entidades y asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen la actividad o actividades subvencionables y las que den cumplimiento a los requisitos previstos en las presentes bases.

No podrán ser destinatarios, beneficiarios de las subvenciones previstas en las presentes bases, ni las AMPA, ni los centros educativos ni asimilados, ni los clubes de fútbol que compiten de forma oficial y federada, ni las escuelas de fútbol que compiten de forma oficial y federada, ni las fundaciones, ni las asociaciones protectoras de los animales, ni las asociaciones o entidades que hayan presentado solicitud en las bases de subvenciones a entidades y asociaciones por desarrollo de actividades y proyectos de interés para el municipio de Deltebre.

Los beneficiarios deben cumplir los requisitos previstos en el artículo 13.2 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Requisitos de los beneficiarios:

Estar legalmente constituidas y activas.

Tener sede social o delegación en el término municipal de Deltebre.

Estar inscritas en el Registro de Entidades del Municipio de Deltebre.

Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales y de reintegro con el Ayuntamiento de Deltebre y con la Administración Tributaria, así como con la Seguridad Social y demás Administraciones.

Nunca haber sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o de género de acuerdo con el art. 11 de la Ley 17/2015 de Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

No podrá realizarse el pago de la subvención cuando el beneficiario sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Obligaciones de los beneficiarios:

Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que se establezcan por parte

del Ayuntamiento de Deltebre, así como, por parte de los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, en su caso, y aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.

Conservar los documentos justificativos de aplicación de la subvención mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Disponer de los estados contables, libros de contabilidad, registros diligenciados y otros documentos auditados, de conformidad con la legislación mercantil o sectorial aplicable al beneficiario en cada caso.

Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Deltebre en todas las ediciones impresas y/o digitales que den soporte, difusión y complementen la actividad o proyecto subvencionado. Habrá que hacer constar la frase: Con el apoyo del Ayuntamiento de Deltebre, de acuerdo con la normativa de imagen corporativa del Ayuntamiento de Deltebre. Previamente a la difusión del material será necesario enviar las propuestas de diseño a la dirección de correo electrónico teixitassociatiu@deltebre.cat para que el ayuntamiento las valide.

Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención o haber realizado gasto directamente relacionado con la misma y que ésta se haya suspendido por causa mayor.

Aceptar y cumplir la normativa aprobada por el Ayuntamiento y el resto de la normativa aplicable.

Acreditar, con anterioridad al otorgamiento definitivo de la subvención, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y demás Administraciones.

Haber justificado cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento y sus entidades municipales, una vez agotado los plazos.

Justificar la actividad realizada y la aplicación de los fondos recibidos dentro de los plazos establecidos, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.

Colaborar en las actuaciones de comprobación e información que realice el Ayuntamiento de Deltebre.

Disponer de la documentación contable que puedan exigir los órganos de fiscalización y facilitarla para garantizar sus facultades de inspección y control.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Declarar las subvenciones recibidas del Ayuntamiento o de otras administraciones o entes públicos para la misma actividad o proyecto.

Declarar qué régimen de IVA le es de aplicación.

Dar cumplimiento a la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos en los que le sea de aplicación.

Comunicar al Ayuntamiento en la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas.

Declarar no haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o género y según Ley 17/2015 de Igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Las entidades o asociaciones beneficiarias de subvenciones estarán sometidas a las responsabilidades y al régimen sancionador que establece la normativa.

El Ayuntamiento quedará exento de las responsabilidades civiles, mercantiles, laborales o de cualquier otro tipo derivadas de las actuaciones a las que queden obligadas las beneficiarias.

La persona beneficiaria no podrá alterar en ningún caso el destino de las subvenciones concedidas.

3. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

En todo caso, los proyectos susceptibles de obtener una subvención deben contemplar los siguientes requisitos:

Que el proyecto tenga objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen en las presentes bases.

Que las actividades que propongan complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.

Que las actividades se realicen en el término municipal de Deltebre.

Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro.

Que las actividades programadas se lleven a cabo dentro del período objeto de la convocatoria vigente.

Que los proyectos y actividades a desarrollar presentados eviten el lenguaje sexista.

Los proyectos que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social, que se realicen durante el año objeto de la convocatoria y que tengan por finalidad alguna de las

establecidas en el apartado 3 de las Bases.

Se consideran gastos subvencionables los costes o gastos directos que, sin lugar a dudas, respondan a la naturaleza del proyecto o actividad subvencionado, sean generados directamente por su realización y/o producidos en su desarrollo y que se efectúen durante su período de ejecución.

Los gastos directos para ser subvencionables tendrán que:

Ser necesarias para la ejecución del proyecto o actividad.

Estar vinculadas claramente al proyecto o actividad.

En el apartado 11 de las bases reguladoras consta un listado de gastos no subvencionables.

4. CRITERIOS PARA CALCULAR EL IMPORTE A CONCEDER

La cuantía de la subvención máxima que se otorgará por proyectos y/o actividades será aquella que resulte del reparto (prorratio) de la consignación presupuestaria de forma proporcional a la puntuación obtenida según los criterios del apartado 9 de las Bases, que se reproduce en el anexo I de esta convocatoria. Una vez determinado el número total de puntos obtenidos de acuerdo con los criterios de valoración se aplicará la siguiente fórmula:

Importe a subvencionar = (Total consignación/Total puntos) x Puntos

5. SOLICITUDES

Los modelos normalizados para solicitar estas subvenciones se pueden presentar en el Espacio de Atención Ciudadana (EAC) del Ayuntamiento de Deltebre en horario de atención a la ciudadanía (8.30h-14.00h) o bien descargarlos y presentarlos desde la página web del Ayuntamiento de Deltebre.

Asimismo, se podrán presentar de forma presencial en el Espacio de Atención Ciudadana (EAC) del Ayuntamiento de Deltebre en horario de atención a la ciudadanía (08.30h-14.00h) o bien efectuar la presentación electrónica de la sol solicitud, los formularios se tendrán que rellenar a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Deltebre siguiendo las instrucciones indicadas en el portal de trámites.

Por cualquier otro medio de los establecidos por la Ley 39/2015, de 1 octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

La documentación mínima necesaria para solicitar la subvención será la siguiente:

Instancia de solicitud de subvención con declaración responsable, en su caso, la que sustituirá a la presentación de documentación acreditativa de la misma declaración.

Documentación que acredite que la entidad y/o asociación se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y el resto de Administraciones (no será necesario presentar esta documentación si se autoriza al Ayuntamiento de Deltebre a consultar esta información).

Copia compulsada u original y copia de la siguiente documentación (únicamente si ésta no está en poder del Ayuntamiento de Deltebre):

Documento acreditativo de la representación de la entidad/asociación.

DNI/NIE del representante legal

CIF del solicitante

Memoria anual de actividades a desarrollar por la entidad o asociación solicitante durante el año objeto de la convocatoria vigente.

La documentación se presentará de acuerdo con los formularios normalizados que deberán estar debidamente cumplimentados y firmados por el representante legal de la entidad o asociación solicitante.

En caso de resultar beneficiario o beneficiaria, se requerirá la presentación de la documentación acreditativa ya referenciada en la declaración responsable, siempre que no conste en los registros del Ayuntamiento.

El plazo para presentarlas iniciará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria y finalizará el 30 de abril de 2025

6. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, conjuntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a la actividad, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución del exceso en la parte proporcional o ampliación de la actividad o proyecto subvencionado.

El Ayuntamiento de Deltebre en ningún caso subvencionará el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo período, por ningún otro procedimiento de concesión de subvenciones que no sea el regulado por esta convocatoria y sus bases.

7. TRAMITACIÓN Y CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante y de acuerdo a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia y eficiencia.

Publicación

La convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona, en el tablón de edictos electrónico y en la web municipal, así mismo se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Instrucción del procedimiento

1.- El personal del Área #DeltebreActivo será el competente para instruir el procedimiento de concesión de las subvenciones que son objeto de estas bases y realizará de oficio las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de las cuales se formulará la correspondiente propuesta de concesión.

En este sentido, también será el competente de la tramitación íntegra del expediente, con excepción de la valoración, tal y como indica la cláusula 3 del presente apartado.

2.- Una vez registrada la solicitud, se verificará que cuente con toda la documentación requerida en las presentes bases.

En caso de no disponer de toda la documentación necesaria se procederá a requerir a las personas interesadas para que subsanen los defectos otorgándoles, a tal efecto, un plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente de la recepción del requerimiento .

Transcurrido el plazo para subsanar las deficiencias, sin que los interesados hayan presentado la documentación solicitada, se le considerará desistido y el órgano competente ordenará el archivo del expediente en el plazo máximo de 3 meses.

3.- Cuando el expediente sea completo, dado que el procedimiento de concesión de las subvenciones es en régimen de concurrencia competitiva, se realizará la comparación y evaluación de las solicitudes presentadas mediante la aplicación de los criterios de valoración establecidos en las presentes bases y se emitirá informe técnico con la puntuación obtenida por cada una de las solicitudes por parte de la comisión de valoración.

4.- Con fundamento en el informe técnico sobre las solicitudes, el Teniente de Alcaldía del Área #DeltebreActivo, formulará propuesta de resolución que elevará al órgano concedente para su resolución efectiva.

5.- El órgano responsable de la resolución del procedimiento para la concesión de las subvenciones previstas será la Junta de Gobierno Local.

6.- La solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo si no es resuelta en el plazo de tres meses desde la fecha de entrada en el Registro del EAC del Ayuntamiento de Deltebre.

7.- Las subvenciones se adjudicarán, con el límite fijado en la convocatoria y dentro del crédito disponible.

8. PAGO

El pago de la subvención queda condicionado a la aceptación de la subvención por los beneficiarios que se efectuará por la totalidad del importe. El pago se realizará en un máximo de 30 días, a contar desde el día siguiente a la aprobación de la justificación correcta y completa de acuerdo con las bases reguladoras.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará en metálico. Se llevará a cabo mediante transferencia a la cuenta bancaria de la persona beneficiaria y bajo su responsabilidad.

El pago se realizará mediante anticipo del 90% del importe subvencionado en el momento de la aceptación del importe otorgado.

El 10% restante se satisfará en un máximo de 30 días, a contar desde el día siguiente a la aprobación de la justificación correcta y completa de acuerdo con las presentes bases reguladoras, o bien, podrá ser justificado o compensado mediante las aportaciones que el ayuntamiento haya realizado ya con la entidad subvencionada para la realización de las actividades que desarrolla.

En caso de que se acepte una cantidad menor al importe otorgado, se abonará mediante anticipo del 80% del importe aceptado, en el momento de la aceptación de la subvención.

Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza, así como a la de sus beneficiarios.

9. JUSTIFICACIÓN

El Ayuntamiento puede comprobar, en cualquier momento y por los medios que estime oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. La persona beneficiaria de la subvención tendrá que dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables).

La persona beneficiaria de la subvención tendrá que aportar la justificación de la actividad subvencionada en cualquiera de las oficinas del registro general del EAC del Ayuntamiento, dentro del plazo establecido en la convocatoria.

En caso de que agotado el plazo de justificación, la subvención otorgada no se haya justificado de acuerdo con las disposiciones de estas bases, de la pertinente convocatoria o de la resolución de otorgamiento, se considerará que la persona beneficiaria renuncia a la ayuda otorgada, sin ningún trámite de reclamación ni recordatorio y se procederá al cierre del expediente, previo reintegro de las cantidades pagadas en concepto de anticipo en su caso.

La justificación se realizará mediante una cuenta justificativa que contará con una memoria económica, que constará de la siguiente información:

Relación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente originales, a fin de que sean diligenciadas por el personal del Área #DeltebreActivo.

Para el caso de facturas de importe superior a 3.000€ (IVA excluido), será necesario que la asociación o entidad solicite 3 presupuestos y los aporte para la justificación de la subvención. En caso de no presentarse se considerará gasto no justificado.

Los tres presupuestos solicitados para aquellos gastos de más de 15.000€ (IVA excluido) en el caso de prestaciones de servicios o entrega de bienes o actividades, y para aquellos gastos de más de 40.000€ (IVA excluido), en el caso de ejecución de obras, así como la memoria de justificación de la elección realizada en caso de que no sea la proposición más ventajosa económicamente.

Comunicación de reintegro en los supuestos de importe total o parcial de la subvención no aplicada en el proyecto.

Las personas beneficiarias serán requeridas para la revisión y tendrán que presentar los justificantes originales del gasto. Estos justificantes tendrán que ser facturas o documentos de valor probatorio equivalente. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente tendrán que ser documentos originales. Estos documentos se diligenciarán haciendo constar "Ayuntamiento de Deltebre, gasto subvencionado" y la fecha en que se ha diligenciado.

En el caso de presentar tickets estos irán acompañados de una diligencia del representante legal de la persona beneficiaria que indicará en qué concepto se imputa este gasto.

En caso de presentar nóminas, se acompañarán de los correspondientes TC1 y TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social y los correspondientes modelos del IRPF.

El importe a justificar será el 100% del importe subvencionado. La falta de justificación o la justificación incompleta o incorrecta de la actividad subvencionada, puede comportar el reintegro total o parcial de la subvención por parte del beneficiario/a, de acuerdo con lo que se establece en la base siguiente.

El personal del Área #DeltebreActiu revisará la cuenta justificativa de todas las subvenciones otorgadas.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incumplidos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de 10 hábiles, a contar desde el día siguiente que sea notificado, con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

Según la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el beneficiario tiene la obligación de someterse a las actuaciones de control financiero que, en su caso, realice la Intervención el Ayuntamiento de Deltebre. La no observancia de esta obligación puede dar lugar al reintegro de la subvención concedida ya la devolución de los importes percibidos por el beneficiario.

10. CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA TOTAL MÁXIMA

Las subvenciones contempladas en esta convocatoria están dotadas con 3.000,00 euros.

El pago de las ayudas se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 48000.92999 Teixit Associatiu.

11. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES, CONVOCATORIA Y RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Cualquier duda de interpretación de esta convocatoria o sus bases será resuelta por las subáreas de Teixit Associatiu y de Asuntos Internos del Ayuntamiento de Deltebre.

DISPOSICIÓN FINAL. APLICACIÓN Y VIGENCIA

La aplicación de esta convocatoria queda condicionada a la aprobación de las correspondientes dotaciones presupuestarias mediante la aprobación de los presupuestos para el ejercicio 2024. En caso contrario, quedarán sin aplicación.

Una vez aprobada por la Junta de Gobierno Local, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A L' ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS, PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS DE MILLORA AMBIENTAL I MILLORA DELS APROFITAMENTS CINEGÈTICS

BDNS(Identif.):810035

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/810035>)

1. OBJECTE, RÈGIM I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria i les seves bases homònimes és regular la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Deltebre, destinades a aquelles entitats i associacions privades i sense ànim de lucre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre que fomentin i dinamitzin la millora ambiental i en conseqüència la millora dels aprofitaments cinegètics.

2.BENEFICIARIS

Podran ser destinataris de les subvencions regulades en les presents bases, les entitats i associacions sense ànim de lucre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos en les presents bases.

No podran ser destinataris, beneficiaris de les subvencions previstes en les presents bases, ni les AMPA, ni els centres educatius ni assimilats, ni els clubs de futbol que competeixen de forma oficial i federada, ni les escoles de futbol que competeixen de forma oficial i federada, ni les fundacions, ni les associacions protectores dels animals, ni les associacions o entitats que hagin presentat sol·licitud a les bases de subvencions a entitats i associacions per desenvolupament d'activitats i projectes d'interès per al municipi de Deltebre.

Els beneficiaris han de complir els requisits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Requisits dels beneficiaris:

Estar legalment constituïdes i actives.

Tenir seu social o delegació al terme municipal de Deltebre.

Estar inscrites en el Registre d'Entitats del Municipi de Deltebre.

Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Deltebre i amb l'Administració Tributària, així com amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere d'acord amb l'art. 11 de la Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Obligacions dels beneficiaris:

Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament de Deltebre, així com, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, si s'escau, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.

Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Deltebre en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat. Caldrà fer constar la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Deltebre, d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Deltebre. Prèviament a la difusió del material caldrà enviar les propostes de disseny a l'adreça de correu electrònic teixitassociatiu@deltebre.cat per tal que l'ajuntament les validi.

Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció o haver realitzat despesa directament relacionada amb la mateixa i que aquesta s'hagi suspès per causa major.

Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.

Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions.

Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.

Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que realitzi l'Ajuntament de Deltebre.

Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.

Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics per a la mateixa activitat o projecte.

Declarar quin règim d'IVA li és aplicable.

Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en què li sigui aplicable.

Comunicar a l'Ajuntament en la forma i en el moment que es determini, d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Declarar no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons Llei 17/2015 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Les entitats o associacions beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les beneficiàries.

La persona beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

REQUISITS DELS PROJECTES I/O ACTIVITATS

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb aquells que s'estableixen en les presents bases.

Que les activitats que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.

Que les activitats es facin en el terme municipal de Deltebre.

Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre.

Que les activitats programades es duiguin a terme dins del període objecte de la convocatòria vigent..

Que els projectes i activitats a desenvolupar presentats evitin el llenguatge sexista.

Els projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social, que es realitzin durant l'any objecte de la convocatòria i que tinguin per finalitat alguna de les establertes a l'apartat 3 de les Bases.

Es consideren despeses subvencionables els costos o despeses directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa del projecte o activitat subvencionat, siguin generades directament per la seva realització i/o produïdes en el seu desenvolupament i que s'efectuïn durant el seu període d'execució.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.

Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

A l'apartat 11 de les bases reguladores consta un llistat de les despeses no subvencionables.

4.CRITERIS PER CALCULAR L'IMPORT A CONCEDIR

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projectes i/o activitats serà aquella que resulti del repartiment (prorrataig) de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris de l'apartat 9 de les Bases, que es reproduïx a l'annex I d'aquesta convocatòria. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts d'acord amb els criteris de valoració s'aplicarà la següent fórmula:

Import a subvencionar = (Total consignació/Total punts) x Punts obtinguts

5.SOL·LICITUDS

Els models normalitzats per sol·licitar aquestes subvencions es poden presentar a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (8.30h-14.00h) o bé descarregar-los i presentar-los des de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre.

Així mateix, es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania (08.30h-14.00h) o bé efectuar la presentació electrònica de la sol·licitud, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La documentació mínima necessària per a sol·licitar la subvenció serà la següent:

Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració. Documentació que acrediti que l'entitat i/o associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació). Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre): Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació. DNI/NIE del representant legal CIF del sol·licitant Memòria anual d'activitats a desenvolupar per l'entitat o associació sol·licitant durant l'any objecte de la convocatòria vigent. La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre que no consti en els registres de l'Ajuntament.

El termini per presentar-les iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 30 d'abril de 2025.

6. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquesta convocatòria i les seves bases.

7. TRAMITACIÓ I CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Publicació

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'edictes electrònic i al web municipal, així mateix es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Instrucció del procediment

1.- El personal de l'Àrea #DeltebreActiu serà el competent per instruir el procediment de concessió de les subvencions que són objecte d'aquestes bases i realitzarà d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta de concessió.

En aquest sentit, també serà el competent de la tramitació íntegra de l'expedient, a excepció de la valoració, tal com indica la clàusula 3 del present apartat.

2.- Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compta amb tota la documentació requerida en les presents bases.

En cas de no disposar de tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Transcorregut el termini per esmenar les deficiències, sense que els interessats hagin presentat la documentació sol·licitada, se'l considerarà desistit i l'òrgan competent ordenarà l'arxiu de l'expedient en el termini màxim de 3 mesos.

3.- Quan l'expedient sigui complet, atès que el procediment de concessió de les subvencions és

en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mitjà de l'aplicació dels criteris de valoració establerts en les presents bases i s'emetrà un informe tècnic amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració.

4.- Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea #DeltebreActiu, formularà proposta de resolució que elevarà a l'òrgan concedent per a la seva resolució efectiva.

5.- L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà la Junta de Govern Local.

6.- La sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu si no és resolta en el termini de tres mesos des de la data d'entrada al Registre de l'EAC de l'Ajuntament de Deltebre.

7.- Les subvencions s'adjudicaran, amb el límit fixat en la convocatòria i dins del crèdit disponible. **PAGAMENT** El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les bases reguladores.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es durà a terme mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

El pagament es realitzarà per mitjà de bestreta del 90% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat.

El 10% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa d'acord amb les presents bases reguladores, o bé, podrà ser justificat o compensat per mitjà de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

En cas que s'accepti una quantitat menor a l'import atorgat, es pagarà per mitjà de bestreta del 80% de l'import acceptat, en el moment de l'acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

9. JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del registre general de l'EAC de l'Ajuntament, dintre del termini establert a la convocatòria.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases, de la pertinent convocatòria o de la resolució d'atorgament, es considerarà que la persona beneficiària renúncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient, previ reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació es realitzarà mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu. Per al cas de factures d'import superior a 3.000€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els aporti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada. Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte. Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en què s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/ària, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

10. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria estan dotades amb 3.000,00 euros.

El pagament dels ajuts es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48000.92999 Teixit Associatiu.

11. INTERPRETACIÓ DE LES BASES, CONVOCATÒRIA I RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquesta convocatòria o les seves bases serà resolt per les subàrees de Teixit Associatiu i d'Afers Interns de l'Ajuntament de Deltebre.

DISPOSICIÓ FINAL. APLICACIÓ I VIGÈNCIA

L'aplicació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries mitjançant l'aprovació dels pressupostos per a l'exercici 2024. En cas contrari, quedaran sense aplicació.

Un cop aprovada per la Junta de Govern Local, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Deltebre (Delta de l'Ebre)

2025-01-20

El Secretari, David Torres Fabra.