

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: PLE MUNICIPAL ORDINARI, NÚM. 10, DE DATA 13 DE NOVEMBRE DE 20025

Ens: Ajuntament de Deltebre

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Lluís Soler Panisello

Secretari/ària: David Torres Fabra

Dia: 13 de novembre de 2025

Hora d'inici: 21:31

Hora de finalització: 23:45

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Libia Franch Beltri (ED)
Sr Andreu Curto Castells (ED)
Sra. Lola Casanova Domingo (ED)
Sra Vicky Albiol Téllez (ED)
Sr Jordi Bertomeu Marin (ED)
Sra. Eva Marin Fornós (ED)
Sr Robert Bertomeu Callau (ED)
Sra. Rosa Casanova Sorribes (ED)
Sr. Francisco Castro Casanova (ED)
Sra. Carme Franch Tomàs (ED)
Sr. Joan Alginet Aliau (ERC-AM)
Sra. Vanessa Callau Miñarro (ERC-AM)
Sr. Aleix Casanova Franch (ERC-AM)
Sra. Fabiola Castaño Llaó (ERC-AM)
Sr. Dani Rajadell Vergés (ERC-AM)
Sra. Anna Giménez Uribe (ED)

ACORDS

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR:

1. PLE MUNICIPAL ORDINARI DE DATA 16 D'OCTUBRE DE 2025 NÚM. 9/2025

S'aprova per unanimitat.

#DeltebreEficient

AFERS INTERNS

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚMERO 16/2025 D'APROVACIÓ DEL CANVI DEL QUADRE D'INVERSIONS PREVISTES AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025

S'aprova per majoria absoluta amb els vots a favor d'ED (12) i d'abstenció d'ERC-AM (5)

Fets

1.- Vist l'estat de previsions de diverses actuacions les quals han experimentat un augment respecte de les previsions inicials del pressupost i s'han d'executar i meritar dins d'aquest exercici.

2.- Vist que les transferències proposades afecten a despeses corrents, transferències corrents i inversions.

Expedient de modificació de crèdits 16/2025 canvi del quadre d'inversions

Partida	Descripció	BAIXA	ALTA
60000.15310	Acció Urbanística - Terrenys	51.093,05	
60900.15100	Planejament i projectes	7.811,79	
60900.15101	Acció Urbanística - Immobles	267,00	
60900.15322	Passeig del Carrilet (1a fase)	92.031,26	
60900.16400	Cementiri Municipal	5.000,00	
60900.43200	Accions d'enfocament turístic	12.658,33	
61900.15320	Mobilitat urbana i imatge de poble		13.548,45
61900.15321	Arranjament carrers	69.287,40	
61900.41900	Accions Defensa Territori	618,50	
61900.43900	Lo Rialto		300.000,00
62300.92000	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge	24.356,53	
62400.15300	Adquisició vehicle	4.000,00	
62500.92000	Mobiliari	2.153,56	
62600.92000	Equips Informàtics i Telecomunicacions	3.426,36	
62900.13200	Adquisició armes i altres policia local	314,35	
62900.92000	Equipaments edificis municipals		3.667,55
63200.34200	Centre Esportiu del Delta	34.197,87	
63200.43120	Adequació mercats municipals	10.000,00	
		317.216,00	317.216,00

Per tot això i de conformitat amb allò que estableix l'article 177, 179 i 180 del RDL 2/2004 de 5 de març i pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,

Fonaments de dret

1. L'article 176 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), determina que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari. No obstant això, es podran aplicar als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits en el supòsit establert a l'article 182.3 del mateix text refós.

2. L'article 182.1 del TRLRHL, disposa que podran incorporar-se als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, sempre que existeixin suficients recursos financers:

- a. Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, així com les transferències de crèdit, que hagin estat concedides o autoritzades, respectivament, a l'últim trimestre de l'exercici.
- b. Els crèdits que emparin compromisos de despesa d'acord amb l'article 176 d'aquesta llei.
- c. Els crèdits per operacions de capital.
- d. Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

3. L'article 182.2 del TRLRHL i l'article 47.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos estableixen que els romanents incorporats podran ser aplicats només dins l'exercici pressupostari al qual s'acordi la incorporació i, en el supòsit de l'apartat a) de l'article anterior, per a les mateixes despeses que van motivar, en cada cas, la seva concessió i autorització.

4. L'article 182.3 del TRLRHL i l'article 47.5 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, amb l'excepció de què es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar amb l'execució de la despesa, o que sigui impossible la seva realització..

5. L'article 98 del RD 500/1990, de 20 d'abril, determina que els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats al compliment d'obligacions reconegudes. A l'apartat 2. d'aquest mateix article es defineixen els components dels romanents de crèdit, que estan constituïts per:

- a. Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions reconegudes.
- b. Els saldos d'autoritzacions, és a dir la diferència entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c. Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

6. L'article 99 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que els romanents de crèdit quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al pressupost de l'exercici següent.

L'apartat 2. d'aquest mateix article estableix que els romanents de crèdit no anul·lats podran incorporar-se al pressupost de l'exercici següent en els supòsits de l'article 163 de la Llei 39 /1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i de l'article 48 del Reial decret 500/1990, a través de la corresponent modificació pressupostària i prèvia incoació dels expedients específics en els quals s'ha de justificar l'existència de suficients recursos financers.

L'apartat 3. d'aquest article disposa que en cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit incorporats a l'exercici que es liquida, sens perjudici de l'excepció prevista a l'article 47.5 del Reial decret 500/1990.

7. L'article 47.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril determina que no seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdit ja incorporats a l'exercici precedent.

8. L'article 47.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la tramitació dels expedients d'incorporació de crèdits haurà de regular-se a les bases d'execució del pressupost.

9. L'article 47.4 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que els romanents incorporats només podran aplicar-se dins de l'exercici pressupostari al qual s'acordi la incorporació i, en el supòsit de crèdit extraordinari, suplement de crèdit o transferències de crèdit, s'aplicaran per a les mateixes despeses que van motivar en cada cas la seva concessió i autorització.

10. L'article 48.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril determina que la incorporació de romanents de crèdit quedarà subordinada a l'existència de suficients recursos financers.

11. L'article 48.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril estableix que als efectes d'incorporacions de romanents de crèdit es consideraran recursos financers:

- a. El romanent líquid de tresoreria.
- b. Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent.

12. L'article 48.3 del RD 500/1990, de 20 d'abril disposa que en el cas d'incorporacions de romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat es consideraran recursos financers suficients:

- a. Preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretenen incorporar.
- b. Si no n'hi ha, els recursos genèrics recollits a l'article 48.2, pel que fa a la part de la despesa finançable, en el seu cas, amb recursos no afectats.

13. La base número 16 d'execució del pressupost de la corporació estableix el següent:

6. Normes generals sobre modificacions de crèdit.

1. Les modificacions de crèdit estaran subjectes a les següents normes:

- Qualsevol modificació de crèdits exigirà proposta raonada de la variació, que haurà de t enir l'informe, en tot cas, d'Intervenció.
- Les modificacions aprovades pel Ple no seran executives fins que s'hagi complert el tràmit de publicitat.
- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

2. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit són:

Ple	Alcaldia
Transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa, a excepció dels augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal	Transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.	Transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
Baixes per anul·lació	Crèdits ampliables.
	Generació de crèdits.
	Incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.
	Modificació de les fons de finançament de les inversions dins el quadre d'inversions aprovat pel Ple. Aquesta modificació no podrà suposar l'addició, modificació o supressió d'inversions que, en tot cas, correspondran al Ple.

Es tindrà en compte la "regla de despesa" i demés criteris i principis segons el que estableix Reial Decret Legislatiu 2/2012 de 27 d'abril pel que s'aprova la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, així com els Reglaments i Disposicions que siguin d'aplicació. En cada expedient modificatiu de crèdits del Pressupost, s'informarà prèvia a la seva aprovació, del compliment de la citada normativa."

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits núm. 16/2025 que s'adjunta amb el següent desglossament:

Partida	Descripció	BAIXA	ALTA
60000.15310	Acció Urbanística - Terrenys	51.093,05	
60900.15100	Planejament i projectes	7.811,79	

60900.15101	Acció Urbanística - Immobles	267,00	
60900.15322	Passeig del Carrilet (1a fase)	92.031,26	
60900.16400	Cementiri Municipal	5.000,00	
60900.43200	Accions d'enfocament turístic	12.658,33	
61900.15320	Mobilitat urbana i imatge de poble		13.548,45
61900.15321	Arranjament carrers	69.287,40	
61900.41900	Accions Defensa Territori	618,50	
61900.43900	Lo Rialto		300.000,00
62300.92000	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge	24.356,53	
62400.15300	Adquisició vehicle	4.000,00	
62500.92000	Mobiliari	2.153,56	
62600.92000	Equips Informàtics i Telecomunicacions	3.426,36	
62900.13200	Adquisició armes i altres policia local	314,35	
62900.92000	Equipaments edificis municipals		3.667,55
63200.34200	Centre Esportiu del Delta	34.197,87	
63200.43120	Adequació mercats municipals	10.000,00	
		317.216,00	317.216,00

2n.- Que es procedeixi a modificar el quadre d'inversions aprovat amb el pressupost 2025.

3r.- Que el present expedient de modificació de crèdits número 16/2025 i la modificació del quadre d'inversions segueixin els tràmits de publicació durant el termini reglamentari de 15 dies hàbils, a partir del dia següent de la publicació en el BOP, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient s'entendrà definitivament aprovat si no es presenten reclamacions i en cas contrari el Ple disposa el termini d'un mes per resoldre'ls. L'expedient romandrà, a disposició dels interessats, a l'Àrea #DeltebreEficient subàrea d'affers interns.

4t.- Comunicar el present acord a l'Àrea de #DeltebreEficient subàrea d'affers interns per al seu coneixement i efectes oportuns.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

3. PROPOSTA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN QUALITAT D'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ PER A LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT RELATIU A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES REFERENTS AL PROJECTE DE REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'ANTIC CINEMA RIALTO: 4390180001-2025-0000839.

S'aprova per majoria absoluta amb els vots a favor d'ED (12) i en contra d'ERC-AM (5).

Fets

1. Per acord de Junta de Govern Local de data 30 d'abril de 2025 es va adjudicar el contracte administratiu d'obres referents al projecte de rehabilitació integral de l'antic cinema Rialto, a TOMÁS GRACIA CORPORACIÓN SA, amb NIF A08428906, per un preu de 1.715.197,99 €, IVA inclòs.

2. L'esmentat contracte es va licitar i adjudicar amb la Junta de Govern Local com a òrgan de contractació per la delegació de l'Alcaldia efectuada pel Decret número 1375/2023, de data 19 de juny de 2023, modificat pel Decret 2024/2168 de data 15 de novembre de 2024 i pel Decret 2025/650 de data 11 d'abril de 2025, atès que el valor estimat del contracte no superava el 10% dels recursos ordinaris del pressupost per a l'any 2025 (DA 2a de la LCSP).

3. En data 4 de novembre de 2025 el tècnic responsable del contracte va emetre informe en el qual posa de manifest la necessitat de procedir a una modificació contractual en relació a l'objecte, la qual s'estima que ascendeix a 300.000,00 €, IVA inclòs.

4. Atès que, en cas d'incoar-se aquesta modificació, l'import del contracte ascendirà i superarà el 10% dels recursos ordinaris del pressupost per a l'any 2025, la competència deixarà de ser de la Junta (per delegació de l'Alcaldia) i passarà a ser del Ple.

5. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de donar-li una major eficàcia per a la gestió dels assumptes municipals, es considera operativa la delegació d'atribucions del plenari de la corporació a la Junta de Govern Local.

6. Per tal d'agilitzar tots els tràmits administratius derivats de l'execució d'aquesta modificació del contracte atès que depèn d'una subvenció amb fons europeus (PIREP), es considera necessari delegar la competència per part del Ple a la Junta de Govern Local, específica per a ulteriors actuacions d'aquest expedient a partir de la incoació de la modificació (inclosa).

Fonaments de dret

- De conformitat amb allò que estableix l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, **el Ple de la corporació pot delegar l'exercici de les pròpies atribucions** a l'alcalde i a la Junta de Govern Local, sempre que no es trobin dins les matèries indelegables previstes als articles 22.4 i 52.4 esmentats i al 9.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- De conformitat amb l'establert a la DA 2ª Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, **es poden delegar per part del ple** municipal a la Junta de Govern Local, les competències com a òrgan de contractació respecte de contractes d'obres, de

subministrament, de serveis, els de concessió d'obres, els de concessió de serveis i els contractes administratius especials quan el seu import **superi el 10 per cent dels recursos ordinaris** del pressupost i, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada sigui superior a quatre anys eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra, per part del ple municipal a la Junta de Govern Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Efectuar, en favor de la Junta de Govern Local en qualitat d'òrgan de contractació, una delegació específica d'atribucions pel que fa a la tramitació de totes les actuacions a l'expedient de modificació de la contractació 4390180001-2025-0000839 d'obres referents al projecte de rehabilitació integral de l'antic cinema Rialto.

Segon.- De conformitat amb allò que estableix l'article 51.2 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, la present delegació tindrà efecte des del dia següent a l'adopció d'aquest acord.

Tercer.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL D'ESTABLIMENT I MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2026 I DE LA DELEGACIÓ A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL D'APROVACIÓ DELS PREUS PÚBLICS PER A L'ANY 2026.

S'aprova per majoria absoluta amb els vots a favor d'ED (12) i en contra d'ERC-AM (5).

Fets

Vist els documents de l'establiment i modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2026, que s'adjunten a l'expedient.

Vist l'informe jurídic que consta a l'expedient en relació a la tramitació de l'expedient.

Vistos els informes que consten a l'expedient en relació a l'establiment i modificació de les ordenances fiscals

Fonaments de dret

Article 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Article 47 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

Article 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'establiment i modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2026, d'acord amb el document que s'adjunta a l'expedient.

SEGON.- Exposar al públic l'establiment i modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2026 en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació, així com en el portal de transparència d'aquest Ajuntament, a la web www.deltebre.cat per tal de que contra el mateix, en un termini de TRENTA dies hàbils, es puguin presentar les al·legacions o reclamacions que s'estimin pertinents, en el benentès de què, en cas de no presentar-se'n, s'entendran les mateixes aprovades definitivament, sense cap altre tràmit. En el cas que es presentin seran resoltes pel ple municipal.

TERCER.- Delegar la competència per a l'aprovació dels preus públics a favor de la Junta de Govern Local de conformitat amb l'establert a l'article 47 del TRLRHL i 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, per quant els preus públics es consideren com a un ingrés de dret públic no tributari i per tant no es troba afectat a la limitació inclosa a l'art. 23.2 de la Llei 7/1985 reguladora del regim local.

Aquesta delegació s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província d'acord amb l'establert a l'article 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

No obstant això, en caràcter previ a l'acord que adopti la Junta de Govern Local d'aprovació del corresponent preu públic s'haurà de dictaminar el mateix per la corresponent Comissió Informativa.

QUART.- Traslladar aquest acord a l'Àrea #DeltebreEficient subàrea d'affers interns per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Contra el primer i segon del acords, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Contra el tercer dels acords, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL PRESSUPOST, PLANTILLA, ORGANIGRAMA I BASES D'EXECUCIÓ EXERCICI 2026

S'aprova per majoria absoluta amb els vots a favor d'ED (12) i en contra d'ERC-AM (5).

Fets

1. L'Àrea d'Intervenció ha informat que cal iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost general de la Corporació 2026, facilitant la següent documentació necessària per l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost del exercici anterior
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici corrent
3. Beneficis fiscals en tributs locals
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social

2. Mitjançant Decret d'Alcaldia s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost 2026 adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses
2. Bases d'execució del pressupost
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent
4. Inversions a realitzar en l'exercici

3. Consta a l'expedient l'informe del Secretari de l'Ajuntament on es detalla la proposta de plantilla de personal de la Corporació i s'adjunta:

1. Plantilla de personal.

4. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció econòmic financer, en el que s'exposen les bases utilitzades per l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència l'efectiva anivellació del pressupost.

5. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost.

6. Consta a l'expedient l'informe d'intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Adjuntant-se al mateix informe els annexos:

1. Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Estat de previsió de moviments i situació del deute comprensiva del detall d'operacions de crèdit o d'endeutament pendents de reemborsament al principi de l'exercici, de les noves operacions previstes a realitzar al llarg de l'exercici i del volum d'endeutament al tancament de l'exercici econòmic, diferenciant operacions a curt termini, operacions a llarg termini, de recurrència al mercat de capitals i realitzades en divises o similars, així com de les amortitzacions que es preveuen realitzar durant el mateix exercici.

7. Per part de l'Àrea de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (TRLRHL) estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social

g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.2 i 3 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL enuncia que el pressupost de cadascun dels organismes autònoms integrants del general, proposat inicialment per l'òrgan competent d'aquells, s'ha de remetre a l'entitat local de la qual depenguin abans del 15 de setembre de cada any, acompanyat de la documentació detallada a l'apartat anterior. Pel que fa a les societats mercantils, fins i tot d'aquelles en el seu capital sigui majoritària la participació de l'entitat local, remetran a l'entitat local, abans del dia 15 de setembre de cada any, les seves previsions de despeses i ingressos, així com els programes anuals d'actuació, inversions i finançament per a l'exercici següent.

3. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa que sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, organismes autònoms, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexos i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

4. L'article 168.4 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL disposa l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general, no pot aprovar-se cap d'ells separatament.

5. L'article 166 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL relaciona els annexos que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

6. L'article 169 del TRLRHL estableix que aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic previ anunci al BOP durant 15 dies en què es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions, en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se. Que el pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i simultàniament se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al BOP.

Finalment, disposa que si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 86399F061F3E4ABA828CDE41E80C5DF_1 data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

7. L'article 171 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

8. Les plantilles, que hauran de comprendre tots els llocs de treball degudament classificats reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, s'aprovaran anualment en ocasió de l'aprovació del Pressupost i hauran de respondre als principis de racionalitat, economia i eficiència i establir-se d'acord amb l'ordenació general de l'economia, sense que les despeses de personal puguin depassar els límits que es fixin amb caràcter general a la normativa de pressupostos generals d'aplicació.

La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que haurà de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local.

L'Annex de personal forma part del Pressupost de la Corporació local en compliment de l'art. 168 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i l'art. 26 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

L'art. 25 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

9. L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22..1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2026 de l'Ajuntament de la Deltebre, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i deute públic, el qual resumit per capítols és el següent:

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	7.025.000,00
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	400.000,00
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	5.777.843,01
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.874.239,45
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	546.107,47
	TOTAL OPERACIONS CORRENTS	18.623.189,93

CAPÍTOL 6	ALINEACIÓ D'INVERSIONS REALS	155.488,21
CAPÍTOL 7	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	6.813.050,32
	TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	6.968.538,53
	TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	25.591.728,46
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	65.000,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	4.993.271,54
	TOTAL OPERACIONS FINANCERES	5.058.271,54
TOTAL PRESSUPOST DESPESES PER CAPÍTOLS		30.650.000,00 €

PRESSUPOST DE DESPESES		
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	6.000.00,00
CAPÍTOL 2	DESPESES EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	6.945.762,54
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	250.867,95
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.479.536,84
CAPÍTOL 5	FONS DE CONTINGÈNCIA	151.661,37
	TOTAL OPERACIONS CORRENTS	15.827.828,7
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	13.700.000,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	20.000,00
	TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	13.720.000,00
	TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	29.547.828,7
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	65.000,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	1.037.171,30
	TOTAL OPERACIONS FINANCERES	1.102.171,3
TOTAL PRESSUPOST DESPESES PER CAPÍTOLS		30.650.000,00 €

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera de l'Ajuntament de Deltebre de l'exercici 2026 per import de 29.547.828,7 €.

Tercer. Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament de Deltebre de l'exercici 2026 segons el document que consta a l'expedient.

Quart. Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè. Exposar al públic la plantilla de personal aprovada pel termini de 15 dies als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el BOP en els termes que estableix l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, publicar íntegrament la plantilla conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

PERSONAL

6. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL TERCERA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ, DESCRIPCIÓ I VALORACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE DELTEBRE.

S'aprova per unanimitat.

Fets

ANTECEDENTS

Atès que en data 28 de setembre de 2022 es va aprovar pel ple municipal la relació, descripció i valoració dels llocs de treball i el Pla d'Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Deltebre.

Atès que en data 14 de novembre de 2024 es va aprovar pel ple municipal la primera modificació de la relació, descripció i valoració dels llocs de treball i el Pla d'Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Deltebre.

Atès que en data 31 de juliol de 2025 es va aprovar pel ple municipal la segona modificació de la relació, descripció i valoració dels llocs de treball i el Pla d'Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Deltebre.

Atès que cal ampliar la relació de llocs de treball per crear nous llocs adaptats a les necessitats actuals de l'Ajuntament de Deltebre, ens trobem davant la necessitat de modificar tant de la relació, descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Deltebre.

RLT

Atès que la valoració dels llocs de treball es configura com la tècnica que marca el valor d'un lloc en una determinada organització, amb l'objectiu de crear una estructura salarial basada en la naturalesa de les funcions i responsabilitats assumides i no en els mèrits de la persona, establint-se el gruix de les retribucions pel que es fa i no pel que és o ha estat.

Atès que la valoració de llocs de treball té com a objectiu establir els criteris retributius de cada lloc, basant-se en els tres criteris legalment establerts: retribucions bàsiques, complement de destí i complement específic.

Atès que per tal d'establir el complement de destinació i complement específic de cadascun dels llocs de treball l'any 2022 es van tenir en compte una sèrie de factors, concretament 4 factors per al complement de destinació i 14 factors per al complement específic.

Atès que s'ha procedit a l'ampliació de la relació de llocs de treball, i per tant, s'ha realitzat la valoració de nous llocs de treball.

Atès que aquesta nova relació, descripció i valoració de llocs de treball començarà a tenir efectes a partir de la publicació de l'aprovació definitiva en cas que no es presentin reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública.

Fonaments de dret

Vist que l'article 16 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, estableix que les corporacions locals formaran la relació de llocs de treball existents en la seva organització;

Vist el que disposen els articles 29 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública;

Vist l'article 31 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, que determina els documents que s'han d'incorporar en la relació de llocs de treball;

Vist que de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques, s'ha dut a terme la corresponent negociació amb els òrgans de representació del personal funcionari i laboral;

Vist que l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local i l'article 52.2.j del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon al Ple l'aprovació de la relació del llocs de treball

Vist l'article 11 de l'Acord comú de condicions per als empleats públics de l'Ajuntament de Deltebre.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Aprovar inicialment la tercera modificació de la relació, descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Deltebre, els quals s'adjunten a la documentació annexa a la proposta.

2n.- Exposar la relació, descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Deltebre al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació durant el termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions. L'aprovació inicial de la relació, descripció i valoració de llocs de treball de l'Ajuntament de Deltebre es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública. La nova relació, descripció i valoració de llocs de treball començarà a tenir efectes a partir de la publicació de l'aprovació definitiva en cas que no es presentin reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública.

3er.- Traslladar el present acord a l'Àrea de #DeltebreEficient subàrees d'Afers Interns Personal per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

#DeltebreProjecció

REVALORITZACIÓ ECONÒMICA

7. PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'INCENTIUS A LA DINAMITZACIÓ ECONÒMICA, OCUPACIONAL I A LA MILLORA DE LA IMATGE DE POBLE DEL MUNICIPI DE DELTEBRE.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1.- L'Ajuntament de Deltebre té prevista al pressupost per a l'exercici 2026 una partida pressupostària per a dinamitzar econòmicament el poble, promocionar-lo turísticament i millorar la imatge, concretament la partida 48000.23103 "Incentius Dinamització Econòmica, Ocupacional i per a la Millora de la Imatge del Poble".

2.- Els serveis jurídics han emès informe sobre l'aprovació de la modificació de les bases reguladores de referència que consten a l'expedient

3.- A l'expedient consta el text de la proposta de la modificació de les bases reguladores que tenen els requisits mínims exigibles per la legislació vigent.

Fonaments de dret

PRIMER.- La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, disposa que "correspon als municipis les potestats reglamentàries i d'autoorganització". Per la seva part, l'apartat c) del mateix article els atribueix "la potestat de planificació i programació", en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en matèria d'ajuts socials.
- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 23 a 29 del Reglament de serveis de les corporacions locals, aprovat pel Decret de 17 de juny de 1955.
- Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sobre l'activitat de foment dels ens locals i l'atorgament d'ajuts.
- L'article 232 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'associacions.
- La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
- La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i la periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions.
- L'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, amb excepció del seu article 121.d, regula el tràmit a seguir respecte a l'aprovació de bases i la seva publicitat:
 - Aprovació inicial pel Ple de la Corporació.
 - Tràmit d'exposició pública: l'acord d'aprovació inicial s'exposarà al públic, mitjançant inserció d'edicte al butlletí Oficial de la Província, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Deltebre, per un període de vint dies coma mínim

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament dels incentius a la Dinamització Econòmica, Ocupacional i per a la millora de la Imatge de Poble del municipi de Deltebre.

2n.- Acordar sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, la modificació de les bases aprovades inicialment mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari dels de major circulació i al tauler electrònic de la corporació, de conformitat amb l'art. 124 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, i en el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial prendrà caràcter de definitiva sense necessitat d'acord exprés i després es procedirà a la publicació del text íntegre de la modificació de les mateixes al BOPT així com una referència d'aquesta publicació definitiva al DOGC.

3r.- Un cop aprovada definitivament la modificació de les bases seran vigents mentre no es modifiquin o deroguin expressament pel Ple de la Corporació.

4t.- Comunicar el present acord a l'Àrea de #DeltebreEficient subàrea d'affers interns i a l'Àrea de #DeltebreProjecció subàrea de revalorització econòmica per al seu coneixement.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

#DeltebreActiu

FESTES

8. APROVACIÓ INICIAL DE LES BASES REGULADORES DEL CONCURS "LLIGA DE RETALL PUR TRADICIONAL" I D'EMBOLADORS DE LES FESTES MAJORS DE DELTEBRE.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1.- L'ajuntament de Deltebre té previsió d'incloure als pressupostos per l'exercici 2026 una partida pressupostària per subvencionar el concurs "Lliga de retall pur tradicional" i d'emboladors de les Festes Majors de Deltebre, concretament, la partida "Premis i Beques Festes" 481.00-33800.

2.- Atès que L'Ajuntament té la voluntat d'aprovar les Bases Reguladores del concurs "Lliga de retall pur tradicional" i d'emboladors de les Festes Majors de Deltebre, en ordre a fomentar dits actes culturals tradicionals al municipi.

3.- Atès que es troben vigents les "Bases reguladores del concurs d'habilitats taurines" i les "Bases reguladores del concurs d'emboladors", les quals son incompatibles per contingut amb les noves bases i concursos que s'han d'aprovar per aquest Ple, és necessària la seva derogació expressa pel Ple de la Corporació.

4.- Vist l'informe jurídic favorable, de data de 23 d'octubre de 2025 que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMiRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament d'Organització, Funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RD 130/2019, de 8 de març, que regula la BDNS. Disposició Transitòria segona del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Derogar expressament les "bases reguladores del concurs d'habilitats taurines" i "les bases reguladores del concurs d'emboladors".

SEGON. - Aprovar inicialment les Bases reguladores del concurs "Lliga de retall pur tradicional" i d'emboladors de les Festes Majors de Deltebre.

TERCER.- Acordar sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, les bases aprovades inicialment mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de la corporació, fent constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial prendrà caràcter de definitiu sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'art. 124 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, i després es procedirà a la publicació del text íntegre de les modificacions de les mateixes al BOPT així com una referència d'aquesta publicació definitiva al DOGC.

QUART.- Un cop aprovades definitivament, seran vigents mentre no es modifiquin o deroguin expressament pel Ple de la Corporació.

CINQUÈ.- Traslladar el present acord a l'Àrea de #DeltebreEficient, subàrea d'Afers Interns, i a l'Àrea de #DeltebreActiu, subàrea de Festes.

Règim de recursos:

Contra el primer dels acords, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Contra la resta d'acords, per tractar-se d'uns actes administratius de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

9. APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES AL CONCURS A LA RUA DE CARNAVAL I AL CONCURS DE CARNAVAL INFANTIL I JOVE DE DELTEBRE.

S'aprova per unanimitat.

Fets

1.- L'ajuntament de Deltebre té previsió d'incloure als pressupostos per l'exercici 2026 una partida pressupostària per la concessió de premis al concurs de la Rua de Carnaval i al concurs Carnaval Infantil i Jove de Deltebre, concretament, la partida "Premis i beques Festes" 481.00-33800.

2.- Atès que l'Ajuntament de Deltebre té la voluntat de modificar les bases reguladores vigents del concurs a la Rua de Carnaval i del concurs al Carnaval Infantil i Jove, per millorar el funcionament i dinàmica dels dos concursos.

3.- Vist l'informe favorable de la TAG de l'Àrea #DeltebreActiu, de data de 28 d'octubre de 2025, per l'aprovació de la modificació de les bases, que consta a l'expedient.

4.- Les modificacions de les bases reguladores per la concessió de premis per al concurs a la Rua de Carnaval, són les següents:

- A la base primera, s'introdueix el concepte "full d'inscripcions", així com la data límit que s'ha d'establir en la posterior convocatòria, i amb expressa indicació del número de persones menors d'edat participants.
- A la base segona, s'introdueix la possibilitat que a les reunions de coordinació dels diferents concursos es pugui delegar la representació de la comparsa a una persona diferent del representant de la mateixa.
- A la base quarta, s'introdueix el requisit que per considerar-se una comparsa "infantil" a la Rua de Carnaval, aquesta haurà de compondre-se per un número de persones menors d'edat superior al número de persones majors d'edat que la conformin.

- A la base dotzena, s'introdueixen tots els premis previstos per la Rua de Carnaval, així com un nou premi anomenat "Premi especial a la comparsa infantil participant a la Rua". També es suprimeixen les quanties dels premis, determinant-se posteriorment a la convocatòria, així com al sistema de votació dels premis que es determini posteriorment.
- A la base tretzena, s'introdueix la possibilitat de rebre premis als participants que estiguin o no inscrits al Registre d'Entitats Municipal, vinculant-se les que ho estiguin als Premis Participació en Actes vigents al moment de la convocatòria, i per les que no estiguin inscrites, a premis per participar amb o sense carrossa, per unes quanties que es determinaran en la posterior convocatòria.
- A la base cartorzena, es modifica el jurat, passant a determinar-se la seva composició, funcionament, i sistema de votació per valorar l'atorgament dels premis, en la posterior convocatòria.
- A la base quinzena, s'estableix la obligació que el jurat emeti una acta, degudament signada per tots els membres, de la relació de comparses que han resultat premiades.

5.- Les modificacions de les bases reguladores per la concessió de premis per al concurs Infantil i Jove, són les següents:

- A la base tercera, es suprimeixen les quanties dels diferents premis, per determinar-se a la posterior convocatòria.
- A la base cinquena, es modifica que el jurat ha d'estar compondre per regidors i regidores de l'Ajuntament de Deltebre i de la Comissió #DeltebreFestes, així com que ha de ser un nombre imparell.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RGS).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMiRLC).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament d'Organització, Funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- RD 130/2019, de 8 de març, que regula la BDNS.
- Disposició Transitòria segona del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores del concurs a la Rua de Carnaval i del concurs al Carnaval Infantil i Jove, en els termes exposats a fets de la present proposta.

SEGON.- Acordar sotmetre a informació pública, pel termini de vint dies, les modificacions de les bases aprovades inicialment mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de la corporació, fent constar que si no es presenten reclamacions ni al·legacions, l'aprovació inicial prendrà caràcter de definitiu sense necessitat d'acord exprés, de conformitat amb l'art. 124 del Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals, i després es procedirà a la publicació del text íntegre de les modificacions de les mateixes al BOPT així com una referència d'aquesta publicació definitiva al DOGC.

TERCER.- Un cop aprovades definitivament seran vigents mentre no es modifiquin o deroguin expressament pel Ple de la Corporació.

QUART.- Traslladar el present acord a l'Àrea de #DeltebreEficient, subàrea d' Afers Interns i a l' Àrea de #DeltebreActiu, subàrea de Festes, en ordre a la seva efectivitat.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

PART DE CONTROL

DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDIA:

10. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 1761 AL NÚM. 1967 DE 2025

Es dóna compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 1761 al núm. 1967 de 2025, amb un total de 207.

Resum per unitats

1	Padró
49	Tresoreria
4	Contractació
1	Àrea de Serveis a la Persona
15	Recursos Humans
8	Intervenció
1	Polícia Local
1	Secretaria
3	Esports
57	Obres, urbanisme i activitats

3	Cultura i Festes
9	Assistència jurídica
1	Serveis Socials General
1	Equipaments i serveis
9	Àrea Secretaria
11	Cementeri
7	Àrea de promoció econòmica
22	Turisme
4	Alcaldia

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2025-0001761	13 d'octubre de 2025	Esports	BAIXA USUARIS CENTRE ESPORTIU PER AL MES D'OCTUBRE PER IMPAGAMENT DE QUOTES
2025-0001762	13 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Serveis essencials en els centres de treball Ajuntament de Deltebre en el marc del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT), en data 13 d'octubre de 2025
2025-0001763	13 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Variacions de personal del 15 al 21 de setembre de 2025
2025-0001764	13 d'octubre de 2025	Alcaldia	Delegació celebració matrimoni civil de data 17 d'octubre - MMS i AMS
2025-0001765	13 d'octubre de 2025	Secretaria	Convocatòria de 'PLE MUNICIPAL ORDINARI DE DATA 16 D'OCTUBRE DE 2025 NÚM. 9/2025'
2025-0001766	13 d'octubre de 2025	Esports	Devolució ingressos indeguts rebuts Centre Esportiu
2025-0001767	16 d'octubre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL, ORDINÀRIA, DE DATA 16 D'OCTUBRE DE 2025, NÚM. 41'
2025-0001768	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025-6974, anul·lar liquidació IIVTNU per no increment de valor
2025-0001769	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2024-10997, recurs reposicio plusvalua
2025-0001770	17 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Serveis essencials en els centres de treball Ajuntament de Deltebre en el marc del Pla especial d'emergències per inundacions de Catalunya (INUNCAT), en data 14 d'octubre de 2025
2025-0001771	17 d'octubre de 2025	Assistència jurídica	Aprovació de modificació del Decret d'Alcaldia núm. 2025-1637, respecte la liquidació a una de les entitats.
2025-0001772	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025-7340, devolució ingressos indeguts
	17 d'		

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 86399F061F3E4ABA280DE441E80C5DF_1 data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

2025-0001773	octubre de 2025	Alcaldia	Delegació a la Sra. Carme Franch Tomas, per matrimoni civil 20251017
2025-0001774	17 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Variacions de personal del 22 al 28 de setembre de 2025, del 29 de setembre al 5 d'octubre de 2025, i del 6 al 12 d'octubre de 2025
2025-0001775	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025-3861, queixa taxa escombraries magatzem
2025-0001776	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025-7536 exempció liquidació IIVTNU
2025-0001777	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025/7344, devolució ingressos indeguts
2025-0001778	17 d'octubre de 2025	Assistència jurídica	Autorització i cessió d'elements logístics per la Caminada noctura Espiga Fosca 2025 - UE Lo Passador
2025-0001779	17 d'octubre de 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament de material de neteja per a edificis de titularitat municipal
2025-0001780	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/7162, devolució taxa escombraries per places ocupades en HUT
2025-0001781	17 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025-7343, devolució ingressos indeguts
2025-0001782	17 d'octubre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Decret ús Àgora de Riumar dia 25/10/2025
2025-0001783	17 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Diferència endarreriments nòmina 2024 i 2025
2025-0001784	17 d'octubre de 2025	Turisme	Decret d'alcaldia de la baixa de l'HUT situat al c. St. Cristòfol, 2
2025-0001785	17 d'octubre de 2025	Intervenció	Aprovació del pagament corresponent a la factura de les escombraries de la Comunitat de Regants
2025-0001786	17 d'octubre de 2025	Assistència jurídica	Ordenació de pagament del 30% de l'import restant del Conveni de subvenció nominativa entre l'Ajuntament de Deltebre i la Federació d'Entitats Socials de les Terres de l'Ebre (FESTE), per l'any 2025.
2025-0001787	17 d'octubre de 2025	Turisme	Decret d'alcaldia del canvi de titular de 16 HUTs situats al c. Polla d'Aigua, 9
2025-0001788	17 d'octubre de 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de subministrament de llibres corresponents als Premis Terra de Fang 2024 (exercici pressupostari 2025).
2025-0001789	17 d'octubre de 2025	Turisme	Decret d'Alcaldia de la baixa de l'HUT situat a l'Av. Goles de l'Ebre, 179, porta 1
2025-0001790	17 d'octubre de 2025	Turisme	Decret d'alcaldia de la baixa de l'HUT situat al c. Federico Garcia Lorca, 94

2025-0001791	17 d' octubre de 2025	Turisme	Decret d'alcaldia de la baixa de l'HUT situat al c. Robert Graupera, 183
2025-0001792	17 d' octubre de 2025	Intervenció	Aprovació del pagament de l'aportació del segon semestre de 2025 a favor de la Taula de Consens pel Delta
2025-0001793	17 d' octubre de 2025	Assistència jurídica	Sol·licitud elements logístics - Homenatge vida dones silenciades ADAS
2025-0001794	17 d' octubre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Decret ús Àgora de Riumar dia 18/10/2025
2025-0001795	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009601 - Ocupació de la via pública amb un contenidor de runes a l'Av. Robert Graupera.
2025-0001796	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0006607 - Ocupació amb contenidor de runes al C/ Carlos Itarte, 39
2025-0001797	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009167 - Proposta Resolució 'Sol·licita zona càrrega i descàrrega al c. Sant Joan Bosco, 98 Bloc A (casa1)'
2025-0001798	17 d' octubre de 2025	Tresoreria	Desestimatri, exp 2025/7345, devolució ingressos indeguts
2025-0001799	17 d' octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/7729, exempció liquidació IIVTNU per no increment de valor
2025-0001800	17 d' octubre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0009375 - Proposta Resolució 'Duplicat escriptura del nínxol'
2025-0001801	17 d' octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2024/7806, estimació al·legacions taxa 1,5%
2025-0001802	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009325 - Proposta Resolució ocupació de la via pública 'Ocupació via pública Av. generalitat, 47'
2025-0001803	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009079 - Proposta Resolució 'Sol·licita gual a l'av. Assumpció, 129'
2025-0001804	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0007321 - Proposta Resolució modificació de gual i contragual 'Sol·licitud ampliació de 4 metres de gual núm 420 situat a l'Av. Generalitat, 81'
2025-0001805	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009407 - Proposta Resolució 'Targeta taronja'
2025-0001806	17 d' octubre de 2025	Padró	BAIXES PADRÓ 2025 PER INSCRIPCIÓ INDEGUDA 9687_2025
2025-0001807	17 d' octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009568 - Proposta Resolució 'Ocupació de la via pública av. Goles de L'Ebre, 56'
2025-	17 d' octubre	Tresoreria	Favorable, exp 2025-7371, canvi taxa d'escombraries HUT-Habitatge

0001808	de 2025		
2025-0001809	17 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0006723 - Tall de carrer Av. Generalitat, 113.
2025-0001810	17 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009305 - Proposta Resolució 'Renovació tarja estacionament zona blava'
2025-0001811	17 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009330 - Proposta Resolució 'Sol·licita estacionament de discapacitat a l'av. Goles de l'Ebre, 326'
2025-0001812	17 d'octubre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Modificació Decret ús Àgora de Riumar dia 25/10/2025
2025-0001813	20 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025-9150, no liquidació de l'IVTNU per no increment de valor
2025-0001814	20 d'octubre de 2025	Turisme	Baixa de l'HUT situat al C/ Poeta Rafael Alberti, 5, bloc 2, esc. 2, pis 2, porta 4 (HUTTE 061748)
2025-0001815	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Capadella, 67, bloc B, porta B (HUTTE 053258)
2025-0001816	21 d'octubre de 2025	Turisme	Baixa de l'HUT situat al c.Recinte Festiu, 15 pis 2 porta C (hutte 044906)
2025-0001817	21 d'octubre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0009771 - Proposta Resolució 'Duplicat d' escriptura '
2025-0001818	21 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025/9328, recurs reposició taxa d'escombraries
2025-0001819	21 d'octubre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0009749 - Proposta Resolució 'TRANSMISSIÓ DE DRETS FUNERARIS MORTIS CAUSA'
2025-0001820	21 d'octubre de 2025	Turisme	Decret de canvi de titular de l'HUT situat al c. Àdena, 3 F
2025-0001821	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c.Bernat, 11, platnat 0, porta 2 Esc. 1
2025-0001822	21 d'octubre de 2025	Turisme	Decret de canvi de titular del HUT situat al c. Gavina, 30, porta 3 (HUTTE000360)
2025-0001823	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Fumarell, 11 (HUTTE 000337)
2025-0001824	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Gavina, 54 (HUTTE 064355)
2025-0001825	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al carrer Segre, pis 2, porta 7 (HUTTE 001581)
	21 d'		

2025-0001826	octubre de 2025	Turisme	Decret de canvi de titular de l'HUT situat al c. Gavina, 30 porta 4
2025-0001827	21 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/9242, no liquidació de l'IIVTNU per no increment de valor
2025-0001828	21 d'octubre de 2025	Turisme	Baixa de l'HUT situat al c. Riu segre, 12, esc. B, pis 2 porta 2 (HUTTE 069703)
2025-0001829	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Morell, 8
2025-0001830	21 d'octubre de 2025	Tresoreria	Aplanament, PA 238/2025-A del Contenciós Administratiu núm.1 de Tarragona
2025-0001831	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Polla d'Aigua, 9 pis 1r., porta 1
2025-0001832	21 d'octubre de 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis per la reposició de cablejat elèctric i proteccions subquadre bombes CED
2025-0001833	21 d'octubre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0009756 - Propsota Resolució 'Neteja de nínxol nº 86 pis 2 sector O'
2025-0001834	21 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Variacions de personal del 13 al 19 d'octubre de 2025
2025-0001835	21 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8921, no liquidació IIVTNU per no increment de valor
2025-0001836	21 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Coll Verd, 38 (HUTTE 000333)
2025-0001837	21 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/7696, no subjecció de l'IIVTNU per no increment de valor
2025-0001838	21 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Modificació vacances personal – Novembre 2025
2025-0001839	21 d'octubre de 2025	Polícia Local	Baixa usuaris a BASE de gestionar sancions agents interins estiu 2025
2025-0001840	22 d'octubre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL, ORDINÀRIA, DE DATA 22 D'OCTUBRE DE 2025, NÚM. 42'
2025-0001841	22 d'octubre de 2025	Intervenció	Proposta d'inici modificació de crèdits 15/2025 mitjançant transferències de crèdits entre aplicacions pressupostàries del pressupost vigent.
2025-0001842	22 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/7969, canvi taxa d'escombraries HUT-Familiar per baixa d'HUT
2025-0001843	22 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació obres (Exp. 2025/6958)

2025-0001844	22 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8257, no liquidació IIVTNU per no increment de valor
2025-0001845	22 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c.Ampolla, 17 (HUT 057594)
2025-0001846	22 d'octubre de 2025	Turisme	Canvi de titular de l'HUT situat al c. Capadella, 13, porta 3
2025-0001847	22 d'octubre de 2025	Turisme	Baixa de l'HUT situat al c. riu Segre, 26, porta 3 (HUTTE 072283)
2025-0001848	22 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Terminació del procediment. Desistiment per part de l'interessat de la sol·licitud de comunicació prèvia d'obres de construcció de tanca al c. Barracot, 21 de Deltebre. (Exp. 2025/4780)
2025-0001849	23 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025/7346, devolució ingressos indeguts
2025-0001850	23 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025-7522, anul·lació taxa urbanística per instal·lació plaques fotovoltaiques
2025-0001851	23 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO LLICÈNCIA URBANÍSTICA (Exp. 2025 /6391)
2025-0001852	23 d'octubre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Decret Bo 10 hores per fer ús de la Sala de Formació La Gavella de l'edifici de l'Arrossera, espai de Creació, Talent i Identitat.
2025-0001853	23 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Modificació vacances personal – Desembre 2025
2025-0001854	23 d'octubre de 2025	Intervenció	Ordenació del pagament de les cartes emeses per la Subdirecció General de Tresoreria
2025-0001855	23 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025/7670, anul·lació impost i taxa urbanística
2025-0001856	24 d'octubre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL, ORDINÀRIA, DE DATA 29 D'OCTUBRE DE 2025, NÚM. 43'
2025-0001857	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009579 - Proposta Resolució 'Ocupació de la via pública c. Mossen Joan Tosca, 22'
2025-0001858	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO LLICÈNCIA URBANÍSTICA C. ALDOVER, 39 (Exp. 2025/1031)
2025-0001859	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO LLICÈNCIA URBANÍSTICA (Exp. 2025 /4984)
2025-0001860	25 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/9793 anul liquidació IIVTNU per error
2025-	25 d'octubre	Tresoreria	Favorable, exp 2025/6326, canvi taxa d'escombraries magatzem industrial

0001861	de 2025		a magatzem familiar
2025-0001862	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació obres (Exp. 2025/9427)
2025-0001863	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment obres del PROJECTE BÀSIC i D'EXECUCIÓ REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ESPIGA D'OR DE DELTEBRE (Exp. 2024/11684)
2025-0001864	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Resposta a les al·legacions formulades contra el decret de requeriment de documentació número 2025-0001496 de data 22 d'agost de 2025, expedient 2025/7497. (Exp. 2025/8377)
2025-0001865	25 d'octubre de 2025	Intervenció	Proposta d'aprovació modificació de crèdits 15/2025 mitjançant transferències de crèdits entre aplicacions pressupostàries del pressupost vigent.
2025-0001866	25 d'octubre de 2025	Equipaments i serveis	Requeriment de documentació obres (Exp. 2025/9632)
2025-0001867	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació llicència urbanística c. Madrid, 23 (Exp. 2025/9819)
2025-0001868	25 d'octubre de 2025	Contractació	Adjudicació del contracte menor de serveis d'assistència preventiu Campionat d'Europa de Wakeboard
2025-0001869	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO LLICÈNCIA URBANÍSTICA C. BARCELONA, 13 (Exp. 2025/2880)
2025-0001870	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació obres (Exp. 2025/9737)
2025-0001871	25 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/7942, baixa taxa escombraries comercials
2025-0001872	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació obres (Exp. 2025/9385)
2025-0001873	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009546 - Proposta Resolució llicència de gual i contragual 'Gual al c. lluis companys'
2025-0001874	25 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Modificació vacances personal - Octubre 2025 per motiu de baixa per Incapacitat Temporal
2025-0001875	25 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Variacions de personal del 20 al 26 d'octubre de 2025
2025-0001876	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Declaració de caducitat i arxiu de l'expedient 2025/5587 de comunicació prèvia d'obres per a la construcció d'una gàbia al c. Federico Garcia Lorca, 13 B de Deltebre. (Exp. 2025/5587)
2025-0001877	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO - Llicència urbanística (Exp. 2025/4523)
2025-0001878	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Terminació del procediment. Desistiment per part de l'interessat de la sol·licitud de llicència de primera ocupació al c. Roquetes, 19 de Deltebre. (Exp. 2025/6365)
	25 d'		Ordenar el pagament del 20% restant de la subvenció atorgada pel

2025-0001879	octubre de 2025	Assistència jurídica	Conveni entre la Societat Musical Espiga d'Or i l'Ajuntament de Deltebre, per la promoció i foment de la música de banda, per l'any 2025.
2025-0001880	25 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació i liquidació provisional ICIO de llicència urbanística (Exp. 2025/7646)
2025-0001881	27 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8356, canvi taxa d'escombraries HUT-Habitatge
2025-0001882	27 d'octubre de 2025	Tresoreria	Desfavorable, exp 2025/7833, devolució ocupació via publica
2025-0001883	27 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/9622, baixa taxa d'escombraries comercials
2025-0001884	27 d'octubre de 2025	Tresoreria	Aplanament PA 328/2025-A del Contenciós Administratiu 1 de Tarragona
2025-0001885	27 d'octubre de 2025	Àrea de Serveis a la Persona	Proposta d'ordenació del pagament AUS 2025/17
2025-0001886	27 d'octubre de 2025	Tresoreria	Aprovació targeta moneder per a bestretes de caixa fixa.
2025-0001887	28 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Nòmines octubre 2025
2025-0001888	31 d'octubre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL, ORDINÀRIA, DE DATA 4 DE NOVENBRE DE 2025, NÚM. 44'
2025-0001889	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO LLICÈNCIA URBANÍSTICA AV. DR. FERRAN, 32 (Exp. 2024/1238)
2025-0001890	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0007297 - Proposta Resolució 'Bandes reductores al c. Trafalgar'
2025-0001891	31 d'octubre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Decret ús de l'Àgora de Riumar dia 08/11
2025-0001892	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Proposta sanció butlleta per incompliment de l'Ordenança número 1 reguladora del bon veïnatge, drets i deures - 4390180001-2025-0008780.
2025-0001893	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009787 - Ocupació de la via pública C/ Havana, 163.
2025-0001894	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009926 - Propsota Resolució 'Sol·licitud targeta aparcament zona blava'
2025-0001895	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009937 -Proposta Resolució 'Renúncia de drets funeraris'
2025-0001896	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0008923 -Obres al c, Benavente, 30 2 C - YAMINA ATLANSÀ

2025-0001897	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009868 - Inspecció ITV ciclomotors.
2025-0001898	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO C. SAPINYA, 13 (Exp. 2025/9866)
2025-0001899	31 d'octubre de 2025	Recursos Humans	Llista d'opositors admesos/es i exclosos/es per a la creació d'una borsa de treball d'operari de neteja d'edificis públics per a l'Ajuntament de Deltebre
2025-0001900	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Terminació del procediment. Desistiment per part de l'interessat de la sol·licitud de comunicació d'inici d'activitat al c. Havana, 39 B de Deltebre (Exp. 2024/2683)
2025-0001901	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Autorització, Disposició i Ordenació del pagament de les despeses de la Targeta VIA-T Alcaldia i de la quota anual, càrrec octubre 2025.
2025-0001902	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES AV. JAUME I EL CONQUERIDOR, 50 (Exp. 2025 /9871)
2025-0001903	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009834 - Proposta Resolució 'Donar de baixa gual al c. Marinera'
2025-0001904	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009956 - Proposta Resolució 'Canvi de matricula de la targeta taronja'
2025-0001905	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009606 - Ocupació del C/ Benavent, 34
2025-0001906	31 d'octubre de 2025	Cultura Festes	Sol·licitud d'elements logístics - 30 anys Cía. Delta Teatre
2025-0001907	31 d'octubre de 2025	Cultura Festes	Sol.licitud elements logístics - 30 aniversari Bar Clàssic
2025-0001908	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/7745, baixa taxa ocupació tanques puvlicitàries
2025-0001909	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8418, canvi taxa ESDE HUT-habitatge
2025-0001910	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Liquidació mensualitat octubre 2025 Bar Restaurant Lo Sincicat
2025-0001911	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8362, canvi taxa d'escombraries comercials
2025-0001912	31 d'octubre de 2025	Intervenció	Reconeixement extrajudicial dels crèdits derivats de la relació H/2025/69
2025-0001913	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable parcialment, exp 2025/7939, canvi taxa escombraries comercials i ocupació via publica
2025-	31 d'octubre	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8441, canvi persones empadronades efectes taxa

0001914	de 2025		escombraries
2025-0001915	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8538, canvi nom taxa esde per compravenda
2025-0001916	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/8275, canvi taxa d'escombraries HUT-habitatge
2025-0001917	31 d'octubre de 2025	Cultura Festes	Sol.licitud elements logístics - Campionat selectiu Twirling 2026
2025-0001918	31 d'octubre de 2025	Tresoreria	Liquidació 4t trimestre lloguer COPATE del magatzem ubicat a l'Av. de la PAU, 103
2025-0001919	31 d'octubre de 2025	Assistència jurídica	Modificació del Decret núm. 1396 en relació als elements logístics sol·licitats per al Passatge del terror Halloween 2025.
2025-0001920	31 d'octubre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0009167 - Sol·licita zona càrrega i descàrrega al c. Sant Joan Bosco, 98 Bloc A (casa1)
2025-0001921	03 de novembre de 2025	Àrea Secretaria	CONVOCATÒRIA CONSELL DE RIUMAR, SESSIÓ ORDINÀRIA, DE DATA 6 DE NOVEMBRE DE 2025
2025-0001922	03 de novembre de 2025	Recursos Humans	Modificació vacances personal - Novembre 2025 per motiu de baixa per incapacitat temporal
2025-0001923	03 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Declaració de caducitat i arxiu de l'expedient 2024/2345. Canvi de titularitat activitat c. Riu Llobregat, 65 Baixos 1 de Deltebre. (Exp. 2024 /2345)
2025-0001924	03 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES AL C. RIU EBRE, 29 (Exp. 2025/10059)
2025-0001925	03 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO C. SANT HIPÒLIT, 37 DELTEBRE (Exp. 2025/7669)
2025-0001926	03 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO C. ÀDNA, 3 (B) (Exp. 2025/10014)
2025-0001927	03 de novembre de 2025	Serveis Socials General	Decret de pagament del Conveni entre el CCBE i l'Ajuntament de Deltebre del Programa Treball i Formació 2024
2025-0001928	03 de novembre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Liquidació n.3 despatxos de l'Espai d'Emprenedoria de l'Arrossera, Espai de Creació, Talent i Identitat
2025-0001929	03 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació obres (Exp. 2025/10064)
2025-0001930	03 de novembre de 2025	Recursos Humans	Modificació vacances personal – Novembre i Desembre de 2025 per motiu de baixa per Incapacitat Temporal
2025-0001931	03 de novembre de 2025	Alcaldia	Delegació celebració matrimoni civil de data 8 de novembre de 2025.
	05 de		

2025-0001932	novembre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA #DeltebreEficient, núm 11 /2025'
2025-0001933	05 de novembre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA #DeltebreActiu 5/2025'
2025-0001934	05 de novembre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'COMISSIÓ INFORMATIVA #DeltebreProjecció 10/2025'
2025-0001935	05 de novembre de 2025	Assistència jurídica	Resolució d'inici d'aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Deltebre per a l'exercici 2026
2025-0001936	07 de novembre de 2025	Alcaldia	Delegació per celebrar matrimoni civil el 08_11_2025 al Sr. Joan Alginet Aliau, regidor de l'ajuntament
2025-0001937	07 de novembre de 2025	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'JUNTA DE GOVERN LOCAL, ORDINÀRIA, DE DATA 12 DE NOVEMBRE DE 2025'
2025-0001938	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment de documentació llicència urbanística d'obres (Exp. 2025 /9790)
2025-0001939	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Terminació del procediment. Desistiment per part de l'interessat de la sol·licitud de pintar parguing a l'av. Ntra. Sra. de l'Assumpció, 129 de Deltebre. (Exp. 2025/8982)
2025-0001940	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2025/3506, anul·lació liquidació estand MESCLA per no participació
2025-0001941	09 de novembre de 2025	Assistència jurídica	Aprovació de modificació del Decret d'Alcaldia núm. 2025-1637, respecte la liquidació d'una de les entitats.
2025-0001942	09 de novembre de 2025	Intervenció	Ordenació del pagament de la devolució de la garantia per respondre a la resolució de mutu acord del contracte de concessió del servei de bar situat al Centre Esportiu del Delta.
2025-0001943	09 de novembre de 2025	Esports	Aprovació preus públics Centre Esportiu del Delta novembre 2025
2025-0001944	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	Requeriment - obres del PROJECTE BÀSIC i D'EXECUCIÓ REFORMA I AMPLIACIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA ESPIGA D'OR DE DELTEBRE (Exp. 2024/11684)
2025-0001945	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010066 - Proposta Resolució 'Sol·licitud de transmissió de drets funeraris inter vivos.'
2025-0001946	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Favorable, estimació recurs de reposició contra liquidació IIVTNU per ser un organisme públic
2025-0001947	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ACTIVITAT A L'AV. ESPORTIVA, 151 BAIXOS A (Exp. 2025/11095)
2025-0001948	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010011 - Proposta Resolució 'Transmissió de drets funeraris mortis causa'
2025-0001949	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010119 - Proposta Resolució 'Transmissió de drets funeraris Mortis Causa'

2025-0001950	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Desistiment 'DECLARACION PLUSVALIA'
2025-0001951	09 de novembre de 2025	Assistència jurídica	Ordenació de pagament del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Deltebre i la Universitat Rovira i Virgili, per la realització d'un curs de "Dones, Salut i Educació", pel curs 2025-2026.
2025-0001952	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010307 - Proposta Resolució 'Trasllat de restes funeràries'
2025-0001953	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0010177 - Requeriment d'esmena 'CP XERTA, 7 - INSTALAR UN REDUCTOR DE VELOCITAT DAVANT LA COMUNITAT'
2025-0001954	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010310 - Proposta Resolució 'Transmissió de drets funeraris mortis causa'
2025-0001955	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Favorable, exp 2024/8921, canvi taxa d'escombraries comercials
2025-0001956	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010306 - Proposta Resolució 'Trasllat de restes funeràries'
2025-0001957	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Liquidació vehicle abandonat TOYOTA AURIS 4394 JPJ
2025-0001958	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Liquidació vehicle abandonat CITROËN C4 3093-DTX
2025-0001959	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	LIQUIDACIÓ PROVISIONAL TAXA LLICÈNCIA D'ACTIVITAT AL POLÍGON 72 PARCEL·LA 30 (Exp. 2025/5968)
2025-0001960	09 de novembre de 2025	Recursos Humans	Variacions de personal del 27 d'octubre al 2 de novembre de 2025
2025-0001961	09 de novembre de 2025	Intervenció	Proposta d'inici modificació de crèdits 16/2025 del quadre d'inversions del pressupost vigent
2025-0001962	09 de novembre de 2025	Tresoreria	Liquidació vehicle abandonat VOLVO 0133BWZ
2025-0001963	09 de novembre de 2025	Cementeri	4390180001-2025-0010164 - Proposta Resolució 'Transmissió de drets funeraris Mortis Causa'
2025-0001964	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	4390180001-2025-0010130 - Proposta Resolució llicència de gual i contragual 'Llicència de gual permanent '
2025-0001965	09 de novembre de 2025	Àrea de promoció econòmica	Decret ús de La Sala lo Jornal de l'Arrossera, Espai de Creació, Talent i Identitat dia 05 de novembre de 2025
2025-0001966	09 de novembre de 2025	Obres, urbanisme i activitats	REQUERIMENT I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL ICIO LEGALITZACIÓ HABITATGE UNIFAMILIAR AL C. EMPERADOR CARLES V, 41 (Exp. 2025/9153)
2025-	09 de novembre	Tresoreria	Proposta de Tresoreria en relació a la necessitat d'obtenir recursos

0001967	de 2025	financers mitjançant la concertació d'una operació de crèdit a curt termini
---------	---------	---

INFORMES D'ALCALDIA

INFORMES D'ALCALDIA

11. INFORMES D'ALCALDIA

No hi van haver.

PROPOSICIONS URGENTS

PROPOSICIONS URGENTS

12. PROPOSICIONS URGENTS

No hi van haver.

CONTROL DELS ÒRGANS DE LA CORPORACIÓ: PRECS I PREGUNTES

PRECS I PREGUNTES

13. PRECS I PREGUNTES

No hi van haver.

Secretari acctal.

Alcalde President

David Torres Fabra

Lluís Soler Panisello



Ajuntament de **Deltebre**

DESCRIPCIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Modificació 13.11.2025

#DELTEBRE TERRITORI

TÈCNIC/A CAP D'OBRES PÚBLIQUES I SERVEIS MUNICIPALS				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinat s	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Cap d'Àrea	1	1	Títol de llicenciat/da o graduat/da en arquitectura, enginyeria o titulació assimilable al lloc de treball.
Personal	Forma de Provisió		Grup	Retribucions Complementaries
				C. Destí C. Específic
Funcionari	Oposició/Concurs Oposició		A1	28 1.725

*Aquest lloc de treball quedarà amortitzat a partir de l'1 de maig de 2026.

Resum del lloc:

Assessorar, preparar, informar, col·laborar, supervisar i executar programes, projectes i plans relatius a planificació i gestió territorial, a banda de les altres funcions que es derivin de l'àrea.

Activitats principals:

- o Assessorar tècnicament als òrgans de govern municipals.
- o Assistència tècnica i emissió d'informes derivats de la prestació dels serveis en matèries de la seva competència.
- o Realització d'estudis, valoracions, propostes, projectes i qualsevol altre tipus de documentació tècnica dins l'àmbit de les competències professionals dels tècnics en matèria d'urbanisme, obres, instal·lacions o serveis municipals.
- o Atenció ciutadana en matèria de l'àrea en que es desenvolupa el seu lloc de treball.
- o Comprovació, inspecció i control de les diverses obres en execució o executades en el terme municipal, bé siguin privades o municipals.
- o Realització d'estudis, valoracions, propostes, projectes i qualsevol altre tipus de documentació tècnica dins l'àmbit de la defensa del territori.
- o Suport tècnic en la direcció, control, seguiment i propostes de solució dels problemes existents en el funcionament de les dotacions i serveis públics municipals (vies públiques, espais lliures, serveis urbans, equipaments, cementiri, ...) així com l'organització i proposta de conservació, millora i gestió.
- o Recepcions d'obra i retorn d'aval.
- o Redacció de projectes tècnics i memòries valorades sobre obres municipals, així com direcció tècnica de l'execució de les mateixes.
- o Totes les altres funcions que siguin pròpies dels serveis tècnics o vagi sent necessari introduir a causa de desenvolupament o noves necessitats del municipi.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE 88399F061F3E4BA828CDE441E80C5DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Cap d'Àrea	1	1	Títol de llicenciat/da o graduat/da en arquitectura, enginyeria o titulació assimilable al lloc de treball.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Funcionari	Oposició/Concurs Oposició	A1	28	1.350
Funcionari	Oposició/Concurs Oposició	A1	27	1.290
Funcionari	Oposició/Concurs Oposició	A1	25	855

Resum del lloc:

Impulsar, proposar, preparar, assessorar, col·laborar, informar i executar les tasques pròpies de la seva competència.

Activitats principals:

- o Assessorar tècnicament als òrgans de govern municipals.
- o Assistència tècnica i emissió d'informes derivats de la prestació dels serveis en matèries de la seva competència.
- o Realització d'estudis, valoracions, propostes, projectes i qualsevol altre tipus de documentació tècnica dins l'àmbit de les seves competències professionals.
- o Atenció ciutadana en matèria de l'àrea en que es desenvolupa el seu lloc de treball.
- o Comprovació, inspecció i control de les diverses obres en execució o executades en el terme municipal, bé siguin privades o municipals.
- o Seguiment de les obres municipals i de l'execució dels contractes relacionats amb l'àrea.
- o Supervisió de projectes tècnics redactats per professionals externs a l'Ajuntament.
- o Inspeccions referents a obres i actuacions de l'àrea.
- o Recepcions d'obra i retorn d'aval.
- o Redacció de projectes tècnics i memòries valorades sobre obres municipals, així com direcció tècnica de l'execució de les mateixes.
- o Realització d'informes d'adquisicions i compres necessàries dins l'àmbit de les seves competències.
- o Elaboració de plecs tècnics de contractació dins l'àmbit de les seves competències.
- o Formulació de memòries de subvencions, així com tramitació i seguiment fins la justificació final de les subvencions.
- o Totes les altres funcions que siguin pròpies dels serveis tècnics o vagi sent necessari introduir a causa del desenvolupament o noves necessitats del municipi.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

TÈCNIC/A DE GESTIÓ AMBIENTAL I SALUBRITAT				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Cap d'Àrea	1	1	Títol de llicenciat/da, diplomad/da o graduat/da universitari/a.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Funcionari/Laboral	Oposició/Concurs Oposició	A2	22	600
Funcionari/Laboral	Oposició/Concurs Oposició	A2	20	515
Funcionari/Laboral	Oposició/Concurs Oposició	A2	19	435

Resum del lloc:

Impulsar, proposar, preparar, assessorar, col·laborar, informar i executar programes, projectes i plans relatius a la gestió ambiental i salubritat, a banda de les altres funcions que es derivin de l'àrea.

Activitats principals:

- o Emissió d'informes tècnics sobre expedients de gestió ambiental i salubritat.
- o Assessorament als òrgans de govern municipals.
- o Atenció ciutadana en matèria de l'àrea en que es desenvolupa el seu lloc de treball.
- o Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- o Realitzar les tasques que se li requereixin en matèria d'informació ambiental i salubritat dels expedients, tràmits, processos, entre d'altres.
- o Realització de les tasques pròpies del seguiment de les regidories de sostenibilitat, sector primari i tinença d'animals, així com les altres funcions assignades en el marc de les altres regidories de l'àrea #DeltebreTerritori.
- o Seguiment i execució de les ordenances de policia i bon govern i de les llicències urbanístiques i ambientals, a banda dels procediments sancionadors i d'altres funcions que es derivin dels serveis de l'àrea.
- o Dur a terme el seguiment i l'execució dels acords adoptats per l'Ajuntament, Ple i la Junta de Govern Local i que afectin al seu Servei.
- o Realització d'informes d'adquisicions i compres necessàries dins l'àmbit de les seves competències.
- o Elaboració de plecs tècnics de contractació dins l'àmbit de les seves competències.
- o Formulació de memòries de subvencions, així com tramitació i seguiment fins la justificació final de les subvencions.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

	ENCARREGAT/DA IMATGE DE POBLE				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament	
#DeltebreTerritori	Regidoria d'Imatge de Poble i Cap d'Àrea #DeltebreTerritori	1	16	Personal amb competència i assignació funcional dins de l'àrea.	
Forma de Provisió			Retribucions Complementaries		
			Complement responsabilitat		
Decret Alcaldia d'acord amb l'organigrama aprovat anualment amb el Pressupost de l'Ajuntament.			L'oficial que tingui assignades aquestes tasques percebrà durant el temps d'assignació de les mateixes un complement per responsabilitat.		

Personal	Grup	Retribucions Complementaries	
		C. Destí	C. Específic
Laboral	C2	17	1450

Resum del lloc:

Responsabilitzar-se de l'organització de les obres a la via pública, actes i equipaments (en general).

Activitats principals:

- o Planificar l'ordre més convenient d'execució dels treballs, preveient i determinant els mitjans, costos de materials i mà d'obra necessaris.
- o Distribuir els treballs segons les competències assignades a cada categoria del personal al seu càrrec per evitar que hi hagi solapament de funcions.
- o Supervisar, i realitzar personalment si escau, l'execució dels treballs indicant la forma de realitzar-los i aconseguir el rendiment adequat, tant en materials com de mà d'obra, responsabilitzant-se del treball del equip.
- o Inspeccionar i donar compte dels treballs encomanats.
- o Controlar els materials, eines i vehicles a seu càrrec.
- o Controlar i resoldre les incidències que es produeixen en el seu equip de treball.
- o Instrueix al personal al seu càrrec sobre la millor manera d'executar el seu treball.
- o Dirigir els equips d'obres i manteniment de vies públiques.
- o Realitzar tasques d'inspecció i de suport als tècnics municipals.
- o Preveure els materials necessaris per a la realització dels treballs.
- o Controlar l'execució de les obres.
- o Planificar, preveure els materials necessaris i executar la preparació dels actes.
- o Controlar i responsabilitzar-se de l'execució del manteniment i reparacions dels equipaments públics.
- o Controlar i responsabilitzar-se que es segueixin les mesures de seguretat en les obres.
- o Participar en els replantejaments d'obres.
- o Inspeccionar i fer el control de qualitat dels materials de construcció.
- o Realitzar informes d'adquisicions o compres pròpies de la seva brigada.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades quan pels seus coneixements i competències se li requereixi.
- o Realitzar les funcions anteriorment indicades a excepció d'aquelles funcions tècniques assignades a

altres brigades especialitzades

- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

	ENCARREGAT/DA ELECTRICITAT			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Regidoria d'Imatge de Poble i Cap d'Àrea #DeltebreTerritori	1	5	Personal amb competència i assignació funcional dins de l'àrea.
Forma de Provisió			Retribucions Complementaries	
			Complement responsabilitat	
Decret Alcaldia d'acord amb l'organigrama aprovat anualment amb el Pressupost de l'Ajuntament.			L'oficial que tingui assignades aquestes tasques percebrà durant el temps d'assignació de les mateixes un complement per responsabilitat.	

Personal	Grup	Retribucions Complementaries	
		C. Destí	C. Específic
Laboral	C2	17	1200

Resum del lloc:

Responsabilitzar-se de l'organització del manteniment i reparació de les instal·lacions elèctriques en els edificis municipals, enllumenat públic i instal·lacions elèctriques en esdeveniments i actes.

Activitats

- o Planificar l'ordre més convenient d'execució dels treballs, preveient i determinat els mitjans, costos de materials i mà d'obra necessaris.
- o Distribuir els treballs segons les competències assignades a cada categoria del personal al seu càrrec per evitar que hi hagi solapament de funcions.
- o Supervisar, i realitzar personalment si escau, l'execució dels treballs indicant la forma de realitzar-los i aconseguir el rendiment adequat, tant en materials com de mà d'obra, responsabilitzant-se del treball del equip.
- o Inspeccionar i donar compte dels treballs encomanats.
- o Controlar els materials, eines i vehicles al seu càrrec.
- o Controlar i resoldre les incidències que es produeixen en el seu equip de treball.
- o Instrueix al personal al seu càrrec sobre la millor manera d'executar el seu treball.
- o Dirigir l'equip d'enllumenat elèctric i les seves tasques.
- o Realitzar tasques d'inspecció i de suport als tècnics municipals.
- o Preveure els materials necessaris per a la realització dels treballs.
- o Controlar l'execució de les inspeccions tècniques i portar el control de les instal·lacions elèctriques en els edificis municipals, enllumenat públic i instal·lacions elèctriques en esdeveniments i actes.
- o Controlar el llibre de manteniment dels edificis municipals i d'enllumenat públic.
- o Controlar i responsabilitzar-se que es segueixin les mesures de seguretat elèctriques.
- o Inspeccionar i fer el control de qualitat dels materials elèctrics.
- o Realitzar informes d'adquisicions o compres pròpies de la seva brigada.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades quan pels seus coneixements i competències se li requereixi.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrites al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.

- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 86399F061F3E4ABA828CDE441E80C5DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	ENCARREGAT/DA ATENCIÓ CIUTADANA				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament	
#DeltebreTerritori	Regidoria Atenció Ciutadana i Cap d'Àrea #DeltebreTerritori	1	3	Personal amb competència i assignació funcional dins de l'àrea.	
Forma de Provisió			Retribucions Complementaries		
			Complement responsabilitat		
Decret Alcaldia d'acord amb l'organigrama aprovat anualment amb el Pressupost de l'Ajuntament.			L'oficial que tingui assignades aquestes tasques percebrà durant el temps d'assignació de les mateixes un complement per responsabilitat.		

Personal	Grup	Retribucions Complementaries	
		C. Destí	C. Específic
Laboral	C2	17	1100

Resum del lloc:

Responsabilitzar-se de l'organització de les obres a la via pública que derivin de la sol·licitud o de la queixa d'un/a ciutadà/na i del manteniment ordinari del nucli de Riumar.

Activitats principals:

- o Planificar l'ordre més convenient d'execució dels treballs, preveient i determinat els mitjans, costos de materials i mà d'obra necessaris.
- o Distribuir els treballs segons les competències assignades a cada categoria del personal al seu càrrec per evitar que hi hagi solapament de funcions.
- o Supervisar, i realitzar personalment si escau, l'execució dels treballs indicant la forma i prioritats de realitzar-los i aconseguir el rendiment adequat, tant en materials com de mà d'obra, responsabilitzant-se del treball del equip.
- o Inspeccionar i donar compte dels treballs sol·licitats per la ciutadania.
- o Controlar els materials, eines i vehicles a seu càrrec.
- o Controlar i resoldre les incidències que es produeixen en el seu equip de treball.
- o Instrueix al personal al seu càrrec sobre la millor manera d'executar el seu treball.
- o Dirigir l'equip de la brigada d'atenció ciutadana.
- o Realitzar tasques d'inspecció i de suport als tècnics municipals.
- o Preveure els materials necessaris per a la realització dels treballs.
- o Controlar l'execució de les obres.
- o Controlar, i executar el manteniment ordinari de la via pública del nucli de Riumar.
- o Donar suport per la preparació dels actes del nucli de Riumar assignats dins del seu torn.
- o Controlar i responsabilitzar-se de l'execució del manteniment ordinari i reparacions bàsiques dels equipaments públics del nucli de Riumar.
- o Controlar i responsabilitzar-se que es segueixin les mesures de seguretat en el treball.
- o Realitzar informes d'adquisicions o compres pròpies de la seva brigada.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades quan pels seus coneixements i competències se li requereixi.
- o Realitzar les funcions anteriorment indicades a excepció d'aquelles funcions tècniques assignades a altres brigades especialitzades.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc,

motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.

- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 86399F061F3E4BA828CDE441E8065DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	ENCARREGAT/DA MAGATZEM IMATGE DE POBLE			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Regidoria d'Equipaments i Actes i Cap d'Àrea #DeltebreTerritori	1	20	Personal amb competència i assignació funcional dins de l'àrea.
Forma de Provisió			Retribucions Complementaries	
			Complement responsabilitat	
Decret Alcaldia d'acord amb l'organigrama aprovat anualment amb el Pressupost de l'Ajuntament.			L'oficial que tingui assignades aquestes tasques percebrà durant el temps d'assignació de les mateixes un complement per responsabilitat.	

Personal	Grup	Retribucions Complementaries	
		C. Destí	C. Específic
Laboral	C2	17	950

Resum del lloc:

Responsabilitzar-se de l'organització, del control i supervisió de les existències i del lliurament i retorn de materials i eines del magatzem municipal.

Activitats principals:

- o Responsabilitzar-se del control dels materials del magatzem i estocs.
- o Responsabilitzar-se de la distribució de materials i vestuari al personal d'oficis.
- o Controlar les tasques de conservació de la maquinària i eines municipals.
- o Supervisar i controlar els materials i eines al magatzem, així com el seu lliurament i retorn.
- o Dur a terme el control d'inventari de materials existents amb el trasllat periòdic establert a l'Àrea, i per defecte, de forma mensual.
- o Supervisar, i realitzar personalment si escau, el manteniment i neteja del magatzem municipals i l'utilatge.
- o Inspeccionar i donar compte dels treballs encomanats.
- o Realitzar tasques d'inspecció i de suport als tècnics municipals.
- o Controlar i supervisar la flota d'automòbils i vehicles de l'Ajuntament, a excepció dels assignats a altres llocs de treball.
- o Controlar i responsabilitzar-se que es segueixin les mesures de seguretat en el magatzem.
- o Col·laborar amb la Brigada quan ho requereixin les necessitats del servei, efectuant tasques de manteniment pròpies d'oficis diversos.
- o Realitzar informes d'adquisicions o compres pròpies de la seva brigada.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades quan pels seus coneixements i competències se li requereixi.
- o Realitzar les funcions anteriorment indicades a excepció d'aquelles funcions tècniques assignades a altres brigades especialitzades.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 86399F061F3E4BA828CDE441E8065DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	ENCARREGAT/DA NETEJA			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Regidoria d'Equipaments i Actes i Cap d'Àrea #DeltebreTerritori	1	15	Personal amb competència i assignació funcional dins de l'àrea.
Forma de Provisió			Retribucions Complementaries	
			Complement responsabilitat	
Decret Alcaldia d'acord amb l'organigrama aprovat anualment amb el Pressupost de l'Ajuntament.			L'oficial que tingui assignades aquestes tasques percebrà durant el temps d'assignació de les mateixes un complement per responsabilitat.	
Personal	Grup	Retribucions Complementaries		
		C. Destí		C. Específic
Laboral	AP	13		950

Resum del lloc:

Responsabilitzar-se de l'organització del servei de neteja dels equipaments municipals.

Activitats principals:

- o Distribuir i supervisar els treballs a realitzar per el col·lectiu a les seves ordres, indicant la forma, mitjans a emprar i vetllant per la qualitat dels treballs realitzats.
- o Responsabilitzar-se de la seguretat, higiene i organització del personal, ordenant la utilització dels mitjans de protecció i instant la utilització de mesures disciplinàries per a aquells que fessin cas omís.
- o Responsabilitzar-se dels mitjans materials i mecànics al seu càrrec. Efectuar el recompte i inventari d'aquests mitjans materials i preveure la seva reposició necessària. Elaborar sol·licituds de comanda.
- o Distribució i transport del material de neteja entre els diversos equipaments municipals.
- o Portar a terme el control del personal al seu càrrec: calendaris, horaris, permisos, permanència, rendiment, etc.
- o Elaborar partes diaris indicant treballs realitzats, hores invertides, materials utilitzats, control del personal al seu càrrec i incidències del servei.
- o Preparar els informes que en funció de la seva comesa li siguin sol·licitats per el seu cap.
- o Tenir cura que les dependències i instal·lacions al seu càrrec es trobin sempre en perfecte estat de funcionament i ús.
- o Detectar desperfectes i/o males condicions, procedint a informar dels mateixos al superior.
- o Realitzar informes d'adquisicions o compres pròpies de la seva brigada.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 88399F061F3E4BA828CDE441E8065DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	OFICIAL ELECTRICISTA			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Encarregat/da electricitat	3	-	Títol d'FP grau superior o mitjà d'electricitat o titulació assimilable al lloc de treball. Certificat de professional de nivell III.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C1	18	735
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C1	16	545

Resum del lloc:

Realitzar tasques de pròpies d'un/a oficial electricista en instal·lacions elèctriques en edificis municipals, enllumenat públic i esdeveniments

Activitats principals:

- o Realitzar inspeccions tècniques i portar el control de les instal·lacions elèctriques en els edificis municipals, enllumenat públic i realitzar les instal·lacions elèctriques en actes i esdeveniments.
- o Realitzar el manteniment i les reparacions pertinents per garantir el funcionament en tota la xarxa d'enllumenat públic que pertany a l'Ajuntament de Deltebre.
- o Realitzar les instal·lacions elèctriques, emetre els certificats per la seva legalització, així com ocupar-se del seu manteniment com instal·lador autoritzat.
- o Realitzar instal·lacions especials: Aparells de climatització, calefacció, ventilació, etc. i/o els seus elements.
- o Legalitzar instal·lacions, com instal·lador autoritzat per el Departament d'Empresa de la Generalitat de Catalunya.
- o Realitzar el llibre de manteniment dels edificis municipals i d'enllumenat públic.
- o Col·laborar en la realització d'estudis de viabilitat d'instal·lacions d'estalvi energètic, així com realitzar la seva instal·lació i manteniment.
- o Realitzar instal·lacions i manteniment d'elements de foment d'estalvi energètic, d'origen provisional en esdeveniments, d'energies renovables.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrites al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establert al conveni col·lectiu.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia del seu grup professional que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 88399F061F3E4BA828CDE441E80C5DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	OFICIAL CONDUCTOR ESPECIALITZAT			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Encarregat/da segons brigada d'adscripció	3	-	Títol d'educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP 1 o titulació assimilable al lloc de treball. Carnets de conduir B i C1.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C2	17	720
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C2	15	645

Resum del lloc:

Realitzar tasques pròpies de conductor de vehicles i/o maquinaria.

Activitats principals:

- o Maneig dels comandaments de la maquinària instal·lada sobre el vehicle.
- o Preparació de la càrrega, cuidant de la mateixa de principi a fi de trajecte, responsabilitzant d'aquesta i col·laborar en les tasques de càrrega i descàrrega.
- o Repartiment i recollida de paquets fins fer-lo arribar al seu destinatari.
- o Control de la conservació del vehicle, i maquinària instal·lades, neteja i greixatge, petit manteniment i posada a punt. Reparació de les avaries més elementals tant en ruta com a peu d'obra, revisant tots els nivells que garanteixin el correcte funcionament. Reposició de combustible als vehicles.
- o Avís d'avaries i trencaments, trasllat i recollida del taller.
- o Mantenir al dia i anotarà en el llibre de incidències totes aquelles referides al vehicle que durant la seva jornada es produeixin.
- o Remetre parts diari a l'encarregat, dels treballs realitzats, hores invertides, quilòmetres recorreguts, i en general de qualsevol incidència del servei.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establert al conveni col·lectiu.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia del seu grup professional que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

	OFICIAL MAGATZEM			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Encarregat/da magatzem imatge de poble	1	-	Títol d'educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP 1 o titulació assimilable al lloc de treball. Certificat de professional de nivell II.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C2	17	685

Resum del lloc:

Realitzar tasques d'organització, control i supervisió de les existències i del lliurament i retorn de materials i eines del magatzem municipal.

Activitats principals:

- o Controlar els materials del magatzem i estocs.
- o Distribuir de materials i vestuari al personal d'oficis.
- o Controlar les tasques de conservació de la maquinària i eines municipals.
- o Supervisar i controlar els materials i eines al magatzem, així com el seu lliurament i retorn.
- o Supervisar, i realitzar personalment si escau, el manteniment i neteja del magatzem municipals i l'utilatge.
- o Inspeccionar i donar compte dels treballs encomanats.
- o Realitzar tasques d'inspecció i de suport als tècnics municipals.
- o Controlar i supervisar la flota d'automòbils i vehicles de l'Ajuntament, a excepció dels assignats a altres llocs de treball.
- o Controlar que es segueixin les mesures de seguretat en el magatzem.
- o Col·laborar amb la Brigada quan ho requereixin les necessitats del servei, efectuant tasques de manteniment pròpies d'oficis diversos.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

#DELTEBREACTIU

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 88399F061F3E4ABA828CDE441E8065DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

	TÈCNIC/A ACTIVITATS LÚDIQUES I FESTIVES			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreActiu	Cap d'Àrea	1	1	Títol de llicenciat/da, diplomad/da o graduat/da universitari/a en matèries relacionades amb les ciències socials.
Personal	Forma de Provisió		Grup	Retribucions Complementaries
				C. DestíC. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició		A2	20525
Laboral	Oposició/Concurs Oposició		A2	19465
Laboral	Oposició/Concurs Oposició		A2	18365

Resum del lloc:

Organitzar i coordinar els programes i les activitats municipals relacionades amb activitats lúdiques i festives, la dinamització d'aquestes activitats, i la resta de funcions que s'adscriuin de les regidories de #DeltebreActiu.

Activitats principals:

- o Desenvolupar els programes que sobre activitats lúdiques i festives elaborin els responsables polítics dintre de l'àrea d'adscripció.
- o Gestionar els serveis i activitats i funcions referents als programes establerts.
- o Realitzar gestions i informes d'adquisicions, compres o serveis sobre les activitats lúdiques o festives.
- o Assessorament als òrgans de govern municipals en relació amb les activitats lúdiques i festives. Elaborar informes tècnics.
- o Prestar atenció ciutadana en matèria de l'àrea en que es desenvolupa el seu lloc de treball (entitats, particulars, empreses i organitzacions de deferent naturalesa relacionades amb les activitats lúdiques i festives del municipi).
- o Gestionar i coordinar la dinamització de festes.
- o Assistir i coordinar els actes i activitats lúdiques organitzades des del àrea.
- o Gestionar i dinamitzar l'ús dels espais municipals en activitats lúdiques i festives.
- o Confeccionar el calendari anual de les diferents activitats lúdiques i festives.
- o Organitzar, coordinar, informar i assessorar de les accions i les activitats programades de la seva competència.
- o Gestió, avaluació i implementació d'expedients i accions referents a les regidories d'adscripció i suport i polivalència en les funcions tècniques de la pròpia àrea.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Deltebre. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 86399F061F3E4ABA828CDE441E80C5DF i data d'emissió 30/12/2025 a les 12:44:01

ENCARREGAT/DA INSTAL·LACIONS ESPORTIVES				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreTerritori	Regidoria Promoció Esportiva i Cap d'Àrea #DeltebreActiu, en coordinació amb Cap d'Àrea #DeltebreTerritori	1	7	Personal amb competència i assignació funcional dins de l'àrea.
Forma de Provisió			Retribucions Complementaries	
			Complement responsabilitat	
Decret Alcaldia d'acord amb l'organigrama aprovat anualment amb el Pressupost de l'Ajuntament.			L'oficial que tingui assignades aquestes tasques percebrà durant el temps d'assignació de les mateixes un complement per responsabilitat.	

Personal	Grup	Retribucions Complementaries	
		C. Destí	C. Específic
Laboral	C2	17	1150

Resum del lloc:

Responsabilitzar-se de l'organització del manteniment i neteja de les instal·lacions esportives municipals (camps futbol, piscines municipals, Centre Esportiu del Delta, Centre Tecnificació Piragua , Centre Tecnificació Piragua, Pavelló Luque, Pavelló Salat, entre d'altres), i controlar, custodiar i donar suport als actes i esdeveniments que es realitzin a les instal·lacions esportives.

Activitats principals:

- o Planificar l'ordre més convenient d'execució dels treballs, preveient i determinat els mitjans, costos de materials i mà d'obra necessaris.
- o Distribuir els treballs segons les competències assignades a cada categoria del personal al seu càrrec per evitar que hi hagi solapament de funcions.
- o Supervisar, i realitzar personalment si escau, l'execució dels treballs indicant la forma de realitzar-los i aconseguir el rendiment adequat, tant en materials com de mà d'obra, responsabilitzant-se del treball del equip.
- o Dirigir l'organització i muntatge dels actes i esdeveniments que es realitzin a les instal·lacions esportives.
- o Custodiar i coordinar les obertures i tancaments de les instal·lacions esportives municipals, tant en el dia a dia com en actes programats.
- o Inspeccionar i donar compte dels treballs encomanats.
- o Controlar els materials, eines i vehicles a seu càrrec.
- o Controlar i resoldre les incidències que es produeixen en el seu equip de treball.
- o Instrueix al personal al seu càrrec sobre la millor manera d'executar el seu treball.
- o Dirigir l'equip de neteja i manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
- o Realitzar tasques d'inspecció i de suport als tècnics municipals.
- o Preveure els materials necessaris per a la realització dels treballs.
- o Controlar l'execució de la neteja i manteniment, i obres si és el cas.
- o Controlar i responsabilitzar-se que es segueixin les mesures de seguretat en el treball.
- o Realitzar informes d'adquisicions o compres pròpies de la seva brigada.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades quan pels seus coneixements i competències

se li requereixi.

- o Realitzar les funcions anteriorment indicades a excepció d'aquelles funcions tècniques assignades a altres brigades especialitzades.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrita al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establerts.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

OFICIAL INSTAL·LACIONS ESPORTIVES				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreActiu	Encarregat/da instal·lacions esportives	2	-	Títol d'educació secundària obligatòria, graduat escolar, FP 1 o titulació assimilable al lloc de treball. Certificat de professional de nivell II.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C2	17	645
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	C2	15	515

Resum del lloc:

Realitzar tasques pròpies d'oficial de manteniment i neteja de les instal·lacions esportives municipals (camps futbol, piscines municipals, Centre Esportiu del Delta, Centre Tecnificació Piragua, Pavelló Luque, Pavelló Salat, entre d'altres), i controlar, custodiar i donar suport als actes i esdeveniments que es realitzin a les instal·lacions esportives.

Activitats principals:

- o Executar funcions pròpies del seu ofici, vinculades al manteniment i neteja de les instal·lacions esportives municipals així com a la gestió d'equipaments i actes que es realitzin en instal·lacions esportives.
- o Realitzar obres, instal·lacions i serveis de reparació i manteniment de les instal·lacions esportives municipals.
- o Executar els treballs vinculats a la neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals
- o Trasllat de mobiliari i quants treballs i serveis poguessin ser susceptibles del seu lloc de treball.
- o Muntatge dels actes i esdeveniments que es realitzin a les instal·lacions esportives.
- o Custodiar les instal·lacions esportives municipals, tant en el dia a dia com en actes programats.
- o Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte que detectin al seu superior.
- o Col·laborar amb els treballs a desenvolupar pels operaris d'instal·lacions esportives.
- o Realitzar qualsevol altres funcions que en matèria d'oficis diversos els siguin encomanades.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades.
- o Rotació del servei amb altres brigades, podent ser adscrit/a a funcions del mateix lloc en altres brigades noves o en funcionament.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

PEÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES				
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreActiu	Encarregat/da instal·lacions esportives	3	-	Sense requeriments de titulació
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	AP	13	525
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	AP	13	400

Resum del lloc:

Executar aquelles funcions elementals, bàsiques i rutinàries vinculades al manteniment i neteja de les instal·lacions esportives municipals així com la gestió d'equipaments i actes, d'acord amb les instruccions i la coordinació d'un superior i seguint els procediments establerts.

Activitats principals:

- o Executar funcions elementals, bàsiques i rutinàries vinculades al manteniment i neteja de les instal·lacions esportives municipals així com a la gestió d'equipaments i actes que es realitzin en instal·lacions esportives.
- o Executar els treballs vinculats a la neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals.
- o Trasllat de mobiliari i quants treballs i serveis poguessin ser susceptibles del seu lloc de treball.
- o Muntatge dels actes i esdeveniments que es realitzin a les instal·lacions esportives.
- o Custodiar les instal·lacions esportives municipals, tant en el dia a dia com en actes programats.
- o Informar de qualsevol incidència, anomalia o desperfecte que detectin al seu superior.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades.
- o Rotació del servei amb altres brigades, podent ser adscrit/a a funcions del mateix lloc en altres brigades noves o en funcionament.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia del seu grup professional que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

	NETEJADOR/A INSTAL·LACIONS ESPORTIVES			
Àrea	Dependència Jeràrquica	Núm. llocs	Subordinats	Requisits per al desenvolupament
#DeltebreActiu	Encarregat/da instal·lacions esportives	3	-	Sense requeriments de titulació.
Personal	Forma de Provisió	Grup	Retribucions Complementaries	
			C. Destí	C. Específic
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	AP	13	435
Laboral	Oposició/Concurs Oposició	AP	13	385

Resum del lloc:

Execució de la neteja a l'interior i l'exterior dels edificis i dependències municipals, i concretament de les instal·lacions esportives municipals.

Activitats principals:

- o Netejar les instal·lacions esportives municipals (locals i oficines consistorials, camps de futbol, centre esportiu, etc.): escombrar, fregar, passar *mopa*, netejar vidres, treure la pols i la brossa, enllustrear mobles, portes, i qualsevol objecte dels edificis.
- o Obrir i tancar edificis i equipaments municipals. Activar i desactivar alarmes. Custodia de claus.
- o Controlar i responsabilitzar-se de la gestió del material utilitzat i realitzar el seu inventari.
- o Proposar la compra de material necessari per realitzar els tasques encomanades.
- o Fer servir adequadament les eines, equips i maquinaria necessaris pel desenvolupament dels treballs i transportar, muntar i desmuntar els equips de treball. Tenir cura del seu estat d'ordenació, reparació, neteja i conservació.
- o Informar de qualsevol proposta dels usuaris de les dependències, incidències, anomalies o desperfectes al/a la seu/va superior jeràrquic/a.
- o Emplenar adequadament els documents interns dels treballs diaris efectuats acreditant el temps destinat a la seva realització i el material utilitzat.
- o Realitzar tasques de trasllat de mobiliari petit.
- o Donar suport a la resta d'àmbits d'actuació municipals en el desenvolupament de les tasques.
- o Control, gestió i comunicació de les incidències que es produeixen en el seu treball.
- o Col·laborar en la preparació i desenvolupament d'esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.
- o Obrir i tancar els edificis municipals, i si escau l'alarma que puguin tenir instal·lada, quan així ho requereixi per la realització de les seves tasques.
- o Realitzar suplències i suports puntuals a les altres brigades.
- o Rotació del servei amb altres brigades, podent ser adscrit/a a funcions del mateix lloc en altres brigades noves o en funcionament.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.