

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE OFICIAL ESPECIALISTA EN ELECTRICITAT PER A LA BRIGADA MUNICIPAL D'IMATGE DE POBLE.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball d'oficial especialista en electricitat per a la brigada municipal d'imatge de Poble, de l'Àrea #DeltebreTerritori de l'Ajuntament de Deltebre per l'eventual contractació de personal en règim laboral temporal per necessitats del servei, que serà complementària a l'anterior borsa de treball d'oficial electricista ja constituïda i vigent des del 23 de juliol de 2025.

2. Condicions de treball.

Lloc de treball: Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball serien contractades mitjançant un contracte laboral temporal a jornada parcial o completa, segons necessitats del servei. El lloc de treball convocat s'integraria en el Grup C1 Nivell 16.

Jornada de treball: La previsió de jornada de treball serà a temps parcial o complet, segons necessitats del servei. La prestació de serveis es realitzarà de dilluns a diumenge, amb dos dies de descans setmanals de forma rotativa. Es podrà alternar matins i tardes d'acord amb el calendari de torns establert a la brigada municipal. L'horari serà flexible d'acord a la programació dels actes i esdeveniments setmanals, i es realitzarà durant el dia, la nit, les festes i els caps de setmana. Les hores setmanals en què no es presten serveis per als actes festius i fins a completar la jornada laboral màxima establerta per conveni es realitzaran com a suport operatiu de la brigada d'imatge de poble. A més, es preveu la possible prestació de serveis en horari no habitual, per a intervencions amb caràcter d'urgència que siguin necessàries realitzar per la seva afectació en el funcionament normal dels/de les usuaris/es.

Titulació exigida: Estar en possessió del títol d'FP grau superior o mitjà d'electricitat o titulació assimilable (certificat de professional de nivell III), o estar en condicions de tenir-lo a la data en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, en el seu cas. A més, s'haurà de disposar de carnet de conduir nivell B1. Les titulacions obtingudes a l'estranger han d'anar justificades amb la documentació que acrediti la seva homologació; a més s'adjuntarà al títol la traducció jurada.

Salari brut anual: El sou brut anual que es percebria a jornada completa es concretaria amb l'escala corresponent a la categoria professional de oficial especialista de la brigada municipal del Grup C1 Nivell 16, i d'acord amb el Pla d'Ordenació dels Recursos Humans de l'Ajuntament de Deltebre vigent, reduint-se proporcionalment en cas de contractació a temps parcial.

3. Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.

3.1. Sol·licitud presencial.

Les instàncies sol·licitant prendre part de la convocatòria es presentaran a l'EAC (Espai d'Atenció a la Ciutadania) de l'Ajuntament de Deltebre personalment i com a data límit el **dia 15 de desembre de 2025 a les 14:00 hores**. El termini pot quedar

prorrogat de forma tàcita per part l'Ajuntament de Deltebre, per períodes setmanals addicionals, en el cas de manca de candidats. En cas que hi hagi un mínim de 3 candidats/es amb les habilitats curriculars adequades, l'Ajuntament pot finalitzar el termini de presentació d'instàncies en anterioritat a la data esmentada.

3.2. Sol·licitud telemàtica.

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement de forma telemàtica a la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre (tràmits i serveis > tràmits amb l'Ajuntament > Relacions amb l'Administració > Instància per a participar en una borsa de treball), dins el termini establert en l'apartat anterior i, si s'escau, amb les pròrrogues addicionals que es derivin.

3.3. Documentació a presentar.

La instància anirà acompanyada de la següent documentació (molt important aportar al moment de presentació de la instància els documents originals i les fotocòpies corresponents d'aquests degudament compulsades):

- DNI
- Fotocopia compulsada de la titulació d'accés requerida.
- Currículum *vitae* acadèmic i professional actualitzat.
- Vida laboral actualitzada.
- Permís de conduir, classe B.
- Documentació acreditativa dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs: cursos, contractes laborals o certificat de l'empresa indicant les funcions realitzades, certificats de serveis prestats, etc. (fotocòpies compulsades, si s'escau).

3.4. Mesures destinades a persones amb discapacitat.

Els/Les aspirants amb discapacitat poden fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adaptacions que necessitin per a la realització de les proves.

3.5 Condicions de les persones aspirants.

Per ser admesos i admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

3.5.1 Generals.

- Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal

laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

- En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- No patir cap malaltia, deficiència o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- No haver estat separat/a, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/a, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

3.5.2. Específics.

- A més dels establerts com a generals, s'haurà d'estar en possessió o haver abonat els drets per la seva expedició, títol d'FP grau superior o mitjà d'electricitat o titulació assimilable (certificat de professional de nivell III), o equivalent. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- Estar en possessió del permís de conduir, classe B1.

3.6. Tractament de dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les seves dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Deltebre de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix informem que les seves dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

4.- Admissió de les persones aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Secretari de l'Ajuntament comunicarà la llista de les persones admeses i excloses.

El concurs de mèrits, la prova de coneixements i l'entrevista està previst que es realitzin durant el termini d'un mes a la data de finalització del termini de presentació de candidatures.

En qualsevol cas, la data de les proves s'anunciarà als/a les admesos/es, a través del correu electrònic i/o telèfon a efectes de notificació, en el termini mínim d'una setmana respecte del dia de la seva realització.

5.- Funcions i tasques a realitzar.

Les funcions i tasques principals d'aquest lloc de treball són les següents:

- o Donar suport al responsable de la brigada en la realització dels treballs a desenvolupar.
- o Preparar el material necessari per a l'execució de les tasques del seu lloc de treball. Realitzar trasllats de materials. Controlar el material utilitzat i realitzar el seu inventari.
- o Supervisar les tasques realitzades per la resta del personal de brigada que col·laboren en les funcions pròpies del seu ofici.
- o Qualsevol de les tasques relacionades per al lloc de "oficial d'imatge de poble".
- o En el supòsit de realitzar les tasques pròpies de l'ofici d'electricista:
 - Realitzar inspeccions tècniques i portar el control de les instal·lacions elèctriques en els edificis municipals, enllumenat públic i supervisar instal·lacions elèctriques en esdeveniments.
 - Realitzar les instal·lacions elèctriques, emetre els certificats per la seva legalització, així com ocupar-se de seu manteniment com instal·lador autoritzat.
 - Realitzar instal·lacions especials: Aparells de climatització, calefacció, ventilació, etc. i/o els seus elements.
 - Legalitzar instal·lacions, com instal·lador autoritzat per el Departament d'Empresa de la Generalitat de Catalunya.
 - Col·laborar en la realització d'estudis de viabilitat d'instal·lacions d'estalvi energètic, així com realitzar la seva instal·lació i manteniment.
 - Realitzar instal·lacions i manteniment d'elements de foment d'estalvi energètic, d'origen provisional en esdeveniments, d'energies renovables.
- o Servei de guàrdia 24 hores per a assistència setmanal de dilluns a diumenge a funcions adscrites al lloc, motivada per situacions de funcionament ordinari o d'emergència, d'acord al sistema de torns establert al conveni col·lectiu.
- o Efectuar qualsevol altra tasca pròpia del seu grup professional que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

6.- Tribunal qualificador de les proves.

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, el/la secretari/a i els/les vocals, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

Els membres del tribunal seran:

President/a: Secretari accidental Ajuntament de Deltebre.

Secretari/a: Tècnic/a RRHH.

Vocals: Dos encarregats de la brigada d'Imatge de Poble.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat del seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretaria o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7.- Selecció, mèrits i valoracions.

El procés de selecció constarà de tres fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit i es contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista sobre l'adequació del perfil de l'aspirant al lloc de treball.

- Puntuació màxima 4 punts.

Criteris de valoració i puntuació:

- Experiència i coneixements en electricitat i fontaneria: justificació mitjançant la vida laboral i es valorarà amb 0,05 punts cada mes complet de servei actiu.

La justificació d'aquest apartat s'ha de fer mitjançant certificat de cotitzacions a la Seguretat Social (vida laboral), acompanyat de certificat de serveis prestats a la Administració Pública o còpia compulsada del contracte de treball o certificat de l'empresa que acrediti les funcions realitzades. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3 punts.

- Cursos específics de formació: Es valoraran únicament els cursos de formació i perfeccionament que hagin sigut cursats o impartits sobre matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball a cobrir o en prevenció de riscos laborals, que es valoraran fins a 25 hores 0,10 punts per cada un, i de més de 25 hores 0,15 punts per cada un. La puntuació màxima serà de 0,50 punts.
- Carnets i/o titulacions professionals: Es valorarà estar en possessió del carnet d'instal·lador electricista o qualsevol altre carnet professional relacionat amb les

tasques del lloc de treball a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 0,50 punts.

Tots els mèrits al·legats i no justificats amb la documentació acreditativa no es valoraran.

2a Fase: Prova de coneixements.

- Puntuació màxima 4 punts.

Consistirà en dues proves:

- Una prova escrita tipus test amb 10 preguntes relacionades amb el lloc de treball a cobrir d'oficial d'electricitat. La puntuació màxima serà de 1 punt.
- Una prova pràctica relacionada amb les tasques i funcions del lloc de treball d'oficial d'electricitat, que pot incloure tasques d'electricitat, i de fontaneria. És valorarà el temps ocupat i el resultat final de la prova. La puntuació màxima serà de 3 punts.

3a Fase: Entrevista.

A la tercera fase del procés de selecció només accediran aquells/es aspirants que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 3 punts sumant els resultats del concurs de mèrits (primera fase) i de la prova de coneixements (segona fase).

L'adequació del perfil professional al lloc de treball es contrastarà mitjançant la realització d'una entrevista personal amb les persones aspirants on es valoraran els mèrits al·legats i aspectes com la disponibilitat, la polivalència, la capacitat de treballar en equip, la capacitat de comunicació, la capacitat de resolució de conflictes, així com altres coneixements i habilitats complementaris.

- Puntuació màxima 2 punts.

Barem de l'entrevista:

- Capacitat de comunicació, màxim 0,5 punts.
- Capacitat de treball, màxim 0,5 punts.
- Coneixement de les necessitats i problemàtiques de les funcions i/o tasques a realitzar, màxim 1 punt.

De la realització de l'entrevista i possibles incidències es deixarà constància documental mitjançant acta del tribunal.

El resultat final de les proves serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en l'entrevista personal i la prova de coneixements.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de les proves i l'entrevista i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a les proves i a l'entrevista en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement

pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

- Total puntuació procediment de selecció: fins a un màxim de 10 punts.

Només formaran part de la borsa de treball d'oficial especialista en electricitat aquells/es aspirants que superin el 50% de la puntuació total del procediment de selecció.

8.- Relació d'aprovats/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, supòsit aquest en que s'hauran de practicar de nou les preves o tràmits afectats per les irregularitats.

9.- Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor del/de la aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

En el supòsit de que dins d'aquest mateix exercici fos necessària la contractació d'un/a altre/a aspirant amb la mateixa qualificació, es podrà fer ús de la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves, en aquest supòsit, es contractaria el/la candidat/a que segueixi per ordre de puntuació.

En el supòsit de que en un futur la plaça fos coberta de forma definitiva, seria motiu d'extinció del contracte de treball.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passarà a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorrin una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Es considerarà que la persona proposada renuncia al lloc de treball en el cas que es realitzin dos intents de contacte, en dos moments diferents, i no sigui possible contractar amb la persona aspirant en cap de les dues ocasions.

Aquesta borsa de treball serà complementària a l'anterior borsa de treball d'oficials electricistes ja constituïda i vigent des del 23 de juliol de 2025, de forma que la borsa actualment vigent serà prioritària a la nova borsa que es constituirà amb posterioritat,

de forma que, quan s'esgotin els candidats de la primera, es passarà a la crida dels candidats de la segona borsa; donat que la borsa de treball constituïda i vigent està formada per candidats/es que es troben actualment treballant a l'Ajuntament de Deltebre, i en finalitzar els contractes dels candidats que actualment es troben treballant a l'Ens, la crida es realitzarà en primer lloc respecte la borsa actualment vigent, i en segon lloc, respecte la nova borsa complementària aquí regulada.

Aquesta borsa de treball es constitueix per un termini màxim de 2 anys o fins que finalitzi el procés d'estabilització de la plaça, si aquesta finalització és anterior a la data màxima de 2 anys establerta, segons la normativa dels processos d'estabilització establerta a l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les persones que formin part d'aquesta borsa de treball, podran ser contactades per cobrir un lloc de treball diferent al establert en aquesta borsa, en cas que s'hagi de cobrir un lloc de treball de forma urgent i la borsa del lloc de treball que es pretén cobrir s'hagi esgotat, o s'hagi contactat amb totes les persones que en formin part i totes hagin renunciat a la contractació; sempre que la titulació d'accés del lloc de treball a cobrir sigui d'igual o inferior nivell a l'establerta en la present borsa, i que la persona aspirant estigui d'acord en ser contractada per cobrir un lloc de treball diferent.

10.- Incompatibilitats i regim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11.- Recursos i incidències.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de preves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels/de les aspirants.

12.- Regim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local i en especial, Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei del Estatut Bàsic del Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de

règim local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, així com, si s'escau, el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Deltebre i Acord Comú dels treballadors del Ajuntament de Deltebre.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 3 de desembre de 2025.

ANNEX: Temari del procés de selecció.

1. Les funcions genèriques de l'oficial 1 a. lampista.
2. Material i eines utilitzats pels treballadors propis de l'equip d'enllumenat públic i d'edificis i lampisteria.
3. El manteniment dels equips de treball, i els subministraments de material. Consideracions a tenir en compte en el lloc de treball dins l'equip d'enllumenat i lampisteria.
4. Soldadura: tubs de plom, acer, coure i polimers termoplàstics.
5. La seguretat en el treball. Equipaments necessaris i consideracions a tenir en compte en el lloc de treball d'un oficial de l'equip d'enllumenat i lampisteria.
6. Senyalització dels treballs provisionals en la via pública.
7. Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.
8. Instal·lacions elèctriques de BT. Generalitats, quadres generals, elements i proteccions. Reglament electrotècnic de Baixa Tensió. ITC-BT-09 Instal·lacions d'enllumenat exterior.
9. Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.
10. Conductors elèctrics, tipus y aplicacions. Càlculs bàsics de seccions de conductors i proteccions magnetotèrmiques i diferencials.
11. Mesures elèctriques més comuns: Tipus i funcionament dels elements de medicació.
12. Actuacions de la brigada d'enllumenat i lampisteria a la via pública.
13. Senyalització d'un espai de pública concurrència.

14. Representació gràfica i simbologia de les instal·lacions elèctriques, fontaria, climatització, calefacció, ventilació, gas: Plànols i esquemes normalitzats. Distribució de punts de llum a la via pública. Esquema de muntatge, control i maniobra, esquemes hidràulics, control i monitoratge de paràmetres de les instal·lacions. Problemàtica i manteniment de les instal·lacions.

15. Instal·lació de receptors: Tipus de llumeneres, lampades i equips auxiliars. Sistemes de control, regulació i monitorització.

16. Manteniment bàsic d'equips elèctrics. Diagnòstic i avaries més freqüents a les instal·lacions elèctriques. Presa de mesures elèctriques: Tipus i funcionament bàsic d'elements de medició.

17. Instal·lacions elèctriques amb finalitats especials. Prescripcions generals i classificació d'instal·lacions elèctriques a piscines, fonts, instal·lacions de bombament o instal·lacions temporals.

18. Tipus d'averies elèctriques i de lampisteria i la seva reparació.

19. Legislació bàsica elèctrica. El reglament electrònic de baixa tensió.

20. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors automàtics diferencials. Interruptors de posta a terra.

21. Legislació bàsica en aplicació instal·lacions tèrmiques en els edificis, ventilació, gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques.

22. La planificació, gestió, control i realització manteniment preventiu, normatiu i correctiu, així com d'execució d'instal·lacions tèrmiques en els edificis, ventilació, gasos combustibles, instal·lacions frigorífiques, sistemes de bombament i evacuació d'aigües residuals, pluvials i de consum.

23. Instal·lacions tèrmiques. Estimació de càrregues tèrmiques; Aïllaments, qualitat de l'aire interior, eficiència energètica en màquines i sistemes. Calefacció: Instal·lació monotubo. Instal·lació bitubo. Armat de radiadors. el dipòsit d'expansió, bombes circuladores. Muntatge de caldera. Proves de combustió; Climatització. Instal·lacions frigorífiques; Pressions de prova i funcionament circuits, tipologia de sistemes de transferència d'energia. Cicle de compressió i expansió i elements. Solar tèrmica. Elements de la instal·lació solar tèrmica. control, regulació i monitoratge. Aïllaments tèrmics. Acumulació i transferència de l'energia renovable. Generació d'ACS. Control i prevenció de la legionel·losis; acumulació, distribució i elements de la instal·lació d'ACS. Conceptes i prevenció dels efectes de la dilatació i corrosió en canonades, i elements de les instal·lacions.

24. Cicle de l'aigua. Introducció al proveïment i distribució d'aigua en nuclis urbans. Instal·lacions de fontaneria en edificis: generalitats, escomeses, elements d'instal·lació general interior d'aigua freda sanitària, elements d'instal·lació particular d'aigua freda sanitària, producció d'aigua calenta sanitària Materials que formen la xarxa interior. Eines més habituals. Dimensionament de la xarxa de AFS i ACS. Proves d'estanqueïtat. Instal·lacions de reg automàtic.