

Ayuntamiento de Deltebre

Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

Administración pública: Ayuntamiento de Deltebre
Código administración pública: L01439018
Órgano: Ayuntamiento de Deltebre
Código órgano: L01439018
Id anuncio: 203355
Código convocatoria: 887076
Ref. convocatoria: Ref desconeguda
Des. convocatoria: ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 11 DE FEBRERO DE 2026 POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LAS AFA POR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INTERÉS, 2026

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA SOLICITUD Y OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES A LAS AFA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INTERÉS PARA EL MUNICIPIO DE DELTEBRE

BDNS(Identif.):887076

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/887076>)

1. OBJETO

El objeto de esta convocatoria y de sus bases homónimas es regular la concesión de subvenciones, bajo el régimen de concurrencia competitiva, otorgadas por el Ayuntamiento de Deltebre, destinadas a las Asociaciones de Familias de Alumnos (AFA) del Municipio de Deltebre que lleven a cabo proyectos y actividades dentro del término municipal de Deltebre (o fuera de este, si se considera de interés para la proyección externa del municipio y siempre de acuerdo con los fines públicos establecidos por el Ayuntamiento).

El propósito es promover e incentivar las actividades de las AFA de los centros educativos municipales.

2. REQUISITOS DE LOS PROYECTOS Y/O ACTIVIDADES

Los proyectos susceptibles de obtener subvención deben cumplir los requisitos del apartado 2 de las Bases, cumplir alguno de los objetivos del apartado 3, y desarrollarse durante el año 2026. La subvencionabilidad de los gastos se describe en los apartados 10 y 11 de las Bases.

3. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Importe a subvencionar = (Total consignación/Total puntos) x Puntos obtenidos

La subvención máxima otorgada a cada proyecto dependerá de la distribución proporcional de la partida presupuestaria, según la puntuación obtenida en función de los criterios de valoración establecidos en el punto 9 de las bases y los proyectos (según anexo I), se aplicará la siguiente fórmula:

Se valorará hasta un 40% aquellos criterios que aporten singularidad a los objetivos de la convocatoria.

Los solicitantes deberán asumir el resto de los costes, ya sea de manera directa o mediante cofinanciación de terceros (públicos o privados).

4. REQUISITOS DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias las AFA del municipio de Deltebre que realicen las actividades subvencionables y cumplan con los requisitos del apartado 5 de las Bases reguladoras y el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las entidades deberán cumplir con las normativas y no alterar en ningún caso el destino de las subvenciones concedidas.

El Ayuntamiento no asumirá responsabilidades derivadas de las actuaciones de las entidades

beneficiarias.

5. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Estas subvenciones son compatibles con otras otorgadas por administraciones públicas o entidades privadas

Asimismo el importe de estas subvenciones, conjuntamente con la de los ingresos que se obtengan y los recursos propios que se destinaran a la actividad, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si supera dicho coste, se exigirá la devolución del exceso en la parte proporcional o la ampliación de la actividad o proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales por otros proyectos. El Ayuntamiento de Deltebre en ningún caso subvencionará el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo periodo, por ningún otro procedimiento de concesión de subvenciones que no sea el regulado por esta convocatoria y sus bases.

6. PLAZO Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Los modelos normalizados para solicitar estas subvenciones podrán presentarse de forma presencial en el Espacio de Atención Ciudadana (EAC) del Ayuntamiento de Deltebre en horario de atención al ciudadano, o bien de forma electrónica, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Deltebre, siguiendo las instrucciones indicadas en el portal de trámites.

Los formularios de solicitud deberán estar firmados por los representantes legales de las AFA.

Además, podrán presentarse por cualquier otro medio de los establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El plazo para presentarlos comenzará al día siguiente de la publicación de esta convocatoria y finalizará el 30 de abril de 2026. La documentación mínima necesaria que se deberá adjuntar con la solicitud será la siguiente:

Instancia de solicitud de subvención con declaración responsable, si procede, la cual sustituirá la presentación de documentación acreditativa de la misma declaración.

Documentación que acredite que la entidad y asociación está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Seguridad Social y el resto de Administraciones (no será necesario presentar esta documentación si se autoriza al Ayuntamiento de Deltebre a consultar esta información).

Copia compulsada u original y copia de la siguiente documentación (únicamente si no está en poder del Ayuntamiento de Deltebre):

Documento acreditativo de la representación de la entidad/asociación.

DNI/NIE del representante legal.

CIF del solicitante.

Memoria descriptiva de las actuaciones realizadas o a realizar por la persona beneficiaria (como máximo TRES), las cuales serán objeto de subvención. Será necesario rellenar un formulario referente a la memoria descriptiva para cada una de las actuaciones para las que se solicite subvención.

Plan de financiación/presupuesto: Será necesario rellenar un formulario referente al plan de financiación/presupuesto para cada una de las actuaciones (como máximo TRES) para las que se solicite subvención.

La documentación se presentará de acuerdo con los formularios normalizados, que deberán estar debidamente cumplimentados y firmados por el representante legal de la entidad o asociación solicitante.

En caso de resultar beneficiario o beneficiaria, se requerirá la presentación de la documentación acreditativa ya referenciada en la declaración responsable, siempre y cuando no conste en los registros del Ayuntamiento.

7. RÉGIMEN Y PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento para la concesión de las subvenciones se tramitará bajo el régimen de concurrencia competitiva.

Una vez registrada la solicitud, se verificará que cuente con toda la documentación requerida. En caso de que no se disponga de toda la documentación necesaria, se procederá a requerir a las personas interesadas para que subsanen los defectos, otorgándoles, a tal efecto, un plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento.

Cuando el expediente esté completo, dado que el procedimiento de concesión de las subvenciones es en régimen de concurrencia competitiva, se realizará la comparación y evaluación de las solicitudes presentadas mediante la aplicación de los criterios de valoración establecidos en las bases. Se emitirá un informe técnico con la puntuación obtenida por cada una de las solicitudes por parte de la comisión de valoración, y se propondrá el prorrateo de las cuantías a otorgar, si corresponde.

Con base en el informe técnico sobre las solicitudes, el Teniente de Alcaldía del Área formulará

una propuesta de resolución que será elevada a la Junta de Gobierno Local para la adopción del acuerdo de concesión.

8. PUBLICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y RECURSOS

El acuerdo de otorgamiento de las subvenciones se notificará de manera individual a cada uno de los beneficiarios a todos los efectos, en un plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y se publicará en la página web del Ayuntamiento de Deltebre.

Contra la resolución de concesión o denegación de la ayuda, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Tarragona, en un plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su notificación. Alternativamente y de forma potestativa, se podrá interponer un recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en un plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

9. ACEPTACIÓN Y PAGO

La aceptación de la subvención se formalizará mediante un documento firmado por la persona que sea representante legal del destinatario, en el cual se comprometerá a cumplir todas las condiciones exigidas en las bases. Asimismo, se entenderá aceptada si, dentro del plazo de un mes desde la recepción del acuerdo, no se manifiesta nada en contra.

El pago de la subvención estará condicionado a la aceptación por parte de los beneficiarios y se realizará por el importe total. El pago se efectuará en un máximo de 30 días, a contar desde el día siguiente a la aprobación de la justificación correcta y completa.

En ningún caso el pago de la subvención se realizará en efectivo. Este se llevará a cabo mediante transferencia a la cuenta bancaria del beneficiario y bajo su responsabilidad.

Se podrá optar por un pago anticipado del 80% del importe subvencionado en el momento de la aceptación de la cantidad otorgada. El 20% restante se abonará en un máximo de 30 días, a contar desde el día siguiente a la aprobación de la justificación correcta y completa, o bien podrá ser justificado o compensado mediante las aportaciones que el Ayuntamiento ya haya realizado a la entidad subvencionada para la realización de las actividades que desarrolla.

En caso de que se acepte una cantidad menor al importe otorgado, se abonará un anticipo del 80% de la cantidad aceptada en el momento de la aceptación de la subvención.

Los beneficiarios estarán exentos de la presentación de garantías para el pago de la subvención, debido a su naturaleza y a la de sus beneficiarios.

10. JUSTIFICACIÓN Y CONTROL

El Ayuntamiento puede comprobar, en cualquier momento y por los medios que considere oportunos, el destino de las cantidades otorgadas en relación con sus finalidades. La persona beneficiaria de la subvención deberá permitir libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables).

La persona beneficiaria de la subvención deberá aportar la justificación de la actividad subvencionada antes del 31 de octubre de 2026.

En caso que agotado el plazo de justificación, la subvención otorgada no se haya justificado de acuerdo con las disposiciones de estas bases, de la pertinente convocatoria o de la resolución de otorgamiento, se requerirá al beneficiario para que, en el en el pazo improrrogable de quince días, la presente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en el requerimiento comportará la exigencia del reintegro de las cantidades pagadas en concepto de anticipo en su caso.

La justificación se realizará de la siguiente manera:

Para aquellas AFA que soliciten la subvención por proyectos y/o actividades, deberá realizarse mediante una cuenta justificativa que incluirá una memoria económica, la cual contendrá la siguiente información:

Relación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente originales, para que sean diligenciados por el personal del Área #DeltebreActiu.

En el caso de facturas por un importe superior a 3.000,00 € (IVA excluido), será necesario que la asociación o entidad solicite 3 presupuestos y los aporte para justificar la subvención. En caso de no presentarse, se considerará como gasto no justificado.

Los tres presupuestos solicitados para aquellos gastos superiores a 15.000 € (IVA excluido) en el caso de prestación de servicios o suministro de bienes o actividades, y para aquellos superiores a 40.000 € (IVA excluido) en el caso de ejecución de obras, así como la memoria justificativa de la elección realizada si no se escoge la oferta más ventajosa económicamente.

Comunicación de reintegro en los casos en que el importe total o parcial de la subvención no se haya aplicado al proyecto.

Las personas beneficiarias serán requeridas para la revisión y deberán presentar los justificantes originales del gasto. Estos justificantes deberán ser facturas o documentos de valor probatorio

equivalente en formato original. Los documentos serán diligenciados indicando "Ayuntamiento de Deltebre, gasto subvencionado" y la fecha en que fueron diligenciados.

En el caso de presentar tickets, estos deberán estar acompañados de una diligencia del representante legal de la persona beneficiaria indicando el concepto al que se imputa dicho gasto.

En el caso de presentar nóminas, deberán ir acompañadas de los correspondientes TC1 y TC2 de la Tesorería General de la Seguridad Social y los modelos correspondientes del IRPF.

El importe a justificar será el 100% de la subvención otorgada. La falta de justificación, o una justificación incompleta o incorrecta de la actividad subvencionada, puede conllevar el reintegro total o parcial de la subvención por parte del beneficiario, de acuerdo con lo establecido en la base correspondiente.

El personal del Área #DeltebreActiu revisará la cuenta justificativa de todas las subvenciones otorgadas.

En el caso de que los documentos presentados como justificación sean incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la notificación, con la advertencia de que, si no se corrigen, se procederá a la revocación o reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro si el pago se hubiera adelantado.

Según la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el beneficiario está obligado a someterse a las actuaciones de control financiero que, en su caso, realice la Intervención del Ayuntamiento de Deltebre. El incumplimiento de esta obligación puede dar lugar al reintegro de la subvención concedida y a la devolución de los importes percibidos por el beneficiario.

11.- CREDITO PRESUPUESTARIO Y CANTIDAD TOTAL MAXIMA

Las ayudas de esta convocatoria están dotados con 12.000, 00 euros. El pago de las ayudas se hará con cargo a la aplicación presupuestaria 480.00-92001 Tejido Asociativo.

DISPOSICIÓN FINAL. APLICACIÓN Y VIGENCIA

La aplicación de esta convocatoria queda condicionada a la aprobación de las correspondientes dotaciones presupuestarias mediante la aprobación de los presupuestos para el ejercicio 2026. En caso contrario, quedaran sin aplicación.

Una vez aprobada por la Junta de Gobierno Local, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona.

ANNEXO I. CRITERIOS Y PUNTUACIÓN

Criterios a valorar

Punt. Màx.

Número de alumnos del centro

1

Punto

/alumno

Que la AFA lleve a cabo un programa de reutilización de libros

5 puntos

Proyectos que dinamizan la vida del centro con un programa de actividades complementarias al estudio.

5 puntos

Proyectos que fortalezcan los lazos entre el alumnado, la escuela y el entorno

5 puntos

Proyectos con condiciones de plena igualdad para fomentar el respeto y el diálogo

5 puntos

Proyectos que contribuyan a la mejora de los centros tanto a nivel de equipamientos e infraestructuras como a nivel educativo, y que promuevan la mejora de la eficiencia energética en algún aspecto

8 puntos

Que se programen actividades que fomenten la integración de alumnos en riesgo de exclusión social

8 puntos

Que se programen actividades que contemplen acciones y/o medidas que fomenten la inclusión en todos los ámbitos

8 puntos

Proyectos que faciliten el acceso a las tecnologías de la información y la comunicación

6 puntos

Proyectos en los que colaboren conjuntamente las AFAs, la dirección y el equipo docente del centro, que fomenten el trabajo en red e impliquen a las familias en los procesos de aprendizaje de sus hijos e hijas

5 puntos

La valoración final que se otorgará al proyecto será el resultado de la suma de la puntuación obtenida según los criterios evaluados previamente. La valoración se llevará a cabo mediante una

mesa de valoració, composta per personal de les diferents àrees del Ajuntament de Deltebre. Esta mesa estarà formada per personal laboral, funcionaris y membres electos, y emetrà un acta en la que se reflejarà la puntuació obtenida por cada entidad solicitante.

Los miembros que formarán parte de esta mesa de valoración son: Técnico/a o personal administrativo del área #Deltebre Actiu. Técnico/a o personal administrativo del área #Deltebre Projecte. Técnico/a o personal administrativo del área #Deltebre Territori. Técnico/a o personal administrativo del área #Deltebre Eficient. Personal administrativo adscrito a la Alcaldía. Regidor/a del área #Deltebre Actiu.

Regidor/a del área #Deltebre Projecte. Regidor/a del área #Deltebre Territori. Regidor/a del área #Deltebre Eficient.

Este equipo evaluador se encargará de puntuar los proyectos según los criterios establecidos, y la puntuación final se reflejará en el acta correspondiente.

Deltebre (Delta de l'Ebre)

2026-02-13

David Torres Fabra, El secretario

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES AFA PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I PROJECTES D'INTERÈS PER AL MUNICIPI DE DELTEBRE 2026

BDNS(Identif.):887076

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/887076>)

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les seves bases homònimes és regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Deltebre, destinades a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) del Municipi de Deltebre que duguin a terme projectes i activitats al terme municipal de Deltebre (o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior del municipi i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin per part de l'Ajuntament).

La finalitat és promoure i incentivar les tasques actives de les AFA dels centres educatius municipals.

2. REQUISITS DELS PROJECTES I/O ACTIVITATS

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els requisits de l'apartat 2 de les Bases, i complir alguna de les finalitats de l'apartat 3, i s'han de desenvolupar dintre l'any 2026. La subvencionabilitat de les despeses es descriu als apartats 10 i 11 de les Bases.

3. CRITERIS DE VALORACIÓ

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte serà aquella que resulti del repartiment de la consignació pressupostària de forma proporcional a la puntuació obtinguda. Un cop determinat el nombre total de punts obtinguts, d'acord amb els criteris de valoració establerts al punt 9 de les bases i els projectes (segons l'annex I), s'aplicarà la següent fórmula:

Import a subvencionar = (Total consignació/Total punts) x Punts obtinguts

Es podrà ponderar fins a un 40% els criteris que donen singularitat a l'objecte de la convocatòria.

Quedarà a càrrec de la persona sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

4. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser destinatàries de les subvencions regulades en les bases de referència, les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) del municipi de Deltebre que duguin a terme l'activitat o activitats subvencionables i les quals donin compliment als requisits previstos a l'apartat 5 de les bases reguladores i a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les entitats beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que

estableix la normativa, i no podran alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides. L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a que quedin obligades les beneficiàries.

5. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals per altres projectes. L'Ajuntament de Deltebre en cap cas subvencionarà el mateix projecte, executat durant el mateix període, per cap altre procediment de concessió de subvencions que no sigui el regulat per aquesta convocatòria i les seves bases.

6. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els models normalitzats per sol·licitar aquestes subvencions es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC) de l'Ajuntament de Deltebre en horari d'atenció a la ciutadania o bé de forma electrònica, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre, seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

Els formularis de sol·licitud hauran d'anar signats pels representants legals de les AFA.

A més, es podran presentar per qualsevol altre mitjà dels establerts per la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El termini per presentar-les iniciarà l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el 30 d'abril de 2026.

La documentació mínima necessària a adjuntar amb la sol·licitud serà la següent:

Instància de sol·licitud de subvenció amb declaració responsable, si s'escau, la qual substituirà la presentació de documentació acreditativa de la mateixa declaració.

Documentació que acrediti que l'entitat i associació es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i la resta d'Administracions (no caldrà presentar aquesta documentació si s'autoritza a l'Ajuntament de Deltebre a consultar aquesta informació).

Còpia confrontada o original i còpia de la documentació següent (únicament si aquesta no està en poder de l'Ajuntament de Deltebre):

Document acreditatiu de la representació de l'entitat/associació.

DNI/NIE del representant legal

CIF del sol·licitant

Memòria descriptiva de les actuacions dutes o a dur a terme per la persona beneficiària (com a màxim TRES), les quals seran objecte de subvenció. Caldrà emplenar un formulari referent a la memòria descriptiva per cadascuna de les actuacions per als quals se sol·licita subvenció.

Pla de finançament/pressupost: Caldrà emplenar un formulari referent al pla de finançament/pressupost per cadascuna de les actuacions (com a màxim TRES) per a les quals se sol·licita subvenció.

La documentació es presentarà d'acord amb els formularis normalitzats els quals hauran d'estar degudament emplenats i signats pel representant legal de l'entitat o associació sol·licitant.

En cas de resultar beneficiari o beneficiària, es requerirà la presentació de la documentació acreditativa ja referenciada en la declaració responsable, sempre i quan no consti en els registres de l'Ajuntament.

7. RÈGIM I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que compti amb tota la documentació requerida. En cas de no comptar amb tota la documentació necessària es procedirà a requerir a les persones interessades per tal que esmenin els defectes atorgant-los, a tal efecte, un termini màxim de 10 dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan l'expedient sigui complet, atès que el procediment de concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva, es realitzarà la comparació i avaluació de les sol·licituds presentades per mig de l'aplicació dels criteris de valoració establerts a les bases i s'emetrà un informe tècnic amb la puntuació obtinguda per cadascuna de les sol·licituds per part de la comissió de valoració, i la proposta de prorrateig de les quanties a atorgar, si escau.

Amb fonament a l'informe tècnic sobre les sol·licituds, el Tinent d'Alcaldia de l'Àrea formularà proposta de resolució que elevarà a la Junta de Govern Local, per a l'adopció de l'acord de

concessió.

8. PUBLICACIÓ, NOTIFICACIÓ I RECURSOS

L'acord d'atorgament de les subvencions es notificarà de manera individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes, en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Deltebre. Contra la resolució de concessió o denegació de l'ajut, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

9. ACCEPTACIÓ I PAGAMENT

L'acceptació de la subvenció es farà mitjançant un document, signat per la persona que sigui representant legal del destinatari, pel qual es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen a les bases. Així mateix, s'entendrà acceptada si, dins del termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesta res en contra.

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import. El pagament es realitzarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic. Es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona beneficiària i sota la seva responsabilitat.

Es podrà optar pel pagament per mig de bestreta del 80% de l'import subvencionat en el moment de l'acceptació de l'import atorgat. El 20% restant es satisfarà en un màxim de 30 dies, a comptar des de l'endemà de l'aprovació de la justificació correcta i completa, o bé, podrà ser justificat o compensat per mig de les aportacions que l'ajuntament ja hagi realitzat amb l'entitat subvencionada per a la realització de les activitats que desenvolupa.

En cas que s'accepti una quantitat menor a l'import atorgat, es pagarà per mig de bestreta del 80% de l'import acceptat, en el moment de l'acceptació de la subvenció.

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

10. JUSTIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada abans del 31 d'octubre del 2026.

En cas que exhaurit el termini de justificació, la subvenció atorgada no s'hagi justificat d'acord amb les disposicions d'aquestes bases, de la pertinent convocatòria o de la resolució d'atorgament, es requerirà al beneficiari per a què, en el termini improrrogable de quinze dies la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert al requeriment comportarà l'exigència del reintegrament de les quantitats pagades en concepte de bestreta si s'escau.

La justificació es realitzarà de la manera següent:

Per a aquelles AFA que sol·licitin la subvenció pel concepte de projectes i/o activitats, s'haurà de fer mitjançant un compte justificatiu que comptarà amb una memòria econòmica, que constarà de la informació següent:

Relació de factures o documents de valor probatori equivalent originals, per tal que siguin diligenciades pel personal de l'Àrea #DeltebreActiu.

Per al cas de factures d'import superior a 3.000,00€ (IVA exclòs), caldrà que l'associació o entitat demani 3 pressupostos i els porti per a la justificació de la subvenció. En cas de no presentar-se es considerarà despesa no justificada.

Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 15.000€ (IVA exclòs) en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns o activitats, i per aquelles despeses de més de 40.000€ (IVA exclòs), en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament.

Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

Les persones beneficiàries seran requerides per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent. Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Ajuntament de Deltebre, despesa subvencionada" i la data en que s'ha diligenciat.

En el cas de presentar tiquets aquests aniran acompanyats d'una diligència del representant legal

de la persona beneficiària que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

L'import a justificar serà el 100% de l'import subvencionat. La manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part del beneficiari/a, d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

El personal de l'Àrea #DeltebreActiu revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons corresngui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Segons la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Deltebre. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

11.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI I QUANTIA TOTAL MÀXIMA

Els ajuts d'aquesta convocatòria estan dotats amb 12.000,00 euros. El pagament dels ajuts es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 480.00-92001 Teixit Associatiu.

DISPOSICIÓ FINAL. APLICACIÓ I VIGENCIA

L'aplicació d'aquesta convocatòria queda condicionada a l'aprovació de les corresponents dotacions pressupostàries mitjançant l'aprovació dels pressupostos per a l'exercici 2026. En cas contrari, quedaran sense aplicació.

Un cop aprovada per la Junta de Govern Local, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Deltebre (Delta de l'Ebre)

2026-02-13

David Torres Fabra, El secretari