

Expedient:
Òrgan competent:

4390180001-2024-0012106
Alcaldia

DECRET

Nomenament de personal eventual

Fets

De conformitat amb les necessitats de personal eventual d'aquesta Alcaldia per ocupar un lloc de treball de confiança i/o assessorament especial, vistos els informes corresponents,

Fonaments de dret

I en ús de les atribucions que em confereix l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya; atès l'establert en els articles 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa dels texts legals vigents en matèria de funció pública a Catalunya i l'article 9 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals,

En conseqüència, RESOLC:

1r.- Procedir al nomenament del Sr. Isaac Llaó Maldonado, amb DNI ***6043**, com a personal eventual, amb efectes del dia 2 de gener de 2025, per realitzar funcions de confiança i/o assessorament especial de l'Alcaldia, amb una dedicació d'un 95% de jornada laboral, i distribuïda en funció de les necessitats del servei assignat, en termes generals l'horari serà de dilluns a divendres de 9h a 14h, la resta d'hores serien de prestació irregular en funció dels actes i esdeveniments a cobrir, podent-se variar la jornada general i acumulant-se a la borsa d'hores en còmput mensual, amb una retribució bruta anual de

29.241,64 euros, per considerar que la persona que es nomena és l'adequada per al desenvolupament de les tasques encomanades i compleix els requisits i la titulació exigida.

El Sr. Isaac Llaó Maldonado s'incorporarà com a assistent TIC 1 en dependència orgànica i funcional de la pròpia Alcaldia per, entre d'altres, realitzar, principalment, les tasques d'assistència en qüestions de les tecnologies de la informació i la comunicació, en tot allò relacionat amb les activitats municipals i de les que així se li assignin des de l'Alcaldia i que, en termes generals, es detallen a continuació i que estan descrites a la vigent relació de llocs de treball:

- Assistència tècnica als plenis de l'Ajuntament de Deltebre amb el programari ION.
- Servei d'actualització de la pàgina web i del portal de transparència de l'Ajuntament de Deltebre, així com la resta de canals corporatius de difusió: WhatsApp, Telegram, Twitter, Facebook, Instagram, etc.
- Realització de dissenys gràfics específics i puntuals.
- Cobrir els diferents actes i esdeveniments que tenen lloc al municipi de Deltebre: fotografia, streaming, mitjans, assistència, etc.
- Altres tasques puntuals d'assistència en matèria de comunicació i difusió de l'Ajuntament de Deltebre.
- Informació i atenció específica als/a les interessats/des en la interrelació amb els canals de comunicació corporatius i en el transcurs d'actes i esdeveniments.
- Suport i assistència protocol·lària i a la participació ciutadana.
- Suport i gestió telemàtica de reunions.
- Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït/da.

Per a la prestació de les seves funcions i del servei, el Sr. Isaac Llaó Maldonado utilitzarà el seu material propi per realitzar les tasques que li corresponen d'acord amb l'annex que s'acompanya al present expedient.

2n.- El nomenat podrà ser cessat o separat lliurement per l'Alcaldia en qualsevol moment del mandat de l'actual Corporació. En qualsevol cas, aquest

personal eventual cessarà automàticament en tot cas quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat a la que presta la seva funció de confiança i/o assessorament.

3r.- A tenor dels diversos informes emesos, les seves escomeses es circumscriuran a funcions de “confiança i/o assessorament especial”, per la qual cosa han de quedar vedades a aquest personal eventual totes aquelles actuacions i/o funcions no previstes pel lloc que ocupa d'Assistent/a TIC.

4t.- A tenor de la determinació de l'art. 104.bis, apartat 4, de la Llei de Bases de Règim Local, la dependència funcional de l'esmentat personal serà la de serveis generals d'aquesta Entitat.

5è.- Notificar aquest nomenament a l'interessat, així com donar compte a la subàrea de Personal i a la Tresoreria i Intervenció municipal per tal que en tinguin coneixement.

6è.- Fer públic aquest nomenament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, especificant el lloc, règim de retribucions i dedicació.

7è.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple Municipal en la primera sessió que es celebri, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia 2 de gener de 2025.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'Alcalde.

LLUIS SOLER PANISELLO

ANNEX

Material propi del Sr. Isaac Llaó Maldonado.

- Ordinador portàtil Asus Zenbook 13
- Càmera fotogràfica Sony a7iii
- Objectiu Sigma 24-70mm
- Objectiu Sony 70-200mm
- Estabilitzador ZHIYUN Weebill S