

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA, PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT INTERÍ/INA DE LA POLICIA LOCAL DE DELTEBRE

PRIMERA.- OBJECTE DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés selectiu mitjançant el sistema de màxima urgència per seleccionar una plaça d'agent interí/ina de la Policia Local per un període màxim de tres mesos, per a la cobertura urgent d'una necessitat fins el 31 d'agost de 2026, atenent a que aquest lloc no ha pogut ser cobert ni per la borsa de treball d'agents interins/ines vigent, constituïda en data 27 de març de 2026, atenent a que tots els aspirants es troben treballant a l'ens o han renunciat a la contractació; ni per la borsa de treball vigent d'agents interins de la Generalitat de Catalunya. Tot això, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2.d) del Decret 233/2002, enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin per als agents interins de suport, d'acord amb la relació de llocs de treball publicada en el BOPT número CVE 2025-10397 de data 14 de novembre de 2025.

Les funcions a desenvolupar són les previstes en el tercer punt de la disposició addicional quarta de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya així com les establertes a la fitxa de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Deltebre.

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per poder prendre part en aquest procés selectiu, i ser admés/sa els aspirants hauran de reunir els següents requisits, que s'hauran de complir, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Àrea #DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent.
- f) Tenir el coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- h) Tenir una alçada mínima d'1,50 per les dones i d'1,55 pels homes
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local de l'Ajuntament de Deltebre.

Tots els requisits anteriors s'han de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de candidatures és de **10 dies naturals**, a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Deltebre.

3.2 Forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar:

- **Telemàticament:**

A través de la web municipal de Deltebre anant a Tràmits i Serveis, clicant a Tràmits amb l'Ajuntament, després Relacions amb l'Administració, i Instància genèrica, i adjuntant la documentació especificada a l'apartat 3.3 d'aquestes bases, tenint en compte que per fer tràmits telemàtics cal disposar d'un certificat digital.

Àrea #DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

• **Presencialment:**

- a) Al Registre General d'entrada de l'Espai d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Deltebre, situat a la Plaça 20 de maig, s/n, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores.
- b) A qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre:
- Als registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015 (l'administració general de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'administració local i el sector públic institucional).
 - A les oficines de correus
 - A les representacions diplomàtiques
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.

3.3 Documentació que s'ha de presentar per formar part del procés selectiu.

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu, hauran de presentar la sol·licitud juntament amb la següent documentació:

- Còpia del DNI o passaport en vigor.
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Per acreditar l'experiència, caldrà aportar l'informe de vida laboral actualitzat, així com els contractes, certificacions de serveis prestats o nomenaments que indiquin de forma clara i expressa el lloc de treball ocupat, el règim jurídic, la jornada i el període concret de prestació de serveis.
- Títol de batxillerat, tècnic o una altra titulació equivalent o superior.
- Carnet de conduir A2 i B.
- Certificat del nivell de català (B2), equivalent o superior.
- Declaració jurada conforme es compleixen les condicions i els requisits establerts en la base segona. (Annex 1).

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva

Àrea #DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu, i d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent, i que es comprometen a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants:

1. Manifesten tenir vigents els permisos de conduir exigits.
2. Donen el seu consentiment a la recollida i tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
3. Manifesten que no tenen antecedents al Registre Central de Penats i Rebels.

Aquest procés no està sotmes a liquidació de taxa de drets d'examen.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es realitzarà la llista d'admesos i es farà constar, els membres de la comissió de selecció, el dia de la baremació dels mèrits dels aspirants proposats, i si s'escau, els dia i l'hora de l'entrevista personal.

CINQUENA.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La Comissió de valoració estarà formada per un president i dos vocals que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionals requerits legalment. Les funcions de secretaria es realitzaran des del Departament de Recursos Humans.

Seguint el que es disposa per l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Àrea #DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

L'abstenció i la recusació dels membres de la Comissió de Selecció serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Els Òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la publicació dels seus resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes per la Comissió de Selecció, per majoria.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, i constarà de la fase de valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment i la realització de l'entrevista personal.

Puntuació de la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional (màxim 3 punts):

- Per haver exercit com agent interí de la Policia Local en qualsevol administració pública local: 0,20 punts per mes treballat amb un màxim de 3 punts.
- Per haver exercit com agent interí o vigilant d'altres cossos policials: 0,10 punts per cada mes amb un màxim de 3 punts. L'experiència professional a l'administració pública s'acreditarà únicament amb el certificat de serveis prestats.

B. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts):

- Grau universitari o equivalent: 1 punt.
- Màster, Doctorat o equivalent: 1 punt.

C. Formació i perfeccionament (puntuació màxima 2 punts):

a) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,60 punts per curs.

Àrea #DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.
- b) Per altres cursos presencials relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,15 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts per curs.
 - Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores: 0,50 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats i el seu aprofitament. No es valoraran aquells cursos, jornades i/o seminaris als quals no s'especifiqui la durada en hores i/o el seu aprofitament.

Així mateix, no es valorarà, a judici de la comissió de selecció, aquella formació sobre matèries obsoletes o derogades o no relacionades directament amb les places a cobrir.

C. Coneixements de llengua catalana (màxim 1 punt):

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

- Nivell superior (Nivell C1): 0,50 punts.
- Nivell superior (Nivell C2): 1 punt.

La puntuació total de la baremació de la valoració de mèrits no pot ser, en cap cas, superior a 8 punts.

Entrevista personal:

El membres de la comissió de valoració realitzaran entrevistes personals a aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació en la valoració de mèrits, fins un màxim de 6 aspirants, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a realitzar en el lloc de treball i les competències necessàries per realitzar-les. Podrà assistir a l'entrevista personal tècnic de Recursos Humans que donarà assessorament a la comissió de valoració.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, i cadascun es valorarà amb un màxim d'un punt:

- Control emocional i presa de decisions.
- Coneixement i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent interí/ina de la Policia Local.

La puntuació total de l'entrevista no pot ser, en cap cas, superior a 2 punts.

SETENA.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, la comissió de selecció publicarà la relació d'aquests per ordre de puntuació a la seu electrònica i a la web de l'Ajuntament.

Els aspirants proposats acreditaran davant l'Administració, el compliment de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no acreditessin els requisits exigits en la convocatòria o de la documentació es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Si els candidats als quals els correspongués el nomenament no fossin nomenats, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, podrà nomenar-se al següent candidat, per estricte ordre de prelación, que hagués superat el procés de selecció.

VUITENA - CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- a) En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'inclouin les places ocupades pel personal interí.
- b) En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- c) Quan no calguin els seus serveis.
- d) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- e) Per renúncia de la persona interessada.
- f) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció



Àrea #DeltebreTerritori
Ciutadania i Seguretat

d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Deltebre (Delta de l'Ebre), 29 de juny de 2026