

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC (HUT) – EXERCICI 2026 – SEGONA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE, RÈGIM I BASES

La present convocatòria té com a objecte regular el procediment per a l'atorgament de 200 llicències d'habitatge d'ús turístic (HUT) al municipi de Deltebre, d'acord amb el que estableix l'Ordenança reguladora del procediment i dels criteris de qualitat per a l'atorgament de les llicències d'habitatge d'ús turístic.

Les **Bases Reguladores** d'aquesta convocatòria corresponen a l'*Ordenança reguladora del procediment i dels criteris de qualitat per a l'atorgament de les llicències d'habitatge d'ús turístic (HUT)*, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en data 23 d'abril de 2026 i publicada íntegrament al **BOPT de data 24/04/2026 (CVE 2026-03638)**.

2. NOMBRE DE LICÈNCIES I VIGÈNCIA

El nombre màxim de llicències a atorgar en aquesta convocatòria és de **200 HUTs**. L'atorgament estarà subjecte al compliment estricte dels requisits de l'article 4 i els criteris de qualitat de l'article 5 de l'Ordenança. La vigència de les llicències serà la que determini la normativa urbanística i sectorial d'aplicació.

3. REQUISITS PER SER BENEFICIARI

Podran sol·licitar la llicència les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries (o representants degudament autoritzats) d'habitatges que compleixin amb:

- Disposar de la cèdula d'habitabilitat vigent.
- Complir amb els requisits tècnics i de qualitat previstos a l'article 5 de l'Ordenança Reguladora.
- No incórrer en les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (en cas que s'apliqui per analogia en el procediment administratiu).
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Deltebre, l'AEAT i la Seguretat Social.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran de forma electrònica a través de la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Deltebre**, seguint les instruccions del portal de tràmits. També es podran presentar de forma presencial a l'Espai d'Atenció Ciutadana (EAC).

Les persones interessades disposaran d'un termini de **vint (20) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, per presentar la sol·licitud i la documentació exigida.

4.1. SOL·LICITUDS PRESENTADES EN CONVOCATÒRIES ANTERIORS

Les persones que hagin presentat sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior i aquesta hagi estat inadmesa per presentació fora de termini, o bé desestimada per no haver assolit la puntuació mínima exigida, podran participar en la nova convocatòria mitjançant la presentació d'una instància en què sol·licitin expressament l'adhesió a la nova convocatòria i manifestin la voluntat de mantenir la documentació presentada anteriorment.

A aquests efectes, no serà necessari aportar novament la documentació ja presentada que consti en poder de l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació d'aportar aquella documentació complementària o actualitzada que sigui preceptiva o necessària per acreditar els requisits exigits o per assolir la puntuació mínima establerta en l'Ordenança reguladora del procediment i dels criteris de qualitat per a l'atorgament de les Llicències d'habitatge d'ús turístic i en la corresponent convocatòria.

5. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

Juntament amb el formulari normalitzat de sol·licitud, caldrà aportar:

- Annexos de declaracions responsables (segons model facilitat per l'Ajuntament) relatius al compliment de l'ordenança.
- Formulari de sol·licitud de certificats municipals necessaris per a la tramitació.
- Còpia del DNI/NIE del sol·licitant o CIF i escriptures de representació en cas de persones jurídiques.
- Documentació acreditativa del compliment dels criteris de qualitat (Article 5 de l'Ordenança).
- Documentació acreditativa de la propietat de l'immoble.
- Memòria descriptiva i reportatge fotogràfic: La memòria descriptiva presentada per la persona interessada haurà d'incloure un reportatge fotogràfic suficient, clar, actualitzat i identificable dels elements que permetin acreditar el compliment dels criteris de qualitat al·legats. Les fotografies hauran de permetre verificar de forma fefaent les circumstàncies objecte de valoració, sens perjudici de les comprovacions i inspeccions que pugui efectuar l'Ajuntament.

6. CRITERIS D'ATORGAMENT

Les llicències s'atorgaran mitjançant el procediment previst al Capítol II de l'Ordenança. En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits superi les 200 llicències disponibles, s'aplicaran els criteris de prioritat i valoració establerts a la Secció 1a de l'esmentada norma municipal.

7. ATORGAMENT I NOTIFICACIÓ

L'atorgament de les llicències correspon a l'Alcaldia (o òrgan delegat). La resolució es notificarà de forma individual a les persones interessades en el termini màxim establert per la normativa de procediment administratiu.

8. RECURSOS

Contra la resolució d'atorgament o denegació, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar:

- Recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes.
- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.

DISPOSICIÓ FINAL

Un cop aprovada per la Junta de Govern Local, aquesta convocatòria entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la web municipal de l'Ajuntament.